



els.com

CPI Hotels, a.s.

se sídlem Bečvářova 2081/14, PSČ 100 00 Praha 10
zastoupena **Ing. Janem Kratinou**, předsedou představenstva
IČ: 471 16 757
DIČ: CZ 471 16 757
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1914
(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo obecně „**smluvní strana**“)

a

Střední škola společného stravování, Ostrava – Hrabůvka, příspěvková organizace

se sídlem Krakovská 1095/33, PSČ 700 30, Ostrava – Hrabůvka,
zastoupena **Mgr. Ivanou Matulovou**, ředitelkou školy
organizace je zřízena Moravskoslezským krajem, č. ZL/063/2001
IČ: 005 77 260
DIČ: CZ 005 77 260
zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení vedeném Ministerstvem školství, mládeže a
tělovýchovy, rezortní identifikátor: 600171272
(dále jen „**Škola**“ nebo obecně „**smluvní strana**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 65 odst. 2 a § 71 zákona č. 561/2004 Sb., o
předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dle vyhlášky č.
13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, tuto

Smlouvu
o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho
konání
(dále jen „**Smlouva**“)

Ve věcech týkajících se plnění této Smlouvy jsou pověřeni jednat za smluvní strany:

Za Školu:

Mgr. Ivana Matulová, ředitelka školy, tel. 596716766
Mgr. Adriana Tošková, zástupce ředitele pro praktické vyučování, tel. [redacted]
Petr Přeček – vedoucí učitel odborného výcviku, mob. [redacted]
Bc. Radek Plaček, DiS, učitel OV, mob. [redacted]

Za Poskytovatele:

Radim Beneš, ředitel hotelu,
tel.: 596 702 801, mobil [redacted] e-mail: radim.benes@clarion-hotels.cz
Otto Kokoszynski, šéfkuchař,
tel.: 596 702 835, mobil [redacted], e-mail: otto.kokoszynski@clarion-hotels.cz



I. Předmět Smlouvy

- 1) Smluvní strany se dohodly, že žáci Školy budou vykonávat praktické vyučování za podmínek této Smlouvy u Poskytovatele, který má oprávnění k živnosti v daném oboru doložené výpisem z obchodního rejstříku.
- 2) Poskytovatel zajistí praktické vyučování na pracovišti žákům Školy prvního, druhého a třetího ročníku tříletých studijních oborů:

65-51-H/01 Kuchař – číšník (ŠVP – kuchař)
65-51-H/01 Kuchař – číšník (ŠVP – číšník)
29-54-H/01 Cukrář

- 3) Praktické vyučování žáků Školy bude spočívat v následujících činnostech:
 - v přímých a pomocných pracích při technologickém zpracování teplých i studených pokrmů,
 - v jednoduché obsluze, základech složité obsluhy a profesním vystupování.
- 4) Počet žáků Školy účastnících se praktického vyučování bude upřesněn před zahájením praktického vyučování dohodou smluvních stran ve formě písemného dodatku ke Smlouvě.

II. Místo konání praktického vyučování

- 1) Místem konání praktického vyučování žáků Školy dle této Smlouvy je Clarion Congress Hotel Ostrava, Zkrácená 2703, Ostrava - Zábřeh, PSČ 700 30 (dále jen „**Provozovna**“). Praktické vyučování budou žáci Školy vykonávat ve střediscích této Provozovny a to v kuchyni a v cukrárně.

III. Časový rozvrh praktického vyučování

- 1) Praktické vyučování bude zahájeno 4. 9. 2017 a bude se vykonávat v týdenních cyklech od 4. 9. 2017 do 29. 6. 2018 mimo prázdniny a dny ředitelského volna, o kterých bude nejméně 14 dní předem Poskytovatel informován.
- 2) Poskytovatel zajistí praktické vyučování žáků Školy v týdenním cyklu dle potřeb Poskytovatele tak, aby délka praktického vyučování po dohodnutou dobu nepřesáhla 30 hodin u žáků 1. ročníků a 35 hodin u 2. a 3. ročníků týdně. U žáků 1. ročníků učebních oborů je vyučovací den 6 hodin (1 směna). U žáků 2. a 3. ročníků učebních oborů je vyučovací den 7 hodin (1 směna). Přestávka na jídlo a oddech v délce 30 min. se nezapočítává do délky vyučovacího dne. Vyučovací den začíná pro žáky 2. ročníku nejdříve v 6.00 hodin a končí nejpozději ve 20.00 hodin. Vyučovací den začíná pro žáky 3. ročníku nejdříve v 6.00 hodin a končí nejpozději ve 22.00 hodin. Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami musí být nejméně 12 hodin.

