

Č. smlouvy Objednatele:

Č. smlouvy Dodavatele:

Smlouva o poskytování SW a souvisejících služeb

1. Smluvní strany:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Sídlo: nám. W. Churchilla 1938/4

IČO: 613 84 399

DIČ: CZ61384399

Zastoupená: Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

ID datové schránky: canj9d5

bank. spojení:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

NESS Czech s.r.o.

Sídlo: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 14800

IČ: **45786259**,

DIČ: **CZ45786259**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl **C**, vložka **17113**

bank. spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: **tzfpyed**

Zastoupená: **Adamem Brychtou, jednatelem a Marií Kuželkovou, jednatelkou**

(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavírají níže psaného dne tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2358, § 2586 a násl. a s přihlédnutím k ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“)

(dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli řádně a včas provést plnění, jehož předmětem je rozšíření licencí platformy GINIS Enterprise+ o moduly elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“), dále provedení Implementační studie, instalace a implementace eSSL, migrace stávajících dat z ESSL Athena a proškolení určených pracovníků Objednatele, předání dokumentace (produktová, uživatelská, technická a administrátorská), zkušební (pilotní) provoz v délce 2 měsíců a poskytování služeb maintenance licencí a podpory ESSL na 48 měsíců. Detailní specifikace předmětu smlouvy je uvedena v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2.2 Dodavatel se zavazuje provést předmět smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost.
- 2.3 Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků, že se seznámil s předmětem této Smlouvy, a že plnění může být dokončeno způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.
- 2.4 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Dodavatele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy a všechny věci a informace požadované Dodavatelem ke splnění jeho závazků ze Smlouvy předat včas Dodavateli.
- 2.5 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas provedené plnění cenu dohodnutou v této Smlouvě.

3. LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ

- 3.1 Dodavatel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití licencí a jejich částí včetně aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 3.2 Dodavatel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz systému jako celku.
- 3.3 Dodavatel uvedl kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v **Příloze č. 1** této smlouvy.
- 3.4 Časový rozsah licencí je neomezený.
- 3.5 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 3.6 Objednatel není povinen licence využít.
- 3.7 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 3.8 V případě, že výsledkem činnosti Dodavatele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 3.9 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat a je vlastníkem veškerých dat

v takové databázi.

- 3.10 Dodavatel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Dodavatel.
- 3.11 Dodavatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu smlouvy a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání licencí Objednatelem, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 3.12 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže Dodavatel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Dodavatel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatelem.

4. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MAINTENANCE

- 4.1 Vymezení podporovaného systému pro účely této Smlouvy je uvedena v **Příloze č. 1** této smlouvy.
- 4.2 Služba Maintenance představuje předávání a implementaci nových verzí SW modulů GINIS Enterprise+ s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení vydává.
- 4.3 Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti provozovaných modulů GINIS Enterprise+, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.
- 4.4 Dodavatel se zavazuje k poskytování aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění Dodavatelem nové verze k distribuci.
- 4.5 Dodavatel zajistí kontinuální soulad stavu eSSL z pohledu provozu atestovaného systému ESSL ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění a v souladu s platnou verzí Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“) po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 4.6 Dodavatel dále zajistí:
 - 4.6.1 Poskytování informací o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích IS Zhotovitele.
 - 4.6.2 Průběžnou aktualizaci dokumentace.
 - 4.6.3 Součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.
 - 4.6.4 Udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.
- 4.7 Služby Maintenance budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.
- 4.8 Služby Maintenance budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Objednatele.

- 4.9 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).
- 4.10 Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah Objednatele v českém jazyce v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 16:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
- 4.11 Služba HelpDesk bude Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.
- 4.12 Služba HelpDesk bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- 4.13 Služba HelpDesk bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- 4.14 HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
- 4.15 Objednatel souhlasí s tím, že Dodavatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu.
- 4.16 Tímto se Dodavatel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy, a především se nezavazuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro Objednatele.
- 4.17 Délka servisního období se stanovuje na dobu od počátku zkušebního provozu. Po dobu zkušebního provozu jsou servisní služby poskytovány zdarma.
- 4.18 Po ukončení zkušebního (pilotního) provozu a předání do produkčního provozu bude servisní podpora poskytována za úplaty, na základě této smlouvy. Servisní období je po celou dobu udržitelnosti projektu, přičemž doba udržitelnosti projektu je 48 měsíců ode dne předání díla do rutinního (produktivního) provozu.
- 4.19 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Dodavatel se zavazuje za součinnosti Objednatele provést realizaci plnění dle Harmonogramu realizace, který je uveden v **Příloze č. 2** Smlouvy s termínem dokončení do **31.03.2026**.
- 5.2 Místem plnění je sídlo Objednatele. Přípravné práce je Dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení ve svých prostorách. Implementaci licencí a konfiguraci modulů je možné realizovat vzdáleným přístupem na SW a HW infrastruktury Objednatele, a to na základě předchozí domluvy se správcí sítě Objednatele. Zaškolení pracovníků (správců systému, správců databází, uživatelů) bude provedeno v sídle Objednatele.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Za provedení Díla a maintenance se sjednává celková cena (dále jen „**Celková cena**“) ve výši:

Celková cena za provedení Etapy 1-3 dle Přílohy č. 2 bez DPH: **1.588.490,- Kč,**

Sazba DPH: **21%,**

Výše DPH:	333.582,90,- Kč,
Cena za služby maintenance na dobu 48 měsíců bez DPH	1.190.000,- Kč,
Sazba DPH:	21%
Výše DPH:	249.900,-

Celková cena s DPH: 3.361.972,90

- 6.2 Celková cena plnění může být překročena z důvodu změny daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty (DPH) a dále pouze na vyžádání Objednatele vyskytnou-li se po uzavření Smlouvy v průběhu plnění na straně Objednatele okolnosti, které nebylo možné v době uzavření Smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů Dodavatele souvisejících s plněním, a to pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě.
- 6.3 Smluvní strany si sjednávají, že první část z ceny za provedení Etapy 1-3 dle **Přílohy č. 2**, ve výši 30 % ceny bez DPH, bude vyfakturována ke dni akceptace Implementační studie. Zbývající část ve výši 70 % ceny za provedení Etapy 1-3 dle **Přílohy č. 2** bez DPH bude vyfakturována po konečné akceptaci plnění a zahájení produkčního provozu.
- 6.4 Smluvní strany si sjednávají, že část ceny za služby maintenance bude fakturována v pravidelných čtvrtletních periodách jako 1/16 ceny.
- 6.5 Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „Faktura“). Všechny Faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a občanským zákoníkem.
- 6.6 Dodavatel odpovídá za stanovení daně z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.7 Lhůta splatnosti Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- 6.8 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Dodavateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.
- 6.9 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve Faktuře. Smluvní strany se dohodly, že peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1 Dodavatel splní svou povinnost plnění předmětu smlouvy jeho řádným dokončením a předáním Objednateli. Plnění poskytnuté Dodavatelem Objednateli bude Dodavatelem předáváno a Objednatelem převzato na základě akceptačního řízení. Dodavatel se zavazuje minimálně 5 pracovních dní před zahájením akceptačního řízení prokazatelně vyzvat Objednatele k poskytnutí součinnosti a účasti na akceptační

proceduře.

- 7.2 Řádně předaným plněním se rozumí provedení bez vad a nedodělků bránících akceptaci dle účelu této Smlouvy. Převzetí schválí Objednatel svým podpisem na Akceptačním protokolu.
- 7.3 Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od Dodavatele, pokud plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat účelu Smlouvy nebo bude vykazovat jiné vady či nedodělky bránící užívání dle účelu Smlouvy. Dodavatel je povinen vady a nedodělky, pro které bylo plnění odmítnuto neprodleně odstranit, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.
- 7.4 Po odstranění vad a nedodělků, pro které Objednatel odmítl plnění převzít, se opakuje akceptační řízení v nezbytně nutném rozsahu. Z opakované přejímky sepíše smluvní strany dodatek k předmětnému akceptačnímu protokolu, v němž Objednatel prohlásí, že předmět Smlouvy nebo jeho dohodnutou část od Dodavatele přejímá. Podpisem akceptačního protokolu oběma smluvními stranami je ukončeno akceptační řízení.

8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
- 8.5 Práva a povinnosti Objednatele:
 - 8.5.1 Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli přístup k provoznímu prostředí, v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy, zajistit přístup pracovníkům Dodavatele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit Dodavateli odpovídající pracovní podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
 - 8.5.2 Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s Dodavatelem.
 - 8.5.3 Objednatel poskytne Dodavateli požadované podklady, informace potřebné pro plnění předmětu Smlouvy, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může plnění Dodavatele dotýkat.
 - 8.5.4 Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání Dodavatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob Objednatele.
 - 8.5.5 Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům Dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
 - 8.5.6 Objednatel se zavazuje užívat nabyté licence v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a licenčními podmínkami Dodavatele, resp.

výrobce.

