

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### I.

#### Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na sociální službu s číslem registrace 9768600 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

**Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

**Fosa, o.p.s.**

**IČ:24724017**

se sídlem:

Filipova 2013/3, 148 00, Praha 4

zast.:

Mgr. Petrou Vitákovou, ředitelkou

DIČ:

CZ24724017

Právní forma:

obecně prospěšná společnost

Zapsán v:

Městský soud v Praze pod č. v oddílu O, vložce č. 745

Bankovní spojení:

ČSOB, a.s.

Číslo účtu:

239870622/0300

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

### III.

#### Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelové vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby osobní asistence (č. reg. 9768600) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

**3.2.** Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 15. 2. 2017, čj.: 07249. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

#### IV.

#### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

**4.1** Výše dotace činí celkem **109 000,- Kč** (slovy jedno sto devět tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **54 500,- Kč** (slovy padesát čtyři tisíc pět set korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem .....0449....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **54 500,- Kč** (slovy padesát čtyři tisíc pět set korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem .....0449....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

**4.2** Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

#### **Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

**V.****Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.4** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.5.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.6.** Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

**5.7.** V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.8.** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**5.9.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

**6.4** Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 29. 12. 2016.

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**7.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

29. 8. 2017

V Praze dne:.....



poskytovatel



29. 8. 2017  
V Praze dne:.....



příjemce

Fosa, o. p. s. ①  
IČ: 247 24 017  
Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4  
Tel.: 271 910 016. 775 350 115

**Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018**

Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

**ČÁST A**

Evidenční číslo

(doplň poskytovatel dotace):

21

**Oblast 1 – sociální a návazné služby:**

<b>Podoblast</b> (označte X)	X	1A – sociální služby
		1B – návazné služby

**Název sociální služby / projektu:**

Osobní asistence Osa pro občany MČ Praha 14

	2017	2018
<b>Požadovaná částka:</b>	54 500	54 500

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

<b>Název žadatele:</b>	Fosa o.p.s.		
<b>Právní forma:</b>	Obecně prospěšná společnost		
<b>IC:</b>	247 24 017	<b>DIČ:</b>	CZ 247 24 017
<b>Adresa, sídlo žadatele:</b>	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00		
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00		
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	nemá
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	www.fosaops.org
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	ANO	NE	<b>Zřizovatel:</b> Fosa o.p.s.

**Registrace právní subjektivity (PO):**

<b>Zapsána kým/kde</b>	Městský soud v Praze,			
<b>Dne:</b>	16. 8. 2010	<b>Pod č.</b>	v oddílu O, vložce č. 745	<b>Poslední změna dne:</b> 3.2.2017

**Bankovní spojení**

<b>Název peněžního ústavu</b>	ČSOB, Roztylská 1860/1, Praha 4, 148 30		
<b>Číslo účtu</b>	239 870 622	<b>Kód banky</b>	0300

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

## 2. Kontaktní osoby

### 2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Petra Vitáková
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární orgán
Kontaktní adresa:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	XXXXXX
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	XXXXXX
Kontaktní adresa:	XXXXXX
Telefon, fax, e-mail:	XXXXXX

### 2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Michal Mašek, DiS.
Organizace:	Fosa o. p. s. – Osobní asistence Osa
Kontaktní adresa:	Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00
Telefon, fax, e-mail:	

## 3. Další informace o žadateli:

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity<sup>1</sup>

Fosa o.p.s. – je držitelem pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro tři samostatné sociální služby. Předmětem této žádosti je služba osobní asistence registrovaná pod číslem 976 86 00.

Osobní asistence poskytuje podporu a pomoc uživatelům s mentálním či kombinovaným postižením od 16 let věku a dále i osobám bez postižení od 65 let věku. Cílem poskytnuté podpory je aby uživatel mohl žít životem srovnatelným s životem svých vrstevníků bez postižení.

