****

**Smlouva o administraci projektu - Šablony pro SŠ a VOŠ I**

**Poskytovatel služby:**

Profi škola ČR s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 043 46 246

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: info@profi-skola.cz, tel. 359 901 896

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 31562

(dále „Poskytovatel“)

**Příjemce služby**

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

Se sídlem: Součkova 500, 685 01 Bučovice

IČ: 00559261

Jednající osoba: Mgr. Jiří Vlček

 (dále jen „Příjemce“)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. **02\_16\_035 /** **02\_16\_042** (Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I) vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
4. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
* Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
* Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů, vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
* Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
* Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
* Pomoc při přípravě podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
* Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
1. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.
* Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
* Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
* Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
* Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
* Proškolení a přímá podpora členů realizačního týmu.
* Organizování výběrového řízení a pomoc s poptávkovým řízením.
* Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
* Vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace.
* Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
* Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
* Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
* Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
* Pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření
* Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování, pomoc s archivací projektové dokumentace.
* Účast a spolupráce při kontrolách na místě.
1. **Odměna**
2. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2A, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2000,- Kč vč. DPH (dva tisíce korun českých). Tato odměna je splatná ke dni podání projektové žádosti a bude hrazena z provozního rozpočtu Příjemce.
3. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 8% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu. Tato odměna je splatná po zahájení realizace projektu a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
4. Poskytovatel má na odměnu dle bodu 2) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
5. Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
6. Odměna dle bodu 2) tohoto článku bude vyplacena poměrně, v závislosti na obdržených prostředcích z MŠMT a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.
7. **Odpovědnost Poskytovatele**
8. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
9. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.
10. **Ukončení smlouvy**
11. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
12. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
13. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
14. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Příjemce, dojde k vyúčtování již uskutečněných služeb Poskytovatele v hodinové sazbě 1 000,- Kč / hod, bez ohledu na výši cen služeb dle článku II. této smlouvy.
15. **Obecná ustanovení**
16. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
17. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
18. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

|  |  |
| --- | --- |
|  V Sokolově dne \_\_………………………………David Lokaj, Profi škola ČR s.r.o. | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_……………………………… |