

SMLOUVA o dodání a instalaci motorgenerátorů pro datová centra

č. j. Objednatele: PPR-25129-42/ČJ-2025-990656

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky
Bankovní spojení: Česká národní banka, 5504881/0710
Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7
Datová schránka: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

ALTRON, a.s.

Sídlo: Novodvorská 994/138, 142 00 Praha 4
IČO: 64948251
DIČ: CZ64948251
Zastoupená: 
Bankovní spojení: Citibank Europe plc, org. složka a Raiffeisenbank a.s.
Korespondenční adresa: 2507810108/2600 a 1021105711/5500
Datová schránka: fzyrcf3

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn.: B 3609

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto Smlouvu o dodání a instalaci motorgenerátorů pro datová centra (dále jen „Smlouva“):

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k veřejné zakázce s názvem „Dodávka a instalace motorgenerátorů pro datová centra“ č.j: PPR-25129/ČJ-2025-990656 (dále též „Veřejná zakázka“). Zadávací podmínky Veřejné zakázky jsou závazné pro plnění dle této Smlouvy, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Smlouvou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 1.2. Dodavatel na základě této Smlouvy zavazuje Objednateli dodat a nainstalovat pět (5) ks nových záložních zdrojů elektrické energie – motorgenerátorů, a to do pěti (5) datových center kritické infrastruktury Objednatele v lokalitách Praha (2x), České Budějovice, Olomouc a Ústí nad Labem, přičemž dodávka bude realizována formou Design and Build. Dodavatel se zavazuje dodat a nainstalovat motorgenerátory podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Dodávkou se pro účely této Smlouvy rozumí:

- a) v první fázi zpracování projektové dokumentace v takových stupních projektové dokumentace a kvalitě, která umožní vydání stavebního povolení, provedení inženýrských činností včetně zajištění stanovisek všech dotčených subjektů, zpracování žádosti o vydání stavebního povolení a dalších dokumentů/vysvětlení, případně vyžádaných příslušným orgánem státní správy ve stavebním řízení tak, aby byly splněny všechny zákonné podmínky pro vydání stavebního povolení (dále též „Fáze 1“);
- b) v druhé fázi fyzické dodání motorgenerátorů, úplné, funkční a bezvadné provedení instalace motorgenerátorů v jednotlivých lokalitách a splnění všech zákonných podmínek pro vydání kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí (dále též „Fáze 2“);

(souhrnně dále též „Předmět plnění“).

- 1.3. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.4. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádí, že předmětem plnění není vlastní provedení stavebních prací, které budou nezbytné provést v rámci realizace stavební připravenosti pro instalaci samotných motorgenerátorů. Tyto stavební práce zajistí Objednatel.

2. CENA ZA PLNĚNÍ

- 2.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 2.2. Celková cena za Předmět plnění je 15 402 780,00 Kč bez DPH (slovem patnáct milionů šest set třicet sedm tisíc tři sta šedesát čtyři korun českých), 18 637 364,00 Kč s DPH (slovem osmnáct milionů šest set třicet sedm tisíc tři sta šedesát čtyři korun českých).
- 2.3. Specifikace ceny za Předmět plnění je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.4. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů

na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení, zaškolení, projektové řízení apod. a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.

- 2.5. Cena za Předmět plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu daně z přidané hodnoty, a to ode dne účinnosti příslušné změny dle právních předpisů. Změna ceny plnění dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 2.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Smlouvě jsou ceny v korunách českých.

3. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) po řádném dodání Předmětu plnění (tj. po dokončení Fáze 1 a Fáze 2) pro každou lokalitu samostatně, a to na základě podepsaného závěrečného akceptačního protokolu pro danou lokalitu oběma Smluvními stranami.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že dílčí akceptační protokol pro Fázi 1 (tj. po dokončení designu) je nutný pro zahájení Fáze 2 (tj. dodání a implementace motorgenerátorů) a Dodavatel není oprávněn na jeho základě vystavit fakturu. Fakturace je vázána na řádné dodání Předmětu plnění (tj. obou fází) do jednotlivých lokalit. Každá lokalita se akceptuje v obou fázích samostatně.

- 3.2. Dodavatel je povinen vystavit fakturu do deseti (10) dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol je přílohou faktury.
- 3.3. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 3.4. Faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jí zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli. Dodavatel doručí Objednateli 1 originál faktury a 1 kopii vystavené faktury.
- 3.5. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.
- 3.6. Plnění dle této Smlouvy je určeno výhradně a zcela pro výkon působností v oblasti veřejné správy, ve které se Objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani ve smyslu § 5 zákona o DPH, a proto nelze na Objednatele aplikovat přenesenou daňovou povinnost podle ustanovení § 92a a násl. zákona o dani z přidané hodnoty.
- 3.7. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH.

- 3.8. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat a bude obsahovat výrobní čísla dodaných zařízení.
- 3.9. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na Předmět plnění.
- 3.10. Objednatel je oprávněn od faktury Dodavatele odečíst své splatné pohledávky za Dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.
- 3.11. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Předmětu plnění před vystavením faktury nebo ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen, až do úplného odstranění vady, uhradit cenu za Předmět plnění. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění jsou pracoviště, resp. datová centra Objednatele:

Praha 4 – Kongresová 2/1666;
Praha 7 – Strojnická 27;
České Budějovice – Lannova tř. 193/26;
Olomouc – Tř. Kosmonautů 10;
Ústí nad Labem – Lidické náměstí 899/9.

- 4.2. Dodavatel je povinen dodat Objednateli Předmět plnění následovně:

- a) Fáze 1 - do tří (3) měsíců od účinnosti této Smlouvy;
- b) Fáze 2 – do čtyř (4) měsíců od akceptace designu motorgenerátoru každého dílčího datového centra, tj. Fáze 1.

Jednotlivé fáze se akceptují pro jednotlivá datová centra samostatně.

- 4.3. Řádně a včas dodané plnění je předáno okamžikem akceptace, tj. podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Podpisu akceptačního protokolu předchází akceptační řízení, tak jak je definováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.4. Objednatel si v souladu s §100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost prodloužení termínu dodání a instalace motorgenerátorů v souvislosti s případnými problémy (prodloužením) stavebních prací (úprav) jednotlivých datových center nezbytných k instalaci motorgenerátorů a případným vydáním stavebních povolení.
- 4.5. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Smlouvy uvedeno jinak.
- 4.6. Plnění dle této Smlouvy bude spolufinancováno ze zdrojů Evropské unie. Dodavatel je povinen dodržet následující povinnosti:
- a) Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout

Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této Smlouvy.

- b) Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit povinnými prvky vizuální identity – aktuální pravidla sdělí Dodavateli Objednatel.
- c) Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci související s plněním dle této Smlouvy po dobu 10 let od předání plnění dle této Smlouvy, nebo minimálně do konce roku 2033, a to zejména originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu Smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek příslušného fondu, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen smluvně zajistit, aby tyto povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také poddodavatelé podílející se na této zakázce.
- d) Dodavatel je povinen označit fakturu názvem a registračním číslem projektu Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR, reg. č. CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013.

5. SANKCE

- 5.1. Dodavatel je povinen v případě prodlení s poskytnutím plnění dle této Smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny plnění s DPH, se kterým je Dodavatel v prodlení, a to za každý den prodlení, není-li v Příloze č. 1 uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).
- 5.2. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 9.3 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši a dle podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Dodavatel je povinen v případě porušení povinností dle čl. 10 této Smlouvy povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 5.4. V případě porušení povinností dle článku č. 12 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč.
- 5.5. Pokud není ve Smlouvě nebo v textu příloh stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každé podstatné porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
- 5.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní

pokuty nebo slevy z ceny nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

- 5.8. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 5.9. Další smluvní pokuty jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 6.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

7. ÚČINNOST SMLOUVY, Odstoupení

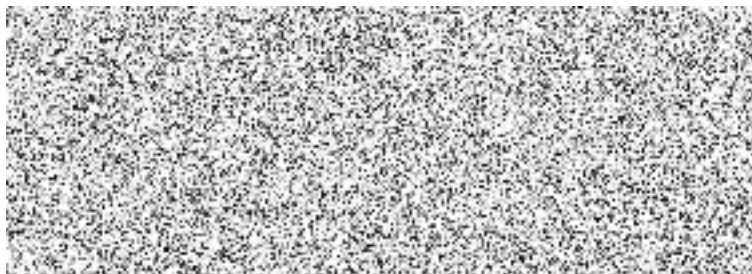
- 7.1. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 7.2. Každá ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 7.3. Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 7.4. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy;
 - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky;
 - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
 - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace o více než 30 dnů nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
 - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

8. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPŘÁVNĚNÉ OSOBY

- 8.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených touto Smlouvou nebo jimi pověřených zástupců.
- 8.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Smlouvy, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele:

za Objednatele:



- 8.3. V případě, že dojde ke změně korespondenční adresy, sídla, bankovního spojení, oprávněných osob nebo kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě, doručí povinná Smluvní strana písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím datové schránky. Změna dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.

9. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci; je bez faktických a právních vad.
- 9.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Předmět plnění v délce a rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smlouvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smlouvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatelem až do jejího úplného odstranění Dodavatelem.
- 9.3. Dodavatel je povinen odstranit vadu nejpozději ve lhůtě specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy. Objednatel může, v opodstatněných případech, na žádost Dodavatele lhůtu k odstranění vady prodloužit.
- 9.4. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Smlouvy nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 9.5. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Smlouvou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 9.6. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 9.7. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 9.8. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v

držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.

- 9.9. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí definované v odst. 13.6. Smlouvy, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele, které je v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 9.10. Příloha č. 1 Smlouvy může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 9 Smlouvy, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.

10. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací Předmětu plnění Smlouvy, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany. Toto ustanovení upravující ochranu důvěrných informací se nevztahuje na informace, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Smlouvy, a to včetně všech Příloh.
- 10.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu Občanského zákoníku.
- 10.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací Předmětu plnění Smlouvy se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu rovněž jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 10.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 10.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení Smlouvy jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy informačního systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto nebo jiném informačním systému.
- 10.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně přístupnými, bez toho, aby tímto zveřejněním došlo k porušení právních povinností;
 - b) měla jedna ze Smluvních stran prokazatelně k dispozici již před uzavřením Smlouvy a zároveň pokud nejsou předmětem povinnosti mlčenlivosti na základě jiné smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami;

- c) jsou prokazatelně výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle, a to vlastní činností bez ohledu na plnění Smlouvy;
- 10.7. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a je povinen dodržovat podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 10.8. Ukončením účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nezaniká účinnost ustanovení dle tohoto článku Smlouvy.

11. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 11.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 11.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.
- 11.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.
- 11.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
- 11.6. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 11.7. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 11.8. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Smlouvy mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Smlouvy.
- 11.9. Dodavatel při plnění této Smlouvy nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo

zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty.

- 11.10. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.
- 11.11. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla projektového řízení dle Přílohy č. 2 Smlouvy a platnou legislativu. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Smlouvy bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

12. POJIŠTĚNÍ

- 12.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Smlouvy pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Smlouvy, a to ve výši minimální pojistné částky 10 000 000 Kč se spoluúčastí maximálně 10 % s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
- 12.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Smlouvy.
- 12.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.2. Tato Smlouva nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 13.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadních zvyklostí či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 13.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 13.5. Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

- 13.6. Dodavatel není v prodlení s plněním předmětu plnění dle Smlouvy v odůvodněných a Dodavatelem prokázaných případech způsobených zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle Smlouvy. V případě, že zásah vyšší moci dle tohoto odstavce trvá déle než třicet (30) dnů, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit s účinky ex nunc.
- 13.7. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 13.8. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 13.9. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Smlouvou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 13.10. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 13.11. Tato Smlouva je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 13.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Projektové řízení“

Příloha č. 3 – „Specifikace ceny za předmět plnění“

Příloha č. 4 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V Praze dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika - Ministerstvo vnitra
plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel NCIKT PP ČR

.....
ALTRON, a.s.

.....



Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Požadavky na motorgenerátory do jednotlivých lokalit

Obsah

1. ÚVOD	3
2. POŽADAVKY NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI	4
3. POŽADAVKY NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI JEDNOTLIVÝCH CELKŮ	5
4. POPIS JEDNOTLIVÝCH LOKALIT	7
4.1. PRAHA KONGRESOVÁ	7
4.2. ÚSTÍ NAD LABEM	10
4.3. ČESKÉ BUDĚJOVICE	12
4.4. OLOMOUČ	14
4.5. PRAHA STROJNICKÁ	16
5. POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PŘI REALIZACI	18
6. ROZŠÍŘENÁ ZÁRUKA ZAŘÍZENÍ	20
6.1. SPECIFIKACE ROZŠÍŘENÉ ZÁRUKY ZAŘÍZENÍ	20
7. AKCEPTACE	22
7.1. FÁZE 1 – AKCEPTACE DESIGNU	22
7.2. FÁZE 2 – AKCEPTAČNÍ TESTY	23
8. POŽADOVANÉ SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)	27
8.1. DEFINICE TERMÍNŮ PRO ÚČELY SLA	27
8.2. PŘEHLED POŽADOVANÝCH SLUŽEB A DOSTUPNOSTI SLUŽEB V RÁMCI SLA	28
8.3. SPECIFIKACE PRIORIT INCIDENTŮ (SEVERITA)	29
8.4. SLUŽBY HELPDESKU	29
9. SMLUVNÍ POKUTA	32

Seznam zkratk

SDDC	Softwarově definované datové centrum
MG	Motorgenerátor
PDPS	Projektová dokumentace pro provedení stavby
PD	Projektová dokumentace
DSP	Dokumentace pro vydání stavebního povolení
ICT	Informační a komunikační technologie
DC	Datové centrum

1. Úvod

Zadavatel realizuje projekt Softwarově definované datové centrum (dále jen „SDDC“). SDDC bude rozprostřeno přes několik vybraných lokalit v rámci ČR. Pro instalaci dalších ICT zařízení v rámci projektu je třeba vyřešit zvýšené nároky na zálohované napájení přidaných zařízení. Z tohoto důvodu je nutné realizovat zadávací řízení na dodávku nových záložních zdrojů elektrické energie – motorgenerátorů (dále jen „MG“), případně i projektové dokumentace potřebných úprav pro instalaci MG a souvisejících technologií.

Předmětem plnění je dodávka a instalace 5 ks nových záložních zdrojů elektrické energie – motorgenerátorů, a to do 5 datových center kritické infrastruktury Zadavatele v lokalitách Praha (2x), České Budějovice, Olomouc a Ústí nad Labem.

Zadavatel se rozhodl realizovat dodávku formou Design and Build. Dodávka je rozdělena do dvou fází, které jsou specifikovány zadávací dokumentací.

Zadavatel požaduje dodání a instalaci motorgenerátorů, jejichž minimální specifikace je uvedena níže.

Zároveň Zadavatel uvádí, že další dokumentace, která je nezbytná pro realizaci předmětného plnění, je uvedena jakožto příloha neveřejné části – Příloha I. – Praha Kongresová, Příloha II. – Ústí nad Labem, Příloha III. – České Budějovice, Příloha IV. – Olomouc.

Zároveň Zadavatel upozorňuje na možnost prohlídky uvedených lokalit.

Požadované minimální příkony/výkony motorgenerátorů v jednotlivých lokalitách

Lokalita	minimální výkon MG
Praha - Kongresová	1100 kVA / 880 kW
Ústí nad Labem	110 kVA / 88 kW
České Budějovice	660 kVA / 528 kW
Olomouc	250 kVA / 200kW
Praha - Strojnická	700 kVA / 560 kW

Zadavatel upozorňuje, že předmětem plnění **není** vlastní provedení stavebních prací, které budou nezbytné provést v rámci realizace stavební připravenosti pro instalaci samotných motorogenerátorů. Tyto stavební práce zajistí Zadavatel.

2. Požadavky na projektovou dokumentaci

Projektová dokumentace pro instalaci MG bude vždy obsahovat minimálně tyto dokumenty:

- dokumentace stávajícího stavu na základě fyzické obhlídky lokality, dostupné dokumentace a konzultací s technickým personálem lokality
- technická zpráva pro každou technologii nutnou pro instalaci MG
- výkresová dokumentace pro jednotlivé technologické celky ve formátu DWG a PDF
- výkaz výměr
- technická specifikace hlavních zařízení a materiálů
- pokud již existuje dokumentace obsahující všechny potřebné informace pro specifikaci a instalaci MG na konkrétní lokalitě, bude použita pro toto zadávací řízení na dodávku a instalaci MG.
- pokud není vyhovující PD k dispozici, je její vytvoření součástí předmětu plnění tohoto zadávacího řízení na dodávku a instalaci MG.

Projektová dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDPS“) obsahující instalaci MG je jen pro lokalitu Ústí nad Labem. Pro ostatní lokality neexistuje taková projektová dokumentace (dále jen „PD“), která by obsahovala specifikaci MG a souvisejících technologií.

3. Požadavky na projektovou dokumentaci jednotlivých celků

Stavební část

- statická studie zatížení podlah pod MG
- zpracování žádosti o vydání stavebního povolení, pokud bude třeba
- pokud bude třeba, zajištění dostatečné zatížitelnosti podlah – výztuže, roznášecí prahy apod.
- stavební příprava pro instalaci MG a souvisejících technologií
- stavební příprava pro vedení kabelových tras
- průchody kabelových tras, potrubí a vzduchotechniky skrz zdi, pokud budou potřeba
- požární ucpávky, pokud budou potřeba
- výkresy stavebních úprav

Silnoproudé elektroinstalace

- dokumentace stávajícího stavu
 - dokumentace stávajícího stavu bude zejména obsahovat stav rozvaděčů, kabelových tras nn, jištění, měření, řízení a monitoring související s instalací nového MG
- energetická bilance
 - navržené minimální výkony MG byly stanoveny na základě měření na lokalitách v minulosti a odhadu příkonů zařízení, které bude MG zálohovat. Energetická bilance zálohovaných zařízení z MG musí být aktualizována na základě aktuální PD pro rozšíření technologií DC v rámci projektu SDDC.
- jednopólové schéma
 - celkové jednopólové schéma instalací nn s vazbami na řízení a monitoring bude obsahovat všechny komponenty související s instalací nového MG, rozvaděče, jisticí a spínací prvky se základními parametry, popisy kabelů v souladu s kabelovou knihou
- rozvaděče MG
 - rozvaděč připojení MG, včetně automatického přepínání síť/MG (ATS), může být součástí hlavního rozvaděče v rozvodně nn nebo samostatný
 - rozvaděč vlastní spotřeby MG (přehřev MG a dobíjení startovacích baterií), pokud bude potřeba
 - výpočet dimenzování jisticích prvků MG a jejich nastavení, včetně zkratové odolnosti
 - uzemnění a pospojování
 - mechanické výrobní výkresy rozvaděčů ve formátu DWG a PDF
 - elektrické výrobní výkresy rozvaděčů ve formátu DWG a PDF
- kabelové trasy

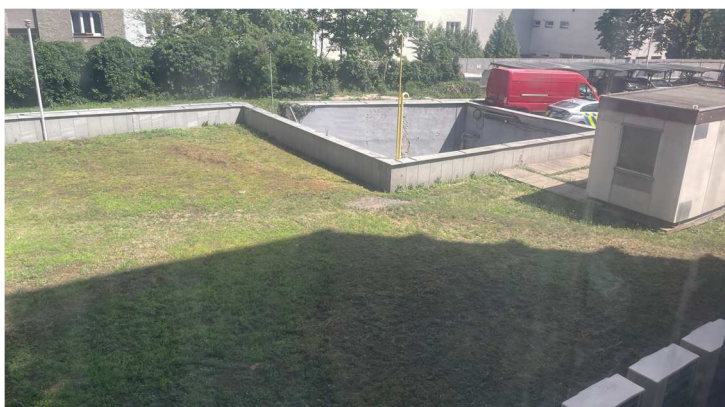
- výpočet průřezů jednotlivých kabelů
- popis vedení a kotvení kabelových tras, rozměry žlabů, způsob uchycení kabelů
- výkresy vedení kabelových tras v půdorysu a řezech ve formátu DWG a PDF
- kabelová kniha
 - seznam silových kabelů s uvedením odkud, kam, označení kabelu, specifikace kabelu, délka, popis
 - seznam ovládacích kabelů s uvedením označení kabelu, odkud, kam, specifikace kabelu, počet a průřezy vodičů, délka, popis
- motorgenerátor
 - akustická studie MG včetně vzduchotechniky a výfuku spalin, pokud je požadována
 - rozptylová studie, pokud je požadována
 - umístění MG, nosnost, vibrace, prostor
 - chlazení MG podle umístění
 - podklady pro větrání strojovny MG, pokud je MG ve strojovně
 - odvod spalin
 - tlumiče hluku na odvodu spalin
 - připojení MG do rozvaděče
 - naftové hospodářství
 - řízení automatického startu MG a monitoring
 - stabilizátor přepětových špiček