Podrobný popis služby přiložen v samostatné příloze č. 1

<sup>1</sup> Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti

## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

### 3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč - údaje jsou platné k 8. 2. 2017
A. Příjmy celkem	11 232 784,60
B. Výdaje celkem	11 162 614,95
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	70 169,65

### 3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

Rok	Účel dotace	Poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MČ Praha 14	23 000	0
2014	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MPSV	2 569 750	0
2014	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP	923 400	0
2014	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MČ Prahy 3, 4, 8, 10, 11, 13, 14	136 500	0
2015	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MČ Praha 14	31 000	0
2015	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, dotace	2 832 866	0
2015	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP	1 188 000	0
2015	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MČ Prahy 4, 10, 11, 12, 13, 14	95 000	60 000
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MČ Praha 14	31 000	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP, dotace	3 456 386	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MHMP	1 260 000	0
2016	Podporované zaměstnávání FORMIKA	MČ Prahy 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14	162 200	5 000
2014	Podpora samostatnosti Osa	MPSV	1 364 000	0
2014	Podpora samostatnosti Osa	MHMP	447 500	0
2014	Podpora samostatnosti Osa	MČ Prahy 6, 11	35 000	0
2015	Podpora	MHMP, dotace	1 503 638	0



## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

	samostatnosti Osa			
2015	Podpora samostatnosti Osa	MHMP	662 750	0
2015	Podpora samostatnosti Osa	MČ Prahy 6, 10, 11, 13	67 000	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	MHMP, dotace	2 024 472	0
2016	Podpora samostatnosti Osa	MHMP	669 000	0

Rok	Účel dotace	Poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2016	Podpora samostatnosti Osa	MČ Prahy 3, 4, 10, 11	65 000	20 000 dle smlouvy, v registru podpor není uvedeno
2014	Osobní asistence Osa	MČ Praha 14	15 000	0
2014	Osobní asistence Osa	MPSV	1 062 000	0
2014	Osobní asistence Osa	MHMP	306 900	0
2014	Osobní asistence Osa	MČ Prahy 1, 6, 8, 10, 11, 13	84 000	20 000
2015	Osobní asistence Osa	MČ Praha 14	26 000	0
2015	Osobní asistence Osa	MHMP, dotace	1 284 404	0
2015	Osobní asistence Osa	MHMP	369 000	0
2015	Osobní asistence Osa	MČ Prahy 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13	123 000	40 000
2016	Osobní asistence Osa	MČ Praha 14	26 000	0
2016	Osobní asistence Osa	MHMP, dotace	1 311 000	0
2016	Osobní asistence Osa	MHMP	545 000	0
2016	Osobní asistence Osa	MČ Prahy 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13	116 400	15 000

## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.4. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

Takové osoby neexistují.

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

Takové osoby neexistují.

**Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:**

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 13.2.2017



Mgr. Petra Vitáková  
podpis žadatele

Fosa, o. p. s. ②  
IČ: 247 24 017  
Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4  
Tel.: 271 910 016, 775 350 115

.....  
razítko

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

## Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	<b>Obecná část žádosti (část A)</b> – vyplněný a podepsaný originál	X
2.	<b>Specifická část žádosti (část B)</b> - originál	X
2.	<b>Projekt žadatele</b> (k bodu 4 „Žádosti“)	X
3.	<b>Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele</b> (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	X
4.	<b>Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele</b> (prostá kopie)	X
5.	<b>Ceník služeb</b> (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	X
6.	<b>Rozhodnutí o registraci sociální služby</b> (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	<b>Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV</b> (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	X
8.	<b>Další přílohy</b> - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

## Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail 

**B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění**
*žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka*

<b>Výběr podoblasti:</b>	vyberte z nabídky
<b>1.1 Název poskytované služby:</b>	osobní asistence
<b>1.2 číslo registrace sociální služby</b>	9768600
<b>1.3 datum registrace</b>	9.9.2010
<b>2. Adresa/místa realizace:</b> <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Zázemí služby je umístěno na adrese Filipova 2013/3, Praha 4, 148 00 (Majitelem objektu je MČ Praha 11, měsíční nájemné činí 14 320,- Kč). Služba je však poskytována terénní formou v přirozeném prostředí uživatele.

