

RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřená dle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), ve spojení s § 169 téhož zákona, a dále dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)

(„Dohoda“)

1 SMLUVNÍ STRANY

Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČO: 065 78 705
DIČ: CZ06578705
Zástupce: Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel
Kontaktní osoba: JUDr. Eva Kaiserová, JUDr. Michal Svatoň
Bankovní spojení: Česká národní banka
č. účtu: XXXXXXXXX
(dále jen „Zadavatel“ nebo „ČAS“)

a

1. Digital Construction Consulting s.r.o.

Sídlo: Stupkova 1441/7, Holešovice (Praha 7), 170 00 Praha
IČO: 116 37 498
DIČ: CZ11637498
Zástupce: doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Poskytovatel 1“),

2. Proconom Software, s.r.o.

Sídlo: nám. Soukenné 669/2A, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
IČO: 07156863
DIČ: CZ07156863
Zástupce: Ing. Lukáš Hanuš
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Poskytovatel 2“),

3. MFS DX s.r.o.

Sídlo: Rytířská 410/6, Staré Město, 110 00 Praha
IČO: 10854177
DIČ: CZ10854177
Zástupce: Roman Voráč, jednatel
Bankovní spojení: UniCredit Bank, běžný účet CZK

č. účtu: XXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Poskytovatel 3“),

4. Sdružení BIMCON – CC – ČAS

BIM Consulting, s.r.o.

Sídlo: Olšanská 2643/1A, Praha 130 00
IČO: 07254253
DIČ: CZ07254253
Zástupce: Ing. Vojtěch Ehlich
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXX

cadconsulting, spol s.r.o.

Sídlo: Argentinská 1621/36, Holešovice 170 00
IČO: 24249343
DIČ: CZ24249343
Zástupce: Ing. Rudolf Vyhnálek, Ph.D.
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Poskytovatel 4“),

5. di5.Tech s.r.o.

Sídlo: Koubkova 262/11, 120 00 Praha 2
IČO: 63995280
DIČ: CZ63995280
Zástupce: Ing. Petr Matyáš
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Poskytovatel 5“),

6. Společnost PGP/KUB/CAD RD ČAS

PRAGOPROJEKT, a.s.

Sídlo: K Ryšánce 1668/16, Krč, 147 00 Praha 4
IČO: 45272387
DIČ: CZ45272387
Zástupce: Ing. Lukáš Svoboda, Ph.D., MBA, předseda představenstva oprávněn k podpisu za společnost PGP/KUB/CAD RD ČAS na základě plné moci při elektronickém podpisu zastoupen Ing. Monikou Benešovou na základě plné moci ze dne 1. 7. 2024
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXX

KUBITA s.r.o.

Sídlo: Trávníky 1593, 665 01 Rosice
IČO: 26945584
DIČ: CZ26945584
Zástupce: Ing. Jiří Kubita, jednatel
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXX

CADservis, s.r.o.

Sídlo: Mlýnská 639/18, 74728 Štěpánkovice
IČO: 27807436
DIČ: CZ27807436
Zástupce: Jiří Tomíček, jednatel
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „**Poskytovatel 6**“),

(Poskytovatel 1, Poskytovatel 2, Poskytovatel 3, Poskytovatel 4, Poskytovatel 5 a Poskytovatel 6 dále společně jako „**Poskytovatelé**“; kterýkoli z Poskytovatelů samostatně bez bližšího určení jen „**Poskytovatel**“; a současně Poskytovatelé a Zadavatel dále společně jako „**Strany**“ nebo „**Strana**“)

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Tato Dohoda je uzavřena dle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku na základě § 131 a násl. ZZVZ a § 169 téhož zákona, jakožto výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb při aplikaci metodických dokumentů ČAS“ („**Veřejná zakázka**“).
- 2.2 Zadavatel na základě Veřejné zakázky zajistil pokrytí služeb organizačního, technického a administrativního poradenství při pokročilé aplikaci metodických dokumentů Zadavatele, a to v souvislosti s tzv. Building Information management („**BIM**“). Tím se zejména rozumí informační model stavby reprezentující navzájem propojené digitální informace o fyzické struktuře stavby a příslušné negrafické charakteristiky spravované a uchovávané v rámci celého životního cyklu stavby.
- 2.3 Zadavatel hodlá toto poradenství zprostředkovat svým jménem a na svůj účet zadavatelům z řad veřejného sektoru, a to za účelem trvalého prosazení BIM v České republice. Odpovědnost za správné, úplné, řádné a včasné poskytnutí služeb však nese konkrétní vybraný poradce (tj. Poskytovatel).
- 2.4 Účelem této Dohody je vytvoření podmínek a stanovení základního rámce pro realizační zadávací řízení, na jejichž základě budou uzavírány dílčí smlouvy o poskytnutí poradenství konkrétnímu zadavateli z řad veřejného sektoru v tamtéž stanoveném rozsahu („**Dílčí smlouva**“), vždy však dle obecného předmětu této Dohody. Dílčí Smlouva tvoří Přílohu č. 1 této Dohody.
- 2.5 Cílem Zadavatele je získat kvalifikovanou zpětnou vazbu při pokročilé aplikaci metodických dokumentů Zadavatele v souvislosti s BIM, a to v rámci plnění Poskytovatelů, které bude realizované na základě Dílčích smluv. Poskytovatelé budou formulovat zpětnou vazbu za podmínek uvedených v této Dohodě a/nebo Dílčí smlouvě. Zadavatel následně užije výstupy ze zpětné vazby pro další rozšíření a rozvoj svých metodických dokumentů.
- 2.6 Na základě této Dohody vznikají právní vztahy výlučně mezi Zadavatelem a jednotlivými Poskytovateli, nikoliv mezi Poskytovateli navzájem.

- 2.7 Poskytovatelé v záhlaví Dohody jsou uvedeni v pořadí, jak se umístili na základě vyhodnocení Veřejné zakázky. Účastníkem Dohody jsou Poskytovatelé, kteří se v hodnocení umístí na prvních pěti místech (umístí-li se na pátém místě více dodavatelů se stejným bodovým hodnocením, uzavře Zadavatel Dohodu se všemi těmito dodavateli). Účastníkem ve smyslu Dohody jsou zároveň všichni další Poskytovatelé, jejichž odchylka v rámci hodnocení nebyla vyšší než 15 % od vážených bodů Poskytovatele, příp. Poskytovatelů, jejichž nabídka se umístila na pátém místě v hodnocení nabídek.
- 2.8 Poskytovatelé v záhlaví Dohody jsou uvedeni v pořadí, jak se umístili dle výsledku Veřejné zakázky. Toto pořadí však nemá žádný význam pro práva a povinnosti související s touto Dohodou a zadávání Dílčích smluv.
- 2.9 Poskytovatelé prohlašují, že mají k plnění předmětu této Dohody potřebnou odbornou způsobilost a erudici, jako i všechna potřebná živnostenská a jiná oprávnění a jsou schopni vyhovět v plném rozsahu požadavkům Zadavatele vyplývajícím z této Dohody a z platných a účinných právních předpisů. Poskytovatelé dále prohlašují, že budou předmět této Dohody plnit pomocí dostatečně odborně způsobilých osob, které předložili k prokázání kvalifikace Veřejné zakázky. Možnost jejich nahrazení dle čl. 8 této Dohody tím není dotčena.

3 PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Tato Dohoda stanovuje povinnost Poskytovatelů podávat nabídky v rámci minitendrů (jak jsou definovány níže). Dále vymezuje základní obsah právního vztahu mezi Zadavatelem a Poskytovateli a základní podmínky, na základě nichž bude mezi Zadavatelem a Poskytovateli realizováno poskytování Služeb (dle dále uvedené definice). Za účelem realizace těchto služeb bude Zadavatel vypisovat zadávací řízení na uzavření Dílčích smluv („**Minitendr**“).
- 3.2 Služby v Minitendrech budou poskytovány při využití metodických dokumentů, které v rámci své činnosti zpracovává Zadavatel¹. Stěžejním dokumentem je „Metodika realizace projektu programu pilotních projektů“ („**Metodika**“), který zároveň tvoří Přílohu č. 2 této Dohody.
- 3.3 Služby dle této Dohody budou poskytovány ve dvou úrovních, a to (i) konzultantské, a dále (ii) administrativní. O zařazení konkrétních služeb do jednotlivé úrovně rozhoduje v souladu s touto Dohodou výhradně Zadavatel.
- 3.4 Služby dle této Dohody budou poskytovány v rozsahu „Koncepce zavádění metody BIM v České republice“ ze září 2017 kterou vzala na vědomí Vláda České republiky ve svém usnesení č. 41/2021 a od 1. 1. 2025 v souladu s „Aktualizací Koncepce zavádění metody BIM v České republice“, schválené Vládou České republiky dne 24. 7. 2024 („**Koncepce BIM**“), jako i dle dalších relevantních dokumentů².
- 3.5 Na základě této Dohody a Dílčích smluv budou Poskytovatelé realizovat zejména následující okruhy služeb:
- a) komplexní poradenství konzultanta a koordinátora pro implementaci metody BIM u konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru, který bude realizovat investiční projekt BIM;
 - b) identifikace, popsání a vyhodnocení možných rizik souvisejících s praktickým zavedení metody BIM ve vztahu ke změnám, které budou vyžadovány u konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru;

¹ Dostupné pod odkazem: <https://www.koncepcebim.cz/dokumenty?z=234>

² Dostupné pod odkazem: <https://www.koncepcebim.cz/koncepce#>

- c) aplikace obecných podpůrných dokumentů a metodik BIM vydaných ČAS souvisejících s implementací vládní koncepce zavádění metody BIM v ČR, které budou aplikovány v prostředí konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru;
- d) zajišťování konkrétní strukturované zpětné vazby a obecné zpětné vazby v návaznosti na veškeré činnosti realizované v rámci předmětu této Veřejné zakázky ve vztahu k projektům BIM, včetně předávání námětů vůči ČAS pro přípravu chybějících metodických dokumentů (bližší požadavky na zpětnou vazbu budou vymezeny při konkrétním poptávaném plnění);
- e) zpracování monitorovacích zpráv pro sdělení zpětné vazby dle formátu poskytnutého Zadavatelem a v termínech, které stanoví;
- f) poskytování poradenství při přípravě a/nebo v průběhu investičního projektu ve vztahu k uplatnění metody BIM;
- g) zajištění komunikace mezi konkrétním zadavatelem z řad veřejného sektoru a Zadavatelem (Českou agenturou pro standardizaci)
- h) další odborné poradenské služby související s metodou BIM dle Metodiky, případně blíže specifikované v Dílčích smlouvách.

(dále společně jen jako „**Služby**“).

3.6 Konzultantská úroveň Služeb poskytovaných Poskytovatelem zadavateli z řad veřejného sektoru na jím realizovaném BIM projektu zahrnuje následující činnosti:

- a) svolávání a vedení porad;
- b) školení podle školících materiálů Zadavatele;
- c) poskytování konzultací (osobně, on-line, e-mailem, telefonicky – včetně příslušného zdokumentování formou zápisu, ticketu v helpdesk, apod.);
- d) zajištění podpory při:
 - modifikacích BIM protokolu,
 - doplnění EIR (Employer's Information Requirements – požadavky Zadavatele na Poskytovatele),
 - příprava šablony předběžného BEP (BIM Execution Plan – dokument plánu realizace BIM),
 - kontrola BEP (BIM Execution Plan – dokument plánu realizace BIM),
 - doplnění DSO (datového standardu organizace) dle požadavků v konkrétním projektu,
 - doporučení grafické podrobnosti,
 - plnění administrativní role BIM koordinátora na straně zadavatele z řad veřejného sektoru.

