

Servisní smlouva č. E-E CZ/16/05/51060-00XX

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

(týkající se servisních a revizních prací pro objekt Nemocnice Na Homolce v Praze specifikovaných v příloze č. 3), mezi

**Nemocnice Na Homolce**

se sídlem: Roentgenova 2, 150 00 Praha 5

IČO: 00023884

DIČ: CZ00023884

bankovní spojení: ČNB 17734051/0710

zastoupená: Dr. Ing. Ivan Oliva, ředitelem nemocnice

(dále jen „**objednatel**“)

a

**EQOS Energie Česko spol. s r.o.**

se sídlem: Dobronická 1256, 148 00 Praha 4

IČO: 29039347

DIČ: CZ29039347

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 4300342 / 0800

zastoupená: Jan Kodytek, jednatel

Pavel Samec, prokurista

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 161974

(dále jen „**poskytovatel**“)

1. **Předmět smlouvy**
   1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné servisní a revizní práce a záruční a nezáruční opravy, dále pak pravidelné servisní prohlídky v intervalech specifikovaných v příloze č. 3 (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za pravidelné servisní prohlídky a havarijní zásahy, tak jak je uvedeno v příloze č. 3.

1. **Rozsah služeb**
   1. Veškeré práce jsou obsaženy v Soupisu servisních úkonů - příloha č. 3. Místem plnění je: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, 150 00 Praha 5
   2. V případě, že se na zařízeních objednatele projeví vada (záruční / nezáruční), je poskytovatel povinen po vzájemné dohodě co nejdříve nastoupit na opravu této vady a tuto bez zbytečného odkladu odstranit.
2. **Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy**
   1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to do 21.12.2017.
   2. Podmínkou pro uznání záruční doby 24 měsíců je provedení pravidelného servisu dle přílohy č. 3 nejpozději v měsíci 06/2017, jinak záruční lhůta pozbývá platnosti.
   3. Ukončit tuto smlouvu je možné písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a to bez uvedení důvodu.
   4. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne posledního kalendářního měsíce výpovědní doby. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena 3. den po odeslání.
3. **Harmonogram provádění servisních prací**
   1. Poskytovatel je povinen si nechat od pověřené osoby objednatele odsouhlasit harmonogram provádění servisních prací, a to minimálně týden před začátkem plánovaných (pravidelných) servisních prací.
4. **Opravy / uvedení do původního stavu**
   1. Pokud by zařízení, na nichž poskytovatel provádí servisní práce, byla z jakéhokoliv důvodu nefunkční příp. mimo provoz, je poskytovatel povinen podniknout všechna opatření, jichž je zapotřebí k co možná nejrychlejšímu odstranění škod na zařízeních a zařízení uvést opět do provozu.
5. **Cena služeb a fakturace**
   1. Cena služeb je stanovena v příloze č. 3 této smlouvy a je platná pro jeden kalendářní rok. Cena služeb je uvedena bez DPH. DPH bude vyúčtována dle platných předpisů v den vystavení faktrury. Fakturace bude probíhat dle cen uvedených v příloze č. 3.
   2. V případě požadavku objednatele na provedení prací nad rámec pravidelné servisní prohlídky, budou tyto práce provedeny na základě písemné objednávky (nebo také reklamace záruční vady), kterou poskytovatel svým podpisem potvrdí a zašle zpět objednateli. Cena bude stanovena na základě nabídky poskytovatele nebo podle skutečně spotřebovaného materiálu a podle skutečně odpracovaného času s hod. sazbou dle tabulky č. 1. Neoprávněný výjezd servisních techniků bude účtován dle tabulky č. 1. To vše za předpokladu provedení prací nad rámce této smlouvy nebo za předpokladu provedení nezáruční opravy. Záruční opravy po dobu záruční lhůty včetně výjezdu, dopravy a materiálu se zavazuje poskytovatel provést bezplatně.
   3. V cenách podle přílohy č. 3 této smlouvy nejsou zakalkulovány případné potřebné pracovní plošiny. Bude-li vyhotovení servisních prací požadováno mimo pracovní dobu, tj. v době od 16,00 do 7,30 hodin, bude účtována přirážka ve výši 25%. Při požadavku na provedení prací o sobotách, nedělích či svátcích bude účtována přirážka 50%.
   4. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu dle přílohy č. 3 této smlouvy za provedené práce (pravidelnou servisní prohlídku nebo nezáruční opravy) na základě poskytovatelem řádně vystavené a doručené faktury. Splatnost faktury je 14 dnů od data jejího vystavení objednateli.
6. **Ostatní ujednání**
   1. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele přístup do objektů specifikovaných v příloze č. 3 této smlouvy k provádění servisních úkonů, oprav či jiných prací.
   2. Poskytovatel se zavazuje v případě, že způsobí objednateli jakoukoliv škodu, nahradit tuto škodu nejpozději do 5 dnů od písemné výzvy objednatele k náhradě škody.
   3. Poskytovatel povede záznamy o jednotlivých servisních úkonech či jiných provedených pracích v objektech objednatele.
   4. Nastane-li případ, kdy objednatel bude požadovat výjezd servisních techniků na opravu zařízení a reklamovaná závada se nebude vyskytovat na servisovaném zařízení nebo vznikne nevhodným používáním tohoto zařízení či jeho nevhodnou obsluhou, zavazuje se objednatel uhradit náklady na cestu a čas servisních techniků strávený takovýmto výjezdem podle bodu 7.3.
   5. Kontaktní osoba objednatele je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Tato osoba je oprávněna potvrzovat provedení servisních oprav.
   6. K objednání prací nad rámec servisních úkonů této smlouvy je oprávněna osoba uvedená v příloze č. 2 této smlouvy.
   7. Pověřené osoby objednatele jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
   8. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i se zveřejněním celé této smlouvy.
   9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledním z účastníků této smlouvy a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
   10. Pro účely této smlouvy se jakákoliv písemnost dle této smlouvy považuje za doručenou také dnem odmítnutí jejího přijetí nebo nejpozději 3. dnem po jejím odeslání.
   11. Neplatnost jakékoliv části této smlouvy se nedotýká platnosti celé smlouvy. Místo případných neplatných částí smlouvy sjednají obě smluvní strany formulaci podobnou tak, aby byla platná a pro obě strany přijatelná.
   12. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
   13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení.