8.6 Práva a povinnosti Dodavatele:

- 8.6.1 Dodavatel se zavazuje průběžně a pravidelně informovat Objednatele o postupu prací.
- 8.6.2 Dodavatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu plnění předmětu smlouvy na požádání Objednatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Dodavatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
- 8.6.3 Dodavatel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům a návrhům Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 8.6.4 Dodavatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Smlouvy.
- 8.6.5 Dodavatel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- 8.6.6 Dodavatel je oprávněn v průběhu plnění předmětu smlouvy vyžadovat po Objednateli konzultace ohledně provádění Díla.

9. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 9.1 Dodavatel poskytuje záruku, že předmět plnění a veškeré jeho součásti (včetně příslušenství) mají ke dni jejich předání funkční a další vlastnosti stanovené v této Smlouvě.
- 9.2 Dodavatel poskytuje záruku na předmět plnění v délce 12 měsíců ode dne zahájení produkčního provozu. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou byly nové moduly GINIS Enterprise+ mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka. Záruka se vztahuje na všechny vady, které se vyskytnou v záruční době. Tyto vady bude Dodavatel odstraňovat v záruční době zdarma a bez zbytečného odkladu.
- 9.3 Vady zjištěné po konečné akceptaci v době trvání záruky musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a Dodavatel je povinen je odstranit v dohodnutých termínech, jinak bez zbytečného prodlení. Pozdním oznámením vady nezaniká právo Objednatele na její odstranění.

10. OCHRANA INFORMACÍ

- 10.1 Žádná smluvní strana není oprávněna jakékoliv informace, které získala od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Smlouvy, poskytnout třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje dodržovat zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Smluvní stranou použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo

jinak nezneužije.

- 10.4 Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 10.4.1 smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - 10.4.2 smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před zpřístupněním druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla protiprávně,
 - 10.4.3 smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - 10.4.4 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.5 Za chráněné informace dle tohoto článku se považují rovněž veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
- 10.6 Smluvní strany se zavazují nakládat s chráněnými informacemi dle tohoto článku jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 10.7 Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích dle tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 11.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

12. SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1 V případě prodlení Dodavatele s termínem předání v termínu dle 5.1, je povinen zaplatit Objednateli za každý případ dílčího prodlení, z důvodů stojících na straně Dodavatele, jehož termín dílčího plnění nebyl dodržen, smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však ve výši 100 % z celkové ceny plnění, u kterého je Dodavatel v prodlení. Uplatněním smluvní pokuty z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny dle této Smlouvy nebo její části je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo Dodavatele na náhradu škody.
- 12.3 V případě, že Dodavatel nezíská pro dodané řešení atestaci dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v zákoně definovaném termínu, pak vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 % hodnoty plnění, které bylo dosud uhrazeno. Tuto smluvní pokutu zaplatí Dodavatel Objednateli.
- 12.4 V případě nedodržení podmínek odst. 4.5 této smlouvy se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 10 000,- Kč za každý započatý kalendářní den. Tuto smluvní pokutu zaplatí Dodavatel Objednateli.
- 12.5 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezabavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

13. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., přičemž se smlouva nestává účinnou, pokud není do 30 dnů ode dne jejího uzavření uveřejněna v registru smluv (dle § 6 zákona o registru smluv).
- 13.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 13.3 Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy, jestliže druhá smluvní strana hrubě poruší podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjednala nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě. Hrubým porušením podmínek Smlouvy se rozumí zejména:
- prodlení Dodavatele s provedením Díla (či jeho dílčích částí) v termínech stanovených Smlouvou delší než 30 (slovy: třicet) dnů;
 - neposkytování potřebné součinnosti ze strany Objednatele ve smyslu této Smlouvy takovým způsobem, že je bráněno Dodavateli v řádném plnění předmětu smlouvy.
 - Prodlením Dodavatele s odstraněním nahlášených vad a nedodělků v termínech stanovených Smlouvou delší než 30 (slovy: třicet) dnů;
- 13.4 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno vždy písemně a doručeno druhé smluvní straně.
- 13.5 Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této Smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této smlouvy.

14. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k příslušným ustanovením autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými právními předpisy České republiky. Jakýkoli spor plynoucí z této Smlouvy není možné rozhodovat v rámci rozhodčího řízení.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 14.3 Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle odst. 14.2 této Smlouvy do 60 dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně, bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 15.2 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.3 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto Přílohy:
- Příloha č. 1 - „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 - „Harmonogram plnění“
- 15.4 Tato Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních, po 1 (jednom) vyhotovení pro každou Smluvní stranu.
- 15.5 Pro účely této smlouvy se má za to, že požadavek písemné formy je splněn i tehdy, je-li právní jednání učiněno v elektronické podobě a opatřeno uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu nařízení eIDAS (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014). Pokud není dále výslovně uvedeno jinak, rozumí se výrazem „písemně“ rovněž taková elektronická forma.
- 15.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
- 15.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a Smlouvu nepodepisují v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Objednatel

V Praze

Vysoká škola ekonomická v Praze

Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

**Ing. Tomáš
Zouhar** Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Zouhar
Datum: 2025.09.24
20:50:31 +02'00'

Dodavatel

V Praze dne (dle el. podpisu)

NESS Czech s.r.o.

**JUDr Adam
Brychta** Digitally signed by
JUDr Adam Brychta
Date: 2025.09.19
10:30:00 +02'00'

.....
Adam Brychta, jednatel

Marie Kuželková Digitally signed by Marie
Kuželková
Date: 2025.09.22 14:46:01
+02'00'

.....
Marie Kuželková, jednatelka

Příloha č. 1 - TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Obsah

1	Úvod.....	13
2	Předmět zakázky.....	13
3	Technické podmínky	13
3.1	Stávající systém spisové služby VŠE.....	13
3.1.1	Základní charakteristika	13
3.2	Platforma GINIS Enterprise+.....	13
3.3	Metodika výkonu agendy spisové služby	13
3.4	Funkční požadavky.....	13
3.5	Technologické požadavky a omezení	14
3.5.1	Architektura řešení.....	14
3.5.2	Rozsah zpracovávaných dokumentů	14
3.5.3	Digitalizace dokumentů.....	14
3.5.4	Počet uživatelů a autentizace.....	14
3.5.5	Podatelný a výpravny	14
3.5.6	Instance ESSL	14
3.5.7	Provozní prostředí a infrastruktura	14
3.5.8	Databáze.....	15
3.5.9	Mailserver a emailový klient	15
3.5.10	Zálohování	15
3.5.11	Integrace.....	16
3.6	Migrace dat.....	16
3.7	Školení.....	16
3.8	Dokumentace	16

Úvod

Technická specifikace je zpracována formou technických podmínek na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny (viz § 89 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Technické podmínky jsou nastaveny tak, aby žádnému z potenciálních dodavatelů rozšíření platformního řešení GINIS Enterprise+ neposkytovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Veškeré názvosloví a terminologie odpovídá platným obecně závazným právním předpisům a normám ČSN a EN.

V rámci technických podmínek jsou zapracovány zejména legislativní požadavky kladené na oblast vedení agendy spisové služby platnou legislativou a dalšími normativními předpisy a specifickými požadavky zadavatele na systémovou podporu.

Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rozšíření licencí platformy SW produktů GINIS Enterprise+ o moduly tvořící komplexní podporu výkonu agendy spisové služby – elektronický systém spisové služby (dále jen ESSL) odpovídající požadavkům Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen NSESSS) – a závazek dodavatele k provedení atestu implementované spisové služby ve smyslu zákona č. 499/2004 o archivnictví a spisové službě.

Technické podmínky

Stávající systém spisové služby VŠE

Základní charakteristika

Stávající elektronický systém spisové služby Athena od dodavatele Axians Czech Republic s.r.o. je cloudová aplikace, podporující výkon agendy spisové služby na VŠE. Athena je provozována jako služba bez instalace na vlastní infrastrukturu VŠE a bez zásadní integrace na další systémy VŠE.

Systém elektronické spisové služby automatizuje příjem, evidenci, oběh (zpracování) a archivování dokumentů. Pracuje s dokumenty externími, které přišly přes podatelnu, s dokumenty doručenými datovou schránkou, nebo e-mailem, případně s dokumenty vzniklými uvnitř organizace.

Na společnost Axians Czech Republic s.r.o. přešla správa systému spisové služby poté, co provedla akvizici společnosti S&T, která správu systému zajišťovala dlouhodobě od přechodu vlastnických práv z předchozího dodavatele, společnosti PilsCom.