3.7 Administrativní úroveň Služeb poskytovaných Poskytovatelem zadavateli z řad veřejného sektoru na jím realizovaném BIM projektu zahrnuje následující činnosti:

- zpracování čtvrtletních monitorovacích zpráv (zohlednění stavu projektu, dodání přehledu odevzdaných výstupů, zprávy o plnění harmonogramu, přehledu vyčerpaných hodin, soupisu změn / modifikací BIM protokolu a jeho příloh včetně odůvodnění, DSS – automatické generování z prostředí 3P, RDS – automatické generování z prostředí 3P, soupisu změn / modifikací v metodice pasportizace včetně odůvodnění, soupisu zjištěných nedostatků v procesu za sledované období, popis dalších kroků, popis rizik včetně návrhů na jejich mitigaci);
 - související plnění (řádné doplňování karty projektu, zpracování zápisů z jednání dle schválené šablony, kontrola termínů plnění).
- 3.8 Administrativní úroveň Služeb poskytovaných Poskytovatelem Zadavateli, tj. informací (zpětné vazby) o BIM projektu realizovaném zadavatelem z řad veřejného sektoru zahrnuje následující činnosti:
- kontrola harmonogramu a rozpočtu projektu;
 - průběžné vyplňování dotazníků týkajících se činností v prostředí 3P;
 - zpracování čtvrtletních monitorovacích zpráv týkajících se prostředí 3P (hodnocení šablon pro ověření jednotlivých bodů – návrhy na zlepšení, hodnocení spolupráce na projektu – výhody/nedostatky, návrhy na zlepšení, hodnocení uživatelského prostředí v rámci 3P, hodnocení práce se šablonami);
 - čtvrtletní monitorovací zpráva týkající se prostředí 3P musí obsahovat manažerské shrnutí, stručný popis stavu projektu, plnění harmonogramu a čerpání finančních prostředků;
 - o předání čtvrtletní monitorovací zprávy bude mezi Zadavatelem a Poskytovatelem sepsán předávací protokol, ze kterého vyplyne, jaké písemné výstupy byly za dané období zpracovány a jaký je stav čerpání hodin na konkrétním projektu.
- 3.9 Zadavatel zpravidla zajistí poskytování poradenství pro konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru jedním Poskytovatelem vybraným na základě jednoho Minitendru, ve kterém budou obsaženy všechny činnosti dle čl. 3. 6 až 3.8 této Dohody.
- 3.10 Celkový finanční rámec Služeb dle této Dohody činí 16.000.000 Kč bez DPH a je nepřekročitelný. Při dosažení hranice 15.000.000 Kč bez DPH je Zadavatel při zadání každého Minitendru povinen prověřit, zda hodnota takto poptávaných Služeb nepřesáhne hranici zbývajících finančního rámce Rámcové dohody. Minitendr, jehož hodnota by přesahovala zbývajících finanční rámec Rámcové dohody, je Zadavatel oprávněn zadat jen tehdy, dojde-li k navýšení finančního rámce Rámcové dohody v souladu s § 222 ZZVZ.
- 3.11 Strany si ujednaly, že tato Dohoda nezakládá povinnost Zadavatele poptat od Poskytovatelů Služby dle této Dohody v jakémkoliv rozsahu či skladbě, ani kdykoliv po dobu trvání této Dohody učinit výzvu k uzavření Dílčí smlouvy. Poskyvatelé nejsou na základě této Dohody oprávněni požadovat zadání a Zadavatel není povinen po dobu trvání Dohody zadat Poskytovatelům jakékoliv zakázky na poskytování Služeb, které jsou předmětem této Dohody.

4 UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 4.1 Zadavatel uzavře z vyhlášeného Minitendru konkrétní Dílčí smlouvu pro jeden obchodní případ na základě této Dohody s jedním z Poskytovatelů, se kterými je uzavřena tato Dohoda, a to postupem dle § 132 odst. 3 písm. a) ZZVZ.

- 4.2 Zadavatel v Minitendru vyzve všechny Poskytovatele k podání nabídky na uzavření konkrétní Dílčí smlouvy. Specifikace předmětu Dílčí smlouvy a konkrétní požadavky Zadavatele na nabídku budou uvedeny v písemné výzvě k podání nabídek v Minitendru.
- 4.3 Poskytovatelé jsou povinni podat na základě výzvy Zadavatele pouze jednu (1) akceptovatelnou nabídku do každého Minitendru na uzavření Dílčí smlouvy, a to samostatně. Nemohou se mezi sebou jakkoliv sdružovat, zejména podávat společnou nabídku nebo navazovat poddodavatelské vztahy.
- 4.4 Nabídka nesmí být v rozporu s touto Dohodou nebo s výzvou Zadavatele k podání nabídek v Minitendru. Bude-li s nimi v rozporu, nepovažuje se za akceptovatelnou nabídku dle této Dohody.
- 4.5 Dílčí smlouva bude uzavřena s Poskytovatelem, jehož nabídka bude v Minitendru vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny, která bude pro konkrétní obchodní případ určena jako maximální a nepřekročitelná.
- 4.6 Poskytovatel, jehož nabídka bude v Minitendru vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, je povinen Zadavateli poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro uzavření Dílčí smlouvy.
- 4.7 Celková cena poradenství za jeden obchodní případ (maximální a nepřekročitelná) bude stanovena v Dílčí smlouvě na základě nabídky příslušného Poskytovatele. Tato celková cena se bude skládat ze součinu Poskytovatelem nabídnuté hodinové sazby (bez DPH) a časové dotace 30 hodin pro realizaci činností dle čl. 3.6 této Dohody; a součinu Poskytovatelem nabídnuté hodinové sazby (bez DPH) a časové dotace 10 hodin pro realizaci činností dle čl. 3.7 a 3.8 této Dohody; kdy se oba tyto součiny sečtou.
- 4.8 Pokud si konkrétní obchodní případ poptávaný Zadavatelem v Minitendru pro svou realizaci vyžádá časovou dotaci, která bude pro činnosti dle čl. 3.6 a/nebo 3.7 a 3.8 této Dohody vyšší, než předpokládá čl. 4.7 této Dohody, použije se pro účely úhrady (nikoliv hodnocení) Služeb Poskytovatelem nabídnutá hodinová sazba (bez DPH) vynásobená skutečným počtem hodin odpracovaných Poskytovatelem. Odhadovaný počet hodin uvede Zadavatel ve výzvě k podání nabídek pro daný Minitendr.
- 4.9 Při podání nabídek do jednotlivých Minitendrů nejsou Poskytovatelé oprávněni nabídnout Zadavateli uzavření Dílčí smlouvy za podmínek méně výhodných, než nabídli v rámci své účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Poskytovatelé zejména nejsou oprávněni nabídnout v rámci Minitendru nabídkovou cenou za hodinu poskytování konzultačních nebo administrativních služeb bez DPH, která bude překračovat nabídkovou cenou za hodinu poskytování konzultačních nebo administrativních služeb bez DPH obsaženou v nabídce na Veřejnou zakázku (tj. hodinovou sazbu, na základě které byla vypočtena celková nabídková cena).
- 4.10 Nabídková cena za hodinu poskytování konzultačních nebo administrativních služeb představuje maximální a nepřekročitelnou nabídkovou cenu a bude závazná po celou dobu účinnosti Dohody. Změna nabídkové ceny za hodinu poskytování poradenských služeb je možná jen v případě změny příslušné sazby DPH dle daňových předpisů.
- 4.11 Plnění podle Dílčí smlouvy bude vybraný Poskytovatel, s nímž bude Dílčí smlouva uzavřena, poskytovat Zadavateli v souladu s Dílčí smlouvou, touto Dohodou, příslušnou výzvou k podání nabídky v Minitendru a nabídkou příslušného Poskytovatele.

- 4.12 Zadavatel si vyhrazuje možnost pro konkrétní obchodní případy zohlednit i kvalitativní hodnocení, a to „Kvalifikace a zkušenosti členů realizačního týmu“. V takovém případě bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 ZZVZ na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny za plnění Dílčí smlouvy a hodnocení kvalifikace a zkušeností členů realizačního týmu.

5 POŽADAVKY NA KVALITU PLNĚNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 5.1 Plnění poskytnuté na základě jednotlivých Dílčích smluv uzavřených na základě této Dohody musí být Poskytovatelem realizováno vždy řádně a včas, v odpovídající kvalitě a bez vad. Za vadné se považuje takové plnění, které nebude odpovídat smluvené, předepsané či obvyklé kvalitě plnění.
- 5.2 Výstupy a podklady zpracované na základě Dílčích smluv Poskytovatelem musejí být vždy vypracovány v českém jazyce. Jednotlivá jednání mezi Zadavatelem a Poskytovatelem a součinnost poskytovaná Poskytovatelem Zadavateli na základě plnění Dílčích smluv budou probíhat v českém jazyce.
- 5.3 Konkrétní podmínky plnění budou stanoveny v příslušné Dílčí smlouvě ve znění vycházejícím ze vzoru dle **Přílohy č. 1** této Dohody s tím, že Poskytovatel je povinen tyto podmínky bezvýhradně akceptovat a řádně splnit.
- 5.4 Zadavatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb Poskytovatelem dle této Dohody. Zjistí-li, že Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu se svými povinnostmi plynoucími z této Dohody, Dílčí smlouvy nebo z právních předpisů, je oprávněn žádat po Poskytovateli okamžité odstranění vad vzniklých vadným prováděním nebo nápravu protiprávního stavu a další řádné zajišťování plnění dle této Dohody, Dílčí smlouvy nebo právních předpisů.
- 5.5 V případě, že Poskytovatel neodstraní tyto vady nebo protiprávní stav bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) dnů od doručení výzvy Zadavatele a nebude pokračovat v plnění této Dohody nebo Dílčí smlouvy řádným způsobem, může Zadavatel od této Dohody písemně odstoupit s účinky vůči tomuto Poskytovateli. Právo na náhradu takto vzniklé škody není nijak dotčeno.

6 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ / TRVÁNÍ DOHODY

- 6.1 Hlavním místem plnění je celá Česká republika. Podrobnosti týkající se místa plnění budou vždy specifikovány v dílčí veřejné zakázce z Dohody
- 6.2 Doba realizace Služeb na základě Dílčí smlouvy bude stanovena v konkrétní Dílčí smlouvě dle požadavků Zadavatele a dle vzájemně dohodnutých potřeb mezi Zadavatelem a Poskytovatelem
- 6.3 Strany si ujednaly, že tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to na dobu čtyř (4) let od okamžiku její účinnosti, nebo do vyčerpání finančního rámce za celou dobu trvání dle jejího čl. 3.8, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Okamžikem účinnosti Dohody je její zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Dílčí smlouvy uzavírané na základě této Dohody mohou svým trváním přesahovat dobu její účinnosti, tj. probíhat a být dokončeny i po uplynutí čtyř (4) let. Platnost Dílčí smlouvy není dotčena zánikem nebo ukončením smluvního vztahu založeného touto Dohodou. Platí ovšem, že Dílčí smlouvy budou uzavírány pouze v době účinnosti Dohody.