**3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:**
*(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)*

§39 osobní asistence

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

**4. Okruh osob, pro které je služba určena:**
*(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)*

1.	osoby s mentálním postižením
2.	osoby s kombinovaným postižením
3.	senioři

**4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvalifikujte)**

Služba je určena člověku, který má mentální postižení ve věku od 16 let nebo ve věku do 65 let (od 1. 1. 2017) žijícímu na území hl. m. Prahy nebo v jeho okolí, který bez dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci druhého člověka nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné schopnosti, a zároveň není možné, aby mu tuto pomoc poskytovali lidé z jeho okolí.

Služba je poskytována také lidem s těžkým stupněm postižení, s poruchami chování, s mentálním postižením v kombinaci s jiným typem postižení.

**5.1 Popis realizace služby / projektu**
*(žadatel)*
*uveďte zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta*

Posláním sociální služby „Osobní asistence Osa“ je umožnit dospívajícím a dospělým lidem s

mentálním postižením z Prahy a okolí žít způsobem života běžným pro jejich vrstevníky, a to poskytováním dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci při provádění běžných činností. Službu provozuje společnost Fosa, o. p. s., dříve Podpora samostatnosti Osa, o. s. Služba je vedena v registru poskytovatelů sociálních služeb pod číslem 97 68 600 jako osobní asistence.

Cíle projektu:

Uživatel může díky osobní asistenci dělat to, co by kvůli svému postižení sám nemohl. Získává tak podporovanou nezávislost na blízkých lidech a může se díky aktivizaci a opakování i osamostatnit v dílčích dovednostech.

Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení.

To znamená, že:

- pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny,
- pečuje o své zdraví,
- cestuje v místě bydliště a jeho okolí,
- hospodaří s penězi,
- má kde bydlet,

- vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě,
- navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami,
- má kontakty s širším společenským prostředím,
- vzdělává se podle svých potřeb a přání,
- je užitečný pro ostatní,
- tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání,
- vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích.

Podrobný popis programu je uveden v „Popisu projektu“, který je připojen k této žádosti jako příloha č 1.

A large, empty rectangular box with a black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the main content of the application, such as a description of the project or the recipient's details.

**5.2 Kritéria hodnocení naplnění uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v pořoblasti 1B**

Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018
Výsledek služby 1	Naplnění osobních cílů uživatelů	100%	90%	90%
Výsledek služby 2	Průměrný počet poskytnutých hodin osobní	321,41	400	400

Popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

**6.1 Kapacita poskytované služby celkem**

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
hodiny přímé péče / rok	3171,23	3856,97	7500	7500

doplňující informace:

doplňující informace:

**V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŇ NA KONTAKTNÍ OSOBU**

**6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14**

(uveďte data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
hodiny přímé péče / rok	419,28	458,58	2072	2072

doplňující informace:

Prudké zvýšení odhadů poskytnutých hodin uživatelům na Praze 14 je způsobeno novým uživatelem který využívá službu 6 hodin denně 5 dní v týdnu a během roku 2017 chce počet hodin navýšit na celkem 10 hodin denně. Uvedené odhady berou ohled i na případné nečerpání asistence s ohledem na nemoci odhad tohoto poklesu vychází z dlouhodobé statistiky.

**Komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14**

Počet poskytnutých hodin přímé péče za roky 2015 a 2016 byl stanoven dle vyúčtování jednotlivým uživatelům služby z MČ Praha 14 za zmíněné roky. Odhady na roky 2017 a 2018 byly stanoveny konzultantem každého uživatele dle předchozích zkušeností s potřebným rozsahem služby u jednotlivého uživatele a s přihlédnutím k informacím získaným při individuálním plánování s uživatelem, popřípadě i s jeho blízkými.

**7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14****(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)**

Významným specifickým služby „Osobní asistence Osa“ je zlepšení kvality života uživatelů služby. Služba pomáhá zmírňovat nepříznivé dopady způsobené nedostatečnými či zcela chybějícími přirozenými zdroji podpory člověka s mentálním postižením. Uživatel služby se může věnovat běžným činnostem a žít tak plnohodnotnějším a kvalitnějším způsobem života.