Platforma GINIS Enterprise+

Zadavatel v současné době dlouhodobě využívá sadu SW nástrojů platformy GINIS Enterprise+ pro zajištění výkonu agend v oblasti ekonomického řízení univerzity a účetnictví.

Dlouhodobá údržba a podpora platformního řešení je tak již zajištěna a implementace licencí elektronického systému spisové služby pouze rozšíří sadu využívaných nástrojů platformy GINIS Enterprise+.

Metodika výkonu agendy spisové služby

VŠE provádí agendu spisové služby s ohledem na možnosti stávající systémové podpory.

Vzhledem k tomu, že stávající řešení prakticky není ze strany dodavatele rozvíjeno ani s ohledem na změny legislativních požadavků, je možné, že výkon agendy spisové služby nemusí naplňovat veškeré legislativní požadavky.

Součástí zadání veřejné zakázky je tedy i **požadavek na analýzu stavu metodiky výkonu spisové služby na VŠE a nastavení souladu s legislativou ČR a EU**, která bude zpracována jako součást Implementační studie v rámci analytické přípravy implementace nového řešení. Výstupem analýzy bude písemný soupis doporučení pro úpravu procesů a interních předpisů v oblasti výkonu agendy spisové služby tak, aby výkon této agendy byl v souladu s platnými předpisy.

Funkční požadavky

Funkcionalita nového řešení elektronického systému spisové služby musí naplnit požadavky definované dle oblastí NSESSS:

- Příjem a evidence dokumentů;
- Spisový a skartační plán a organizace spisů;
- Odkazování mezi entitami;
- Vyhledávání, výběr, znázornění a ztvárnění;

- Ukládání a vyřazování dokumentů;
- Správa a bezpečnost;
- Rozhraní pro propojení informačních systémů spravujících dokumenty;
- Metadata.

Technologické požadavky a omezení

Architektura řešení

Nové řešení elektronické spisové služby bude provozováno na 3 vrstvé architektuře (oddělení datové, aplikační a prezentační vrstvy) s možností využití plnohodnotného tenkého klienta.

Rozsah zpracovávaných dokumentů

VŠE v rámci výkonu agendy spisové služby zpracovává následující objemy dokumentů:

- cca 11 000 dokumentů ročně,
- cca 10% roční nárůst zpracovávaného objemu dokumentů,
- průměrně 10 stran na dokument.

Data v ESSL jsou uložena za 9 let provozu. Aktuálně je ve spisové službě evidováno celkem cca 19 tis. spisů.

VŠE není známo, že by v současné době byla ve stávajícím řešení ESSL ukládána a zpracovávána jakákoli metadata nad rámec aktuální verze NSESSS.

Digitalizace dokumentů

Digitalizační pracoviště na VŠE není, autorizovaná konverze neprobíhá.

Probíhá skenování dokumentů pro potřeby jejich dalšího zpracování v ERP.

Dřívější skenování do ESSL bylo jen ruční a bez využití čárových kódů.

S vytvořením digitalizačního pracoviště a konverzí veškerých zpracovávaných dokumentů do elektronické podoby se nepočítá ani v cílovém řešení nové ESSL. Systém nicméně musí být připraven na potenciální připojení digitalizačního pracoviště a využití čárových kódů při identifikaci dokumentů a jejich dalším zpracování v ESSL.

Počet uživatelů a autentizace

Zadavatel požaduje pro provoz elektronického systému spisové služby na platformě GINIS Enterprise+ poskytnutí licence minimálně pro 150 uživatelů.

Aktuálně je v rámci spisové služby provozováno 28 uzlů v návaznosti primárně na organizační strukturu. Celkem 127 aktuálních uživatelů je přiděleno na 81 pozic (funkčních míst).

Správa organizační struktury, pozic (funkčních míst) i uživatelů bude i v cílovém řešení lokální.

S napojením na Active Directory VŠE se počítá pro účely zajištění autentizace uživatelů s lokálními účty a pro účely doplnění aktuální emailové adresy uživatelů.

Již při implementaci se počítá s nasazením multifaktorové autentizace s využitím Microsoft technologií, řešení ESSL tak musí být na využití multifaktorové autentizace připraveno.

