**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): Povodí Ohře, státní podnik**

sídlo: Bezručova 4219, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 70889988

telefonické spojení: 474 636 111

zastoupená: Ing. Jiřím Nedomou, generálním ředitelem

**a**

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem): Vzdělávací společnost EDOST s.r.o.**

sídlo: Cihlářská 4132, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 49098900

telefonické spojení: 474 628 347

zastoupená:PhDr. Jaroslavem Dostálem, jednatelem společnosti

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

1. **Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: profesní kvalifikace VODAŘ
3. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 40 **hodin**

-teorie 16 hodin

-praxe 0 hodin

-závěrečná zkouška: 24 hodin

1. Místo konání:

Přípravný kurz a teoretická část závěrečné zkoušky: Povodí Ohře, s. p.

Bezručova 4219, 430 03 Chomutov

Praktická část závěrečné zkoušky: dle klimatických podmínek na vodním díle Povodí Ohře, s.p.

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:

* Výuka proběhne v termínu: 29. – 30. 9. 2016
* Závěrečná zkouška proběhne 11. - 13. 10. 2016

1. Účastník vzdělávací aktivity: Marek Zach
2. Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše 23 900,- Kč bez DPH (28 919,- Kč včetně DPH)

1. **Vzdělávací zařízení se zavazuje**
2. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
3. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

1. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
2. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
3. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
4. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této dohody.
5. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.
6. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol.**
7. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
8. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
10. **Zaměstnavatel se zavazuje**
11. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
12. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)
13. **Všeobecná ustanovení**
14. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
15. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Chomutově dne

……………………………………………………… ……………………………………………………….

zaměstnavatel vzdělávací zařízení