

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### I.

#### Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na sociální službu s číslem registrace 4385424 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

**Asistence, o.p.s. IČ:63830540**  
se sídlem: V Pevnosti 4, 128 00 Praha 2  
zast.: **Mgr. Erikem Čiperou**, ředitelem  
DIČ : CZ63830540  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Zapsán v: Městský soud v Praze pod č. Oddíl O, vložka 1290  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 47683693/0300

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

### III.

#### Účel a doba využití dotace

**3.1.** Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby sociální rehabilitace (č. reg. 4385424) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

**3.2.** Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených

v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 6. 2. 2017, čj.: 5668. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

#### IV.

##### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

###### 4.1 Výše dotace činí celkem **108 000,- Kč** (slovy sto osm tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **54 000,- Kč** (slovy padesát čtyři tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem .....0433....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **54 000,- Kč** (slovy padesát čtyři tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem .....0433....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

###### 4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

###### **Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

**V.****Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.4** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci

odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.5.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.6.** Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

**5.7.** V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.  
Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.8.** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**5.9.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

**6.4** Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 29. 12. 2016.

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**7.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a

zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**7.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**7.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**7.4.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

**7.5** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**7.6** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**7.7** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

**7.8** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**7.9** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**7.10** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**7.11** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

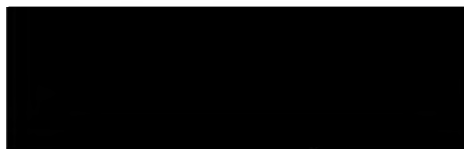
č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

V Praze dne: 21. 6. 2017

V Praze dne: 21. 8. 2017



poskytovatel



příjemce



**ASISTENCE, o.p.s.**  
IČO: 63830540  
V Pevnosti 13/4, 128 00 PRAHA 2

**Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018**

Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

**ČÁST A**

Evidenční číslo

(doplň poskytovatel dotace):

4

**Oblast 1 – sociální a návazné služby:**

<b>Podoblast</b> (označte X)	X	1A – sociální služby
		1B – návazné služby

<b>Úřad městské části Praha 14</b>	
Došlo:	- 6. 02. 2017
Č.j. Příl.	17668
	Ukl. znak.

**Název sociální služby / projektu:**

Osobní asistence pro klienty MČ Praha 14

	2017	2018
<b>Požadovaná částka:</b>	77 695,-	77 695,-

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

<b>Název žadatele:</b>	Asistence, o.p.s.		
<b>Právní forma:</b>	Obecně prospěšná společnost		
<b>IČ:</b>	638 305 40	<b>DIČ:</b>	CZ 638 305 40
<b>Adresa, sídlo žadatele:</b>	V Pevnosti 4, 128 00 Praha 2		
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	www.asistence.org
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	ANO	NE	<b>Zřizovatel:</b>

**Registrace právní subjektivity (PO):**

<b>Zapsána kým/kde</b>	Městský soud v Praze				
<b>Dne:</b>	5. 12. 2016	<b>Pod č.</b>	Oddíl O, vložka 1290	<b>Poslední změna dne:</b>	4. 6. 2015

**Bankovní spojení**

<b>Název peněžního ústavu</b>	ČSOB, a.s.		
<b>Číslo účtu</b>	476803693	<b>Kód banky</b>	0300

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

## 2. Kontaktní osoby

### 2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Erik Čipera – ředitel
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární orgán
Kontaktní adresa:	V Pevnosti 4, Praha 2, 128 00
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

### 2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Bc. Hlavinková Kateřina, vedoucí osobní asistence
Organizace:	Asistence, o.p.s.
Kontaktní adresa:	V Pevnosti 4, Praha 2, 128 00
Telefon, fax, e-mail:	

## 3. Další informace o žadateli:

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity<sup>1</sup>

Asistence, o.p.s. je poskytovatelem sociálních služeb pro více než 250 lidí s tělesným a kombinovaným postižením (ve věku 16 – 64 let) v Praze. Naše programy mají společný cíl: podpořit svobodný a samostatný život v běžném prostředí. Jedná se o osobní asistenci a dobrovolnictví, tranzitní program pro zásadní životní změny, podporované zaměstnávání, ergoterapeutické služby pro jednotlivce i pro úpravy prostředí a psychologické poradenství. Dlouhodobě jsme aktivní v oblasti odstraňování bariér ve veřejné dopravě a zlepšujeme podmínky pro život lidí s postižením v běžné společnosti.