4. Popis jednotlivých lokalit

4.1. Praha Kongresová

Podklady pro specifikaci

- projektová dokumentace neexistuje
- na základě obhlídky, ale bez podrobnějších informací o staticce, zvažujeme dvě varianty možného umístění
- první varianta je umístění MG na ploše, která je zhruba vymezena stínem na obrázku. Musí být zejména ověřena nosnost uvažované plochy, jak s ohledem na statické zatížení, tak na vibrace. MG musí být umístěn v dostatečně odhlučněném kontejneru, aby byly splněny požadavky na maximální povolený hluk v místě okolních staveb. S ohledem na hluk musejí být řešeny i tlumiče na odvodu spalin.



- druhá možná varianta pro umístění MG je na fotografii níže. Výhodou by bylo skrytí MG. U této varianty by bylo náročnější vyřešení větrání a chlazení MG.



Normy v platném znění

- ČSN 33 2000-5-56 ed. 3
- ČSN ISO 8528 1-12
- ČSN 38 5422
- ČSN 34 1040
- ČSN 33 2000-7-729
- ČSN EN IEC 61936-1 ed. 2

Minimální rámcová specifikace

Param	Hodnota	Poznámka
Výkon MG Stáby	1100 kVA / 880 kW	Mimá
Pod	Podmístě	
Spotřeba paliva při 100% zatížení	Nepřiková	
Hladina hl MG v 1 m	Nepřiková	Akustické úpravy a tlumičky v PDPS podlahy MG
Hluková hmotnost v celé ploše	Nepřiková	Plachta MG v podlahové hmotnosti
Rozměry	Podmístě	
Třída výkonné hmotnosti	G2	
Omezovací	Odpovědnost	
Atmosféra	4pólový, 50 Hz, izolační třída H	
Palivová nádrž objem	Přibližně 12 hodin provozu při 100% zatížení	Při plné a 90 % objemu
Palivová nádrž pod	Dvouplášťová, v celém záhybu provozu kapali	

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

Hladinoměr	Spojité s monitoringem	
Příslušenství MG	Předehřev, dobíječ baterií, komunikační modul Ethernet (WEB, SNMP, MODBUS RTU), informační displej v českém jazyce, řízení startu, napětí a frekvence, výstupní jistič, signalizace hladiny paliva, izolace horkých částí soustrojí	
Ochrany motoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Ochrany generátoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Součástí dodávky	Doprava, jeřábnické práce, umístění na pozici, spolupráce při instalaci, zaškolení obsluhy	

Související profese

- Podrobné řešení elektrického připojení, monitoringu, přípravy plochy pro umístění MG není součástí specifikace dodávky MG. Projekt těchto profesí musí být součástí PD a být v souladu se specifikací MG.

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

4.2. Ústí nad Labem

Podklady pro specifikaci

- dokumentace pro provedení stavby (PDPS) z prosince 2023.

Normy v platném znění

- ČSN 33 2000-5-56 ed. 3
- ČSN ISO 8528 1-12
- ČSN 38 5422
- ČSN 34 1040
- ČSN 33 2000-7-729
- ČSN EN IEC 61936-1 ed. 2

Minimální rámcová specifikace

Parametr	Hodnota	Poznámka
Výkon MG Standby	110 kVA / 88 kW	Minimálně
Provedení	Venkovní, kapota nebo kontejner	
Spotřeba paliva při 100% zatížení	Nespecifikováno	
Hladina hluku MG v 1 m	Nespecifikováno	Akustické úpravy a tlumiče hluku upravit v PDPS podle vybraného MG
Celková hmotnost včetně plné nádrže	Nespecifikováno	Plochu pro MG upravit podle skutečné hmotnosti
Rozměry	Nespecifikováno	
Třída výkonové charakteristiky	G2	
Omezení vibrací	Odpružení v rámu	
Alternátor MG	4pólový, 50 Hz, izolační třída H	
Palivová nádrž objem	Pro 12 hodin provozu při 100% zatížení	Při plnění na 90 % objemu
Palivová nádrž provedení	Dvouplášťová, včetně záhytu všech provozních kapalin	
Hladinoměr	Spojité s monitoringem	
Příslušenství MG	Přehřev, dobíječ baterií, komunikační modul Ethernet (WEB, SNMP, MODBUS RTU), informační displej	

	v českém jazyce, řízení startu, napětí a frekvence, výstupní jistič, signalizace hladiny paliva, izolace horkých částí soustrojí	
Ochrany motoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Ochrany generátoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Součástí dodávky	Doprava, jeřábníkové práce, umístění na pozici, spolupráce při instalaci, zaškolení obsluhy	

Související profese

- podrobné řešení elektrického připojení, monitoringu a stavební přípravy pro umístění MG není součástí specifikace dodávky MG. Projekt těchto profesí je součástí PD, viz dále. Pokud bude třeba, bude PD upravena podle skutečných parametrů vybraného MG.

Instalace nového DA dle PD

- součástí úprav napájení datového centra je instalace nového DA pro nezávislé zálohované napájení napájecí větve B. Z tohoto důvodu bude na zelené ploše

za stávajícím datovým centrem instalován nový DA o výkonu 110 kW. Součástí instalace nového DA bude příprava plochy pro umístění samotného generátoru dle doporučení výrobce DA. To zpravidla obnáší zpevnění a vyrovnaní podkladové plochy pomocí panelů. Dále budou z místa umístění DA instalovány kabely 1 x CYKY-J 5 x 95 pro napájení zařízení z DA, 2 x CYKY-J 3 x 2,5 – jeden pro signalizaci stavu napětí a druhý pro dobíjení baterií a přehřev DA. K novému DA bude natažen i komunikační kabel UTP Cat.5e. Kabely budou vedeny v kabelových chráničkách v zemi až k místnosti zdrojů v řešených technologických prostorách a dále v drátěných žlabech až do nových rozvaděčů. Automatika nového DA bude umístěna v novém rozvaděči R-DA – větev B.

4.3. České Budějovice

Podklady pro specifikaci

Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), duben 2024. PDPS není k dispozici.

Normy v platném znění

- ČSN 33 2000-5-56 ed. 3
- ČSN ISO 8528 1-12
- ČSN 38 5422
- ČSN 34 1040
- ČSN 33 2000-7-729
- ČSN EN IEC 61936-1 ed. 2

Minimální rámcová specifikace

Parametr	Hodnota	Poznámka
Výkon MG Standby	660 kVA / 528 kW	
Provedení	Vnitřní, do strojovny	
Spotřeba paliva při 100% zatížení	Nespecifikováno	
Hladina hluku MG v 1 m	Nespecifikováno	Akustické úpravy a tlumiče hluku upravit v PDPS podle vybraného MG
Celková hmotnost včetně plné nádrže	Nespecifikováno	Nosnost podlahy strojovny navrhnout podle vybraného MG
Rozměry	Při umístění ve strojovně dle PD musí být zachován kolem soustrojí prostor	Pro nastěhování je maximální světlá výška 1900 mm

	stanovený příslušnými normami	
Třída výkonové charakteristiky	G2	
Omezení vibrací	Odpružení v rámu	
Alternátor MG	4pólový, 50 Hz, izolační třída H	
Palivová nádrž objem	Pro 12 hodin provozu při 100% zatížení	Při plnění na 90 % objemu
Palivová nádrž provedení	Dvouplášťová, včetně zachytu všech provozních kapalin	
Hladinoměr	Spojité s monitoringem	
Příslušenství MG	Předehřev, dobíječ baterií, komunikační modul Ethernet (WEB, SNMP, MODBUS RTU), informační displej v českém jazyce, řízení startu, napětí a frekvence, výstupní jistič, signalizace hladiny paliva, izolace horkých částí soustrojí	
Ochrany motoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Ochrany generátoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start	Minimálně všechny uvedené

	Nízký tlak oleje	
Součástí dodávky	Doprava, jeřábnické práce, umístění na pozici, spolupráce při instalaci, zaškolení obsluhy	

Související profese

- podrobné řešení elektrického připojení, monitoringu a stavební přípravy pro umístění MG není součástí specifikace dodávky MG. Projekt těchto profesí musí být součástí PD a být v souladu se specifikací MG.

4.4. Olomouc

Podklady pro specifikaci

- dokumentace pro provedení stavby (DPS). Tato dokumentace neřeší instalaci a připojení záložního zdroje elektrické energie.