- 6.5 Smluvní vztah založený touto Dohodou zaniká kromě skutečností uvedených v jejím čl. 6.1 následujícím způsobem:
- a) písemnou dohodou uzavřenou mezi oběma Stranami ke dni v příslušné dohodě uvedenému;
 - b) písemnou výpovědí bez uvedení důvodu ze strany Zadavatele podepsanou oprávněnou osobou s tím, že výpovědní doba o délce šest (6) měsíců počne běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně na shora uvedenou adresu a uplyne k poslednímu dni šestého (6.) měsíce jejího běhu. Výpověď bez uvedení důvodu je možné učinit pouze vůči všem Poskytovatelům současně.
 - c) odstoupením od Dohody ze strany Zadavatele na základě rozhodnutí Zadavatele, a to v případě, že
 - vůči Poskytovateli bude probíhat insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo jestliže Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - Poskytovatel nejméně ve třech (3) případech za dobu trvání Dohody poruší povinnost podat do Minitendru akceptovatelnou nabídku na uzavření Dílčí smlouvy;
 - dílčí smlouva uzavřená s příslušným Poskytovatelem či její část zanikne v důsledku odstoupení Zadavatele z důvodu porušení povinností Poskytovatele;
 - Poskytovatel se stane nezpůsobilým, neboť v průběhu plnění Dílčí smlouvy se prokáže, že nedisponuje kvalifikovaným personálem předloženým v jeho nabídce na Veřejnou zakázku a ani jej není schopen způsobem předpokládaným v této Dohodě nahradit;
 - Poskytovatel nebude pro plnění jakékoliv Dílčí smlouvy využívat metodické pokyny Zadavatele zpracované za účelem implementace metodických dokumentů BIM, a/nebo je bude bez projednání se Zadavatelem svévolně modifikovat;
 - Poskytovatel podstatným způsobem poruší některou z povinností stanovených touto Dohodou; nebo
 - dojde k naplnění podmínek pro odstoupení v dalších případech výslovně stanovených v této Dohodě;
 - d) odstoupení od této Dohody musí být učiněno písemně s uvedením důvodu odstoupení a podepsáno oprávněnou osobou. Odstoupením od Dohody se Dohoda vůči příslušnému Poskytovateli ruší, a to k datu uvedenému v odstoupení od této Dohody, není-li datum ze strany Zadavatele uvedeno, pak k okamžiku, kdy je oznámení o odstoupení doručeno Poskytovateli. Ve vztahu ke zbývajícím Poskytovatelům nejsou takovým odstoupením platnost a účinnost Dohody dotčeny;
 - e) odstoupením od Dohody ze strany Poskytovatele v případě podstatného porušení této Dohody Zadavatelem, které Zadavatel nenapraví ani v přiměřené dodatečné lhůtě po doručení písemné výzvy ze strany Poskytovatele. Odstoupení od této Dohody musí být učiněno písemně s uvedením důvodu odstoupení a podepsáno oprávněnou osobou. Odstoupením od Dohody se Dohoda mezi Zadavatelem a příslušným Poskytovatelem ruší, a to okamžikem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno Zadavateli. Ve vztahu ke zbývajícím Poskytovatelům nejsou takovým odstoupením platnost a účinnost Dohody dotčeny.
- 6.6 Ukončením dohody nejsou dotčena práva a povinnosti Stran vyplývající z čl. 8 této Dohody, a to po dobu trvání Dílčí smlouvy, resp. z čl. 9 této Dohody, a to po dobu běhu příslušných promlčecích lhůt dle Občanského zákoníku. Ukončení Dohody tedy nemá vliv na obecnou povinnost Poskytovatelů zaplatit případné smluvní pokuty nebo povinnosti nahradit Zadavateli případně vzniklou újmu.

- 6.7 Ukončením smluvního vztahu mezi Zadavatelem a jedním z Poskytovatelů nejsou dotčeny smluvní vztahy mezi Zadavatelem a zbývajícími Poskytovateli.
- 6.8 Pro vyloučení pochybností platí, že ukončení Dohody nemá vliv na účinnost jakékoli do té doby uzavřené Dílčí smlouvy. Zároveň platí, že zánik kterékoliv Dílčí smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost Dohody.

7 CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Nabídkové ceny za jednu hodinu konzultačních a administrativních Služeb nabídnuté Poskytovateli při uzavření Dohody, které jsou uvedené v Příloze č. 3 této Dohody, a na základě kterých se vypočte celková cena obchodního případu dle čl. 3.6 až 3.8 této Dohody při časové dotaci dle čl. 4.7 této Dohody, představují maximální a nepřekročitelnou hodinovou cenu za poskytování Služeb platnou po celou dobu trvání Dohody. To platí i pro případy, jsou tyto služby poskytovány nad rozsah čl. 4.7 této Dohody.
- 7.2 Nabídkové ceny za jednu hodinu konzultačních a administrativních Služeb budou stanoveny na základě nabídky vybraného Poskyvatele v příslušné Dílčí smlouvě, kde budou tvořit podklad pro výpočet celkové nabídkové ceny obchodního případu, přičemž nesmí být vyšší než nabídková cena za jednu hodinu konzultačních a administrativních Služeb příslušného Poskyvatele uvedených v Příloze č. 3 této Dohody. Celková nabídková cena v Dílčí smlouvě musí z těchto cen za jednu hodinu poskytování konzultačních a administrativních Služeb vycházet.
- 7.3 Konkrétní cenové a platební podmínky pro jednotlivé Minitendry budou stanoveny ve vzoru Dílčí smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této Dohody.

8 PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 8.1 Poskytovatel bude poskytovat Zadavateli služby osobně prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v Příloze č. 4 a dalších odborně způsobilých osob za podmínek stanovených v této Dohodě a v Dílčí smlouvě.
- 8.2 Pozice (a) Koordinátora BIM, (b) Specialisty informačních modulů a (c) Specialisty společného datového prostředí může být při splnění všech požadovaných zadávacích podmínek zastávána v rámci Realizačním týmu pouze jednou fyzickou osobou (příp. i dvěma fyzickými osobami). To však neplatí pro pozici Specialisty BIM, kterou musí v Realizačním týmu zastávat jedna fyzická osoba (odlišná od osob výše), u které nebude docházet ke kumulaci s jakoukoliv jinou pozicí.
- 8.3 Členové realizačního týmu musí ovládat znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb.
- 8.4 Pozice „Specialista BIM“, „Koordinátor BIM“, „Specialista informačních modelů“ a „Specialista společného datového prostředí“ musí být při poskytování Služeb zastávány osobami nominovanými pro tyto jednotlivé klíčové pozice v Nabídce Poskyvatele („**Kvalifikované osoby**“), případně osobami, které je za podmínek této Dohody nahradí. Poskytovatel může v nabídce do Minitendru na uzavření Dílčí smlouvy nahradit Kvalifikovanou osobu jinou osobou, která splňuje minimální kvalifikační předpoklady kladené na klíčovou pozici, kterou nahrazovaná Kvalifikovaná osoba zastává, v zadávací dokumentaci („**Minimální kvalifikační předpoklady**“ a „**Náhradní Kvalifikovaná osoba**“).
- 8.5 Náhradní Kvalifikované osoby na pozice „Specialista BIM“, „Koordinátor BIM“, „Specialista informačních modelů“ a „Specialista společného datového prostředí“ v realizačním týmu musí dále splňovat odbornou kvalifikaci a zkušenosti uvedené v Nabídce Poskyvatele, které byly předmětem hodnocení („**Hodnocené zkušenosti**“). U těchto hodnocených členů realizačního týmu je v Příloze č. 4 uveden počet bodů odrážejících výši odborné kvalifikace, v jaké tyto

Kvalifikované osoby svou odbornou kvalifikací v rámci Hodnocených zkušeností převyšují Minimální kvalifikační předpoklady podle toho, jak byla tato odbornost hodnocena v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku („**Hodnocené body**“). Hodnota nula (0) Hodnocených bodů znamená, že daná Kvalifikovaná osoba pro účely hodnocení v rámci Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnila pouze Minimální kvalifikační předpoklady.

- 8.6 Náhradní Kvalifikovaná osoba na pozici „Specialista BIM“, „Koordinátor BIM“ „Specialista informačních modelů“ a „Specialista společného datového prostředí“ uvedená v nabídce Poskytovatele do Minitendru na uzavření Dílčí smlouvy, musí dosáhnout tolika Hodnocených bodů, jako je počet Hodnocených bodů v Příloze č. 4 u Kvalifikované osoby, kterou Náhradní Kvalifikovaná osoba nahrazuje. Pokud Náhradní Kvalifikovaná osoba takový počet bodů dle předchozí věty nedosáhne, bude sice nabídka Poskytovatele do Minitendru na uzavření Dílčí smlouvy považována za akceptovatelnou, nabídková cena Poskytovatele za hodinu poradenských služeb v nabídce do Minitendru na uzavření Dílčí smlouvy však bude upravena (snížena), a to za každý bod rozdílu o 2,00 %. Pokud Náhradní Kvalifikovaná osoba dosáhne více Hodnocených bodů, než je počet Hodnocených bodů v Příloze č. 4 u Kvalifikované osoby, kterou Náhradní Kvalifikovaná osoba nahrazuje, nedochází k žádnému zvýšení jednotkových cen ani celkové ceny Služeb.
- 8.7 Každá Kvalifikovaná osoba či Náhradní Kvalifikovaná osoba se bude na poskytování Služeb podílet v rozsahu stanoveném Dílčí smlouvou.
- 8.8 Nebude-li se Kvalifikovaná osoba či Náhradní Kvalifikovaná osoba řádně podílet na poskytování Služeb v rozsahu stanoveném Dílčí smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Poskytovatelem, nebo pokud spolupráci brání objektivně závažné překážky, s výjimkou překonatelných objektivně závažných překážek, je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Zadavatele o této skutečnosti. Poruší-li Poskytovatel tuto povinnost, zaplatí Poskytovatel Zadavateli za každý započatý den porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny sjednané v Dílčí smlouvě, na jejímž základě se Kvalifikovaná osoba či Náhradní Kvalifikovaná osoba měla na poskytování Služeb podílet. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Zadavatele z vadného plnění.
- 8.9 Poskytovatel nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího čl. 8.8 Dohody zajistí a prokáže Zadavateli, že namísto Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby se bude na poskytování Služeb podílet adekvátní náhrada v podobě nové Kvalifikované osoby („**Nová Kvalifikovaná osoba**“). Nedohodnou-li se Strany písemně jinak, musí Nová Kvalifikovaná osoba splňovat Minimální kvalifikační předpoklady a Hodnocené zkušenosti v rámci Minitendru tak, aby jí podle způsobu hodnocení byl přidělen nejméně stejný počet Hodnocených bodů za Hodnocené zkušenosti v rámci Minitendru jako Kvalifikované osobě či Náhradní Kvalifikované osobě, kterou Nová Kvalifikovaná osoba nahrazuje.
- 8.10 Bude-li Nové Kvalifikované osobě v porovnání s nahrazovanou Kvalifikovanou osobou či Náhradní Kvalifikovanou osobou přiděleno méně Hodnocených bodů, Poskytovatel zaplatí Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny sjednané za plnění konkrétní Dílčí smlouvy za každý chybějící (rozdílový) Hodnocený bod za každý započatý den prodlení s povinností Poskytovatele zajistit, aby Hodnocené zkušenosti v rámci Minitendru (a počet Hodnocených bodů v rámci Minitendru) Nové Kvalifikované osoby byla alespoň stejná jako Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby, kterou nahrazuje. Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že bude-li Nové Kvalifikované osobě přiděleno více Hodnocených bodů v porovnání s nahrazovanou Kvalifikovanou osobou či Náhradní Kvalifikovanou osobou, Zadavatel není povinen Poskytovateli nárůst odborné kvalifikace