IV. Obecná ustanovení

- 1) Žáci Školy se budou dopravovat do místa výkonu praktického vyučování a zpět sami, na vlastní náklady.
- 2) Žáci Školy budou evidovat svůj příchod a odchod z pracoviště Poskytovatele do Knihy příchodů a odchodů umístěné na dispečinku Poskytovatele. Přesnou evidenci žáků Školy vede pověřený učitel praktického vyučování.
- 3) Poskytovatel určí odpovědného zaměstnance, kterého pověří organizací praktického vyučování a výkonem odborného dohledu nad praktickým vyučováním žáka Školy, přičemž takto pověřeným zaměstnancem Poskytovatele může být jen osoba, která řádně ukončila střední vzdělání v daném oboru.
- 4) Škola se zavazuje v souvislosti s výkonem praktického vyučování žáka Školy odborně, metodicky a organizačně spolupracovat s Poskytovatelem a s pověřeným zaměstnancem Poskytovatele a na výzvu Poskytovatele se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.
- 5) Odpovědnost za škody se řídí ustanovením § 391 č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce v platném znění.
- 6) Škola prohlašuje, že je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu.
- 7) Škola odpovídá za skutečnost, že žáku Školy je na základě podnětu Školy státem hrazeno zdravotní pojištění.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1) Poskytovatel se zavazuje, že:

- a) zabezpečí praktické vyučování pro žáky Školy v Provozovně Poskytovatele, případně na cateringových akcích, vždy za přítomnosti pověřeného zaměstnance Poskytovatele pro práci se žáky Školy;
- b) v Provozovně zajistí prostory pro výuku, šatny pro žáky, uzamykatelnou šatní skříňku pro každého žáka školy a nezbytné hygienické zázemí;
- c) poskytne žákům nezbytné nástroje a nářadí používané při praktickém vyučování,
- d) z nevyhnutelných provozních důvodů poskytne bezplatné personální ubytování pro žáky Školy. Přenocování musí být schváleno ředitelem Clarion Congress Hotelu Ostrava;
- e) poskytne v průběhu pracovní směny žákům školy jídlo (oběd či večeři) v ceně 35,- Kč včetně DPH. **Cenu surovin ve výši 25,00 Kč a režijní náklady ve výši 10,00 Kč včetně DPH/jedno jídlo** vyfakturuje po skončení každého kalendářního měsíce Poskytovatel Škole. Splatnost faktury se sjednává na 21 dní ode dne doručení faktury Škole;
- f) odběr stravy bude denně organizován za účasti pověřeného zaměstnance Poskytovatele a Školy a zaznamenán do evidence, po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován;
- g) poskytne **odměnu za produktivní činnost žákům Školy ve výši 28,00 Kč za každou produktivní hodinu v pracovní dny a ve výši 38,00 Kč za každou produktivní hodinu o svátcích a víkendech na návrh učitele OV, schváleného pověřeným zaměstnancem Poskytovatele, a to následovně:**
 - žákovi 1. ročníku v 1. pololetí odměnu ve výši ceny surovin jídla, tj. 25,- Kč za směnu,
 - žákovi 1. ročníku v 2. pololetí odměnu za 2 produktivní hodiny za směnu

- žákovi 2. ročníku v 1. pololetí odměnu za 4 produktivní hodiny za směnu,
- žákovi 2. ročníku ve 2. pololetí odměnu za 5 produktivních hodin za směnu,
- žákovi 3. ročníku v 1. pololetí odměnu za 6 produktivních hodin za směnu,
- žákovi 3. ročníku ve 2. pololetí odměnu za 7 produktivních hodin za směnu.

Poskytovatel je oprávněn zkrátit odměnu žáka Školy, pokud žák Školy nevykonával produktivní práci anebo porušil Závazné pokyny pro žáky středních škol Clarion Congress Hotel Ostrava, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. V mimořádných případech po vzájemné dohodě obou smluvních stran může být žákovi přiznána i vyšší odměna. **Za každou odpracovanou směnu žáka zaplatí Poskytovatel Škole 12,- Kč včetně DPH v pracovních dnech a 15,- Kč včetně DPH o víkendech a státních svátcích** jako příspěvek na režijní náklady za vybavení žáka Školy ochranným pracovním oděvem a ochrannými pracovními potřebami, přičemž toto vybavení žáků zajistí Škola. Režijní náklady za směnu nebudou Poskytovatelem hrazeny v případě, že žák nebude mít pracovní děv i obuv v naprosté čistotě a perfektním stavu.