Normy v platném znění

- ČSN 33 2000-5-56 ed. 3
- ČSN ISO 8528 1-12
- ČSN 38 5422
- ČSN 34 1040
- ČSN 33 2000-7-729
- ČSN EN IEC 61936-1 ed. 2

Minimální rámcová specifikace

Parametr	Hodnota	Poznámka
Výkon MG Standby	250 kVA / 200 kW	Minimálně
Provedení	Vnitřní, do strojovny	
Spotřeba paliva při 100% zatížení	Nespecifikováno	
Hladina hluku MG v 1 m	Nespecifikováno	Akustické úpravy a tlumiče hluku upravit v PDPS podle vybraného MG
Celková hmotnost včetně plné nádrže	Nespecifikováno	Nosnost podlahy strojovny navrhnout podle vybraného MG
Rozměry	Při umístění ve strojovně dle PD musí být zachován kolem soustrojí prostor stanovený příslušnými normami	

Třída výkonové charakteristiky	G2	
Omezení vibrací	Odpružení v rámu	
Alternátor MG	4pólový, 50 Hz, izolační třída H	
Palivová nádrž objem	Pro 12 hodin provozu při 100% zatížení	Při plnění na 90 % objemu
Palivová nádrž provedení	Dvouplášťová, včetně zachytu všech provozních kapalin	
Hladinoměr	Spojité s monitoringem	
Příslušenství MG	Předehřev, dobíječ baterií, komunikační modul Ethernet (WEB, SNMP, MODBUS RTU), informační displej v českém jazyce, řízení startu, napětí a frekvence, výstupní jistič, signalizace hladiny paliva, izolace horkých částí soustrojí	
Ochrany motoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Ochrany generátoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Součástí dodávky	Doprava, jeřábnické práce, umístění na pozici, spolupráce při instalaci, zaškolení obsluhy	

Související profese

- podrobné řešení elektrického připojení, monitoringu a stavební přípravy pro umístění MG není součástí specifikace dodávky MG. Projekt těchto profesí musí být součástí PD a být v souladu se specifikací MG.

4.5. Praha Strojnická

Podklady pro specifikaci

- projektová dokumentace neexistuje

Normy v platném znění

- ČSN 33 2000-5-56 ed. 3
- ČSN ISO 8528 1-12
- ČSN 38 5422
- ČSN 34 1040
- ČSN 33 2000-7-729
- ČSN EN IEC 61936-1 ed. 2

Minimální rámcová specifikace

Parametr	Hodnota	Poznámka
Výkon MG Standby	700 kVA / 560 kW	Minimálně
Provedení	Podle umístění	
Spotřeba paliva při 100% zatížení	Nespecifikováno	
Hladina hluku MG v 1 m	Nespecifikováno	Akustické úpravy a tlumiče hluku upravit v PDPS podle vybraného MG
Celková hmotnost včetně plné nádrže	Nespecifikováno	Plochu pro MG upravit podle skutečné hmotnosti
Rozměry	Podle umístění	
Třída výkonové charakteristiky	G2	
Omezení vibrací	Odpružení v rámu	
Alternátor MG	4pólový, 50 Hz, izolační třída H	
Palivová nádrž objem	Pro 12 hodin provozu při 100% zatížení	Při plnění na 90 % objemu
Palivová nádrž provedení	Dvouplášťová, včetně zachytu všech provozních kapalin	
Hladinoměr	Spojité s monitoringem	

Příslušenství MG	Předeřev, dobíječ baterií, komunikační modul Ethernet (WEB, SNMP, MODBUS RTU), informační displej v českém jazyce, řízení startu, napětí a frekvence, výstupní jistič, signalizace hladiny paliva, izolace horkých částí soustrojí	
Ochrany motoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Ochrany generátoru	Ovládací spínač není v automatickém režimu Nízká/vysoká teplota chladicí kapaliny Nízká hladina chladicí kapaliny Vysoká teplota motoru Nízké/vysoké napětí baterie Překročené otáčky Nezdařený start Nízký tlak oleje	Minimálně všechny uvedené
Součástí dodávky	Doprava, jeřábnické práce, umístění na pozici, spolupráce při instalaci, zaškolení obsluhy	

Související profese

- Podrobné řešení elektrického připojení, monitoringu, přípravy plochy pro umístění MG není součástí specifikace dodávky MG. Projekt těchto profesí musí být součástí PD a být v souladu se specifikací MG.

5. Požadavky na plnění veřejné zakázky při realizaci

- dodávka nových zařízení dle specifikace uvedené v zadávacích podmínkách
- veškeré dodané prvky musí být plně kompatibilní se stávající infrastrukturou Zadavatele
- zajištění dopravy, složení a stěhování předmětu veřejné zakázky do míst dodání a instalace a umístění na připravený základ
- montáž, elektrická instalace do stávající elektroinstalace objektu, napojení do stávajícího výfukového systému, doplnění nafty, uvedení do provozu včetně ověření funkčnosti, provedení všech provozních testů (zejména výchozí elektro revize zařízení apod.), ověření deklarovaných technických parametrů
- připojení a propojení komponentů dle požadavků Zadavatele
- dodání dokladů, které jsou potřebné pro používání předmětu veřejné zakázky, jako např. návod k použití a údržbě v českém jazyce, příslušné certifikáty osvědčující, že každý dodávaný komponent je vyroben v souladu s platnými bezpečnostními normami, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů a ČSN (vše v českém jazyce)
- předání záručních listů v českém jazyce
- předání katalogu náhradních dílů předmětu veřejné zakázky v tištěné i elektronické podobě
- předání servisní knížky a originální servisní dokumentace, včetně předání adres a telefonních čísel servisních míst a pokynů k intervalům a rozsahu stanovených kontrol mezi servisními prohlídkami
- likvidace obalového materiálu, v němž byl předmět veřejné zakázky dodán
- uvedení všech povrchů dotčených realizovanými pracemi a dodávkami do původního stavu, úklid místa plnění
- zpracování projektové dokumentace skutečného provedení předmětu koupě ve třech vyhotoveních v tištěné podobě a v jednom vyhotovení v digitální podobě ve formátu .pdf, .dwg
- odvoz a likvidace obalového materiálu ze všech lokalit
- Dodavatel předloží potvrzení výrobce o určení dodávaného HW (seznam sériových čísel) pro český trh a koncového zákazníka – Zadavatele a potvrzení o splnění ISO 8528 pro předmět koupě veřejné zakázky – motorgenerátor.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i montáž dodaného zařízení, včetně veškerých potřebných implementačních prací do stávající infrastruktury Zadavatele, a to včetně dodávky veškerého k tomu potřebného materiálu (napájecí panely, optické kabely apod.) a propojení všech komponent do jednoho integrovaného, plně funkčního celku, včetně napojení na dohledové nástroje Zadavatele (Zabbix, PRTG). Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v maximální možné míře využil stávající kabelové trasy v budovách Zadavatele. Součástí dodávky musí být veškeré potřebné časově neomezené licence pro legální užívání a správný chod celého systému. Na veškeré

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

části předmětu veřejné zakázky (včetně všech komponent a subsystémů) se bude vztahovat záruční doba v délce 60 měsíců.

Zaškolení zaměstnanců Zadavatele, zpracování provozní dokumentace v českém jazyce:

- předmětem veřejné zakázky je rovněž provedení zaškolení obsluhy zařízení pro každou lokalitu v rozsahu 2 osob obsluhy systémů v rozsahu jednoho školícího dne včetně vystavení protokolu o zaškolení
- zaškolení musí proběhnout v prostorách Zadavatele, a to před zahájením zkušebního provozu dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Za organizační zajištění zaškolení zodpovídá Dodavatel.
- Zadavatel požaduje, aby Dodavatel dodal, jako součást předmětu plnění veřejné zakázky, ještě před termínem zaškolení a prezentace, dokumentaci skutečného provedení předmětu plnění v českém jazyce ke všem dodaným zařízením. Dokumentace obsahuje zejména bezpečnostní, administrátorskou a uživatelskou příručku a další potřebné materiály.

Finální převzetí předmětu veřejné zakázky Zadavatelem proběhne na základě akceptačního protokolu po ověření funkčnosti, provedení všech provozních testů, výchozí elektro revizi zařízení a ověření a prokázání deklarovaných technických parametrů ze strany Dodavatele.

6. Rozšířená záruka zařízení

Součástí dodávky zařízení dle předmětu Plnění musí být i rozšířená záruka a případně Subskripce (je-li pro provoz a požadované funkcionality zařízení potřebná) dle parametrů uvedených níže na dobu 5 let od akceptace.

Nabídnutá rozšířená záruka musí splnit (nebo převýšit) všechny parametry a požadavky uvedené dále a současně v samostatné příloze Service Level Agreement, viz kapitola 10 tohoto dokumentu.

Na dodávaná zařízení musí být zajištěna podpora (alespoň v základním rozsahu) resp. nabídnuta rozšířená záruka přímo od výrobce zařízení.

Nositelům práva na uplatnění záruky je Zadavatel. V případě požadavků na registraci zařízení nebo záruk, musí být registrovány na Zadavatele. Tato podmínka platí i na jednotlivé komponenty, jež jsou součástí většího celku.

Dodaná zařízení musí být nová, nepoužitá, určená pro oficiální distribuci v České republice a zároveň musí být podporována výrobcem, včetně dostupnosti náhradních dílů minimálně 7 let od zakoupení.

6.1. Specifikace rozšířené záruky zařízení

Rozšířená záruka zařízení je služba garantovaná výrobcem zajišťující náhradu, nebo opravu zařízení, nebo jeho vadné části v požadovaných nadstandardních časech (SLA parametry). Nedílnou součástí této služby je možnost hlášení incidentů/závad poskytovateli služby.

K dalším dílčím službám patří přímý přístup Zadavatele k Centru technické podpory výrobce

Poskytnutí rozšířené záruky se týká dodávaných zařízení dle této Smlouvy na období 5 let od akceptace dodávky zařízení.

Rozšířená záruka je poskytována dle SLA parametrů uvedených v samostatné kapitole 10 Service Level Agreement tohoto dokumentu.

Popis dílčích služeb:

- Oprava/výměna – Součástí služby jsou taktéž veškeré náklady na odstranění vady – výměnu, nebo opravu vadné části, nebo části která byla v průběhu preventivních aktivit identifikována jako potenciálně vadná, náklady na činnosti

spojené s odstraněním vady, případně další náklady, jako náklady na dopravu, stravné atp.