Podatelny a výpravny

Podatelny a výpravny jsou provozovány na VŠE celkem 3:

- Centrální podatelna v sídle VŠE, nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov;
- Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec
- Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Instance ESSL

Zadavatel požaduje provoz ESSL ve dvou instancích:

1. testovací prostředí – pro účely testování, přebírání výstupů dodavatele na testovacích datech a školení,
2. produkční prostředí – pro zajištění běžného provozu na reálných datech pořizovaných zadavatelem v rámci výkonu agendy spisové služby.

HW provozní infrastrukturu pro provoz elektronického systému spisové služby poskytne zadavatel v konfiguracích uvedených v následujícím odstavci.

Dodavatel ve své nabídce specifikuje minimální, resp. doporučené konfigurace provozní infrastruktury potřebné pro provoz požadovaných instancí elektronického systému spisové služby.

Provozní prostředí a infrastruktura

Zadavatel požaduje kompatibilitu řešení s prostředím stávající infrastruktury zadavatele:

- Operační systémy MS Windows Server v podporovaných verzích, Linux (SUSE)
- Databázový systém Oracle 19c
- OS koncových stanic: Windows 10, 11, MacOS,
- Internetový prohlížeč Firefox (jako výchozí prohlížeč), Safari, Google Chrome, Edge
- Kancelářský balík MS Office 365

Licence operačních systémů Windows či SUSE Linux poskytne zadavatel.

Zadavatel nabízí k využití pro virtualizované servery následující výpočetní výkon stávající provozní infrastruktury:

- Produkční prostředí:
 - 16vCPU, 32GB RAM, 700GB SSD úložných kapacit;
- Testovací prostředí:
 - 4vCPU, 8GB RAM, 400GB SSD úložných kapacit;
- Databázový server:
 - 12vCPU, 32GB RAM, 700GB SSD úložných kapacit;

Serverová virtualizace je zajištěna na VMWare na perpetuálních licencích, ve střednědobém horizontu se neplánuje změna virtualizační platformy.

Účastník ve své nabídce uvede specifikace minimální, resp. doporučené konfigurace hardware, resp. výpočetního výkonu potřebného pro bezešvý provoz systému s uvedením nejméně:

- počtu a parametrů virtuálních serverů s určením jejich působnosti,
- počtu a výkonu procesorů na každý server,
- velikosti operační paměti na každý server,
- počtu a parametrů diskových polí a jejich požadované kapacity pro provoz spisové služby po dobu min. 5 let,
- parametrů uživatelských stanic,
- požadavky na přenosové kapacity datových sítí.

Pokud účastník pro zajištění provozu elektronického systému spisové služby navrženého ve svém řešení bude vyžadovat **další jiné komponenty třetích stran nebo jejich jiné verze** (HW nebo SW), **je povinen takové součásti zahrnout do své nabídky**, tj. do návrhu řešení a promítnout je do nabídkové ceny, a to včetně maintenance poplatků do ceny podpory, a explicitně je popsat samostatně v nabídce.

Databáze

Požadavkem zadavatele je řešení elektronického systému spisové služby nad databázovou platformou Oracle. Nad databázovou platformou Oracle má zadavatel vybudováno své ICT prostředí a provozuje nad ní většinu aplikací. Pro práci v prostředí DB Oracle má zadavatel k dispozici interního databázového specialistu a nasazení řešení na jakékoli jiné databázové technologii by pro zadavatele znamenalo nezbytné vynaložení nezanedbatelných finančních prostředků, které by v důsledku znamenalo neefektivní hospodaření s finančními zdroji kvůli technologické roztržitosti provozního prostředí.

Zadavatel nabízí k provozu elektronického systému spisové služby stávající databázový server s licencí Oracle Database Standard Edition v režimu Multitenant Architecture na verzi Oracle 19c. Licenční pokrytí pro přidání dalších dvou databází (provozní a testovací) pro účely nového řešení elektrické spisové služby je zajištěno.

Mailserver a emailový klient

Prostředí mailserveru i emailových klientů je vystavěno na platformě Microsoft 365. Požadavkem zadavatele je zachování tohoto emailového prostředí a nově dodávané řešení tedy musí být integrováno do tohoto prostředí elektronické pošty vzhledem k požadavkům na možnost evidence příchozí emailové korespondence a evidence odesílaných zpráv prostřednictvím elektronické pošty.

Pro odesílání notifikací a emailových zpráv z ESSL je možné využít různé varianty:

- SMTP s autentizací i bez,
- Exchange online.