Příloha: č. 1 - Kontaktní osoby poskytovatele provádějící servis

č. 2 - Kontaktní osoby objednatele

č. 3 - Soupis servisních a revizních úkonů

V Praze dne ……………………… V Praze dne ………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dr. Ing. Ivan Oliva  ředitel nemocnice | Ing. Jan Kodytek - jednatel  Ing. Pavel Samec - prokurista |
|  |  |

Práce spojené s odstraňováním poruch budou účtovány v následujících cenách:

Tabulka č.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Sazba za 1 hodinu** | | | |
| **Časová pásma** | | | **VZT, Topení, Voda** | **Elektro** | **Plyn** | **Chlazení, MaR** |
| **V prac. dobu** | **Po - Pá** | **07,00 - 16,00** | 450 Kč | 450 Kč | 550 Kč | 600 Kč |
| **Mimo prac. dobu** | **Po - Pá** | **16,00 - 22,00** | 560 Kč | 560 Kč | 688 Kč | 750 Kč |
| **Noční hodiny** | **Po - Pá** | **22,00 - 07,00** | 675 Kč | 675 Kč | 825 Kč | 900 Kč |
| **SO, NE, Svátky** | **So,Ne,Sv** | **00,00 - 24,00** | 900 Kč | 900 Kč | 1100 Kč | 1200 Kč |

Doprava:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Dopravné** | **Dojezdová sazba za dojezd:(na vyžádání od zákazníka)** | |
| **Časová pásma** | | |  | **Do 12 hod.** | **Do 24 hod.** |
| **V prac. dobu** | **Po - Pá** | **07,00 - 16,00** | Praha 600,- | 1 500 | 500 |
| **Mimo prac. dobu** | **Po - Pá** | **16,00 - 22,00** | Praha 600,- | 2 500 | 1 250 |
| **Noční hodiny** | **Po - Pá** | **22,00 - 07,00** | Praha 600,- | 3 000 | 1 500 |
| **SO, NE, Svátky** | **So,Ne,Sv** | **00,00 - 24,00** | Praha 600,- | 3 000 | 3 000 |

Dopravné technika společnosti Gea

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Dopravné** | **Dojezdová sazba za dojezd:(na vyžádání od zákazníka)** | |
| **Časová pásma** | | |  | **Do 6 hod.** | **Do 24 hod.** |
| **V prac. dobu** | **Po - Pá** | **07,00 - 16,00** | 2600 | 2 500 | 1900 |
| **Mimo prac. dobu** | **Po - Pá** | **16,00 - 22,00** | 2800 | 2 900 | 2000 |
| **Noční hodiny** | **Po - Pá** | **22,00 - 07,00** | 3000 | 3 000 | 2500 |
| **SO, NE, Svátky** | **So,Ne,Sv** | **00,00 - 24,00** | 3500 | 3 500 | 3 000 |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

**Příloha č. 1**

**Kontaktní osoby poskytovatele,**

které jsou oprávněny vyhotovovat cenové nabídky servisních prací a jiných prací:

Ladislav Trčka Sales Manager

+420 277 005 802, +420 775 755 802

[ladislav.trcka@eqos-energie.com](mailto:ladislav.trcka@alpine-energie.cz)

které jsou oprávněny provádět servisní a revizní práce a potvrzovat provedení servisních a revizních prací v objektu, uvedeného v přílohách č.3 – 27

Václav Hasinec Vedoucí servisního oddělení

+420 775 755 840

[vaclav.hasinec@eqos-energie.com](mailto:vaclav.hasinec@alpine-energie.cz)

Jitka Kášová Asistentka servisního oddělení

+420 775 755 856

[jitka.kasova@eqos-energie.com](mailto:jitka.kasova@eqos-energie.com)

Miloš Bázlík

+420 775 755 894

[milos.bazlik@eqos-energie.com](mailto:milos.bazlik@eqos-energie.com)

Pavel Ihnát Servisní technik

+420 775 755 842

Jan Jelínek Vedoucí technik servisu chlazení a klimatizace

+420 775 755 851

[jan.jelinek@eqos-energie.com](mailto:jan.jelinek@alpine-energie.cz)

**HOTLINE: +420 775 755 855**

Veškeré požadavky na servisní práce prosím zasílat na e-mail: [**servis@eqos-energie.com**](mailto:servis@alpine-energie.cz)

**Příloha č. 2**

**Kontaktní osoby objednatele,**

Marcel Krmenčík – vedoucí referátu VZP a MaR

731 680 756, [marcel.krmencik@homolka.cz](mailto:marcel.krmencik@homolka.cz)

Mojmír Sádovský – mechanik chlazení

731 648 930, mojmir.sadovsky@homolka.cz