

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na činnost – výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Číslo příkazce: **736**

Smluvní strany:

Městská část Praha - Březiněves

U Parku 140/3, 182 00 Praha - Březiněves

IČO: 00240109

DIČ: CZ00240109

ID datové schránky: atzaqa2

Zastoupená: Ing. Jiřím Haramulem, starostou

Zástupce ve věci stavby: Ing. David Albert, Ph.D.

(dále jen „**příkazce**“)

a

IMPERCOMM, spol. s r.o.

Trojská 79/14, 182 00 Praha 8

IČO: 49446479

DIČ: CZ49446479

ID datové schránky: dz5gamt



zastoupená: Ing. Miroslavem Urbancem

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 108569

(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu
(dále též jen „**smlouva**“)

1. Předmět smlouvy:

1.1 Příkazník se zavazuje v zájmu a ve prospěch příkazce vykonávat v souvislosti s realizací akce s názvem „Výstavba dvojdomu se služebními byty“ (dále též jen „**dílo**“ nebo „**stavba**“) výkon činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby.

1.2 Příkazce se zavazuje za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatit příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

1.3 Základní povinnosti **koordinátora BOZP – výkon činnosti koordinátora BOZP** při realizaci akce s názvem „**Rekonstrukce objektu C v CZSSB – metodou Design and Build**“ (dále též jen „**dílo**“ nebo „**stavba**“) jsou:

- provádět koordinaci činností za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
- seznámit se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací,
- zpracovat Plán BOZP,
- oznámit zhotovitele stavby a zahájení prací příslušnému orgánu OIP,

- účastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby a seznámit ho s bezpečnostními riziky stavby a Plánem BOZP,
- spolupracovat s technickým dozorem stavby,
- sledovat dodržování plánu BOZP a projednat se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP,
- vést deník koordinátora BOZP,
- sledovat práce na stavbě, zapisovat nedostatky do deníku koordinátora BOZP, projednávat je se zhotovitelem stavby, navrhnout přiměřená opatření a kontrolovat odstranění nedostatků,
- okamžitě informovat všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- projednávat stav BOZP se zhotovitelem stavby cca 1x za 14 dnů se zápisem do stavebního deníku koordinátora BOZP,
- předkládat deník koordinátora BOZP pověřenému zástupci příkazce,
- aktualizovat Plán BOZP,
- účastnit se kontrolních dnů stavby (cca 1x týdně),
- vypracovávat zprávy pro zástupce příkazce s fotodokumentací zjištěných závad.

1.4 Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat svou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a vydanými správními rozhodnutími k předmětné akci, přičemž v případě takového rozporu je koordinátor BOZP povinen bezodkladně na tuto skutečnost příkazce upozornit a učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení případné hrozící škody.

1.5 Výkon koordinátora BOZP bude odpovídat potřebám stavby a rozsahu činností dohodnutých touto smlouvou. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení, pokud nejsou některé činnosti zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

2. Čas plnění:

2.1 Příkazník zahájí svoji činnost podle podmínek výše uvedené veřejné zakázky zpracováním Plánu BOZP a účastí na předání staveniště zhotoviteli stavby a oznámením zhotovitele stavby a termínu zahájení prací příslušnému orgánu OIP a bude v ní pokračovat do konce realizace akce, tedy do termínu, kdy se předpokládá dokončení stavebních prací.

2.2 V případě, že příkazcem bude požadováno poskytování dalších služeb v souvislosti s realizovaným předmětem smlouvy i po ukončení platnosti této smlouvy, bude o podmínkách, za kterých budou tyto služby prováděny, sjednána samostatná písemná dohoda.

3. Povinnosti příkazníka:

3.1 Provádět v této smlouvě specifikovanou činnost řádně, odborně způsobilou osobou, s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s platnými zákony, se stavebním povolením a se záměry a zájmy příkazce a v souladu se schválenými projekty. Své úsilí zaměřit zejména na bezpečné provedení stavby a na její včasné ukončení.

3.2 Postupovat při provádění své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce. Od jeho pokynů se může koordinátor BOZP odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodloužení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a koordinátor BOZP již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou z toho případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.

3.3 Veškeré informace týkající se předmětu díla, s nimiž přijde do styku, považovat za důvěrné. Tyto informace nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k plnění této smlouvy a nesmějí být sdělovány třetím osobám. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známy a veřejně dostupné.

4. Příkazce je povinen:

4.1 Písemně ustanovit zodpovědnou osobu, která bude partnerem pro komunikaci s koordinátorem BOZP ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy a která bude zmocněna ve věcech realizace stavby a plně reprezentovat příkazce. Vyhradí-li si příkazce určitý okruh pravomocí, ve kterých

si nepřeje být touto zodpovědnou osobou zastupován, budou tyto pravomoci příkazcem písemně taxativně stanoveny anebo budou dodatečně v průběhu plnění této smlouvy příkazcem koordinátorovi BOZP písemně oznámeny.

