

Objednávka vydaná

Číslo: OOV-1730/2025

Datum vystavení: 15.09.2025

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

MONTYFAJ, s.r.o.

Neklanova 116/16

128 00 Praha 2

Česká republika

DODAVATEL:

MONTYFAJ, s.r.o.

Neklanova 116/16

128 00 Praha 2

Česká republika

IČ:

26423952

DIČ:

CZ26423952

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Anglická 17 NBP 501 dle cenové nabídky objednávkám u vás obnovení odběru a úpravu rozvodů			27 919,00	12%	3 350,28	31 269,28
	Francoouzská 22 NBP 502 opravu elektroinstalace		70 391,20	70 391,20	12%	8 446,94	78 838,14
	Vinohradská 21 natežení přívodů pro půdní byty		40 345,20	40 345,20	12%	4 841,42	45 186,62
	Blanická 24 montáž nových sítí na balkóny		24 671,10	24 671,10	12%	2 948,53	27 519,63
	Šmilovského 20 oprava římsy a oplechování		13 655,90	13 655,90	12%	1 638,71	15 294,61
	Slavkova 1 oprava a vyčištění ucpaného svodu		12 800,00	12 800,00	12%	1 536,01	14 336,01

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížené sazba 12%	189 682,40	22 761,89	212 444,29
Celkem	189 682,40	22 761,89	212 444,29
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

212 444,29

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskenovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (tze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospořebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splátnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINÁL a KOPIE

Jaroslav Poledne, 16.09.2025

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 186

IČ: 049 58 268

Razítko a

Tímto potvrzujeme přijetí

Vystavil: Čm [redacted] Tel. [redacted] E-mail: cen [redacted] z Web: http://www.

Vystaveno v systému ABRA

1 z 1