- a zkušeností jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na smluvní pokutu dle předchozí věty tohoto článku.
- 8.11 Poruší-li Poskytovatel povinnost zajistit a prokázat Zadavateli, že Nová Kvalifikovaná osoba splňuje alespoň Minimální kvalifikační předpoklady stanovené pro Kvalifikovanou osobu či Náhradní Kvalifikovanou osobu, kterou nahrazuje (včetně případu, kdy Poskytovatel vůbec nezajistí a neprokáže náhradu za Kvalifikovanou osobu či Náhradní Kvalifikovanou osobu), zaplatí Zadavateli za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny sjednané za plnění konkrétní Dílčí smlouvy. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Zadavatele z vadného plnění. Porušení této povinnosti je Zadavatelem považováno za závažné porušení smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZZVZ.
- 8.12 Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní Kvalifikované osoby či Nové Kvalifikované osoby a prokázáním Minimálních kvalifikačních předpokladů a jejich Hodnocených zkušeností nese výlučně Poskytovatel.
- 8.13 Při změně realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 4 není nutné uzavírat písemný dodatek k této Dohodě a Poskytovatel je po odsouhlasení změny jiné než Kvalifikované osoby ze strany Zadavatele povinen vypracovat a předat Zadavateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 4, čímž dojde automaticky k nahrazení znění Přílohy č. 4 jejím novým, Zadavatelem schváleným, zněním.
- 8.14 Za překonatelné objektivně závažné překážky se považuje krátkodobá nemoc, dočasná pracovní neschopnost nebo karanténa Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby, to vše v délce nejvýše jednoho (1) měsíce, její krátkodobá nepřítomnost v délce nejvýše dvou (2) týdnů spočívající v dovolené ve smyslu § 211 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákona zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů („**Zákoník práce**“), oznámená Poskytovatelem Zadavateli nejpozději třicet (30) pracovních před plánovanou nepřítomností Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby, události vyvolané vyšší mocí znemožňující poskytnutí její součinnosti. Za překonatelné objektivně závažné překážky se nepovažuje zejména dlouhodobá nemoc Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby, dlouhodobá pracovní neschopnost, karanténa nebo jiná dlouhodobá nepřítomnost Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby v délce vždy přesahující jeden (1) měsíc nebo souhrnně tři (3) měsíce v průběhu jednoho (1) kalendářního roku, studijní nebo jiné obdobné volno ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce nebo jiné osobní překážky Kvalifikované osoby či Náhradní Kvalifikované osoby bránící ji v poskytování Služeb déle než dva (2) týdny nebo v souhrnu déle než tři (3) měsíce v průběhu jednoho (1) kalendářního roku.
- 8.15 Smluvní pokuty podle tohoto článku Dohody nesmí v souhrnu přesáhnout 30 % z celkové ceny sjednané za plnění konkrétní Dílčí smlouvy.
- 8.16 Plnění poskytnuté na základě jednotlivých Dílčích smluv uzavřených na základě této Dohody, musí být Poskytovatelem poskytováno vždy v odpovídající kvalitě a bez vad. Za vadné se považuje takové plnění, které nebude odpovídat smluvené, předepsané či obvyklé kvalitě plnění.
- 8.17 Výstupy a podklady zpracované na základě Dílčích smluv Poskytovatelem ve vztahu k Zadavateli nebo zadavateli z řad veřejného sektoru, jemuž budou Služby poskytovány, musejí být vždy vypracovány v českém jazyce. Jednotlivá jednání mezi Zadavatelem a Poskytovatelem a součinnost poskytovaná Poskytovatelem Zadavateli na základě plnění Dílčích smluv budou probíhat v českém nebo slovenském jazyce.
- 8.18 Konkrétní podmínky plnění budou stanoveny v příslušné Dílčí smlouvě ve znění vycházejícím ze vzoru dle Přílohy č. 1 této Dohody s tím, že Poskytovatel je povinen tyto podmínky bezvýhradně akceptovat a řádně splnit.

- 8.19 Poskytovatel bude povinen dle pravidel stanovených v Dílčí smlouvě po jejím uzavření se Zadavatelem zpracovávat monitorovací zprávy, jejichž prostřednictvím obdrží Zadavatel zpětnou vazbu k průběhu projektu a k použití metodických dokumentů BIM. Tyto monitorovací zprávy mohou být (i) čtvrtletní, (ii) čtvrtletní 3P, nebo (iii) závěrečná. O tom, jaké monitorovací zprávy budou zpracovány, rozhodne Zadavatel na základě svojí potřeby a specifik konkrétního obchodního případu, který bude upraven Dílčí smlouvou, zejména podle doby jeho trvání, finanční náročnosti, věcné důležitosti, aj.
- 8.20 Zadavatel je oprávněn kontrolovat provádění všech plnění zajišťovaných Poskytovatelem dle této Dohody ve prospěch zadavatelů z řad veřejného sektoru. Zjistí-li, že Poskytovatel poskytuje poradenství v rozporu se svými povinnostmi plynoucími z této Dohody, Dílčí smlouvy nebo z právních předpisů, je oprávněn žádat po Poskytovateli okamžité odstranění vad vzniklých vadným prováděním nebo nápravu protiprávního stavu a další řádné zajišťování plnění dle této Dohody, Dílčí smlouvy nebo právních předpisů.
- 8.21 V případě, že Poskytovatel neodstraní tyto vady nebo protiprávní stav bez zbytečného odkladu od výzvy Zadavatele a nebude pokračovat v plnění této Dohody nebo Dílčí Smlouvy řádným způsobem, může Zadavatel od této Dohody písemně odstoupit s účinky vůči tomuto Poskytovateli. Právo na náhradu takto vzniklé škody není nijak dotčeno, což platí zejména v situacích, pokud by Zadavatel, ať už na základě soudního či vlastního rozhodnutí, uspokojil jakýkoliv nárok konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru, který by vznikl z důvodů na straně Poskytovatele (neřádné plnění, způsobení škody, aj.).

9 SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 9.1 Zadavatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli, vedle požadavku na zjednání nápravy, rovněž zaplacení smluvní pokuty v případě, že
- a) Pokud poruší svoji povinnost dle čl. 4 této Dohody a při zadávání veřejné zakázky na základě Dohody nepodá Zadavateli akceptovatelnou nebo v souladu se ZZVZ vysvětlitelnou či doplnitelnou nabídku na uzavření Dílčí smlouvy na základě jeho výzvy k podání nabídky v Minitendru, a to ve výši 10.000 Kč za každý případ.
 - b) Poskytovatel v rozporu s touto Dohodou zmaří uzavření kterékoliv Dílčí smlouvy, tj. odmítne-li na výzvu k poskytnutí součinnosti a uzavření Dílčí smlouvy uzavřít Dílčí smlouvu, příp. neposkytne Zadavateli potřebnou součinnost k uzavření Dílčí smlouvy, příp. po obdržení výzvy k předložení dokladů a informací dle § 122 odst. 3 ZZVZ nedoručí Zadavateli požadované doklady či informace spolu s akceptovaným (tj. řádně a závazně Poskytovatelem podepsaným) návrhem Dílčí smlouvy ve všech ohledech odpovídajícím Dohodě a vycházejícím ze vzoru dle Přílohy č. 1 Dohody, a to ve výši 30.000 Kč za každý případ.
- 9.2 Poruší-li Poskytovatel některou ze svých povinností stanovených v čl. 7 této Dohody, je Zadavatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty odpovídající rozdílu mezi součinem jeho maximální nabídkové ceny a překročené nabídkové ceny.
- 9.3 Smluvní pokuta je splatná do dvaceti jedna (21) dnů ode dne doručení vyúčtování Poskytovateli ze strany Zadavatele. Zadavatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Poskytovatele.
- 9.4 Strany si v souladu s ustanovením § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku výslovně ujednaly, že se zavazují i k náhradě jakékoli nemajetkové újmy vzniklé v souvislosti s touto Dohodou.

- 9.5 Zadavatel nebude uplatňovat nárok na zaplacení smluvní pokuty dle čl. 9.1 písm. a) této Dohody v případě, kdy Poskytovatel nepodal akceptovatelnou nabídku do Minitendru na uzavření Dílčí smlouvy z důvodů, že nebyl schopen zajistit Náhradní Kvalifikovanou osobu za Kvalifikovanou osobu, která zemřela, odešla do starobního či invalidního důchodu nebo která nemůže spolupráci s Poskytovatelem vykonávat s ohledem na svou dlouhodobou pracovní neschopnost, a od zjištění tohoto důvodu, který brání podání akceptovatelné nabídky do Minitendru, do termínu podání nabídek do Minitendru uplynulo méně než jeden (1) rok, to vše za předpokladu, že Poskytovatel nemá k dispozici žádný další realizační tým, který v době doručení výzvy k podání nabídky do Minitendru neplní Dílčí smlouvu.

10 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 10.1 Dohoda a veškeré dodatky k ní, jakož i jejich výklad, se řídí právním řádem České republiky, a jsou podřízeny zejména právní úpravě obsažené v Občanském zákoníku, příp. v ZZVZ. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením této Dohody ani zákona, a to ani před ustanoveními Občanského zákoníku či jiného předpisu, jež nemají donucující účinky.
- 10.2 Strany vynaloží veškeré úsilí, aby případné spory, které při plnění této Dohody, Dílčí smlouvy nebo v souvislosti s nimi mezi Stranami případně vzniknou, byly urovnány smírně. K řešení případných sporů jsou pravomocné české soudy místně příslušné dle sídla Zadavatele. Sjednání rozhodčí doložky Strany výslovně vylučují.
- 10.3 Strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Dohody, resp. Dílčích smluv, případně spory o jejich existenci (včetně otázek vzniku a platnosti), budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do třiceti (30) dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, dohodly se Strany, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, je pro řešení případných sporů z této Dohody bude v prvním stupni místně příslušný obecný soud Zadavatele.

