

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO, JANOUŠKOVA 2, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 613 00 Brno, IČO 49466615 zastoupená ředitelem školy Mgr. Janem Marošim (dále jen „škola“),

a

RUGBY CLUB DRAGON BRNO, z. s., Cacovice 9, 614 00 Brno, IČO 18824765, zastoupená p. Janem Hlaváčem (dále jen uživatel)

uzavírají tuto

DOHODU O SPOLUPRÁCI

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. V souladu s čl.VII bodem 10. zřizovací listiny ze dne 1.1.2025, je škola oprávněna uzavírat dohody o spolupráci za účelem podpory činnosti zájmových organizací dětí a mládeže či jiných subjektů, zajišťujících sportovní, kulturní a jiné společenské aktivity pro děti a mládež. Za tímto účelem může poskytovat volné kapacity svěřeného majetku. Za tímto účelem umožní **v tělocvičně školy a v nafukovací sportovní hale** výše uvedenému uživateli realizovat činnost – **trénovat rugby**. K těmto účelům jim poskytuje příp. i šatny a tělocvičné náradí a náčiní dle dohody mezi školou a uživatelem, která není obsahem této dohody.
2. Tato činnost bude pravidelně konána v období **od 18. 11. 2025 do 10. 3. 2026 v tělocvičně a od 6. 12. 2025 do 14. 3. 2026 v hale v tyto dny a hodiny** (kromě dnů, které připadají na dny státních svátků a vedlejších školních prázdnin):

tělocvična – úterý 19:00 – 20:00 hod.

hala – sobota 12:00 – 15:00 hod.

Článek II.

Povinnosti uživatele

1. Uživatel je povinen užívat předmětné poskytované prostory pouze k účelu a v rozsahu stanoveném touto dohodou.
2. Uživatel nemůže přenechat poskytované prostory do podnájmu jinému uživateli.
3. Uživatel je povinen:
 - ♦ **zajistit dodržování provozního řádu** sportovního areálu všemi uživateli, dodržovat platné předpisy PO, BOZP, hygienické a bezpečnostní předpisy a normy s tím související, zejména pak **přísný zákaz kouření v celém areálu**, znečišťování odhazováním odpadků mimo vyhrazené nádoby, používání nevhodné obuvi apod.,
 - ♦ respektovat připomínky správce (příp. ředitelství školy) k organizaci a činnosti uživatele,
 - ♦ **nenarušovat provozovanou činnost** ve sportovním areálu chod a provoz školy,
 - ♦ předložit správci před zahájením činností dle této dohody **jména osob pověřených vedením** skupiny cvičenců (případně jiných činností) odpovědných za řádné převzetí a předání propůjčeného zařízení a tělovýchovných (případně jiných) potřeb,
 - ♦ odpovědný **vedoucí uživatele odpovídá za cvičence** (případně jiné účastníky činností provozované uživatelem dle této dohody), kteří se mohou pohybovat pouze v pronajatém prostoru, včetně vymezené přístupové cesty k šatnám a používanému sociálnímu zařízení (velká tělocvična – v mezipatře).
 - ♦ **udržovat zařízení sportovního areálu včetně tělovýchovného náradí a dalšího vybavení v řádném stavu, pečovat o něj, předcházet škodám a poškození**
4. Uživatel není oprávněn ve sportovním areálu provádět jakékoliv stavební nebo technické úpravy, bez souhlasu správce.
5. Souhlas ředitele školy podléhá i umístění návěstí a reklam na plotech příp. na budově školy.
6. Uživatel je povinen po skončení činnosti předat správci poskytované prostory, včetně zapůjčeného tělovýchovného náradí a náčiní, v provozuschopném a řádném stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Dále pak uvést užívané prostory do takového stavu v jakém byl před započetením činnosti, včetně uklizení tělovýchovného náradí a jiných potřeb na původní místa, odklizení odpadků a PET lahví do kontejnerů apod.
7. Poškození nad rámec obvyklého opotřebení je uživatel povinen škole nahradit, a to uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou nejpozději do 1 měsíce ode dne vzniku škody.