- h) provede úhradu za produktivní činnost žáků Školy na základě vystaveného daňového dokladu Školou, vždy po skončení měsíce se splatností 21 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu Poskytovateli;
 - i) pracoviště budou odpovídat bezpečnostním a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a zavazuje se dodržovat veškerá ustanovení zákona č.262/2006 Sb. zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění;
 - j) Poskytovatel zajistí školení BOZP a PO pro všechny žáky Školy na jednotlivých pracovištích, a to 8. 9. 2017 v 10,00 hod. a 11. 9. 2017 v 10,00 hod. v Clarion Congress Hotelu Ostrava a vyhotoví záznam o tomto školení.
- 2) Poskytovatel je oprávněn v případě, že se některý z žáků Školy svým jednáním protiprávně obohatí na úkor Poskytovatele, způsobí škodu Poskytovateli či některému z klientů Poskytovatele, poškodí jakýmkoliv způsobem zájmy Poskytovatele, poruší obecně závazné právní předpisy, nebude jednat v souladu s dobrými mravy či obecně uznávanými pravidly mezilidských vztahů či bude vykazovat problémy s pracovní disciplínou, předčasně ukončit praktické vyučování tohoto žáka Školy. O této skutečnosti Poskytovatel Školu bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí.
- 3) **Škola se zavazuje, že**
- a) žáky Školy proškolí na vstupním školení na začátku školního roku a poučí je o jejich povinnostech při plnění osnov praktického vyučování na smluvních pracovištích, včetně obecných zásad ochrany zdraví při práci, hygieny práce a protipožární ochraně, o osobní odpovědnosti a o vzájemných vztazích žáků k učitelům praktického vyučování, instruktorům a ostatním pracovníkům smluvních pracovišť;
 - b) žáky seznámí s plánem praktického vyučování na celé období přípravy žáků Školy a s obsahem tematických celků vykonávaných na smluvních pracovištích, se způsobem vedení evidence praktického vyučování a o evidenčních záznamech o vykonané produktivní činnosti;
 - c) prokazatelně seznámí žáky Školy na vstupních instruktážích s bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy a technologickými postupy pro jednotlivá pracoviště, na kterých budou žáci Školy vykonávat praktickou výuku (§ 132 a násl. Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

- ve znění pozdějších předpisů). O instruktáži provede Škola záznam do deníku praktického vyučování žáka;
- d) poskytne Poskytovateli k vykonávání učební praxe žáky, kteří jsou zdravotně způsobilí, dostatečně duševně vyspělí, aby mohli zodpovědně vykonávat učební praxi mimo Školu.
 - e) žáci splňují podmínky bezúhonnosti dle platných právních předpisů, a že jsou k výkonu učební praxe zdravotně způsobilí, tj. mají platný zdravotní průkaz v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a před nástupem na praxi absolvovali povinnou zdravotní prohlídku v souladu s § 8 vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče ve znění pozdějších předpisů, na jejímž základě byli uznáni zdravotně způsobilými pro vykonávání praxe; zdravotní prohlídku žáků hradí Škola;
 - e) seznámí žáka s obsahem této Smlouvy a s jeho právy a povinnostmi plynoucími z této Smlouvy, zejména pak s povinnostmi:
 - být na pracovišti včas, řádně připraven a upraven
 - zdržovat se po dobu trvání praxe na přiděleném pracovišti a plnit uložené úkoly,
 - nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky na pracovišti Poskytovatele v době výkonu učební praxe,
 - řídit se pokyny kvalifikovaného instruktora – zaměstnance Poskytovatele, případně pokyny odpovědné osoby Školy za výkon učební praxe nebo dalších odpovědných zaměstnanců Poskytovatele,
 - řádně hospodařit se svěřenými prostředky, střežit a ochraňovat majetek Poskytovatele;
 - f) zajistí platné zdravotní průkazy žáků Školy po celou dobu praxe;
 - g) zajistí, aby žáci Školy nastupovali na praxi v ochranném pracovním oblečení a obuvi, byli vybaveni pracovními pomůckami včetně jmenovky se jménem, dle standardů Poskytovatele a poučí žáky o povinnosti užívání pracovních a ochranných pomůcek a dodržování pořádku v šatnách, kde je přísný zákaz kouření;
 - h) uhradí daňové doklady vystavené Poskytovatelem za stravování žáků Školy v termínu splatnosti;
 - i) bude týdně kontrolovat s pověřeným zaměstnancem Poskytovatele hygienu a stav nepoškozenosti majetku na šatnách žáků Školy;
 - j) poučí žáky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při výkonu praktického vyučování, a to i po jejím skončení;
 - k) zajistí, že žáci Školy budou provádět v rámci praktického vyučování jen ty úkony, které jsou předmětem výuky, a na které je teoreticky připraví ještě před zahájením;
 - l) zabezpečí kontrolu docházky žáků Školy;
 - m) zajistí účast žáků Školy na školení BOZP a PO a rovněž zajistí, aby každý žák Školy měl přidělenou skříňku v šatně Poskytovatele řádně označenou a uzamčenou zámkem.