Asistence o.p.s. je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb osobní asistence a sociální rehabilitace.

Našimi cíli je zajistit klientům, aby mohli dělat běžné činnosti, které by dělali, nebýt jejich postižení, pomáhat žít aktivním životem při zapojování se do společnosti v oblastech vzdělání, zaměstnání, kultury, sportu apod., zprostředkovat kontakt s vrstevníky, s lidmi se kterými si mohou být vzájemně užiteční, být oporou ve snižování míry potřeby našich služeb a vytvářet ve společnosti prostředí přátelské k lidem s postižením.

Kopii pověření o výkonu služby obecně hospodářského zájmu od Magistrátu hl. města Prahy na rok 2017 přikládáme.

<sup>1</sup> Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti

## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

### 3.2. Uveďte příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	15 455 000,-*
B. Výdaje celkem	14 879 000,-*
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	576 000,-*

\* Údaje jsou předběžné. Účetnictví za rok 2016 zatím nebylo uzavřeno.

### 3.3. Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis

#### 2014

MPSV	4 498 500,00 Kč	Sociální služby
MHMP - soc.	950 000,00 Kč	osobní asistence
MHMP - soc.	420 000,00 Kč	sociální rehabilitace
MHMP - zdrav.	86 000,00 Kč	ergoterapie
Ministerstvo vnitra	80 000,00 Kč	dobrovolníci
MHMP	50 000,00 Kč	Děkujeme, pokračujte
Praha 4	40 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 6	14 500,00 Kč	osobní asistence
Praha 8	30 000,00 Kč	osobní asistence - <b>DE MINIMIS</b>
Praha 10	64 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 11	10 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 12	20 000,00 Kč	osobní asistence - <b>DE MINIMIS</b>
Praha 13	35 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 14	14 000,00 Kč	osobní asistence

#### 2015

MHMP - mpsv	3 051 000,00 Kč	Sociální služby
MHMP - mpsv	1 802 000,00 Kč	Sociální služby
MHMP - soc.	1 025 000,00 Kč	osobní asistence
MHMP - soc.	602 000,00 Kč	sociální rehabilitace
MHMP - zdrav.	100 000,00 Kč	ergoterapeutická rehabilitace
MHMP - zdrav.	65 000,00 Kč	psychoterapeutická rehabilitace
Ministerstvo vnitra	74 000,00 Kč	dobrovolníci
Středočeský kraj	77 000,00 Kč	osobní asistence
MHMP	25 000,00 Kč	Děkujeme, pokračujeme
Praha 3	35 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 4	80 000,00 Kč	osobní asistence - <b>DE MINIMIS</b>
Praha 6	17 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 8	25 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 9	10 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 10	34 000,00 Kč	osobní asistence



## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Praha 11	10 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 12	30 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 13	35 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 14	17 000,00 Kč	osobní asistence

2016

MHMP - dot. OA	2 828 000,00 Kč	sociální služby
MHMP - dot. SR	1 605 000,00 Kč	sociální služby
MHMP - grant OA	1 025 000,00 Kč	sociální služby
MHMP - grant SR	505 000,00 Kč	sociální služby
MHMP - zdrav.	100 000,00 Kč	ergo
MHMP - zdrav.	74 000,00 Kč	psycho
Ministerstvo vnitra	100 000,00 Kč	dobrovolníci
Min. pro místní rozvoj	80 000,00 Kč	Rozpouštíme bariéry
MHMP	28 000,00 Kč	Děkujeme, pokračujeme
Praha 3	31 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 4	80 000,00 Kč	osobní asistence - <b>DE MINIMIS</b>
Praha 4	15 000,00 Kč	Zažít Podolí jinak
Praha 6	27 800,00 Kč	Sociální služby
Praha 9	5 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 10	59 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 11	20 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 12	30 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 13	35 000,00 Kč	osobní asistence
Praha 14	20 000,00 Kč	osobní asistence