11 ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

- 11.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek Veřejné zakázky, na základě které je uzavřena tato Dohoda, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ („**Odpovědné zadávání**“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjícím institutem veřejných zakázek, zvažoval zadavatel při vytváření zadávacích podmínek použití zejména těch prvků Odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně definovatelné a vymezitelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že Zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Zadavatel tedy Odpovědné veřejné zadávání na právní vztahy z této Dohody a na Dílčí smlouvy aplikuje v následujícím rozsahu a současně vyžaduje, aby Poskytovatelé tyto zásady chování při poskytování Služeb dle této Dohody a Dílčích smluv vzali za své a jednali podle nich:
- a) Poskytovatelé zajistí ve svých organizacích přiměřené pracovní podmínky zaměstnanců a s tím související dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních;

- b) Poskytovatelé vyvinou snahu, aby získali do pod-dodavatelského řetězce malé a střední podniky (definice dostupná zde: https://www.cmzrb.cz/wp-content/uploads/2018/10/aplikacni_vyklad_definice_msp_171010.pdf);
- c) při naplnění podmínky ad písm. b) výše zajistí Poskytovatelé svým poddodavatelům, kteří naplňují definici malého a středního podniku, přijatelné podmínky obchodní spolupráce, zejména pak jsou povinni dojednat s nimi ve smlouvách stejnou nebo kratší splatnost faktur, jaká bude ujednání v Dílčích smlouvách mezi Zadavatelem a Poskytovatelem.
- d) poskytovatelé budou dodržovat zásady ochrany životního prostředí a udržitelné spotřeby a výroby (např. budou ve svých kancelářích třídit odpad, minimalizovat užívání jednorázových plastových výrobků atd.).

12 KOMUNIKACE STRAN

- 12.1 Oprávněné osoby, které budou Zadavatele zastupovat v souvislosti s plněním Dohody, případně Dílčích smluv, jsou (není-li stanoveno v Dílčí smlouvě jinak):

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
JUDr. Eva Kaiserová	+420 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
JUDr. Michal Svatoň	+420 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX

- 12.2 Kontaktní údaje Poskytovatele 1 jsou:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 12.3 Kontaktní údaje Poskytovatele 2 jsou:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Ing. Lukáš Hanuš	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 12.4 Kontaktní údaje Poskytovatele 3 jsou:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Roman Voráč	XXXXXXXXXX	<u>XXXXXXXXXXXX</u>

- 12.5 Kontaktní údaje Poskytovatele 4 jsou:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Ing. Vojtěch Ehlich	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
Ing. Rudolf Vyhnálek, Ph.D.	XXXXXXXXXXXX	

- 12.6 Kontaktní údaje Poskytovatele 5 jsou:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Ing. Petr Matyáš	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

- 12.7 Kontaktní údaje Poskytovatele 6 jsou:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Ing. Lukáš Svoboda, Ph.D., MBA, předseda představenstva	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 12.8 Případná změna kontaktních osob Zadavatele či kontaktních údajů Poskytovatelů bude provedena písemným oznámením druhé Straně a je účinná od okamžiku doručení druhé Straně.
- 12.9 Všechna oznámení, která se vztahují k plnění této Dohody, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena v listinné podobě na adresu jejího sídla nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou u kontaktních osob v tomto článku Dohody.
- 12.10 Pokud je oznámení prováděno písemně v listinné podobě, považuje se za řádně doručené nejpozději třetím (3) pracovním dnem následujícím po dni uvedeném na příslušném podacím lístku provozovatele poštovních služeb (bez ohledu na to, zda si adresát příslušné oznámení od provozovatele poštovních služeb převzal či nikoliv).

13 OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Strany pro vyloučení pochybností prohlašují a potvrzují, že přistoupily k uzavření této Dohody po pečlivém uvážení, při vědomí všech svých zákonných a smluvních povinností, tuto Dohodu uzavírají jako plně informovaní profesionálové a vzájemná plnění, resp. vzájemné závazky považují za adekvátní situaci, ve které je tato Dohoda uzavírána.
- 13.2 Dohoda představuje úplné ujednání mezi Stranami ohledně předmětu Služeb v ní popsáno, a nahrazuje tak všechny předchozí případné dohody mezi Stranami týkající se téhož plnění. Pro vyloučení pochybností se ve vztazích mezi Stranami neuplatní zejména obchodní podmínky Stran výslovně nezahrnuté do této Dohody či Dílčí smlouvy
- 13.3 Poskytovatel se hlásí k odbornému výkonu své činnosti a přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Strany se ve smyslu ustanovení § 2000 odst. 2 Občanského zákoníku výslovně vzdávají práva domáhat se zrušení jakéhokoli závazku plynoucího z této Dohody nebo zrušení této Dohody jako celku.
- 13.4 Poskytovatelé dále prohlašují a svým podpisem potvrzují, že jsou podnikatelé, tuto Dohodu uzavřely při svém podnikání, žádný z nich se necítí být a nepovažuje se za slabší smluvní stranu a Poskytovatelé měly možnost seznámit se s textem a obsahem Dohody, jejímu obsahu rozumí, mají zájem být jím vázány a smluvní ujednání považují za dostatečně projednaná.
- 13.5 Strany potvrzují, že všechny doložky obsažené v této Dohodě a mimo její text jsou jim srozumitelné, nejsou pro ně zvláště nevýhodné a Dohoda se neodchyluje od obvyklých podmínek ujednaných v obdobných případech. Strany se dohodly, že pro smluvní vztah založený touto Dohodou se nepoužijí ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti.
- 13.6 Dodavatelé jsou povinni mít po celou dobu účinnosti Dohody uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Služeb Zadavateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění 5.000.000 Kč. Spoluúčast Dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění, nejvýše však 250.000. Kč a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Na požádání je Dodavatel povinen Zadavateli takovou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.
- 13.7 Dohoda může být měněna pouze písemným dodatkem podepsaným Zadavatelem a všemi Poskytovateli. To neplatí o změnách dle čl. 12 této Dohody.

- 13.8 Strany vylučují aplikaci ustanovení § 558 odst. 2 Občanského zákoníku na tuto Dohodu a na veškerá práva a veškeré povinnosti Stran vzniklé na základě této Dohody. Strany dále vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 a § 1751 odst. 2 Občanského zákoníku, které stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 13.9 Bude-li jakékoliv ustanovení této Dohody shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z Dohody a ostatní ustanovení této Dohody budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Dohody. Strany v takovém případě bez zbytečného odkladu uzavřou takové dodatky k této Dohodě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.
- 13.10 Poskytovatelé nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele postoupit práva a povinnosti vzniklé na základě poskytování Služeb při realizaci Dílčích smluv (včetně konkrétních závazků a pohledávek) na třetí osoby, ani učinit jakákoliv právní jednání, v jejichž důsledku by takové skutečnosti nastaly.
- 13.11 Poskytovatelé výslovně prohlašují, že se podrobně seznámili se všemi dokumenty, které se týkají poskytování Služeb na základě této Dohody, a že žádné z ustanovení zde uvedených nepovažují za takové, které by nemohli rozumně předpokládat
- 13.12 Tato Dohoda je vyhotovena ve formě jednoho elektronického originálu podepsaného uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran. Každá ze Stran obdrží jedno vyhotovení tohoto elektronického originálu totožného znění a stejné platností.
- 13.13 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Stran a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv dle předchozí věty provede Zadavatel.
- 13.14 Nedílnou součástí této Dohody tvoří:
- a) Příloha č. 1 – Vzor Dílčí smlouvy;
 - b) Příloha č. 2 – Metodika realizace projektu programu pilotních projektů;
 - c) Příloha č. 3 – Přehled nabídkových cen;
 - d) Příloha č. 4 – Přehled realizačního týmu Poskytovatelů.

PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Zadavatel

Datum:

Mgr. Zdeněk Veselý
generální ředitel

**Digital Construction Consulting s.r.o. –
Poskytovatel 1**

Datum dle elektronického podpisu

Doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.
jednatel

Proconom Software, s.r.o.– Poskytovatel 2

Datum dle elektronického podpisu

Ing. Lukáš Hanuš
jednatel

MFS DX s.r.o. – Poskytovatel 3

Datum dle elektronického podpisu

Roman Voráč
jednatel

Sdružení BIMCON – CC – ČAS – Poskytovatel 4

Datum dle elektronického podpisu

Ing. Vojtěch Ehlich
jednatel společnosti BIM Consulting s.r.o.

Ing. Rudolf Vyhnálek
jednatel společnosti cadconsulting, spol. s r.o.

di5.Tech s.r.o. – Poskytovatel 5

Datum dle elektronického podpisu

Ing. Petr Matyáš

Jednatel

Společnost PGP/KUB/CAD RD ČAS –

Poskytovatel 6

Datum dle elektronického podpisu

Ing. Monika Benešová

na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 1
Vzor Dílčí smlouvy

PŘÍLOHA Č. 1

VZOR DÍLČÍ SMLOUVY

uzavřené dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

IČO: 065 78 705

DIČ: CZ06578705

Zástupce: Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

Kontaktní osoba: [doplnit]

Bankovní spojení: [doplnit]

č. účtu: [doplnit]

(dále jen „Zadavatel“ nebo „ČAS“)

a

[SPOLEČNOST – Poskytovatel č. [●]]

Sídlo: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

IČO: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Zástupce: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL – NÁZEV INSTITUCE]

č. účtu: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

(dále jen „Poskytovatel“, společně se Zadavatelem dále jen „Strany“ anebo každý jako „Strana“)

PREAMBULE

Strany uzavřely dne [●] rámcovou dohodu („**Rámcová dohoda**“) představující základní právní rámec vzešlý ze zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb při aplikaci metodických dokumentů ČAS“ („**Veřejná zakázka**“), na jejímž základě dochází k uzavření této Smlouvy. Předmětem Rámcové dohody je poskytování služeb spočívajících zejména v organizačním a technickém poradenství při aplikaci metodických dokumentů Zadavatele, a to v souvislosti s Building Information Management („**BIM**“).

Strany uzavírají tuto Smlouvu na základě zadání dílčí veřejné zakázky z Rámcové dohody, kterou se Poskytovatel zavazuje provést služby specifikované v ustanovení čl. 1 této Smlouvy a Zadavatel zaplatit cenu podle ustanovení čl. 4 této Smlouvy za řádné a včasné provedení služeb, při splnění ujednání dále ve smlouvě uvedených.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje obstarat záležitost Zadavatele tak, že za úplatu poskytne služby v níže uvedeném rozsahu třetí osobě, a to [doplnit konkrétní subjekt – zadavatele z řad veřejného sektoru] („Benefitující subjekt“), o čemž následně podá Zadavateli [čtvrtletní / čtvrtletní 3P / závěrečnou] monitorovací zprávu obsahující veškeré nezbytné informace k vyhodnocení zpětné vazby na použití metodických dokumentů ČAS.
- 1.2. Služby jsou určeny a popsány zejména:
 - touto Smlouvou;
 - Rámcovou dohodou;
 - zadávací dokumentací č.j. [●] ze dne [●], která byla vypracována v souvislosti s Veřejnou zakázkou;
 - nabídkou Poskytovatele ze dne [●].
- 1.3. Služby budou poskytovány při využití metodických dokumentů, které v rámci své činnosti zpracovává Zadavatel³. Stěžejním dokumentem je „Metodika realizace projektu programu pilotních projektů“ („Metodika“).
- 1.4. Služby budou poskytovány ve dvou úrovních, a to (i) konzultantské, a dále (ii) administrativní. O konkrétních službách pro jednotlivé úrovně (dle níže uvedeného) rozhodne dle projektu Benefitujícího subjektu dle svého uvážení Zadavatel.
- 1.5. Služby budou poskytovány v rozsahu „Koncepce zavádění metody BIM v České republice“ ze září 2017 kterou vzala na vědomí Vláda České republiky ve svém usnesení č. 41/2021 a od 1. 1. 2025 v souladu s „Aktualizací Koncepce zavádění metody BIM v České republice“, schválené Vládou České republiky dne 24. 7. 2024 („Koncepce BIM“), jako i dle dalších relevantních dokumentů⁴
- 1.6. Předmět Smlouvy jsou následující služby:
 - komplexní poradenství konzultanta a koordinátora pro implementaci metody BIM u konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru, který bude realizovat investiční projekt BIM;
 - identifikace, popsání a vyhodnocení možných rizik souvisejících s praktickým zavedení metody BIM ve vztahu ke změnám, které budou vyžadovány u konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru;
 - aplikace obecných podpůrných dokumentů a metodik BIM vydaných ČAS souvisejících s implementací vládní koncepce zavádění metody BIM v ČR, které budou aplikovány v prostředí konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru;
 - zajišťování konkrétní strukturované zpětné vazby a obecné zpětné vazby v návaznosti na veškeré činnosti realizované v rámci předmětu této Veřejné zakázky ve vztahu k projektům BIM, včetně předávání námětů vůči ČAS pro přípravu chybějících metodických dokumentů (bližší požadavky na zpětnou vazbu budou vymezeny při konkrétním poptávaném plnění);