Služba pomůže lidem s mentálním postižením z MČ Praha 14, kteří potřebují pomoc osobního asistenta v činnostech, které nemohou sami vykonávat. Ke dni podání grantu jsou mezi našimi uživateli 4 uživatelé s trvalým bydlištěm na MČ P14. Službu poskytujeme občanům Prahy 14 pravidelně a dlouhodobě. Rovněž spolupracujeme s dalšími poskytovateli sociálních služeb z Prahy 14.

**7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:****(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)**

Uživatelé služby ke dni podání této žádosti o grant MČ P14 hradí osobní asistenci ve výši 120 Kč za hodinu. V případě asistence kratší než 1 hodina je úhrada poměrně krácena. Minimální doba poskytnuté asistence je 30 minut. Ostatní přímou práci (např. konzultaci se zájemcem o službu, sociální šetření, jednání s uživatelem služby, základní sociální poradenství, plánování průběhu služby, telefonickou a e-mailovou komunikaci, cestu osobního asistenta za uživatelem apod.) uživatelé nehradí.

**8.1 Časový rozsah poskytované služby****(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)**

Od 1.1.2017 do 31.12.2018 (Osobní asistence Osa je poskytována kontinuálně od roku 2004. Společností Fosa o.p.s. pak od roku 2011 a bude poskytována i nadále po skončení období financovaného z této žádosti.)

**8.2 Rozpis časového rozsahu**

*(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledně, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Služba je poskytována celoročně a nepřetržitě. Nejčastěji potřebují naši uživatelé službu v pracovních dnech, od 7 do 19 hodin, pokud v této době nelze naplnit osobní cíl uživatele služby, je mu služba poskytována i mimo tyto dny a hodiny. Příklad: osobním cílem uživatele služby je chodit v pondělí od 7 hodin ráno do práce, k naplnění tohoto osobního cíle potřebuje osobní asistenci, proto mu je služba poskytována i před 7. hodinou ranní.

**9. Popište personální zabezpečení poskytování služby****(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)**

Služba osobní asistence je zajišťovaná vedoucím služby, dvěma sociálními pracovníky a dvanácti osobními asistenty. Vedoucí služby a sociální pracovníci jsou pracovníci splňující požadavky na výkon práce sociálního pracovníka dle zákona o sociálních službách 108/2006 sb. Osobní asistenti jsou pak převážně studenti humanitních oborů nebo absolventi rekvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách. A v době jejich působení ve společnosti Fosa mají kvalifikaci "pracovníků v sociálních službách" dle zákona 108/2006 Sb. již splněnou nebo ji plní. Dle uvedeného zákona tito pracovníci mají povinnost si tuto kvalifikaci doplnit do 18 měsíců od nástupu. V rámci společnosti Fosa jsou na tyto pozice, vybírání uchazeči s osobní zkušeností nebo alespoň studijní praxí v práci s osobami s mentálním či kombinovaným postižením případně se seniory.



## 9.1. Personální zajištění služby

## Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	10	2	12	540 800	0
osobní asistence	10	2	12	540 800	0
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	0	0	0	0	0
nejsou	0	0	0	0	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	10	2	12	540 800	0

## Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 ÚV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	0	0	0,00	0	0	0
nejsou	0	0	0,00	0	0	0
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	1	50	0,02	350	17 500	0
správa počítačové sítě	1	50	0,02	350	17 500	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	1	50	0,02	350	17 500	0