VI. Další ujednání

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 4. 9. 2017 do 29. 6. 2018
- 2) Smluvní strany sjednávají, že pokud jakákoliv povinnost vzniklá nebo související s touto Smlouvou není výslovně stanovena Poskytovateli konkrétními ustanoveními právních předpisů ČR nebo touto Smlouvou, pak má takovou povinnost Škola.
- 3) Smluvní strany dále sjednávají, že veškeré náklady vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou

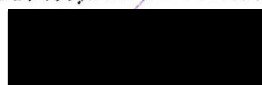
- žákům Školy nebo Škole, není-li výslovně Smlouvou stanoveno jinak, nese Škola.
- 4) Tuto Smlouvu může každá smluvní strana vypovědět i bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
 - 5) Smluvní strany sjednávají možnost písemně odstoupit od Smlouvy při závažném porušení povinností plynoucích ze Smlouvy druhou smluvní stranou. Smluvní vztah založený Smlouvou zaniká doručením odstoupení druhé smluvní straně.
 - 6) Smluvní strany sjednávají, že v případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatné/neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná/účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, platným/účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného/neúčinného a úmyslu obou smluvních stran v uzavření této Smlouvy.
 - 7) Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dohodou smluvních stran a to ve formě písemných dodatků, které budou nedílnou součástí této Smlouvy a budou podepsány oběma smluvními stranami.
 - 8) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy zmiňované ve Smlouvě. Smluvní strany jsou s nimi seznámeny a vyslovují souhlas s jejich obsahem.
 - 9) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
 - 10) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
 - 11) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Příloha č. 1 Závazné pokyny pro žáky středních škol

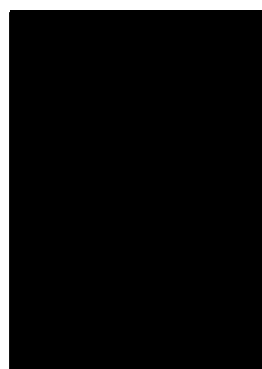
Příloha č. 2 Dohoda o přidělení žáků

V Praze dne 9.8.2017

CPI Hotels, a.s.
Bošvčova 2081/14, Praha 10
IČ: 471 16 757, DIČ: CZ47116757

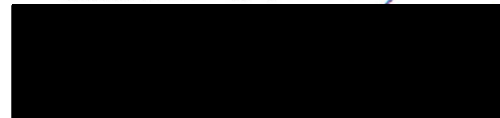


.....
Ing. Jan Kratina
předseda představenstva CPI Hotels, a.s.



V Ostravě dne 9.8.2017

Střední škola společného stravování
Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace



.....
Mgr. Ivana Matulová
ředitelka školy

Závazné pokyny pro žáky středních škol

Příchod - odchod z hotelu

- Příchod do hotelu je možný pouze přes dispečink.
- Při příchodu do hotelu je prioritou ihned čitelně zapsat do „*Knihy příchodů a odchodů*“ čas příchodu.
- Při odchodu z hotelu je prioritou ihned čitelně zapsat do „*Knihy příchodů a odchodů*“ čas odchodu.
- V případě zjištění, při namátkové kontrole, že si student nepíše v den odchodu příslušný čas odchodu nebo píše čas, který neodpovídá realitě, bude tento den automaticky anulován a nebude započítán do odpracované praxe. O těchto zjištěných skutečnostech bude ihned informována škola příslušného studenta.
- Při odchodu z hotelu je student povinen na výzvu předkládat tašky a ostatní příruční zavazadla ke kontrole pracovníkovi dispečinku.
- Po skončení praxe je student povinen do 20 minut opustit prostory hotelu.
- Při nevykovávání praxe je studentům zakázáno navštěvovat veškeré prostory a střediska hotelu.

Čas nástupu do práce

- Student je povinen nastupovat na praxi dle předem stanoveného pracovního harmonogramu včas. Tzn. např. při určení nástupu v 08:00 je student povinen být na pracovišti 07:55 v odpovídajícím pracovním oblečení a řádně upraven.