³ Dostupné pod odkazem: <https://www.koncepcebim.cz/dokumenty?z=234>

⁴ Dostupné pod odkazem: <https://www.koncepcebim.cz/koncepce#>

- zpracování monitorovacích zpráv pro sdělení zpětné vazby dle formátu poskytnutého Zadavatelem a v termínech, které stanoví;
- poskytování poradenství při přípravě a/nebo v průběhu investičního projektu ve vztahu k uplatnění metody BIM;
- zajištění komunikace mezi konkrétním zadavatelem z řad veřejného sektoru a Zadavatelem (Českou agenturou pro standardizaci)
- další odborné poradenské služby související s metodou BIM dle Metodiky,

(dále společně jen jako „**Služby**“).

1.7. Konzultantská úroveň Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy poskytovaných Poskytovatelem Benefitujícímu subjektu na jím realizovaném BIM projektu zahrnuje následující činnosti:

- a) svolávání a vedení porad;
- b) školení podle školících materiálů Zadavatele;
- c) poskytování konzultací (osobně, on-line, e-mailem, telefonicky – včetně příslušného zdokumentování formou zápisu, ticketu v helpdesk, apod.);
- d) zajištění podpory při
 - modifikacích BIM protokolu,
 - doplnění EIR (Employer's Information Requirements – požadavky Zadavatele na Poskytovatele),
 - příprava šablony předběžného BEP (BIM Execution Plan – dokument plánu realizace BIM),
 - kontrola BEP (BIM Execution Plan – dokument plánu realizace BIM),
 - doplnění DSO (datového standardu organizace) dle požadavků v konkrétním projektu,
 - doporučení grafické podrobnosti,
 - plnění administrativní role BIM koordinátora na straně zadavatele z řad veřejného sektoru.

1.8. Administrativní úroveň Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy poskytovaných Poskytovatelem Benefitujícímu subjektu na jím realizovaném BIM projektu zahrnuje následující činnosti

- Zpracování čtvrtletních monitorovacích zpráv v souladu s touto Smlouvou;
- Související plnění (řádné doplňování karty projektu, zpracování zápisů z jednání dle schválené šablony, kontrola termínů plnění).

1.9. Administrativní úroveň Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy poskytovaných Poskytovatelem Zadavateli, tj. informací (zpětné vazby) o BIM projektu realizovaném Benefitujícím subjektem zahrnuje následující činnosti:

- kontrola harmonogramu a rozpočtu projektu;
- průběžné vyplňování dotazníků týkajících se činností v prostředí 3P;
- zpracování čtvrtletních monitorovacích zpráv týkajících se prostředí 3P v souladu s touto Smlouvou;

1.10. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje k plnění předmětu této Smlouvy potřebnou odbornou způsobilostí a erudicí, jako i disponuje všemi potřebnými živnostenskými a jinými oprávněními a

je schopen vyhovět v plném rozsahu požadavkům Zadavatele vyplývajícím z této Smlouvy a z platných a účinných právních předpisů. Poskytovatel dále prohlašuje, že bude předmět této Smlouvy plnit pomocí dostatečně odborně způsobilých osob.

2. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

- 2.1. Poskytovatel bude při poskytování Služeb úzce spolupracovat jak s Benefitujícím subjektem, tak i s jinými poradci, kteří mu poskytují v souvislosti s projektem své služby; a dále s pracovníkem Zadavatele pověřeným koordinací projektů podle Rámcové dohody.
- 2.2. Poskytovatel bude při poskytování Služeb postupovat nad rámec čl. 1.6 této Smlouvy dle metodických pokynů Zadavatele upravujících problematiku BIM, zejména pak [doplnit – pro konkrétní případ].
- 2.3. Veškeré výstupy z poskytování Služeb, výsledky poradenství, zpětná vazba o použitelnosti metodických dokumentů Zadavatele aplikovaných na danou problematiku, nebo jakékoliv jiné relevantní poznatky, které Poskytovatel nabude, se zavazuje sdělit Zadavateli. Poskytovatel tyto informace předá řádně, pravdivě, podle skutečného stavu, nic nezamlčí ani nezkreslí. Poskytovatel je však při předávání informací povinen dodržovat zásady a pravidla pro ochranu osobních údajů osob zapojených do projektu na straně Benefitujícího subjektu.
- 2.4. Poskytovatel předá informace a poznatky ve smyslu čl. 2.3 této Smlouvy, a to zejména ve formě monitorovacích zpráv o poskytovaných Službách u Benefitujícího subjektu. S ohledem na předmět Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy se (v souladu s předchozí větou) zavazuje, že zpracuje [čtvrtletní / čtvrtletní 3P / závěrečnou] monitorovací zprávu.
- 2.5. Čtvrtletní monitorovací zpráva musí být Poskytovatelem zpracována a předána Benefitujícímu subjektu a ČAS při poskytování Služeb na projektech delších než 6 měsíců v polovině doby jejich trvání (tj. po třech měsících od zahájení) a následně každé další tři měsíce. Jestliže od zpracování poslední čtvrtletní monitorovací zprávy do konce projektu zbývá méně než 3 měsíce, zpracovává se až závěrečná monitorovací zpráva. Mezi povinné náležitosti čtvrtletní monitorovací zprávy patří:
 - Informace o stavu projektu;
 - dodání přehledu odevzdaných výstupů;
 - zpráva o plnění harmonogramu;
 - přehled vyčerpaných hodin;
 - soupis změn / modifikací BIM protokolu a jeho příloh včetně odůvodnění;
 - DSS – automatické generování z prostředí 3P;
 - RDS – automatické generování z prostředí 3P
 - soupis změn / modifikací v metodice pasportizace včetně odůvodnění
 - soupis zjištěných nedostatků v procesu za sledované období
 - popis dalších kroků, popis rizik včetně návrhů na jejich mitigaci.
- 2.6. Čtvrtletní monitorovací zpráva týkající se prostředí 3P musí být Poskytovatelem zpracována a předána Zadavateli při poskytování Služeb na projektech delších než 6 měsíců v polovině doby jejich trvání (tj. po třech měsících od zahájení) a následně každé další tři měsíce, příp. i za kratší dobu zbývající do konce projektu. Mezi povinné náležitosti čtvrtletní monitorovací zprávy týkající se prostředí 3P patří:
 - manažerské shrnutí;

- stručný popis projektu;
 - plnění harmonogramu;
 - čerpání finančních prostředků;
 - hodnocení šablon pro ověření jednotlivých bodů – návrhy na zlepšení;
 - hodnocení spolupráce na projektu – výhody/nedostatky;
 - návrhy na zlepšení;
 - hodnocení uživatelského prostředí v rámci 3P;
 - hodnocení práce se šablonami.
- 2.7. Závěrečná monitorovací zpráva musí být Poskytovatelem zpracována a Zadavateli předána nejpozději do 30 dnů od ukončení poskytování Služeb. Mezi její povinné náležitosti patří:
- zhodnocení celkového průběhu projektu, porovnání výchozího stavu se stavem, jehož bylo dosaženo;
 - popis naplnění cílů, jichž mělo být dosaženo (věcné a procentuální vyjádření);
 - zhodnocení rizik a účinnosti opatření přijatých k jejich vyloučení či zmírnění;
 - výsledek aplikace poskytovaných Služeb;
 - doporučení pro další rozvoj koncepce BIM v rámci poskytované Služby.
- 2.8. Poskytovatel odevzdá jak Zadavateli, tak i Benefitujícímu subjektu, výstupy jím zpracovaných podkladů souvisejících s BIM a/nebo aplikací metodických dokumentů Zadavatele v bezchybném provedení, řádné kvalitě a sjednaném termínu.
- 2.9. O předání monitorovacích zpráv dle toho článku Smlouvy sepíše Poskytovatel vždy předávací protokol, ze kterého vyplyne, jaké písemné výstupy byly za dané období zpracovány a jaký je stav čerpání hodin na konkrétním projektu. Předávací protokol si Poskytovatel nechá dle okolností potvrdit od Zadavatele / Benefitujícího subjektu. Jak Zadavatel, tak i Benefitující subjekt, mají právo obdržet jedno vyhotovení předávacího protokolu.

3. ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Poskytovatel bude průběžně dle potřeby nebo na výzvu Benefitujícího subjektu a/nebo Zadavatele svolávat konzultace týkající se poskytování Služeb dle této Smlouvy. Kromě těchto průběžných konzultací svolá minimálně jednu (1) pevnou konzultaci každý měsíc trvání poskytování Služeb a dvacet (20) dní před termínem ukončením poskytování Služeb (splněním této Smlouvy) svolá závěrečnou konzultaci. Poskytovatel je povinen se těchto schůzek vždy zúčastnit.
- 3.2. Jako podklad pro závěrečnou konzultaci předá Poskytovatel kompletní (do té doby zpracované) výstupy z poskytování Služeb a monitorovací zprávy, konkrétní strukturovanou zpětnou vazbu k použitým podpůrným metodickým dokumentům Zadavatele aplikovaným na projekt (poskytování Služeb), jehož se tato Smlouva týká, nebo jakékoliv jiné relevantní poznatky tak, aby je Zadavatel a/nebo Benefitující subjekt měli k dispozici a případně měli možnost vznášet k nim připomínky. Rozsah sdělených informací musí rovněž reflektovat skutečnosti, které budou uvedeny v monitorovacích zprávách, které při poskytování Služeb vznikly.
- 3.3. Poskytovatel doručí Zadavateli a Benefitujícímu subjektu vždy nejméně deset (10) dní před termínem každé konzultace, kterou svolá, veškerou dokumentaci, která bude předmětem

projednávání elektronicky, na emailovou adresu, kterou mu sdělí, jinak na e-mailové adresy uvedené přímo v této Smlouvě.

- 3.4. Poskytovatel doplní na výzvu Zadavatele a/nebo Benefitujícího subjektu bez zbytečného odkladu a na své náklady odevzdané výstupy poskytování Služeb, pokud budou obsahovat věcné chyby či nepřesnosti.