- Přístup k Centru technické pomoci výrobce – Zadavatel požaduje přímý přístup k technické podpoře výrobce produktů, včetně možnosti přímo otevřít požadavek na technickou podporu prostřednictvím telefonu, e-mailu a webového rozhraní. Dále Zadavatel požaduje možnost provádět změny priority požadavků a případné eskalace pracovníky Zadavatele přímo u výrobce.
- Aktualizace programového vybavení – Zadavatel požaduje přímý přístup k aktualizacím operačních systémů a aplikacím výrobce s možností jejich instalace včetně platné licence (jsou-li součástí předmětného zařízení).
- Registrovaný přístup ke znalostní databázi – Zadavatel požaduje přímý přístup do znalostní databáze výrobce pro své vybrané pracovníky. Dále Zadavatel požaduje přímý přístup k databázi sériových čísel zařízení u výrobce, tak aby bylo možné si kdykoliv ověřit existenci a rozsah zakoupené podpory.
- Hlášení incidentů a závad, tak i veškeré činnosti spojené s jejich vyřízením musí být po celou dobu platnosti rozšířené záruky realizováno prostřednictvím HelpDeskového nástroje Dodavatele, ze kterého bude Zadavateli poskytován na měsíční bázi export dat týkajících se zařízení Zadavatele (zejména popis zařízení, konfigurace zařízení, činnosti prováděné se zařízením);
- Přijímání incidentů a závad musí být umožněno v režimu 24x7x365;
- Rozšířená záruka musí být zajištěna přímo od výrobce zařízení;
- Rozšířená záruka musí obsahovat právo instalovat nejnovější verze obsažených SW produktů (např. firmware) i právo zakládat servisní tikety u výrobce zařízení;
- Rozšířená záruka musí být na veškeré dodané součásti zařízení a s tím související SW licence, resp. zařízení dle jednotlivých plnění této Smlouvy, a to na dobu 5.let.

7. Akceptace

Akceptace bude probíhá ve dvou fázích:

- Fáze 1 – Akceptace Designu dle požadavku (zadávacích podmínek)
- Fáze 2 – Akceptační testy dodaných motorgenerátorů.

Akceptační proces bude probíhat ve dvou fázích, přičemž zahájení Fáze 2 je podmíněno úspěšným dokončením Fáze 1. To znamená, že fáze 2 bude zahájena až po řádném dokončení a akceptaci Fáze 1, která zahrnuje akceptaci dokumentace definované v kapitolách 2 a 3. Nesplnění akceptačních kritérií Fáze 1 bude mít za následek pozastavení procesu akceptace Fáze 2 do doby, než budou všechny požadavky Fáze 1 řádně splněny.

Služby v rámci předmětného plnění, jsou akceptovány v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu. Akceptační řízení zahrnuje akceptační testy, které navrhuje Dodavatel a schvaluje Zadavatel. Dodavatel předloží návrh akceptačních testů včetně popisu jejich dopadu na prostředí Dodavatele a detailního průběhu testování ke schválení Zadavateli před zahájením Fáze 2. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn dodaného plnění a současně musí obsahovat výstupy z akceptačního testování.

Akceptační protokol pro Fázi 1 (tedy po dokončení designu) je nutný pro zahájení Fáze 2 (dodání a implementace motorgenerátorů), ale není možné na jeho základě fakturovat, protože fakturace je vázána na řádné dodání předmětu plnění do jednotlivých lokalit. Každá lokalita se akceptuje v obou fázích samostatně.

7.1. Fáze 1 – Akceptace Designu

Akceptace Fáze 1 je nezbytným předpokladem pro pokračování v realizaci projektu. Cílem tohoto procesu je zajistit, že navržená řešení odpovídají technickým požadavkům Zadavatele, platným normám a provozním podmínkám.

Dokumentace pro akceptaci Fáze 1 musí odpovídat specifikaci uvedené v kapitole 2 a 3.

Dokumentace bude předložena Dodavatelem a podléhá schválení Zadavatelem. Po akceptaci jednotlivých fází může být zahájena další realizace projektu.

Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:

- Dodavatel předá před zahájením akceptace Fáze 1 dokumentaci stanovenou v kapitole č. 2 a č. 3 této Smlouvy;
- Zadavatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od jejího doručení (podle rozsahu dokumentace, do pěti (5) pracovních dnů u rozsahu do třiceti (30) stran, nad třicet (30) stran obecně nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů, nebude-li dohodou na vedení projektu stanoveno jinak); nevznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný;
- Vznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Zadavatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Zadavateli k akceptaci.
- Zadavatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Zadavatel opomněl vznést již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Zadavatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu;
- Vznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna odstoupit od Smlouvy.

7.2. Fáze 2 – Akceptační testy

Účel a rozsah testu

Akceptační test slouží k ověření, že dodané zařízení splňuje veškeré technické, provozní a bezpečnostní požadavky stanovené v zadávacích podmínkách. Test zahrnuje kontrolu fyzického stavu zařízení, funkčních parametrů, provozních zkoušek, integrace se stávající infrastrukturou a splnění požadavků na zaškolení obsluhy.

Podmínky provedení testu

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

Akceptační test bude proveden v přítomnosti zástupců Zadavatele a Dodavatele. Dodavatel je povinen zajistit veškeré potřebné prostředky k provedení testu (např. palivo, měřicí techniku, servisní techniky). Test bude proveden na místě instalace po dokončení montáže a konfigurace zařízení.

Dokumentace pro test v rámci Fáze 2 bude předávána Dodavatelem. Před zahájením testu musí být předloženy dokumenty specifikované kapitole 2 a 3.

Kontrolní a testovací činnosti

Vizuální kontrola

Dodané zařízení bude vizuálně zkontrolováno z hlediska:

- Mechanického poškození a kompletnosti dodávky
- Správnosti montáže dle projektové dokumentace
- Zajištění ochranného uzemnění a přepětových ochran
- Přítomnosti bezpečnostních prvků (havarijní vypínač, požární ochrana)

Funkční a provozní testy

Pro zajištění správné funkčnosti zařízení budou provedeny následující zkoušky:

- Prvotní spuštění a kontrola základních parametrů
- Kontrola hladin provozních kapalin (olej, palivo, chladicí kapalina)
- Ověření startovacího systému (manuální i automatický režim)
- Měření napětí a frekvence na výstupu
- Simulace výpadku napájení a přechodu na záložní zdroj
- Simulace výpadku hlavního napájení
- Měření doby přepnutí na generátor
- Ověření funkčnosti ATS (Automatic Transfer Switch)

Zátěžové testy

- Test provozu při zatížení 50%, 75% a 100% po dobu min. (doba doporučená výrobcem pro tento typ testu) minut
- Ověření chlazení a tepelných parametrů při zátěži
- Měření hluchnosti při provozu

Bezpečnostní testy

- Ověření ochrany proti přetížení a přehřátí
- Test havarijního vypnutí generátoru
- Simulace kritického stavu (např. nízká hladina oleje)

Integrace se stávající infrastrukturou

- Ověření propojení s dohledovými systémy
- Komunikace s řídicím systémem SCADA/BMS
- Přenos dat do monitorovacího systému
- Test vzdáleného přístupu a zabezpečení

Zaškolení obsluhy

- Potvrzení o zaškolení pověřených osob
- Základní provozní a bezpečnostní zaškolení
- Zaškolení k běžné údržbě a diagnostice poruch
- Seznámení s eskalačními procesy a postupy v případě poruchy

Kritéria pro převzetí zařízení

- Zařízení bude převzato pouze v případě, že:
 - Splňuje všechny technické a provozní požadavky stanovené v zadávacích podmínkách
 - Byly úspěšně provedeny všechny funkční a bezpečnostní testy
 - Byla dodána veškerá požadovaná dokumentace - viz kapitola 3
 - Obsluha byla řádně zaškolená

Akceptační testy budou aplikovány pouze po dohodě mezi Dodavatelem a Zadavatelem. Toto rozhodnutí bude vždy učiněno před začátkem plnění. Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Zadavatelem uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace. Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění. Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů specifikovaných a schválených nebo odsouhlasených před započítáním testů, podepíší o němu Smluvní strany akceptační protokol. Podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má za to, že předmětné plnění bylo řádně Dodavatelem poskytnuto a Zadavatelem převzato.

Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné vady a nedostatky. Dodavatel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu (termín odstranění vad nesmí překročit termín plnění uvedený ve Smlouvě). Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria.

Vadou se pro účely předmětu plnění rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti požadované vlastnosti nebo funkčnosti zařízení nebo dodaných služeb dle zadávacích podmínek.

Zadavatel provede akceptaci (tj. podepíše akceptační protokol) nebo sdělí Dodavateli vady bez zbytečného odkladu.

8. Požadované SLA (Service Level Agreement)

8.1. Definice termínů pro účely SLA

Plánovaná odstávka – Zadavatelem schválený čas, kdy a po jakou dobu nebude záloha MG dostupná, např. kvůli garanční prohlídce, servisnímu zásahu apod. V průběhu plánované odstávky se nepočítá doba reakční, zahájení a doba opravy. Plánovaná odstávka je vždy prováděna na základě rozhodnutí odpovědných pracovníků Zadavatele. Tato doba rovněž není započítávána jako doba nedostupnosti záložního napájení pro účel dodržení požadované dostupnosti.

Odezva potvrzení přijetí incidentu – doba od nahlášení incidentu Objednatelem do potvrzení přijetí incidentu pracovníkem Zhotovitele – zpravidla v systému servisního portálu nebo v systému Objednatele / vzdáleném monitoringu;

Zpětné volání – doba od přijetí incidentu pracovníkem dohledového centra do zpětného zavolání erudovaného technika definovanému kontaktu Objednatele;

Nástup na opravu – doba od přijetí incidentu pracovníkem dohledového centra do nastoupení technika na opravu v místě poskytování služby. Pokud dojde k vyřešení incidentu pomocí zpětného zavolání, tento parametr se neuplatňuje a je považován za splněný;

Fix Time vyřešení incidentu – doba od nástupu na opravu do vyřešení incidentu (např. znovu zprovoznění napájení), a to i za pomoci redundantního řešení či náhradního řešení. Pokud dojde k vyřešení incidentu pomocí zpětného zavolání, tento parametr se neuplatňuje a je považován za splněný;

Oprava závady – doba od nástupu na opravu do vlastní opravy zařízení například výměnou vadného náhradního dílu nebo celého zařízení. Doba objednání náhradních dílů po záruce Objednatelem se do této doby nezahrnuje. Pokud dojde k vyřešení incidentu pomocí zpětného zavolání, tento parametr se neuplatňuje a je považován za splněný;

BD Business Day (pracovní den);

NBD Next Business Day (následující pracovní den);

ND Not Defined (nedefinováno).