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíce
nejsou	0	0
nejsou	0	0

## Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>		5	4,25	1 270 200	20 000
z toho	<b>1.1. Sociální pracovník - celkem</b>	3	1,25	399 000	14 000
	konzultant v osobní asistenci	2	1,00	312 000	8 000
	vedoucí osobní asistence	1	0,25	87 000	6 000
Z toho	<b>1.2. Pracovník v soc. službách - celkem</b>	2	3,00	871 200	6 000
	osobní asistent	2	3,00	871 200	6 000
Z toho	<b>1.3. Zdravotníčtí pracovníci - celkem</b>	0	0,00	0	0
	nejsou	0	0,00	0	0
Z toho	<b>1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem</b>	0	0,00	0	0
	nejsou	0	0,00	0	0
<b>2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci - celkem</b>		3	1,05	385 200	0
	manažer sociálních služeb	1	0,10	51 600	0
	vedoucí osobní asistence	0	0,75	261 000	0
	ekonom	1	0,10	42 600	0
	provozní pracovník	1	0,10	30 000	0
<b>Pracovní tým celkem (součet řádků 1+ 2)</b>		8	5,30	1 655 400	20 000

## 10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutčnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a - Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat nárokovat
Dotace MČ Praha 14	26 000	54 500	0	54 500
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	116 400	95 500	0	95 500
Príspevek zřizovatele	0	0	0	0
Hlavní město Praha	545 000	483 737	0	483 737
Úhrady od uživatelů/klientů - PnP	385 697	894 240	0	894 240
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0	0	0
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0	0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	1 311 000	1 713 368	0	1 713 368
Dotace MPSV - program B	0	0	0	0
Ostatní kraje	0	0	0	0
Ostatní resorty státní správy	0	0	0	0
Meziresort. komise a výbory RV	0	0	0	0
Úřad práce ČR	0	0	0	0
Fondy zdrav. pojištění	0	0	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	25 000	0	25 000
Sbírky	0	0	0	0
Sponzorské dary	0	0	0	0
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0	0
Ostatní (uveďte jaké)				
nejdou	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>2 384 097</b>	<b>3 266 345</b>	<b>0</b>	<b>3 266 345</b>
<b>Podíl subjektu na financování služby</b>	<b>v %, 2016</b>	<b>v %, 2017</b>		
Dotace MČ Praha 14	1,090559654	1,668531646		
Ostatní MČ	4,882351683	2,923757288		
HMP	22,85980814	14,80973382		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	54,98937334	52,45520605		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	16,17790719	27,37738971		

žadatel nevymíná, data se generují z tabulky výše

## Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

strana 1

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slevní komentář
1.	<b>Osobní náklady celkem</b>	2 969 632	20 000	20 000	bez komentáře
1.1.	Pracovní smlouvy	2 225 189	20 000	20 000	mzdové náklady, zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění, zákonné pojištění zaměstnanců proti úrazu
1.2.	Dohody o pracovní činnosti	726 943	0	0	mzdové náklady, zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění, zákonné pojištění zaměstnanců proti úrazu
1.3.	Dohody o provedení práce	17 500	0	0	bez komentáře
1.4.	Ostatní osobní náklady (uved'te)	0	0	0	nejsou
	<b>nejsou</b>				
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	296 713	34 500	34 500	bez komentáře
2.1.	<b>Materiálové náklady celkem</b>	38 200	7 000	7 000	bez komentáře
	Potraviny	0	0	0	nejsou
	Kancelářské potřeby	13 200	5 000	5 000	tonery do tiskáren a kopírovacích strojů, euroobaly, desky, obálky, kancelářský papír, bloky a další dle provozních potřeb služby
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	20 000	0	0	počítače, tiskárny, kancelářský nábytek a další vybavení dle provozních potřeb služby
	Pohonné hmoty	0	0	0	nejsou
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	5 000	2 000	2 000	odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čisticí prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo), vybavení lékárníčky, zabezpečení majetku (bezpečnostní čidla) a další materiál dle provozních potřeb služby
2.2.	<b>Nemateriálové náklady</b>	258 513	27 500	27 500	bez komentáře
2.2.1.	<b>Energie</b>	34 000	3 000	3 000	bez komentáře
	Elektrina	0	0	0	zahrnuto ve službách k nájmemu
	Plyn	0	0	0	není v objektu zaveden
	Vodné a stočné	0	0	0	zahrnuto ve službách k nájmemu
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	34 000	3 000	3 000	služby k nájmemu dle platné nájemní smlouvy - teplo a teplá užitková voda, elektrina, vodné a stočné, srážkové vody, odvoz odpadu v pronajatých prostorách objektu Filipova 2013/3, Praha 4
2.2.2.	<b>Opravy a udržování</b>	10 000	0	0	bez komentáře
	Opravy a udržování budov	5 000	0	0	opravy elektroinstalací, zdravotně technických instalací, výmalba prostor pro poskytování služby) a další dle provozních potřeb služby
	Opravy a udržování aut	0	0	0	nejsou
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	5 000	0	0	opravy a údržba kancelářské techniky (tiskárny, počítače, kopírovači stroje)
2.2.3.	<b>Cestovní náhrady</b>	5 000	0	0	cestovní náhrady pro pracovníky v přímé práci s uživateli služby

## Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

strana 2

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - stručný komentář
2.2.1	Ostatní služby	209 513	24 500	24 500	bez komentáře
Z toho	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	25 000	0	0	pevná linka, mobilní telefony, připojení k internetové síti, poštovní, správa webu, domény, e-mail hosting, správa internetové aplikace pro dokumentaci služby e-Quip
	Nájemné	50 000	8 000	8 000	nájemné v pronajatých prostorách objektu Filipova 2013/3, Praha 4
	Stravovací služby	0	0	0	nejsou
	Právní a ekonomické služby	50 000	8 000	8 000	vedení účetnictví společností Kočka, s. r. o., bankovní poplatky za vedení a transakce na provozním účtu
	Školení a kurzy	40 713	3 000	3 000	zákonně vzdělávání zaměstnanců služby
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)	5 000	0	0	nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle provozních potřeb služby
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	0	nejsou
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	0	nejsou
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	38 800	5 500	5 500	informační letáky o službě pro veřejnost (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži, čištění koberců a výdejníku vody v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), úpravy webových stránek, členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb), předplatné grantového kalendáře, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), montáž bezpečnostních čidel, úprava software pro sledování čerpání finančních prostředků a další dle provozních potřeb služby
	2.2.2	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0
Z toho	Darby	0	0	0	nejsou
	Dane a poplatky	0	0	0	nejsou
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0	0	0	nejsou
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>		<b>3 266 345</b>	<b>54 500</b>	<b>54 500</b>	bez komentáře



## Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

(dále jen „Pověření“)

**Hlavní město Praha** při plnění svých povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

### 1. Pověřený poskytovatel

*Název organizace: Fosa, o.p.s.*

*Sídlo: Filipova 2013/3, 148 00 Praha 414*

*IČO: 24724017*

*DIČ:*

*Statutární orgán: Mgr. Petra Vitáková*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

je oprávněným poskytovatelem sociálních služeb vedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. ZSS.

### 2. Předmět Pověření

#### 2.1. Předmětem Pověření je tato sociální služba/jsou tyto sociální služby:

Druh služby: sociální rehabilitace

Registrační číslo služby: 8061430

Rozsah služby (viz příloha č. 1 k tomuto Pověření)

Druh služby: sociální rehabilitace

Registrační číslo služby: 9301232

Rozsah služby (viz příloha č. 2 k tomuto Pověření)

Druh služby: osobní asistence

Registrační číslo služby: 9768600

Rozsah služby (viz příloha č. 3 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

#### 2.2. Požadavek na poskytování Služby v rozsahu Pověření je v souladu s aktualizovanou Základní sítí sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy schválenou usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 2193 ze dne 15. 12. 2016, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2016 – 2018.

### **3. Pověření k poskytování Služby**

- 3.1. Hl. m. Praha tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „*Rozhodnutí Komise*“).

Poskytovatel je pověřen k poskytování Služby na území hl. m. Prahy na dobu 1 roku, a to s účinností od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. V případě, že Poskytovatel bude rozhodnutím Zastupitelstva hl. m. Prahy zařazen do základní sítě sociálních služeb hl. m. Prahy i pro další období, může být doba trvání tohoto Pověření prodloužena způsobem uvedeným v článku 5.2. tohoto Pověření.