3.4. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

XXX

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

XXX

**Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:**

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

- majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 2. 2. 2017

  
podepis žadatele,

**ASISTENCE, o.p.s.**

IČO: 63830540

V Pevnosti 13/4, 129 00 PRAHA 2

.....

razítko

## Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasiláte:

1.	<b>Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál</b>	X
2	<b>Specifická část žádosti (část B) - originál</b>	X
2.	<b>Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)</b>	X
3.	<b>Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie)</b> <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	viz rejstřík
4.	<b>Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)</b>	X
5.	<b>Ceník služeb (prostá kopie)</b> <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	X
6.	<b>Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie)</b> <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	<b>Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie)</b> <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	X
8.	<b>Další přílohy – vypište XXX</b>	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

### Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail 

<b>B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění</b>	
<i>žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka</i>	
<b>Výběr podoblasti:</b>	podoblast 1A - sociální služby
<b>1.1 Název poskytované služby:</b>	osobní asistence
<b>1.2 číslo registrace sociální služby</b>	8483647
<b>1.3 datum registrace</b>	5.12.2013
<b>2. Adresa/místa realizace:</b> <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Osobní asistence je službou terénní, v přirozeném prostředí uživatele. Koordinátoři, konzultanti a další zaměstnanci sídlí na adrese: Na Topolce 1a, Praha 4, 14000

<b>3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:</b> <i>(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)</i>
§39 osobní asistence
<b>V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:</b>

<b>4. Okruh osob, pro které je služba určena:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)</i>
1. osoby s kombinovaným postižením
2. osoby se zdravotním postižením

<b>4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)</b>
Osoby s těžkým tělesným, nebo kombinovaným postižením v produktivním věku. Postižení zasahuje do oblasti lokomoce a motoriky, tedy pohybových možností, dále pak do oblasti kognitivních a dalších mentálních schopností. Pro pohyb používají vozík. Ve službě osobní asistence těmto lidem pomáháme převážně při zvládnání běžných denních činností, sebeobsluže a doprovodu do práce, školy, na úřady či na aktivity volného času.

<b>5.1 Popis realizace služby / projektu</b> <span style="float: right;"><i>(žadatel uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)</i></span>
Cílem služby je, aby lidé s těžkým postižením v produktivním věku mohli žít běžným způsobem života tak, jak by jim oni sami žili, nebýt jejich postižení. Se zájemcem o službu je nejprve veden dialog, ze kterého by měly vzejít jeho požadavky a naše nabídka jejich plnění. Dále je vypracován individuální plán spolupráce, který je následně dle potřeby revidován. Každý klient má klíčového koordinátora asistence, který zjišťuje jeho potřeby a požadavky na čas, místo a detaily konání asistence a také na osobnostní předpoklady asistentů. Koordinátor na základě takovéto poptávky zajistí, aby nejvhodnější asistent byl v daný okamžik k dispozici klientovi. Osobní asistenti od koordinátora získají potřebné informace o klientovi a o průběhu asistence. Asistence probíhá na základě těchto informací a v případě podstatných změn informuje asistent koordinátory. Během asistence postupuje asistent podle instrukcí a znalostí, které získá ve 150 hodinovém akreditovaném kurzu, který pro ně pořádáme. Dále jsou klientům k dispozici konzultantky osobní asistence, které jim pomáhají např. při výběru vhodných kompenzačních pomůcek, bezbariérových úpravách prostředí, získávání prostředků na osobní asistenci z nadací, nebo při spolupráci s vlastními asistenty, neorganizovanými naším sdružením. Klienti tak mohou žít v rámci svých individuálních možností aktivním plnohodnotným životem ve společnosti tak, jak sami chtějí. Cíle jsou naplňovány v případě, že je jim tento způsob života umožněn.