8.2. Přehled požadovaných služeb a dostupnosti služeb v rámci SLA

SLA základní	
Servisní pohotovost	24x7
Help Desk	24x7
HOT LINE 24x7x365	Ano
Zaškolení obsluhy	1 x ročně v rámci provádění preventivního servisu
Vedení provozních deníků technologií	Ano

Požadovaná reakce a vyřešení závady

SLA havarijního servisu			
Priorita incidentu (severita)	Incident A	Incident B	Incident C
Odezva	15 min	15 min	30 min
Zpětné volání	2 hod	4 hod	NBD
Nástup	6 hod	12 hod	2 BD
Fix Time	24 hod	2 BD	10 BD
Oprava	10 BD	30 BD	60 BD

Dodavatel je povinen poskytnout SLA na dostupnost a funkcionalitu MG Zadavatele. V případě, že Dodavatel identifikuje příčinu závady nebo problém na jiné vrstvě než samotné MG, např. na úrovni provozní infrastruktury, upozorní na tuto skutečnost Zadavatele, který zajistí nápravu stavu. Dodavateli se tato skutečnost nezapočítává do doby výpadku určující SLA pouze za předpokladu, že následkům závady, resp. incidentu, nemohlo být zabráněno nebo předejito na úrovni architektury řešení. V případě „kombinovaných“ závad, resp. incidentů, kdy je příčinou nebo nezbytným předpokladem eliminace jejich následků a uvedení MG opět do provozu součinnost Zadavatele, nezapočítává se do doby určující SLA doba, po kterou Dodavatel nemůže prokazatelně plnit z důvodu potřeby výstupu Zadavatele. Dále je Dodavatel povinen provádět pravidelný měsíční reporting dostupnosti (SLA) záložního napájení v uplynulém období.

8.3. Specifikace priorit incidentů (severita)

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti záložního napájení.

Vysoká závažnost – Incident A

Incident má za následek závažné porušení a použitelnost zařízení ve svých základních funkcích a hrozí, že služba napájení bude bezprostředně ukončena. Za incident s vysokou prioritou se označuje i událost či provozní stav, který bezprostředně ohrožuje životy či zdraví osob v objektu. Jako incident s vysokou prioritou se také označuje i událost i stav, u kterého hrozí bezprostředně k hromadné škodě na technologii samotné či objektu, ve kterém je umístěna. Incidentem A není porucha technického zařízení, které je osazeno v redundantní topologii.

Střední závažnost – Incident B

Funkčnost zařízení nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz nebo omezuje řádné užití zařízení. Tento incident neohrožuje bezprostředně dodávku služby napájení, ale omezuje využití zařízení z pohledu nekritických ukazatelů. Jedná se zejména o závadu na redundantní části zařízení.

Nízká závažnost – Incident C

Všechny incidenty, které nespádají do kategorie vysoká a střední. Incident neohrožuje dostupnost a provoz zařízení a není nutné ji odstranit ihned.

8.4. Služby Helpdesku

Služby Helpdesku zajišťují stálou připravenost pracovníků Dodavatele pro řešení nestandardních stavů, které nebylo možné odhalit v rámci pravidelné údržby nebo nebyly odhaleny při provádění pravidelných funkčních zkoušek. Dodavatel bude aktualizovat znalostní bázi tak, aby bylo možno na nahlášenou vadu operativně reagovat a odstranit ji v co nejkratším časovém úseku.

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele pro poskytování všech služeb po celou dobu záruky Helpdesk podle níže definovaných parametrů.

Základní funkce/parametry této služby jsou:

- Příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, vad, problémů a požadavků;

- Prvotní analýza incidentů, nahlášených vad, problémů a požadavků, přidělení k řešení a stanovení návrhu řešení (analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku);
- Řešení incidentů, problémů a požadavků a vad dle smluvních závazků (podpora, záruční oprava, nutnost úpravy systému atd.);
- Monitoring a reportování stavů incidentů, vad, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA;
- Dokumentace incidentů, vad, problémů, příčin vzniku a jejich řešení;
- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů Zadavatele;
- Komunikace v českém jazyce;
- Dostupnost služby Helpdesk v režimu 24/7;
- Reakční doba pro započítání řešení nahlášeného požadavku dle požadovaného SLA - viz kapitola 8;
- Přístup prostřednictvím webové služby, e-mailu, telefonu nebo dalšími navrženými způsoby;

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události jsou nahlašovány prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů. Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce, kdy jednotlivá stadia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Dodavatel vyhotoví a předá Zadavateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku;
- jejich stav;
- čas nahlášení, registrace a autorizace;
- reakční doba;
- doba řešení;
- čas a způsob uzavření a autorizace;
- doba a důvod nedostupnosti zařízení, infrastruktury nebo její části;
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Zadavateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě do 10 kalendářních dnů veškerá data shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami včetně eskalačních mechanismů.

9. Smluvní pokuta

Zadavatel při vyhodnocení nároku na sankci přihlíží vždy ke všem okolnostem, za kterých k porušení SLA došlo. V případě, že není primární příčina na straně Dodavatele, tj. porušení bylo zapříčiněno nesoučinností Zadavatele či okolností, která se nedala předvídat, nebude sankce uplatněna. Maximální výše sankce je 1 000 000 Kč (jeden milión korun českých) za každý jednotlivý případ porušení SLA, dosažení této hranice může být důvodem k ukončení Smlouvy.

Smluvní pokuta při překročení reakční doby a doby opravy

Výše sankce se vyčísľuje vždy za překročení reakční doby a doby opravy.

V případě prodlení Dodavatele s dodržením reakční doby a doby opravy dle Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli následující smluvní pokutu dle níže uvedené kategorizace:

Kategorie A (Kritická závada)

Sankce ve výši 10 000 Kč (deset tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby.

Sankce ve výši 10 000 Kč (deset tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

Kategorie B (Významná závada)

Sankce ve výši 5 000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby.

Smluvní sankce ve výši 5 000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

Kategorie C (Ostatní závady a incidenty)

Sankce ve výši 1 000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby.

Smluvní pokuta při nefunkčnosti Helpdesku Při nefunkčnosti Helpdesku je sankce ve výši 5 000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou hodinu, pokud prostřednictvím Helpdesku (a to ani náhradním kanálem) nelze nahlásit vadu (zadat ticket).

1. Obecná pravidla projektového řízení

Pro všechna jednání, která se uskuteční v rámci poskytování servisní podpory infrastruktury mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), platí:

- Jednání se konají v prostorách Zadavatele ve vzájemně dohodnutém čase (Zadavatel zajistí patřičné prostory a případné vybavení – dataprojektor, flipchart atd.); Jednání se může uskutečnit on-line formou, a to pouze na základě požadavku Zadavatele;
- Jednání formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků), standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat emailem nebo obvoláním účastníků;
- Dodavatel pořizuje Zápis z jednání:
 - draft zápisu z jednání zašle Dodavatel k připomínkám Zadavateli, a to do 2 pracovních dnů ode dne konání daného jednání;
 - zápis z jednání je vytvořen ve vzoru/šabloně Zadavatele.

1.1. Požadavky na projektové řízení

Dodavatel zajistí po celou dobu realizace Předmětu plnění a jeho částí a v průběhu všech fází a etap projektové řízení dle požadavků uvedených níže.

Dodavatel pro účely plnění dle této Smlouvy vypracuje Základní dokumentaci projektu (dále též „ZDP“) dle požadavků uvedených níže.

1.1.1. Řízení projektu

Dodavatel bude poskytování Plnění dle této Specifikace předmětu plnění řídit pomocí projektového řízení v souladu s metodikou PRINCE2. Dodavatel zajistí projektové řízení vč. projektové administrace pro celý projekt. Pokud bude plnění Dodavatele řízeno jako program, zajistí Dodavatel programové i projektové řízení a požadavky na projektové řízení uvedené v této kapitole se použijí obdobně také na řízení programu.

Dodavatel zajistí v souladu s principy metodiky PRINCE2 následující témata dle PRINCE2:

- Business case,
- Kvalita,
- Plánování,
- Organizace,
- Rizika,
- Změny,
- Progres.

Dodavatel zajistí řízení projektu v souladu s interními akty řízení Zadavatele.

1.1.2. Vrcholové i operativní řízení projektu

Dodavatel zajistí vrcholové projektové řízení i operativní řízení činností projektu na denní bázi. Dodavatel zajistí výkon role projektového manažera, projektového administrátora a rolí týmových manažerů pro řízení jednotlivých týmů.

1.1.3. Fáze projektu, kontrolní body a harmonogram

Vrcholová struktura harmonogramu projektu bude uvedena v následujícím členění a Dodavatel zajistí realizaci uvedených fází a kontrolních bodů (KB) mezi fázemi:

- Plánování – Účelem fáze je vytvořit detailní projektový plán (věcný, časový a finanční plán projektu), aby projekt mohl být řízen v následných fázích a nastartovat pravidelné projektové činnosti, dokončit jmenování projektových rolí a nastavit pravidelná jednání všech řídicích úrovní projektu. Dodavatel zpracuje Zakládací dokumentaci projektu.
- KB – Plánování projektu ukončeno (Zakládací dokumentace projektu je schválena Řídícím výborem).
- Realizace – Účelem fáze je zpracování projektových výstupů a jejich předání „zákazníkovi projektu“, resp. provozovateli výstupů. Zahrnuje všechny potřebné aktivity až po finální akceptaci všech produktů (výstupů) projektu.
- KB – Realizace projektu ukončena – Všechny výstupy projektu i Dodavatele jsou předány a akceptovány bez výhrad a toto je potvrzeno podepsanými předávacími a akceptačními protokoly. Pozn.: v případě předčasného zrušení projektu musejí být předány a akceptovány dokončené výstupy i rozpracované výstupy.
- Ukončení – Účelem fáze je uzavření projektových dokumentů, vyhodnocení projektu, rozpuštění organizační struktury projektu, uvolnění kapacit účastníků projektu, administrativní uzavření a jeho formální ukončení. Pozn.: fáze probíhá jak v případě řádného dokončení projektu, tak i předčasného zrušení projektu.
- KB – Projekt ukončen – Ukončení projektu schváleno Řídícím výborem a toto je potvrzeno schválením Závěrečné zprávy projektu. Uvolněny kapacity projektového týmu, projekt formálně ukončen vč. administrativních náležitostí (archivace uložení, archivace dokumentace, odebrání přístupů, vstupních karet, vyklizení projektových prostor apod.).