4.2 Včas a bez zbytečných odkladů předávat koordinátorovi BOZP veškeré podklady a dokumenty potřebné pro výkon činností dle této smlouvy (zejména stávající projektovou dokumentaci, informace o pozemcích, určených pro výstavbu, zadání pro zpracovatele projektu, výsledky již provedených průzkumů atd.).

4.3 Vzhledem k charakteru činnosti koordinátora BOZP učinit taková opatření ve vztahu ke zhotoviteli stavby, aby koordinátoru BOZP byl z jejich strany umožněn výkon činností dle této smlouvy.

4.4 V případě, že je to nutné k výkonu činností dle této smlouvy, vydá příkazce koordinátorovi BOZP plné moci pro jednání či podepisování písemností v rozsahu nutném pro vyřízení stanovených záležitostí.

4.5 Poskytnout koordinátorovi BOZP v souvislosti s plněním jeho činností dle této smlouvy potřebnou součinnost.

5. Odměna příkazníka a platební podmínky:

5.1 Odměna za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

460 000 Kč bez DPH

DPH 21 % 96 600 Kč

Celkem 556 600 Kč včetně DPH

5.2 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků plynoucích z této smlouvy.

5.3 Odměna je dohodnutá jako nejvýše přípustná, a to po celou dobu platnosti smlouvy.

5.4 Odměna ve vyšší 90 % dohodnuté částky bude příkazníkovi vyplacena v 20-ti měsíčních platbách na základě faktur vystavených příkazníkem. Zbylá částka ve výši 10 % dohodnuté odměny náleží příkazníkovi po úspěšném dokončení stavby, resp. záležitostí uvedených v článku 1.3.

5.5 Příkazce se zavazuje hradit odměnu na základě faktur vystavených příkazníkem. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO poskytovatele, předmět smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.

5.6 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou uvedeny v této měně.

5.7 Splatnost faktur činí 21 dní ode dne doručení faktury příkazci. Povinnost příkazce zaplatit odměnu, resp. účelně vynaložené náklady za obstarání záležitostí, je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

5.8 Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 5.5 této smlouvy, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a příkazce je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením daňového dokladu.

5.9 Příkazník si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6. Účinnost smlouvy, její trvání a ukončení smluvního vztahu:

6.1 Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

6.2 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí příkazce.

6.3 Příkazník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

6.4 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou po dobu realizace akce a výkonu činností dle čl. 1.3 této smlouvy.

6.5 Tuto smlouvu lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran
- b) odstoupením od smlouvy.

Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v případě, kdy příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu s touto smlouvou, zejména v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním svých závazků déle než 7 kalendářních dnů po termínech sjednaných touto smlouvou či dohodnutých účastníky v rámci realizace vlastního díla nebo v případě, že kvalita nebo rozsah prací neodpovídá podmínkám sjednaným touto smlouvou a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu.

Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v případě, že bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na majetek některé smluvní strany nebo jiným způsobem o úpadku smluvní strany s výjimkou rozhodnutí o reorganizaci, to vše dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění.

Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy je podstatným porušením smlouvy skutečnost, kdy příkazce zjistí, že příkazník zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění provádění Smlouvy ke škodě příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit škody, jež v souvislosti s odstoupením příkazci vzniknou.

6.6 Každá ze smluvních stran je též oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7. Odpovědnost a náhrada škody:

7.1 Příkazník - koordinátor BOZP nese odpovědnost za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v průběhu stavby. Nenese naopak žádnou odpovědnost za ztráty či škody vzniklé příkazci v důsledku nerespektování jeho doporučení, pokud byl na možné následky takového jednání koordinátorem BOZP výslovně upozorněn.

7.2 Příkazce není odpovědný za ztráty, škody či výlohy vzniklé příkazníkovi v souvislosti s jeho smluvní činností z titulu vyšší moci či vzniklé jinak než zaviněním příkazce. Příkazce též neodpovídá za škodu, která příkazníkovi vznikne na majetku vneseném do prostor areálu stavby.

8. Závěrečná ustanovení:

8.1 Příkazník je povinen být pojištěn pojistnou smlouvou na pojištění profesní odpovědnosti, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Příkazník je povinen udržovat pojištění v účinnosti po celou dobu realizace díla a následně po celou dobu platnosti záruky za jakost díla. Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění dle této smlouvy vyzvat příkazníka k předložení platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu a příkazník je povinen toto příkazci bez zbytečného odkladu předložit, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od výzvy příkazce. Dojde-li na straně příkazníka v průběhu plnění této smlouvy ke ztrátě pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě, je příkazník povinen toto neprodleně obnovit. Porušení povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.2 Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.

8.3 Tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Březiněves č. 5.35/25 ze dne 22. září 2025.

8.4 Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy, včetně odměny v souladu s příslušnými právními předpisy.

8.5 Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvlášť touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

8.6 Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

8.7 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a smluvními stranami je podepsána elektronicky.

8.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

.....
Příkazce
Ing. Jiří Haramul, starosta

.....
Příkazník
Ing. Miroslav Urbanec, jednatel