<b>5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B</b>				
Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018
Kapacita zařízení	počet klientů/rok	135	150	150
Kapacita služby	počet hodin/rok	31 678	35 000	35 000

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

<b>6.1 Kapacita poskytované služby celkem</b>				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
hodiny přímé péče / rok	29 577	31 678	35 000	35 000
počet uživatelů / rok	103	135	150	150

doplňující informace:

doplňující informace:

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŤ NA KONTAKTNÍ OSOBU

<b>6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14 (uveďte data týkající se pouze občanů Prahy 14)</b>				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
hodiny přímé péče / rok	1 119	1 000	1 650	1 650
počet uživatelů / rok	7	7	8	8

doplňující informace:

doplňující informace:

**komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14**

Kapacita pro klienty z MČ Praha 14 je stanovena podle stávajících klientů této MČ, o kterých víme, že budou službu potřebovat i v letošním roce. Kapacita se může během roku změnit dle aktuálních potřeb klientů. Stejně tak je možné, že bude přijat nový klient z Prahy 14 nebo stávající klient může ukončit spolupráci.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŤ NA KONTAKTNÍ OSOBU

**7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14****(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)**

Asistence, o.p.s. má celopražskou působnost. Již tradičně poskytuje osobní asistenci i obyvatelům MČ P14 a to nejen osobám z bezbariérového domu v ul. Kpt.Stránského, ale i dalším. Občanům MČ Praha 14 poskytujeme také službu sociální rehabilitace, která není součástí této žádosti. Dále na náš podnět vznikla na MHMP skupina pro Prahu bezbariérovou, kde můžeme prosazovat i zájmy P 14. Je-li to v našich možnostech účastníme se také místního komunitního plánování.

**7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:****(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)**

Klienti hradí osobní asistenci v ceně 130,- za hodinu při asistenci kratší než 2 hodiny, asistence o víkendu a svátcích a noční asistence. Asistence ve všední den, trvající déle než 2 hodiny stojí 110,- za 1 hodinu. Viz ceník služby OA.

**8.1 Časový rozsah poskytované služby****(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)**

od roku 1996

**8.2 Rozpis časového rozsahu****(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)**

celý rok, nepřetržitě

**9. Popište personální zabezpečení poskytování služby****(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)**

Máme multidisciplinární tým vysokoškolsky vzdělaných ergoterapeutů, sociálních pracovníků, psychologů a dalších odborných pracovníků, kteří mají zpravidla již několikaletou praxi v oboru. Tým má možnost externí i interní supervize a s ohledem na finanční situaci možnost dalšího vzdělávání. Asistenty školíme na 150 hodinovém akreditovaném kurzu.

## 9.1. Personální zajištění služby

## Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	25	3	12	660 000	7 125
osobní asistenti	25	3	12	660 000	7 125
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	0	0	0	0	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	25	3	12	660 000	7 125

## Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 (1/7))	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	110	21 000	10,36	100	2 100 000	41 000
osobní asistenti	110	21 000	10,36	100	2 100 000	41 000
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	15	600	0,30	760	166 000	0
IT pracovník	1	300	0,15	300	90 000	0
projektový manažer	1	100	0,05	160	16 000	0
lektori kurzu	13	200	0,10	300	60 000	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	125	21 600	10,66	860	2 266 000	41 000