Dodavatel pro účely řízení projektu provede harmonogram v podrobnější míře než pouze na úrovni uvedených fází. Fáze bude členit do dílčích logických etap, každá etapa bude ukončena kontrolním bodem, ve kterém proběhne Řídící výbor. Další podrobnější členění etap provede Dodavatel dle potřeb projektu.

Harmonogram je dodán v tabulkové podobě i v grafickém vyjádření (Ganttův diagram). Na vyžádání Dodavatel poskytne Zadavateli zdrojový soubor Harmonogramu projektu (např. soubor ve formátu *.mpp – MS Project). Z harmonogramu musí být zřejmé, kdy jsou platební milníky a kdy bude svolána akceptační komise.

1.1.4. Organizační struktura projektu

Řídící výbor – Řídící výbor je vrcholovým řídicím a rozhodovacím orgánem projektu a nejvyšším eskalačním stupněm projektu. Jeho rozhodnutí jsou závazná pro celý projekt a všechny osoby zařazené do projektu. Jeho činnost řídí Ředitel projektu (vrcholově odpovědná osoba Zadavatele).

Projektový výbor – Projektový výbor se odpovídá Řídícímu výboru a řídí projekt na denní bázi. Je řízen Projektovým manažerem (osoba Zadavatele), je složen z klíčových členů projektu a je zodpovědný za

plánování a řízení projektu na denní bázi, koordinaci všech prací a realizačních týmů projektu, projektových aktivit a plnění dílčích úkolů.

Realizační tým/y – Realizační tým se odpovídá Projektovému výboru a je řízen Týmovým manažerem (osoba Dodavatele). Úkolem týmu je naplánovat, připravit a realizovat svěřené části projektu dle pokynů Projektového manažera.

1.1.5. Organizace a řízení projektových schůzek

Dodavatel zajistí organizaci a řízení projektových schůzek na úrovni Řídícího výboru (předpokládá se minimálně 1x měsíčně případně dle potřeby), Projektového výboru (předpokládá se minimálně 1x týdně případně dle potřeby), Realizačních týmů a dalších projektových schůzek dle potřeby projektu. Z projektových schůzek pořizuje Dodavatel zápis, který je rozeslán k připomínkám účastníkům schůzky nejpozději do 2 pracovních dní po schůzce.

Projektové schůzky budou probíhat v prostorách Zadavatele.

Schůzky formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak, (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků) standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat mailem nebo obvoláním účastníků.

1.1.6. Správa projektového úložiště

Dodavatel zajistí ukládání dokumentů projektového řízení, projektových výstupů a dalších dokumentů a materiálů souvisejících s projektem na projektové úložiště, které bude spravovat a udržovat aktuální.

Vrcholová struktura projektového úložiště bude následující. Strukturu je možné po dohodě se Zadavatelem upravit dle potřeby projektu:

- **01_Smlouva** (zadávací dokumentace, nabídka, smlouva, dílčí objednávky, prováděcí smlouvy, jejich dodatky apod.)
- **02_Administrace zakázky** (volitelná složka pro účely administrativního vedení zakázky mezi Zadavatelem a Dodavatelem, tj. pro ukládání např. výkazů práce, přehledů čerpání smlouvy apod.)
- **03_Podklady** (podklady použité pro projekt, tj. materiály, které slouží pouze jako vstup a není na nich aktivně pracováno - např. předané vstupy od Zadavatele apod. Každý podklad (nebo sada podkladů) bude uložena ve vlastní podsložce, název podsložky bude ve struktuře „Název podkladu Příjmení“, kde „příjmení“ je příjmení osoby, která podklad poskytla.
- **04_Projektové řízení**
 - 0401_Zakládací dokumentace projektu
 - 0402_Zahajovací prezentace projektu
 - 0403_Komunikační matice
 - 0404_Registry (Registr rizik, Registr produktů, Registr kvality, Registr úkolů)
 - 0405_Harmonogram projektu
 - 0406_Zprávy o stavu projektu
 - 0407_Schůzky (podklady na schůzky a zápisy ze schůzek)
 - 0408_Protokoly (vnitřní struktura složek po jednotlivých produktech (výstupech), uložení předávacích a akceptačních protokolů)
 - 0409_Řízení změn (Registr změn, změnové požadavky)
 - 0410_Závěrečná zpráva projektu
- **05_Pracovní** (složka určená ke customizaci podle potřeb projektu dle dohody se Zadavatelem, její vnitřní struktura se předpokládá primárně ve formě fází a etap a/nebo produktů (výstupů)), např.:
 - 0501_Enterprise architektura
 - 0502_Byznys analýza
 - 0503_Aplikace „X“
 - 01_Architektura řešení
 - 02_Detailní analýza
 - 03_Akceptační testovací scénáře
 - 04_Uživatelská dokumentace
 - 05_APD (provozní dokumentace)
 - 06_Školící materiály
 - ...apod.
 - 0504_Aplikace „Y“
 - 01_Architektura řešení
 - 02_Detailní analýza
 - 03_Akceptační testovací scénáře
 - 04_Uživatelská dokumentace
 - 05_APD (provozní dokumentace)
 - 06_Školící materiály
 - ...apod.

- **06_Oфициální výstupy projektu** (složka, která bude členěna podle jednotlivých plnění dle smlouvy. Do složky budou ukládány pouze finální verze akceptovaných produktů (výstupů) vč. vypořádaných výhrad).
 - 0601_Název produktu (výstupu)
 - 0602_Název produktu (výstupu)

1.1.7. Zpracování Základní dokumentace projektu

Dodavatel dodá Základní dokumentaci projektu (ZDP) Zadavateli do 30 pracovních dnů od účinnosti příslušné Smlouvy. Základní dokumentace projektu bude popisovat zásady řízení projektů (tj. veškeré projektové procesy, dokumenty pro řízení projektu, role a jejich odpovědnosti, osoby zapojené do projektu v konkrétních rolích, rizika atp.) – tyto zásady budou závazné pro všechna dílčí plnění v rámci realizace projektu, a to jak pro Dodavatele, tak pro Zadavatele. Dokument konkrétně nastaví, jak bude projekt řízen.

Dodavatel má povinnost sladit své procesy se zásadami uvedenými v odsouhlasené ZDP.

Součástí ZDP bude minimálně:

- Rozsah projektu (Cíle projektu, Produkty (výstupy) projektu, související projekty, předpoklady, omezení a závislosti);
- Rozpočet projektu;
- Nastavení všech relevantních principů, témat a procesů dle metodiky PRINCE2 (tyto musí respektovat prostředí Zadavatele);
- Komunikace na projektu – komunikační pravidla, projektová jednání, reporting, komunikační matice. Součástí je personální zajištění projektu – Dodavatel i Zadavatel jmenují do projektových rolí konkrétní pracovníky, kteří jsou vedeni v kontaktní matici včetně kontaktních údajů (e-mail, mobilní telefon, příp. pevná linka).
- Způsob zpracování projektové dokumentace a vznášení a vypořádávání připomínek k dokumentům vznikajícím na projektu;
- Součinnosti;
- Akceptační řízení (pokud není specifikováno ve smlouvě);
- Řešení problémů a eskalace;
- Zajištění bezpečnosti a důvěrnosti informací na projektu.

Součástí ZDP budou minimálně následující dokumenty projektového řízení (dokumenty budou obsahově vyplněny, nejedná se pouze o přípravu šablon):

- Harmonogram projektu,
- Registr produktů,
- Registr kvality,
- Registr rizik,
- Kontaktní matice,
- Komunikační plán.

Dodavatel je gestorem dokumentu ZDP – z věcného i formálního hlediska v celém životním cyklu – vytváří jeho první verzi, zajišťuje jeho distribuci určeným osobám k připomínkám, vypořádává

obdržené připomínky, zasílá zpět finální verzi dokumentu. Pojmem „gestor“ je míněn v projektovém smyslu (resp. ve smyslu řízení dokumentů), vlastník¹ dokumentu.

Pro vyloučení pochybnosti Zadavatel uvádí, že účelem ZDP není zkopírovat metodické postupy ze zadávací dokumentace nebo metodik projektového řízení apod. Smyslem je zpracovat praktický dokument, zcela konkrétní aplikaci postupů a pravidel projektového řízení, kterými se budou na projektu Dodavatel i Zadavatel řídit, a podle kterých bude projekt probíhat.

Za účelem vyjasnění zadání při vytváření (resp. vypořádávání připomínek) ZDP zorganizuje Dodavatel průběžná jednání mezi Zadavatelem a Dodavatelem.

1.1.8. Zpracování dokumentů v projektu

Gestorem veškeré dokumentace, která bude vznikat v souvislosti s realizací projektu, je Dodavatel (pokud nebude dohodnuto jinak).

Při vytváření dokumentace bude Dodavatel používat vzory (šablony) Zadavatele, nebude-li stanoveno jinak. Pokud bude zapotřebí vytvořit dokument, pro nějž dosud šablona neexistuje, bude Dodavatel na jeho vzhledu (vizuální stránka, formátování, struktura ad.) spolupracovat se Zadavatelem.