Článek III. Povinnosti školy

1. Škola je povinna zajistit nerušené užívání poskytovaných prostor tělocvičny, zejména bezpečným přístupem do nich, vytápěním, osvětlením apod. a zajištěním užívání sociálního zařízení (nikoliv sprch) **v přízemí**.
2. Škola je povinna poskytované prostory uvedené v článku I. této dohody předat uživateli ve stavu způsobilém k účelu užívání a v tomto stavu je udržovat.
3. Škola neodpovídá za škody vzniklé uživateli v době užívání, pokud k těmto nedala podnět. Takto vzniklé škody na majetku i zdraví je uživatel povinen hradit z vlastních prostředků.

Článek IV. Výše a způsob úhrady poplatku spojeného s užíváním tělocvičny

1. Uživatel se zavazuje škole uhradit **poplatek za užívání tělocvičny** v dohodnuté výši **500,- Kč/1 hod.**, ve kterém je zahrnuto zajištění provozu a služeb, které škola uživateli spolu s předmětnými prostorami poskytuje (jako např. náklady za úklid, energie, domovnícké práce, příspěvek na opravy, revize tělocvičného nářadí a náčiní, opotřebování a renovaci nátěrů podlahy, stěn, osvětlení apod.).
2. Pronajímatel si s ohledem na současnou energetickou situaci vyhrazuje právo operativně navýšit cenu za pronájem v reakci na případné navýšení cen za energie, a to po celou dobu trvání předmětného pronájmu. Případné navýšení ceny pronájmu bude formou dodatku k dohodě o spolupráci.
3. **Poplatek za užívání prostor tělocvičny bude fakturován** ve dvou splátkách (do 30.11. za období září–prosinec a do 31.5. za leden–červen) a je splatný na účet školy v KB Brno, Černá Pole, Merhautova 1, č.ú. 179034621/0100.

Článek V. Výše a způsob úhrady poplatku spojeného s užíváním haly

1. Uživatel se zavazuje škole uhradit **poplatek za užívání haly** v dohodnuté výši **1300 Kč/1 hod.**, a **poplatek za užívání tělocvičny v dohodnuté výši 500 Kč/1 hod.**, ve kterém je zahrnuto zajištění provozu a služeb, které škola uživateli spolu s předmětnými prostorami poskytuje (jako např. náklady za úklid, energie, domovnícké práce, příspěvek na opravy opotřebování a renovaci umělého povrchu, stěn, osvětlení apod.).
2. Pronajímatel si s ohledem na současnou energetickou situaci vyhrazuje právo operativně navýšit cenu za pronájem v reakci na případné navýšení cen za energie, a to po celou dobu trvání předmětného pronájmu. Případné navýšení ceny pronájmu bude formou dodatku k dohodě o spolupráci.
3. **Poplatek za užívání haly bude po uplynutí měsíce fakturován. Je možno ho uhradit i hotově (proti příjmové stvrzence správci) nebo příkazem k úhradě na účet školy v KB Brno, Černá Pole, Merhautova 1, č.ú.**



Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda se uzavírá na období školního roku 2025/2026. Před uplynutím doby, na kterou se dohoda uzavírá, může být smluvní vztah ukončen výpovědí dle ustanovení § 2225 a násl. zákona č.89/2012 Sb., uživatelem dle ustanovení § 9 odst. 3 téhož zákona, a to doporučeným dopisem. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. V případě, že uživatel jedná v rozporu s podmínkami této dohody, může škola od dohody okamžitě odstoupit na základě písemného vyrozumění.
3. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
4. Jakékoliv změny a doplňky této dohody jsou platné pouze v písemné formě, potvrzené oběma stranami. Právní vztahy touto dohodou neupravované se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Obě strany prohlašují, že tuto dohodu přečetly, že byla uzavřena svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek VII. Jiná ujednání

1. V případě změn právních předpisů a obecně platných norem – zejména v oblasti plateb energií – si škola vyhrazuje právo upravit výši poplatku v souladu s těmito předpisy.
2. Uživatel jako subjekt údajů prohlašuje, škola jako správce vůči němu splnila informační povinnost ve smyslu čl. 12 a 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Aktuální znění informační povinnosti je uvedeno na webových stránkách správce <http://zsjanouskova.cz/2018/05/24/zasady-zpracovani-osobnich-udaju/>.

V Brně dne 7.10.2025



.....
ředitel školy



zodpovědný zástupce uživatele