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc
dobrovolníci	55	300



## 10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

## Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutecnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a - Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	20 000	77 695	0	77 695
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	302 800	222 305	0	222 305
Příspěvek zřizovatelé	0	0	0	0
Hlavní město Praha	1 199 000	2 300 000	0	2 300 000
Úhrady od uživatelů/klientů - PaP	2 626 494	2 400 000	0	2 400 000
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0	0	0
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0	0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV, program A)	2 828 000	3 200 000	0	3 200 000
Dotace MPSV - program B	0		0	0
Ostatní kraje	0	0	0	0
Ostatní resorty státní správy	80 000	70 000	0	70 000
Místní org. komise a výbory RV	0	0	0	0
Úřad práce ČR	0	0	0	0
Fondy zdrav. pojištění	0	0	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	764 000	310 000	0	310 000
Sbírky	12 000	50 000	0	50 000
Sponzorské dary	824 000	313 053	0	313 053
Fondy strukturačních fondů EU	0	0	0	0
Ostatní (uveďte jaké)		0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>8 656 294</b>	<b>8 943 053</b>	<b>0</b>	<b>8 943 053</b>
<b>Podíl subjektů na financování služby</b>	<b>v %, 2016</b>	<b>v %, 2017</b>		
Dotace MČ Praha 14	0,231045757	0,868774903		
Ostatní MČ	3,498032761	2,485784217		
HMP	13,85119313	25,71828659		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	32,66987004	35,78196394		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	30,34201472	26,83647296		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše



## Rožpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rožpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	<b>Osobní náklady celkem</b>	8 328 053	77 695	77 695	
1.1.	pracovní smlouvy	5 177 760	29 570	29 570	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	884 293	7 125	7 125	
1.3.	dohody o provedení práce	2 266 000	41 000	41 000	
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)				
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	615 000	0	0	
2.1.	<b>Materiálové náklady celkem</b>	150 000	0	0	
Z toho	Potraviny				
	Kancelářské potřeby	70 000			
	Výhovění (DDHM do 40 tis. Kč)				
	Pohonné hmoty				
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	80 000			
2.2.	<b>Nemateriálové náklady</b>	465 000	0	0	
2.2.1.	<b>Energie</b>	45 000	0	0	
Z toho	Elektrina	30 000			
	Plyn	8 000			
	Vodné a stočné	7 000			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké				
2.2.2.	<b>Opravy a udržování</b>	0	0	0	
Z toho	Opravy a udržování budov				
	Opravy a udržování aut				
	Jiné - v komentáři uveďte jaké				
2.2.3.	<b>Cestovní náhrady</b>				
2.2.4.	<b>Ostatní služby</b>	420 000	0	0	
Z toho	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	100 000			
	Nájemné				
	Stravovací služby				
	Právní a ekonomické služby	170 000			
	Školení a kurzy	80 000			
	Polizní software (DNMO do 60 tis. Kč)				
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)				
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)				
Jiné - v komentáři uveďte jaké	70 000			pojištění asistentů	
2.3.	<b>Jiné provozní a finanční náklady</b>	0	0	0	
Z toho	Dárky				
	Daně a poplatky				
	Jiné - v komentáři uveďte jaké				
<b>Čelkové náklady na realizaci služby</b>		8 943 053	77 695	77 695	

ASISTENCE, o.p.s.

IČO: 63830540

V Pevnosti 13/4, 128 00 PRAHA 2



## Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

(dále jen „Pověření“)

Hlavní město Praha při plnění svých povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

### 1. Pověřený poskytovatel

*Název organizace: Asistence, o.p.s.*

*Sídlo: V pevnosti 13/4, 128 00 Praha 28*

*IČO: 63830540*

*DIČ:*

*Statutární orgán: Erik Čipera*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

je oprávněným poskytovatelem sociálních služeb vedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. ZSS.

### 2. Předmět Pověření

#### 2.1. Předmětem Pověření je tato sociální služba/jsou tyto sociální služby:

Druh služby: osobní asistence

Registrační číslo služby: 8483647

Rozsah služby (viz příloha č. 1 k tomuto Pověření)

Druh služby: sociální rehabilitace

Registrační číslo služby: 8759757

Rozsah služby (viz příloha č. 2 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

#### 2.2. Požadavek na poskytování Služby v rozsahu Pověření je v souladu s aktualizovanou Základní sítí sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy schválenou usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 2193 ze dne 15. 12. 2016, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2016 – 2018.

### 3. Pověření k poskytování Služby

#### 3.1. Hl. m. Praha tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4

Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „**Rozhodnutí Komise**“).

