

**From:** [REDACTED]@bika.cz>  
**Sent:** Wednesday, October 8, 2025 3:00 PM  
**To:** [REDACTED]@med.muni.cz>  
**Cc:** [REDACTED]@med.muni.cz>  
**Subject:** RE: Objednávka na dodání kancelářských potřeb pro LF MU - export 08.10.2025

Někteří lidé, kteří dostali tuto zprávu, nedostávají často e-maily z adresy [REDACTED]@bika.cz. [Přečtěte si, proč je to důležité](#)

Dobrý den [REDACTED]

**Přijímáme objednávky:**

LF\_KP\_CN\_Objednavky\_20251008“

[REDACTED] Asistentka zákaznického oddělení

Děkuji

S pozdravem

**bika** | [REDACTED]  
Asistentka zákaznického oddělení

Zaoralova 3149/10, 628 00 Brno-Líšeň

[REDACTED]@bika.cz | [www.bika.cz](http://www.bika.cz)

**From:** [REDACTED]@med.muni.cz>  
**Sent:** Wednesday, October 8, 2025 12:54 PM  
**To:** [REDACTED]@bika.cz>  
**Cc:** [REDACTED]@bika.cz>; [REDACTED]@med.muni.cz>  
**Subject:** Objednávka na dodání kancelářských potřeb pro LF MU - export 08.10.2025

Dobrý den,

zasíláme Vám objednávku na základě uzavřené **Rámcové kupní smlouvy 9906/0009/2025 ze dne 01.07.2025** na dodávku kancelářských potřeb pro LF MU.

V příloze zaslané objednávky musí být dle zákona **uveřejněny v registru smluv**, teprve potom nabydou účinnosti a je možné zahájit jejich realizaci. K uveřejnění je třeba jejich **potvrzení z Vaší strany**.

Proto Vás prosím o potvrzení obratem ve formátu :

**Přijímáme objednávky:**

**LF\_KP\_CN\_Objednavky\_20251008“**

**+ jméno a pozice odpovídající (potvrzující) osoby.**

Kontaktní osoba objednatele, e-mail a telefonní číslo kontaktní osoby jsou uvedeny v přiloženém souboru.

Nyní Vás tedy prosím o potvrzení přijetí objednávek emailem zpět, poté je uveřejníme v Registru smluv a dáme Vám emailem vědět, že je možné je začít realizovat.

Předem děkuji za kladné vyřízení,



**MUNI  
MED**

**Masarykova univerzita | Lékařská fakulta**  
Oddělení veřejných zakázek  
A: Kamenice 753/5, 625 00 Brno-Bohunice