Čistota oblečení a osobní hygiena

- Student je povinen dodržovat základní hygienické návyky.
- Na pracovišti se student smí pohybovat pouze v pracovním oděvu resp. ustrojení.
- Na pracovišti je zakázáno používat řetízký, náramky, piercing, náušnice (u pánů) apod. V případě výzvy na odstranění těchto nedostatků ze strany odpovědného pracovníka hotelu je student povinen takto neodkladně učinit.
- Student je povinen mít pracovní oděv vč. obuvi v naprosté čistotě a perfektním stavu vč. jmenovky.
- V případě, že bude u studenta zjištěn nedostatek v oblasti čistoty oblečení (např. špinavé boty) nebo osobní hygieny (např. neoholení v případě pánů) nebude mu umožněn výkon praxe do doby odstranění zjištěných nedostatků.

Kouření na pracovišti, užívání alkoholu a jiných návykových a omamných látek

- Hotel a veškeré jeho prostory vč. pokojů jsou nekuřácké. Z toho vyplývá přísný zákaz kouření ve všech jeho prostorech všem zaměstnancům a studentům.
- Kouření je povoleno pouze ve vymezeném prostoru u dispečinku. Kouření je povoleno pouze v době přestávky na oběd resp. večeři.
- Užívání alkoholických nápojů a omamných látek je studentům přísně zakázáno.
- Student je povinen podrobit se namátkové kontrole na zjištění případného užití alkoholických nápojů nebo omamných látek odpovědnému pracovníkovi hotelu.

Personální strava

- Výdej personální stravy probíhá pouze v personální jídelně a ve stanovených časech, které jsou umístěné na personální nástěnce v personální jídelně.

- Odchod na a příchod z personální stravy je student povinen hlásit odpovědnému vedoucímu pracovníkovi. Ten rovněž určuje konkrétní studenty a časy jejich personálního stravování.
- Maximální doba určená na personální stravování vč. odchodu z pracoviště a opětovný příchod na pracoviště činí 30 minut, přičemž se tato doba nezapočítává do celkového času odpracované praxe. V případě prodlev musí student tuto dobu nadpracovat.
- Příchod resp. odchod do/z personální jídelny je možný pouze stanovenou cestou.
- Vedoucí pracovník ve spolupráci s učitelem odborného výcviku určí na každý den 1 odpovědného studenta, který bude odpovídat za čistotu a pořádek v personální jídelně.

Šatny a cennosti

- Studenti jsou povinni udržovat pořádek jak ve společných prostorách šaten, tak v přidělených skříňkách.
- Student je povinný si opatřit vlastní FAB zámek na uzamčení šatních skříňek.
- Šatní skříňky jsou studentům k dispozici pouze po dobu výkonu praxe v příslušném turnusu tzn. např. 1 týden resp. 14 dnů. Po skončení příslušného turnusu je student povinen danou skříňku řádně vyčistit a vyklidit a dát k dispozici studentovi, který vykonává praxi v následujícím turnusu.
- Veškeré skříňky musejí být řádně označené jménem, funkcí resp. vykonávaným druhem praxe (obsluha/kuchař) a ročníkem příslušného studenta.
- V případě zjištění, že student přestože nevykonává v příslušném týdnu resp. turnusu učební praxi, má uzamčenou šatní skříňku, bude tato skříňka otevřena „silou“, přičemž student nemá právo na náhradu škody (poškozený FAB zámek). V případě omluvené absence (např. v případě nemoci) je student povinen si zajistit řádné vyklizení a vyčištění šatní skříňky odpovědným zástupcem (rodičem).
- Vedoucí pracovník ve spolupráci s učitelem odborného výcviku určí na každý den 1 odpovědného studenta, který bude odpovídat za čistotu a pořádek v personální šatně.
- Student je povinen umožnit kontrolu šaten a šatních skříní odpovědnému pracovníkovi hotelu.

Omluvy a absence

- V případě absence je nutné neprodleně nepřítomnost oznámit na telefon +420 596 702 875 a nejpozději do 2 hodin od plánovaného nástupu praxe zaslat omluvenku na email: operation.ccho@clarion-hotels.cz.

Cílem tohoto dokumentu je seznámit s Povinnostmi žáka/studenta (dále jen žák), který vykonává ve školním roce 2017/2018 na PJ CCHO povinnou praxi. V dokumentu jsou uvedeny sankce, za nedodržení povinností a kontaktní informace.

Tento dokument se vydává za účelem dodržování pracovní disciplíny všech žáků různých středních škol, kteří vykonávají učební praxi na CCHO a jsou s ním seznámeni při školení 5.9.2017.

V Ostravě, 8.8.2017

Ing. Radim Beneš, ředitel PJ CCHO