4. CENA

- 4.1. Cena, kterou uhradí Zadavatel Poskytovateli za poskytování Služeb Benefitujícímu subjektu na základě této Smlouvy, je stanovena nabídkou Poskytovatele ze dne [●] a nesmí překročit ceny za jednu hodinu konzultačních a administrativních Služeb uvedené v příloze č. 3 Rámcové dohody.
- 4.2. Strany sjednaly, že celková cena Služeb poskytnutých Benefitujícímu subjektu na základě této Smlouvy je určena následujícím způsobem:

Položka	Časová dotace	Hodinová sazba	Dílčí cena
Konzultantská úroveň Služeb	30 hodin	[doplň Poskytovatel v Kč bez DPH]	[součin časové dotace a hodinové sazby]
Administrativní úroveň Služeb	10 hodin	[doplň Poskytovatel v Kč bez DPH]	[součin časové dotace a hodinové sazby]
Celková cena	[doplň Poskytovatel – součet dílčích cen]		

- 4.3. [Celková cena dle čl. 4.2 této Smlouvy bude použita pro účely výběru Poskytovatele v rámci Minitendru. Zadavatel však kromě toho poptává pro projekt další poradenství v rozsahu celkem [doplň] hodin Služeb na konzultantské úrovni a [doplň] hodin Služeb na administrativní úrovni. Tyto doplňkové Služby budou účtovány podle hodinové sazby nabídnuté Poskytovatelem dle čl. 4.2 této Smlouvy].
- 4.4. Celková cena dle čl. 4.2 (resp. její součet s čl. 4.3) této Smlouvy je maximální, konečná a nepřekročitelná a zahrnuje rovněž veškeré další náklady Poskytovatele související s provedením Služeb, neurčí-li tato Smlouva jinak.
- 4.5. Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 a § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 4.6. Poskytovatel není oprávněn požadovat po Zadavateli při poskytování Služeb jakékoliv zálohy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Strany se dohodly na bezhotovostním placení za poskytnuté Služby dle této Smlouvy.
- 5.2. Cenu za Služby uhradí Zadavatel na základě jejich skutečného čerpání v daném kalendářním měsíci. Budou-li služby poskytovány v období kratším, než je jeden kalendářní měsíc, pak bude hrazeno právě toto kratší období v jeho skutečné délce. Výkaz o poskytování služeb Benefitujícímu subjektu bude přílohou každého vystaveného daňového dokladu (faktury) a musí být Zadavatelem s ohledem na Poskytovatelem uváděný rozsah Služeb akceptován. Neproběhne-li akceptace, nevzniká právo na úhradu ceny za Služby. Váže-li se dále na období daného kalendářního měsíce také povinnost odevzdání některé monitorovací zprávy dle čl. 2.4 a násl. této Smlouvy, nevzniká právo na úhradu ceny za Služby dříve, než bude tato monitorovací

zpráva řádně odevzdána a Zadavatelem akceptována, a to i tehdy, kdyby odpadla překážka dle předchozí věty.

- 5.3. Den uskutečnění zdanitelného plnění musí být v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“) a musí korespondovat se dnem podpisu dokladu prokazujícího řádné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy.
- 5.4. Daňový doklad musí mít všechny náležitosti daňového dokladu podle Zákona o DPH, avšak doplněné o následující údaje:
 - podpis a razítko Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy;
 - číslo smlouvy Zadavatele;
 - číslo bankovního účtu Poskytovatele, které musí být shodné s číslem bankovního účtu uvedeným v této Smlouvě a zároveň musí být zveřejněno správcem daně dle Zákona o DPH nebo oznámeno písemně s podpisem osoby, která podepsala Smlouvu, a doručeno Zadavateli nejpozději s doručením daňového dokladu a zároveň musí být zveřejněno správcem daně dle Zákona o DPH.
- 5.5. Splatnost daňového dokladu je třicet (30) dní ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli. Údaj o splatnosti uvedený Poskytovatelem na daňovém dokladu není pro splatnost rozhodující. Zadavatel není v prodlení se zaplacením částky daňového dokladu, pokud nejpozději v poslední den splatnosti dal příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k jejímu zaplacení. Zadavatel se rovněž nedostane do prodlení, není-li splněna povinnost řádného odevzdání monitorovací zprávy dle čl. 2.4 a násl. této Smlouvy pro daný kalendářní měsíc, nebo není-li tato monitorovací zpráva bez výhrad akceptována.
- 5.6. Zadavatel je oprávněn vrátit Poskytovateli daňový doklad před dnem splatnosti bez zaplacení, pokud daňový doklad nemá náležitosti podle tohoto článku Smlouvy nebo má jiné vady v obsahu s uvedením důvodu vrácení. Vadou obsahu je zejména skutečnost, kdy rozsah, předmět, výše ceny zdanitelného plnění nebo termíny opravňující fakturovat neodpovídají ustanovením v této Smlouvě.
- 5.7. Poskytovatel je povinen podle povahy vad daňový doklad opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Zadavateli.
- 5.8. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem na základě rozhodnutí příslušného finančního úřadu dle § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, o tomto informovat Zadavatele. Současně s písemným oznámením dle tohoto bodu zašle Poskytovatel Zadavateli oznámení také elektronicky na e-mailovou adresu: [●]. Poskytovatel je zároveň povinen stejným způsobem informovat Zadavatele o tom, že bylo proti němu příslušným finančním úřadem zahájeno řízení podle § 106a Zákona o DPH.
- 5.9. Je-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem před zaplacením daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem dle tohoto článku nebo v případě jakýchkoli pochybností, je-li Poskytovatel nespolehlivým plátcem dle Zákona o DPH, část finančního plnění podle daňového dokladu odpovídající dani z přidané hodnoty Zadavatel uhradí přímo na účet příslušného správce

daně v souladu s ustanovením § 109a Zákona o DPH. O tuto část bude sníženo celkové finanční plnění podle daňového dokladu.

- 5.10. V případě, že Zadavatel nezaplatí finanční plnění podle daňového dokladu včas, je Poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem z nezaplacené částky bez DPH.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby v souladu s podmínkami této Smlouvy a Rámcové dohody a odevzdat jejich výstup nejpozději do [●]. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu splnit i předčasně.

- 6.2. Pro dílčí plnění byly stanoveny následující časové milníky:

- [doplnit];
- [doplnit].

- 6.3. Místem plnění této Smlouvy je celá Česká republika.

7. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 7.1. Zadavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat, zda je poskytování Služeb prováděno v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel je povinen umožnit Zadavateli řádný výkon tohoto práva.

- 7.2. Poskytovatel je povinen dodržet při poskytování Služeb všechny právní předpisy, technické normy či jiná pravidla týkající se předmětu Smlouvy, a to včetně předpisů, technických norem či jiných interních pravidel Zadavatele nebo Benefitujícího subjektu.

- 7.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, a to jak vůči Zadavateli, tak i Benefitujícímu subjektu. Poskytovatel i jeho případní poddodavatelé, jsou-li oprávněni podílet se na poskytování Služeb, budou tyto postupovat s potřebnou odbornou péčí. Věci, práce a činnosti, které jsou předmětem Služeb nebo jejich části Poskytovatel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo řádné poskytnutí Služeb odpovídající podmínkám stanoveným touto Smlouvou, Rámcovou dohodou a účelem jejich použití.

- 7.4. Povinností Poskytovatele je koordinovat poskytování Služeb svých poddodavatelů pracujících pro Benefitující subjekt za účelem splnění termínů stanovených Zadavatelem nebo Benefitujícím subjektem.

- 7.5. Poskytovatel poskytne Služby řádně a včas s využitím svých odborných znalostí a při zachování odborné péče při výkonu své činnosti.

- 7.6. Poskytovatel si zabezpečí potřebné informace o stávajícím stavu zajištění a výkonu projektové činnosti ve výstavbě u Benefitujícího subjektu (bude-li v rámci poskytování Služeb prováděno) a s odbornou péčí ověří správnost těchto informací ve vztahu k jejich současnému skutečnému stavu.

- 7.7. Jednotliví členové realizačního týmu se budou podílet na řádném poskytování Služeb přinejmenším v následujícím rozsahu:

- Specialista BIM: [doplnit]
- Koordinátor BIM: [doplnit]
- Specialista informačních modelů: [doplnit]
- Specialista společného datového prostředí: [doplnit]

7.8. Osoby oprávněné jednat za Zadavatele:

- o Ve věcech smluvních:

[jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail]

- o Ve věcech technických:

[jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail]

7.9. Osoby oprávněné jednat za Poskytovatele:

- o Ve věcech smluvních:

[jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail]

- o Ve věcech technických:

[jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail]

8. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

8.1. Strany sjednávají pro případ neoznámení Poskytovatele dle článku 5 této Smlouvy, že se stal nespolehlivým plátcem nebo že je v tomto smyslu příslušným finančním úřadem zahájeno s Poskytovatelem řízení, povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč.

8.2. Strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb nebo zpracováním monitorovací zprávy povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny sjednané dle této Smlouvy za každý den prodlení.

8.3. Strany sjednávají pro případ vadného či jinak neřádného poskytování Služeb povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny této Smlouvy za každou jednotlivou vadu.

8.4. Strany sjednávají pro případ prodlení s odstraněním vad povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % ceny této Smlouvy za každý den prodlení s odstraněním jednotlivé vady dodaných výstupů, která mu bude vytknuta. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, má Zadavatel právo zajistit si odstranění vady vlastními silami nebo třetí stranou na náklady Poskytovatele. Částka takto Zadavatelem vynaložených nákladů je splatná do dvaceti jedna (21) dnů od doručení vyúčtování Poskytovateli.

8.5. Uplatněná smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů od doručení vyúčtování Poskytovateli. Pro případ prodlení se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem. Zadavatel je oprávněn započítat nezaplacenou smluvní pokutu proti jiným smluvním pohledávkám Poskytovatele za Zadavatelem.

8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Strany i na náhradu škody v částce přesahující zaplacenou smluvní pokutu ani právo na bezplatnou nápravu vadného plnění.

9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

9.1. Strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, jakož i důvěrné údaje a sdělení, které byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu nebo při běžném obchodním styku.

9.2. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné skutečnosti a informace obchodní, výrobní či technické povahy, výsledky výzkumu související se smluvními stranami, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, pokud nejsou v příslušných

obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o informace a skutečnosti všeobecně známé.

