

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 301 00 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Petr Vanka, 1. náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Obec Líté

sídlo: Líté čp. 71, 331 52 Dolní Bělá
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Rostislav Voříšek, starosta obce
IČO: 00572896
číslo účtu: 31825371/0100

na straně druhé jako příjemce dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tuto veřejnoprávní

S M L O U V U o poskytnutí účelové dotace č. 38162025

I. Předmět smlouvy a účel dotace

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále též „dotace“) z dotačního titulu „Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025“ určené na akci „**Pořízení elektronické úřední desky obce Líté**“ (dále též „akce“).

Účel dotace:	dodání, instalace a zprovoznění 1 ks závěsné elektronické úřední desky GALILEO SMART KIOSEK, velikost displeje 43", podle Technické specifikace elektronické úřední desky - přílohy č. 1 smlouvy o dílo ze dne 19. 6. 2025; elektronická úřední deska bude umístěná na zeď budovy čp. 71 (budova obecního úřadu) na st.p.p.č. 126 v k.ú. Líté
---------------------	--

Náklady akce:	Investiční
Poskytnutá dotace	141 000 Kč
Vlastní zdroje	60 949 Kč
Celkové náklady akce	201 949 Kč

Závazné termíny:	
Ukončení akce	do 31. 12. 2025
Závěrečné vyhodnocení akce	do 30. 4. 2026

Termín ukončení akce je termínem, do kterého musí být nejpozději realizována akce a dosažen účel dotace (tj. předána nainstalovaná elektronická úřední deska a vyfakturovány a uhrazeny celkové náklady akce).

Akce bude realizována v souladu s podanou žádostí příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. 035UD00001 podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout dotaci ve výši **141 000 Kč** (slovy: *jednostočtyřicetjedentisíc korun českých*) příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2025 (dále jen „Pravidla“), schválenými usnesením RPK č. 674/25 ze dne 14. 4. 2025, která jsou zveřejněna v systému eDotace.
Dotace se poskytuje jako **investiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen **vyčerpat** celkové náklady akce včetně poskytnuté dotace nejpozději **do termínu ukončení akce** uvedeného v článku I. této smlouvy. Za ukončení akce je považováno protokolární převzetí díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace.
4. Dotace se poskytuje max. do výše **70 %** celkových nákladů akce. Pokud dojde ke snížení celkových nákladů akce, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit. Pokles celkových nákladů akce při zachování výše uvedeného podílu dotace není důvodem k vrácení části dotace.
5. Dojde-li ke **zvýšení nebo snížení celkových nákladů** akce uvedených v článku I. této smlouvy, je příjemce povinen doložit poskytovateli tuto skutečnost např. Dodatkem ke smlouvě o dílo, a to maximálně do termínu závěrečného vyhodnocení akce.
6. Na akci specifikovanou v článku I. této smlouvy **nelze čerpat** dotaci z jiného dotačního titulu Plzeňského kraje v roce 2025. Příjemce je povinen informovat poskytovatele, že obdržel dotaci nebo peněžitý dar na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu.
7. Finanční prostředky dotace budou poskytnuty bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázově, a to ve lhůtě do 21 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity akce uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje. Tabule publicity je uložena jako příloha dotačního titulu Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025 v dotačním portálu eDotace.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit (či zajistit umístění) logo Plzeňského kraje na elektronické úřední desce, případně i na propagační materiály obce související s akcí, a to minimálně do termínu ukončení akce.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,

- b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Život v kraji, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 3. tohoto článku může být uložen odvod ve výši 5-10 % z poskytnuté dotace.

IV.

Schvalovací doložka

Poskytnutí účelové dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 995/25 ze dne 30. 6. 2025 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši 30-60 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
2. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Dotace bude v účetnictví analyticky, popřípadě jiným způsobem, odlišena. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši 5-10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **závěrečné vyhodnocení akce** (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, do termínu uvedeného v čl. I této smlouvy, a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace se všemi náležitostmi dle Pravidel:
- a) kompletně vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) **formulář ZVA**,
 - b) **účetní doklad** - (fakturu) vystavenou dodavatelem za dodání a instalaci elektronické úřední desky,
 - c) **výpis(y) z účtu** o úhradě faktury za dodání elektronické úřední desky,
 - d) **předávací protokol** podepsaný oběma smluvními stranami,
 - e) **doklad o zaúčtování** celkových výdajů akce na paragraf rozpočtové skladby **6171** uvedený v Pravidlech DT a na příslušnou investiční položku rozpočtové skladby, např. průvodka k faktuře, účetní sestava,
 - f) **fotografii** instalované a funkční elektronické úřední desky, výstižně popsanou - nejlépe shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti; min. velikost fotografie 250 kB,

- g) **fotografii povinné publicity** Plzeňského kraje vhodně umístěné na elektronické úřední desce / webových stránkách obce.

Přílohy budou vloženy do systému eDotace **jednotlivě** a budou **výstižně pojmenované**. Vícestránkový dokument bude naskenovaný v jednom souboru. Je nepřípustné vkládat komprimované soubory. **Fotografie** budou barevné a budou vloženy jednotlivě v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované ani jinak upravované; min. velikost fotografie 250 kB.

V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto poskytovateli řádně, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši 5-10 % z poskytnuté dotace.

Poskytovatel si může vyžádat doložení dalších dokladů, které souvisí s dotovanou akcí. Příjemce je povinen poskytnout mu součinnost.

4. V případě **zaúčtování** výdajů akce na jiný paragraf rozpočtové skladby, než který je stanovený v Pravidlech DT a v této smlouvě, může KÚPK uložit příjemci **odvod** ve výši 5-10 % z poskytnuté dotace. V případě zaúčtování výdajů akce v rozporu s charakterem dotace uvedeným v žádosti o dotaci a v této smlouvě (investiční nebo neinvestiční), **vrátí** příjemce dotaci **v plné výši**.
5. Prostředky dotace nebudou příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
6. Majetek pořízený za použití dotace **nesmí být po dobu 3 let** od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu. Elektronická úřední deska musí být minimálně po tuto dobu plně funkční a v provozu. V případě porušení této povinnosti může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnuté dotace.
7. Z poskytnuté dotace nelze hradit a do celkových nákladů akce nelze zahrnout pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary a další náklady vymezené Pravidly; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.
V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.
8. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla dotace poskytnuta, nebo nedojde k čerpání celkových nákladů akce do data, do kterého je příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je příjemce povinen **vrátit dotaci v plné výši** poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je příjemce povinen nevyčerpaný zůstatek dotace vrátit poskytovateli ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Pokud bude příjemce čerpat dotaci na stejný účel z jiného finančního zdroje, je povinen dotaci vyplacenou podle této smlouvy vrátit poskytovateli.
9. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

10. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu poukáže příjemce finanční prostředky na účet poskytovatele ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru - v roce poskytnutí dotace na č. ú. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú. 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
11. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách, **písemně oznámit KÚPK veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci. Pokud příjemce získá dotaci na akci specifikovanou v čl. I této smlouvy z jiného finančního zdroje, je povinen o tom neprodleně informovat administrátora dotačního titulu. Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, podat vyúčtování dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši 5-10 % z poskytnuté dotace.
12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu poskytovatele.
13. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s akcí (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v čl. I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo **schváleno příslušným orgánem obce**.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:



Rostislav Voříšek
starosta obce

podepsáno elektronicky

Poskytovatel:



Petr Vanka
1. náměstek hejtmána pro oblast regionálního
rozvoje

podepsáno elektronicky