Zálohování

Zálohování řešení zajistí zadavatel stávajícími technickými prostředky, které má zadavatel k dispozici a které pro zálohování běžně využívá.

Zadavatel aktuálně využívá pro zálohování provozního prostředí technologie EMC NetWorker.

Většina prostředí se zálohuje na úrovni kompletních virtuálních serverů, ale probíhají i zálohy dílčích objektů, například DB nebo jednotlivé soubory.

VŠE očekává, že vybraný dodavatel popíše v Implementační studii doporučení pro zálohování a procesy obnovy řešení ze zálohy zaručující kompletní provozuschopnost řešení po obnově.

Zadavatel garantuje dostatečné úložné kapacity pro zálohování.

Provedení úspěšného testu obnovy kompletního řešení ze zálohy bude jedním z akceptačních kritérií implementace elektronického systému spisové služby. Kompletní obnovení elektronického systému spisové služby ze zálohy a jeho uvedení do provozního stavu musí být provedeno do 24 hodin od předání připraveného HW prostředí s instalovaným operačním a databázovým systémem.

Integrace

Nové řešení ESSL bude v základu integrováno minimálně na následující systémy:

- Informační systém základních registrů (ISZR) – prostřednictvím CMS (centrální místo služeb), jehož napojení má VŠE zajištěno;
- Informační systém datových schránek (ISDS) – pro automatizované stahování a odesílání datových zpráv. Možnosti stahování a odesílání datových zpráv budou parametrizovatelné zejména s ohledem na časové intervaly stahování / odesílání datových zpráv;
- ActiveDirectory – zajištění vícefaktorové autentizace uživatelů;
- Email servery – zajištění odesílání emailových zpráv a notifikací.

Pro další integrace musí ESSL disponovat rozhraním naplňujícím požadavky Přílohy č. 1 NSESSS v aktuální verzi k datu podání nabídky. Do budoucna se počítá se zajištěním integrace na studijní informační systém VŠE – bude realizováno jako samostatný projekt.

Migrace dat

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i zajištění kompletní migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby do nového řešení.

Zadavatel zajistí pro realizaci datové migrace v součinnosti se stávajícím dodavatelem export kompletního obsahu stávající spisové služby v XML formátu určeném dle varianty NSESSS 2017 pro komunikaci systémů spravujících dokumenty.

Dodavatel má povinnost do nabídkové ceny **započítat náklady na provedení kompletní migrace dat.**

Školení

Součástí dodávky je i nezbytné zaškolení obsluhy řešení elektronického systému spisové služby, a to v rozsahu nezbytném pro výkon konkrétní role v rámci agendy spisové služby:

- 2 administrátoři – u pracovních stanic,
- 10 pracovníků podatelen zadavatele – u pracovních stanic,
- 120 uživatelů – formou hromadné interaktivní prezentace.

Zadavatel pro účely školení u pracovních stanic disponuje školicí místností vybavenou dostatečným počtem pracovních stanic, kde budou školení realizována. Celkem tedy proběhnou dva běhy školení u pracovních stanic – jeden pro administrátory a jeden pro pracovníky podatelen.

Pro účely školení formou hromadné prezentace zadavatel disponuje školicí místností s kapacitou 25 osob. Celkem tedy musí proběhnout minimálně 5 běhů školení pro uživatele. Realizace školení formou prezentace předpokládá dostupnost uživatelské dokumentace před zahájením školení.

Dokumentace

Součástí předmětu plnění je rovněž zpracování a předání kompletní projektové, bezpečnostní, uživatelské, systémové, provozní dokumentace, dokumentace Implementační studie, popis datového modelu (případně popis tabulek a atributů či create skripty databázového schématu), dokumentace plánů řešení výpadků a obnovy funkčnosti elektronického systému spisové služby a další dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, včetně popisu pravidelné údržby řešení a dokumentace finálního provedení, zahrnující detailní popis všech rozhraní.

Příloha č. 2

Harmonogram plnění

Doplní Dodavatel s respektováním termínu dokončení v odstavci 5.2 a minimálně uvedenými Etapami.

Etap	Definice etapy	Datum zahájení	Datum dokončení
1	Implementační studie	T (účinnost smlouvy)	T1 (T+60)
2	Instalace, implementace, integrace, migrace, školení	T	T2 (T+120) max. do 31.1.2026
3	Zkušební provoz	1.2.2026	31.3.2026
4	Produkční provoz	1.4.2026	31.3.2030