- 9.3. Povinnost ochrany utajení trvá po celou dobu trvání skutečností tvořících obchodní tajemství nebo důvěrné informace. Jestliže si strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství nebo označené jako důvěrné informace, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 9.4. Poruší-li Poskytovatel povinnost ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství, je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé porušení povinnosti ochrany informací a obchodního tajemství. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena právo Zadavatele na náhradu škody ve výši přesahující výši smluvní pokuty.
- 9.5. Tím není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za kteroukoliv Stranu jednaly a závazek ochrany utajení nedodržely.
- 9.6. Po ukončení obchodního případu je každá ze Stran povinna na vyžádání druhé Strany vrátit všechny poskytnuté materiály potřebné k poskytování Služeb obsahující důvěrné informace nebo skutečnosti tvořící obchodní tajemství včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol. Materiály musí být jako důvěrné označeny.
- 9.7. Stejným způsobem budou Strany chránit informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství třetí osoby, které byly touto třetí stranou některé ze Stran poskytnuty se svolením jejich dalšího užití.
- 9.8. Pro případ, že je nezbytné pro plnění Smlouvy sdělit za účelem plnění závazků ze smlouvy obchodní tajemství Zadavatele prostřednictvím dodavatele jeho poddodavatelů, je Poskytovatel povinen písemně zavázat k ochraně obchodního tajemství svého poddodavatele a informovat o tom Zadavatele. Na vyžádání je Poskytovatel povinen předložit tento závazek utajení obchodního tajemství Zadavateli.
- 9.9. Ustanovením tohoto článku Smlouvy nejsou a nemohou být jakýmkoliv způsobem dotčena nebo omezena práva k duševnímu vlastnictví kterékoliv ze Stran, zejména práva k vynálezům, průmyslovým vzorům, ochranným známkám, licencím, autorským právům, know-how apod.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
- 10.2. Zadavatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou v délce čtrnáct (14) dní, která začíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi Poskytovateli. V případě ukončení Smlouvy výpovědí Zadavatele, je Poskytovatel povinen Zadavateli předat tu část výsledků poskytovaných Služeb, jež byly provedeny do okamžiku uplynutí výpovědní doby. Zadavatel je v takovém případě povinen zaplatit Poskytovateli poměrnou část celkové ceny poskytnutých Služeb, a to za již provedené činnosti, jejichž výstupy budou předány Zadavateli do okamžiku uplynutí výpovědní doby.
- 10.3. Zadavatel je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět, jestliže bylo zahájeno insolvenční nebo exekuční řízení proti Poskytovateli. V takovém případě je výpověď účinná okamžikem jejího doručení Poskytovateli.
- 10.4. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě porušení smluvních povinností Poskytovatele podstatným způsobem a v případech, kdy tak stanoví tato smlouva nebo zákon. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy v době poskytování Služeb, je Zadavatel povinen zaplatit Poskytovateli prokazatelné a účelně vynaložené náklady na zpracování dosavadních (již vzniklých) výstupů poskytování Služeb. V takovém případě je Poskytovatel povinen předat Zadavateli dosavadní (již vzniklé) výstupy poskytovaných Služeb výše uvedeným vynaloženým

nákladům. Strany sjednávají, že za porušení smluvních povinností z této Smlouvy Poskytovatelem podstatným způsobem se považují okolnosti předvídané v ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku.

- 10.5. Odstoupení od Smlouvy musí Zadavatel oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
- 10.6. Odstoupení od Smlouvy Zadavatelem se nedotýká nároku Zadavatele na zaplacení smluvní pokuty anebo nároku na zaplacení náhrady škody, jakož i ustanovení o ochraně obchodního tajemství a chráněných informací (mlčenlivosti).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami Stran.
- 11.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu podepsaného uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran. Obě Strany obdrží po jednom vyhotovení tohoto elektronického originálu totožného znění a stejné platnosti.
- 11.3. Strany se výslovně dohodly, že tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právem České republiky, přičemž veškerá práva a povinnosti sjednané touto smlouvou a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, nezpůsobuje to neplatnost ani nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, pokud je takové ustanovení oddělitelné od této Smlouvy jako celku. Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k nahrazení takového ustanovení této Smlouvy, které bude svým obsahem a účelem co možná nejblíží obsahu a účelu ustanovení neplatného nebo nevymahatelného.
- 11.5. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněnými osobami Stran, přičemž rozhodné je pozdější datum podpisu. Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6. Strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné a omylu prosté vůle, projevené při plné způsobilosti k právnímu jednání a veškerá prohlášení ve Smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy
- 11.7. Zadavatel i Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby případné spory, které při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní mezi Stranami vzniknou, byly urovnány smírně. Pokud do šedesáti (60) dnů od doručení výzvy k jednání nedojde ke smírnému řešení a Zadavatel a Poskytovatel nedosáhnou vzájemné dohody, je kterákoli ze Stran oprávněna podat návrh, aby spor řešil věcně a místně příslušný obecný soud.

PODPISOVÁ STRANA

**Česká agentura pro standardizaci,
příspěvková organizace**

Datum:

Mgr. Zdeněk Veselý
generální ředitel

[Společnost – Poskytovatel]

Datum:

[jméno a příjmení]
[funkce]

PŘÍLOHA Č. 2

Metodika realizace projektu programu pilotních projektů

PŘÍLOHA Č. 3
Přehled nabídkových cen

Identifikace dodavatele:

Název:

Digital Construction
Consulting s.r.o.

Sídlo:

Stupkova 1441/7,
Holešovice (Praha 7), 170
00 Praha

IČO:

116 37 498

Cena Konzultantských činností pro pilotní projekt	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Konzultantských činností dle čl. 3.6 Rámcové dohody	670,00 Kč	30	20 100,00 Kč	24 321,00 Kč

Cena Administrativních činností:	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Administrativních činností dle čl. 3.7 a 3.8 Rámcové dohody	690,00 Kč	10	6 900,00 Kč	8 349,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH			27 000,00 Kč	32 670,00 Kč
--	--	--	---------------------	---------------------

Identifikace dodavatele:

Název:

Proconom Software, s.r.o.

Sídlo:

**nám. Soukenné 669/2A,
Liberec IV-Perštýn, 460 01
Liberec**

IČO:

07156863

Cena Konzultantských činností pro pilotní projekt	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Konzultantských činností dle čl. 3.6 Rámcové dohody	1 000,00 Kč	30	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč

Cena Administrativních činností:	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Administrativních činností dle čl. 3.7 a 3.8 Rámcové dohody	850,00 Kč	10	8 500,00 Kč	10 285,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH			38 500,00 Kč	46 585,00 Kč
--	--	--	---------------------	---------------------

Identifikace dodavatele:

Název:

MFS DX s.r.o.

Sídlo:

**Rytířská 410/6, Staré
Město, 110 00 Praha**

IČO:

10854177

Cena Konzultantských činností pro pilotní projekt	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Konzultantských činností dle čl. 3.6 Rámcové dohody	1 350,00 Kč	30	40 500,00 Kč	49 005,00 Kč

Cena Administrativních činností:	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Administrativních činností dle čl. 3.7 a 3.8 Rámcové dohody	1 000,00 Kč	10	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH			50 500,00 Kč	61 105,00 Kč
--	--	--	---------------------	---------------------

Identifikace dodavatele:

Název:

Sdružení BIMCON – CC – ČAS

Sídlo:

**BIM Consulting, s.r.o. -
Olšanská 2643/1A, Praha, 130 00
cadconsulting, spol. s.r.o. -
Argentinská 1621/36, Holešovice, 170
00 Praha 7**

IČO:

**BIM Consulting, s.r.o. -07254253
cadconsulting, spol. s.r.o. -24249343**

Cena Konzultantských činností pro pilotní projekt	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Konzultantských činností dle čl. 3.6 Rámcové dohody	1 350,00 Kč	30	40 500,00 Kč	49 005,00 Kč

Cena Administrativních činností:	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Administrativních činností dle čl. 3.7 a 3.8 Rámcové dohody	1 000,00 Kč	10	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH			50 500,00 Kč	61 105,00 Kč
--	--	--	---------------------	---------------------

Identifikace dodavatele:

Název:

di5.Tech s.r.o.

Sídlo:

**Praha 2, Koubkova 11, PSČ
12000**

IČO:

63995280

Cena Konzultantských činností pro pilotní projekt	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Konzultantských činností dle čl. 3.6 Rámcové dohody	1 340,00 Kč	30	40 200,00 Kč	48 642,00 Kč

Cena Administrativních činností:	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Administrativních činností dle čl. 3.7 a 3.8 Rámcové dohody	1 020,00 Kč	10	10 200,00 Kč	12 342,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH			50 400,00 Kč	60 984,00 Kč
--	--	--	---------------------	---------------------

Identifikace dodavatele:

Název:

Společnost PGP/KUB/CAD RD ČAS

Sídlo:

PRAGOPROJEKT, a.s. – K Ryšánce
1668/16, 147 54, Praha 4
KUBITA s.r.o. – Palackého náměstí
91/2, Řečkovice, 621 00 Brno
CADservis, s.r.o. – Mlýnská 639/18,
74728 Štěpánkovice

IČO:

PRAGOPROJEKT, a.s. –45272387
KUBITA s.r.o. –26945584
CADservis, s.r.o.– 27807436

Cena Konzultantských činností pro pilotní projekt	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Konzultantských činností dle čl. 3.6 Rámcové dohody	1 200,00 Kč	30	36 000,00 Kč	43 560,00 Kč

Cena Administrativních činností:	Cena v Kč/hodina bez DPH	Stanovený počet hodin	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena Administrativních činností dle čl. 3.7 a 3.8 Rámcové dohody	850,00 Kč	10	8 500,00 Kč	10 285,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH			44 500,00 Kč	53 845,00 Kč
--	--	--	---------------------	---------------------

PŘÍLOHA Č. 4

Přehled realizačního týmu Poskytovatelů

Poskytovatel 1 - Digital Construction Consulting s.r.o.

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail	Hodnocené body
Specialista BIM	Doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	8 bodů
Koordinátor BIM	Ing. Kamil Borecký	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista informačních modelů	Ing. Kamil Borecký	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista společného datového prostředí	Ing. Kamil Borecký	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů

Poskytovatel 2 - Proconom Software, s.r.o.

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail	Hodnocené body
Specialista BIM	Radek Mořka	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	4 body
Koordinátor BIM	Ing. Michaela Chotová	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista informačních modelů	Ing. Michaela Chotová	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista společného datového prostředí	Ing. Michaela Chotová	+XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů

Poskytovatel 3 - MFS DX s.r.o.

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail	Hodnocené body
Specialista BIM	Roman Voráč	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Koordinátor BIM	Filip Roller	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista informačních modelů	Filip Roller	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista společného datového prostředí	Julia Barsukova	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	10 bodů

Poskytovatel 4 - Sdružení BIMCON – CC – ČAS

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail	Hodnocené body
Specialista BIM	Ing. Tomáš Beránek	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Koordinátor BIM	Ing. arch. Lukáš Kohout	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista informačních modelů	Ing. arch. Lukáš Kohout	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů
Specialista společného datového prostředí	Ing. arch. Lukáš Kohout	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10 bodů

Poskytovatel 5 - di5.Tech s.r.o.

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail	Hodnocené body
Specialista BIM	Ing. Peter Jiráť	+XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	8 bodů
Koordinátor BIM	Ing. Jaroslav Hanuš	+XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	6 bodů
Specialista informačních modelů	Ing. Jaroslav Hanuš	+XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	2 body
Specialista společného datového prostředí	Ing. Jaroslav Hanuš	+XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	8 bodů

Poskytovatel 6 - Společnost PGP/KUB/CAD RD ČAS

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail	Hodnocené body
Specialista BIM	Ing. Jiří Buneš	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0 bodů
Koordinátor BIM	Ing. Ivan Rybák	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0 bodů
Specialista informačních modelů	Mgr. Pavel Herink	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2 body
Specialista společného datového prostředí	Mgr. Pavel Herink	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	10 bodů