Detailní aspekty řízení projektové dokumentace budou popsány v ZDP, která musí obsahovat zejména tato pravidla:

- **Název dokumentu** – bude respektovat dohodnutý vzorec, např.:system_typDokumentu_poradoveCislo_datumVzniku_nazev/predmet_verze.pripo na;
- **Použité nástroje a formát dokumentu** – pokud nebude dohodnuto jinak, všechny dokumenty jsou zasílány v upravitelném a revidovatelném formátu, ve formátu *.docx a nikoli PDF. Všechny dokumenty musejí být zasílány ve standardním, běžně dostupném formátu. Zadavatel má k dispozici tyto nástroje: Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft PowerPoint 2016, Microsoft Project 2019 (vybraní pracovníci), Visio 2016 (vybraní pracovníci), Adobe Acrobat Reader 2023 (verze nástrojů budou průběžně povyšovány), finální verze budou ve formátu archivní pdf;
- **Struktura a vzhled dokumentu** – bude dáno vzorem, který dodá Zadavatel, resp. který bude u dosud neexistujících dokumentů vypracován v součinnosti s Dodavatelem. Dokumenty nebudou obsahovat loga ani jiné identifikační údaje Dodavatele;
- **Gestor dokumentu** – pro každý dokument musí být definován jeho gestor (v projektové terminologii vlastník) – tedy subjekt odpovědný za jeho životní cyklus;
- **Schválení dokumentu** – pro každý dokument musí být definováno, jak proběhne jeho schválení – zda stačí odsouhlasení e-mailem či zanesením rozhodnutí do zápisu z jednání, anebo zda musí být dokument podepsán (pokud ano, tak kým), příp. zda bude uplatněno pravidlo tichého souhlasu po uplynutí definované lhůty apod.;
- **Stupeň utajení dokumentu** – každý dokument musí mít vyznačený stupeň utajení nebo důvěrnosti a musí být dodržována bezpečnostní pravidla danému stupni odpovídající;
- **Velikost dokumentu** – maximální velikost dokumentu zasílaného přes e-mail bude 10 MB;
- **Formální úprava finančních částek** – finanční částky psát s tečkou mezi tisíci a vždy uvádět, zda se jedná o částku včetně anebo bez DPH (např. 3.500.000 Kč bez DPH) atd.

¹ Z hlediska majetkoprávního je vlastníkem (majitelem) vytvořené dokumentace a držitelem autorských práv ke všem dokumentům Zadavatel

Dokumenty uvedené v oblasti požadavků Projektového řízení (tato příloha) nepředstavují kompletní výčet – účelem je pouze poskytnout rámcovou představu o množství dokumentů. Skladba dokumentů a jejich další atributy (gestor apod.) budou předmětem dohody. Dokumenty, jejichž gestorem není Dodavatel, však mohou být s Dodavatelem konzultovány, příp. může být Dodavatel požádán, aby vytvořil část dokumentu nebo pro jeho vytvoření dodal podklady.

1.1.9. Zpracování a správa dokumentů projektového řízení

Dodavatel zpracuje, spravuje a udržuje aktuální minimálně následující dokumenty projektového řízení vč. řízení jejich připomínkování a schvalování:

- Finanční kalkulace projektu,
- Zakládací dokumentace projektu,
- Zahajovací prezentace projektu,
- Komunikační matice,
- Registr rizik,
- Registr produktů,
- Registr kvality,
- Registr úkolů,
- Registr změn,
- Harmonogram projektu,
- Komunikační plán,
- Zpráva o stavu projektu,
- Předávací protokol,
- Akceptační protokol,
- Zápis z jednání,
- Změnový požadavek,
- Závěrečná zpráva projektu.

Gestorem veškeré dokumentace, která bude vznikat v souvislosti s realizací projektu, je Dodavatel (pokud nebude dohodnuto jinak).

Dokumenty budou zpracovány v šablonách poskytnutých Zadavatelem, nebude-li stanoveno jinak. Pokud bude zapotřebí vytvořit dokument, pro nějž dosud šablona neexistuje, bude Dodavatel na jeho vzhledu (vizuální stránka, formátování, struktura atd.) spolupracovat se Zadavatelem.

1.1.10. Další dokumentace vznikající na projektu

Zadavatel je gestorem následujících dokumentů:

- Investiční záměr,
- Stanovisko architekta kybernetické bezpečnosti MV ČR k investičnímu záměru,
- Návrh na zadání veřejné zakázky,
- Stanovisko architekta kybernetické bezpečnosti MV ČR k návrhu na zadání veřejné zakázky,
- Předávací protokol (v případě, kdy je Zadavatel předávající stranou),
- Protokol o provedení testů (v případě, kdy je Zadavatel subjektem, který testuje).

Dodavatel je gestorem následujících dokumentů:

- Výkaz činností,
- Testovací scénáře,
- Všechny další dokumenty vznikající v souvislosti s projektem (pokud nebude dohodnuto jinak).

1.1.11. Reportování stavu prací

Dodavatel průběžně reportuje Zadavateli stav realizace projektu (postup prací) na pravidelných jednáních Řídícího výboru a Projektového výboru. Součástí těchto jednání je vždy minimálně:

- Aktuální harmonogram,
- Aktuální registr rizik,
- Aktuální registr úkolů,
- Zpráva o stavu projektu (v případě Řídícího výboru),
- Další dokumenty a podklady dle aktuální potřeby projektu.

1.1.12. Akceptace

Akceptační řízení

Akceptační řízení probíhá dle postupu, který je popsáný ve smlouvě.

Akceptační komise

Akceptaci provádí Akceptační komise – jedná se o orgán, který je svoláván, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Akceptační komise provádí Akceptační řízení. Průběh Akceptačního řízení je organizován Projektovým manažerem (osoba Dodavatele).

1.1.13. Závěrečná zpráva projektu

Dodavatel pro ve fázi Ukončení zpracuje dokument Závěrečná zpráva projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat minimálně:

- Produkty (výstupy) dle Tabulky produktů (výstupů) včetně jejich stavu a čísla příslušného akceptačního protokolu,
- Harmonogram (vyhodnocení plánu versus skutečnosti),
- Náklady (vyhodnocení plánu versus skutečnosti),
- Doporučení k následným opatřením po ukončení projektu (otevřené body):
 - Doporučení k projektu a jeho produktům (výstupům),
 - Doporučení pro organizaci (Zadavatel).

Závěrečnou zprávu projektu předloží Dodavatel ke schválení na závěrečném Řídícím výboru projektu

1.1.14. Součinnost Zadavatele pro projektové řízení

Zadavatel zajistí (nebude-li domluveno jinak):

- Zřízení projektového webu na Sharepointu Zadavatele, který bude sloužit jako projektové úložiště,
- Přístupy uživatelů Zadavatele a Dodavatele k projektovému úložišti,
- Prostory pro organizaci projektových schůzek,
- Kontaktní údaje na pracovníky Zadavatele (nebo třetích stran) zapojených do projektu.

1.2. Architektonický dohled

Zadavatel požaduje součinnost Dodavatele při architektonickém dohledu nad projektem. Architektonický board Zadavatele vykonává nad dodávanými projekty architektonický dohled. Dohled je vykonáván formou architektonických revizí projektu, nejprve v rámci analytické fáze projektu a dále vždy, pokud dojde k podstatným změnám návrhu řešení. Zadavatel může vyvolat proces

Příloha č. 2

architektonického dohledu i jindy v průběhu dodávky projektu a Dodavatel pro něj poskytne součinnost. Dodavatel musí při výkonu architektonického dohledu projektu ze strany Architektonického boardu poskytnout nezbytnou součinnost a to zejména:

- Připravit v předstihu požadované podklady pro výkon architektonického dohledu;
- Poskytnout reviznímu architektovi Zadavatele vyžádané doplňující informace, podklady, vysvětlení a odpovědi na otázky;
- Zajistit účast hlavního architekta a projektového manažera Dodavatele, popř. dalších členů týmu na schůzkách věnovaných architektonické revizi projektu;
- Spolupracovat v rozsahu své smluvní odpovědnosti a v souladu se závěry dohledu na odstranění zjištěných nedostatků a odchylek od platných standardů.

V rámci úvodní analytické fáze projektu musí být Dodavatel připraven a na vyzvání představit návrh svého řešení včetně modelu řešení Architektonickému boardu, podat vyžádané doplňující informace a vysvětlení a vypořádat jeho připomínky. Konkrétně:

- Vyplnění dotazníku pro architektonický dohled;
- Přehledový dokument popisující architekturu navrhovaného řešení a jeho začlenění do celkové architektury a IT infrastruktury Zadavatele a jeho propojení s interními systémy Zadavatele popřípadě externími systémy (předpokládá se, že toto bude uvedeno v analytické dokumentaci projektu, nemusí se jednat se o specifický výstup);
- Model – architektonický model řešení a jeho integrace do prostředí Zadavatele (vytvořený v souladu se Standardem modelování Zadavatele).

V rámci Akceptačního řízení si musí být Dodavatel připraven a na vyzvání představit své řešení včetně modelu řešení za účelem kontroly:

- Zda byly realizovány všechny korekce dohodnuté při provádění architektonického dohledu;
- Zda je architektonický model řešení, jež je předmětem akceptace, konzistentní s reálným stavem.

V případě zjištění nesouladu má Zadavatel právo přerušit Akceptační řízení a vrátit řešení k dopracování Dodavateli a opětovnému předložení do Akceptačního řízení.

Příloha č. 3 - Specifikace ceny za předmět plnění

Dodávka a instalace motorgenerátorů pro datová centra

Lokalita	Typ motorgenerátoru	Výrobce	Minimální výkon MG	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Praha - Kongresová	BD 1000 GX - kontejner	Visa s.p.a. (Italy)	1100 kVA / 880 kW	7 212 597,00	8 727 242,37
Ústí nad Labem	BD 100 GX	Visa s.p.a. (Italy)	110 kVA / 88 kW	1 215 892,00	1 471 229,32
České Budějovice	BD 600 B	Visa s.p.a. (Italy)	660 kVA / 528 KW	2 410 442,00	2 916 634,82
Olomouc	BD 400 B	Visa s.p.a. (Italy)	250 kVA / 200 kW	1 861 434,00	2 252 335,14
Praha - Strojnická	BD 650 GX	Visa s.p.a. (Italy)	700 kVA / 560kW	2 702 415,00	3 269 922,15
Cena celkem				15 402 780,00	18 637 364,00

Sazba DPH je 21%.

Akceptační protokol

PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjatý. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
----	-----------	------------------------	-----------

ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ

Měsíc	Popis činnosti	Cena
1.	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<doplnit>
Celkem		<součet>

SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

☐	Akceptuji.
☐	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
☐	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	