Poskytovatel je pověřen k poskytování Služby na území hl. m. Prahy na dobu 1 roku, a to s účinností od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. V případě, že Poskytovatel bude rozhodnutím Zastupitelstva hl. m. Prahy zařazen do základní sítě sociálních služeb hl. m. Prahy i pro další období, může být doba trvání tohoto Pověření prodloužena způsobem uvedeným v článku 5.2. tohoto Pověření.

#### **4. Právní postavení Poskytovatele**

- 4.1. Toto Pověření zakládá Poskytovateli právo na poskytování Služby, jejíž obsah a rozsah jsou vymezeny v tomto Pověření, v rámci Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy.
- 4.2. Hl. m. Praha tímto Pověřením neuděluje Poskytovateli žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise.

Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek hl. m. Prahy, případně dalších osob specifikovaných v článku 6.4. jako Zadavatelé, zajišťovat poskytování Služby v rozsahu Pověření prostřednictvím Poskytovatele, a to za předpokladu, že Poskytovatel splní podmínky stanovené pravidly platnými pro financování Služby z jednotlivých veřejných finančních zdrojů.

#### **5. Změny a předčasné ukončení Pověření**

- 5.1. V případě, že Poskytovatel získá nárok na finanční podporu Služby z veřejných rozpočtů v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2., hl. m. Praha posoudí soulad změny rozsahu Služby resp. doby její finanční podpory s potřebami Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy; v kladném případě promítne tuto změnu do obsahu a doby trvání Pověření a případně stanoví další podmínky Služby. Obdobně jako v předchozí větě bude hl. m. Praha postupovat, pokud bude Poskytovatel usilovat o získání finanční podpory na Službu v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2. z veřejných rozpočtů a příslušná žádost bude podmíněna potřebou změny Pověření.
- 5.2. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.

- 5.3. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti při poskytování Služby (zejména nebude naplňovat některé ze základních kritérií či základních předpokladů jako podmínek zařazení do Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy) a povinnosti vyplývající pro něj z tohoto Pověření a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou.
- 5.4. V případě, že Poskytovatel v průběhu doby trvání Pověření ztratí oprávnění k poskytování Služby podle ZSS v celém rozsahu, pozbývá toto Pověření platnosti.

## 6. Vyrovnávací platba

- 6.1. Financování Služby může být v souladu s tímto Pověřením zajištěno formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí Komise.
- 6.2. Vyrovnávací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.
- 6.3. Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovnávací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.
- 6.4. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovnávací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi Poskytovatelem a osobou, která vyrovnávací platbu resp. její dílčí část poskytuje (dále jen „Zadavatel“).
- 6.5. Právní jednání podle článku 6.4. představují nedílnou součást jednotného Pověření na základě Rozhodnutí Komise, přičemž Poskytovatel je povinen v nich uvést zejména:
- (i) vymezení konkrétního právního vztahu mezi Poskytovatelem a Zadavatelem v závislosti na zdroji vyrovnávací platby a způsobu financování (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, darovací smlouva apod.);
  - (ii) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření);
  - (iii) konkrétní výši vyrovnávací platby resp. její příslušné dílčí části, a vymezení způsobilých nákladů, k jejichž pokrytí je určena;
  - (iv) způsob provádění monitoringu a kontrol;
  - (v) vymezení práv a povinností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služby;
  - (vi) případné další podmínky poskytování Služby apod.

## 7. Nadměrné vyrovnání

- 7.1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.
- 7.2. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace dle článku 6.
- 7.3. V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

## 8. Prohlášení Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.
- 8.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne 29. 12. 2016



za hl. m. Prahu



Za Poskytovatele

**ASISTENCE, s.r.o.**  
IČO: 63830540  
V Pevnosti 13/4, 128 00 PRAHA 2

Příloha č. 1

Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	<b>osobní asistence</b>
Název sociální služby:	<b>Osobní asistence</b>
Identifikátor:	<b>8483647</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby s kombinovaným postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>H 35000</b>

Příloha č. 2

Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	<b>sociální rehabilitace</b>
Název sociální služby:	<b>Sociální rehabilitace</b>
Identifikátor:	<b>8759757</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby s kombinovaným postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 8,2</b>