### **4. Právní postavení Poskytovatele**

- 4.1. Toto Pověření zakládá Poskytovateli právo na poskytování Služby, jejíž obsah a rozsah jsou vymezeny v tomto Pověření, v rámci Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy.
- 4.2. Hl. m. Praha tímto Pověřením neuděluje Poskytovateli žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise.

Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek hl. m. Prahy, případně dalších osob specifikovaných v článku 6.4. jako Zadavatelé, zajišťovat poskytování Služby v rozsahu Pověření prostřednictvím Poskytovatele, a to za předpokladu, že Poskytovatel splní podmínky stanovené pravidly platnými pro financování Služby z jednotlivých veřejných finančních zdrojů.

### **5. Změny a předčasné ukončení Pověření**

- 5.1. V případě, že Poskytovatel získá nárok na finanční podporu Služby z veřejných rozpočtů v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2., hl. m. Praha posoudí soulad změny rozsahu Služby resp. doby její finanční podpory s potřebami Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy; v kladném případě promítne tuto změnu do obsahu a doby trvání Pověření a případně stanoví další podmínky Služby. Obdobně jako v předchozí větě bude hl. m. Praha postupovat, pokud bude Poskytovatel usilovat o získání finanční podpory na Službu v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2. z veřejných rozpočtů a příslušná žádost bude podmíněna potřebou změny Pověření.

- 5.2. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti při poskytování Služby (zejména nebude naplňovat některé ze základních kritérií či základních předpokladů jako podmínek zařazení do Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy) a povinnosti vyplývající pro něj z tohoto Pověření a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou.
- 5.4. V případě, že Poskytovatel v průběhu doby trvání Pověření ztratí oprávnění k poskytování Služby podle ZSS v celém rozsahu, pozbývá toto Pověření platnosti.

## 6. Vyrovnávací platba

- 6.1. Financování Služby může být v souladu s tímto Pověřením zajištěno formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí Komise.
- 6.2. Vyrovnávací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.
- 6.3. Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovnávací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.
- 6.4. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovnávací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi Poskytovatelem a osobou, která vyrovnávací platbu resp. její dílčí část poskytuje (dále jen „Zadavatel“).
- 6.5. Právní jednání podle článku 6.4. představují nedílnou součást jednotného Pověření na základě Rozhodnutí Komise, přičemž Poskytovatel je povinen v nich uvést zejména:
- (i) vymezení konkrétního právního vztahu mezi Poskytovatelem a Zadavatelem v závislosti na zdroji vyrovnávací platby a způsobu financování (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, darovací smlouva apod.);
  - (ii) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření);
  - (iii) konkrétní výši vyrovnávací platby resp. její příslušné dílčí části, a vymezení způsobitelných nákladů, k jejichž pokrytí je určena;
  - (iv) způsob provádění monitoringu a kontrol;
  - (v) vymezení práv a povinností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služby;
  - (vi) případné další podmínky poskytování Služby apod.



## 7. Nadměrné vyrovnání

- 7.1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.
- 7.2. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace dle článku 6.
- 7.3. V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

## 8. Prohlášení Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.
- 8.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne 29. 12. 2016



za hl. m. Prahu



Fosa, o. p. s. ①  
IČ: 247 24 017  
Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4  
Tel.: 271 910 016, 775 350 115



za Poskytovatele

**Příloha č. 1**

**Definice rozsahu Služby:**

Druh sociální služby:	<b>sociální rehabilitace</b>
Název sociální služby:	<b>Podpora samostatnosti OSA</b>
Identifikátor:	<b>8061430</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby s mentálním postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 7,32</b>

**Příloha č. 2**

**Definice rozsahu Služby:**

Druh sociální služby:	<b>sociální rehabilitace</b>
Název sociální služby:	<b>Podporované zaměstnávání FORMIKA</b>
Identifikátor:	<b>9301232</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby se zdravotním postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 13,13</b>

### Příloha č. 3

#### Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	<b>osobní asistence</b>
Název sociální služby:	<b>Osobní asistence Osa</b>
Identifikátor:	<b>9768600</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby s mentálním postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>H 7346</b>