

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

Odbor správy majetku a investic
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 48397/17/7300-20165-702907

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

(dále jen „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na stavební práce.

„ÚP Brno I – oprava pracoviště recepce“

Tato veřejná zakázka je VZMR ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

1. Identifikace zadavatele

1.1. Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Miroslav Neumitka – vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

1.3. Kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení a ve věcech technických:

e-mail: [redacted]

2. Vymezení plnění předmětu VZMR

2.1. Předmět VZMR

Předmětem VZMR jsou stavební úpravy části budovy ÚP Brno I, Příkop 25, 604 23 Brno, v rozsahu nezbytném pro splnění předmětu VZMR, technicky definovaných podmínkami v textové části této Výzvy, výkresovou a fotodokumentací dokumentací – příloha č. 4 a č.5 Výzvy.

Zadavatel požaduje provedení opravy a repase stávajícího pultového pracoviště recepce a informací ve vestibulu budovy ÚzP Brno I včetně opravy zasklení. Současně bude provedena oprava dřevěného obkladu stěny za recepcí včetně skříněk s ovladači elektroinstalace a místního rozhlasu. Součástí opravy je i dřevěné podium za pultem recepce.

Dodavatel vyrobí a osadí nové truhlářské prvky na místě původní recepce dle vlastního zaměření. Investor mu umožní přístup do budovy a provedení zaměření. Připouští se provádění opravy po ucelených částech.

Minimální požadovaná záruka za dílo je 60 měsíců.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 45453000 - 7 - opravy a modernizace budov
 45420000 - 7 - stavební truhlářské práce
 45421152 - 4 - instalace a montáž přepážek
 45421153 - 1 - instalace a montáž vestavěného nábytku

2.3. Technické podmínky a parametry

Dodavatel dodrží postup požadovaných standardů materiálových a funkčních vlastností navrhovaného zařízení a materiálů. Při dodržení ekvivalentních či lepších vlastností, funkčních charakteristik, parametrů a užitných hodnot lze využít zařízení a materiály libovolného výrobce či dodavatele.

Dodavatel v průběhu celé stavby zajistí na své náklady všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby včetně míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a bezpečnost osob pohybujících se na staveništi.

Požadované parametry :

Předmětem navrhované opravy je odstranění starého dřevěného obkladu stěny s poškozeným a opakovaně opravovaným povrchem, demontáž stávajícího poškozeného a prostorově nevyhovujícího pultu recepce včetně nevyhovujícího podia. Bude provedena montáž nového obkladu stěny včetně příslušných skříní na elektroinstalaci a místní rozhlas, montáž nového rozměrově vyhovujícího recepčního pultu včetně příslušného zasklení a podia. Materiálem použitým na opravu stěny bude dřevotřísková deska LTD tl. 18 mm opatřená odolným povrchem lamino barevně sladěným s vestibulem. Barevné provedení bude schváleno zadavatelem po předložení vzorků vítězným uchazečem.

Objednatel požaduje výrobu a instalaci nového pultu recepce tak, aby byl zajištěn komunikační pruh před pultem v min. šíři 2 m. Předpokládané rozměry pultu jsou cca 600 x 200 cm, viz. příloha č.4. Materiál obslužné stolové desky LTD tl. 25 mm, ostatní včetně stolové nástavby 18 mm. Hrany budou použity zátěžové, narážecí, kování zátěžové, okopné oplechování nerez šířky 20 cm. Součástí je dodávka 2 ks pojízdný 4 zásuvkový kontejner rozměru 40/60/60 s uzamykáním. Zasklení bezpečnostním sklem tl.6 mm, výšky 85 cm, osazeným do nerez leštěných sloupků výšky 100 cm včetně kotvení a příslušných spojek. Židle nejsou předmětem zakázky.

Zvýšené podium dřevěné, výška 8 cm, materiál laťování, OSB desky. Podlaha PVC standart tl. 2mm.

Opravou recepce nebude poškozena stávající elektrická kabeláž vedoucí do stávající recepce, neboť bude použita v novém pultu.

Oprava recepcce bude prováděna za plného provozu budovy tak, aby nebyl omezen provoz objektu.

V rámci opravy recepcce budou provedeny tyto práce a úkony:

- demontáž stávajícího pultu recepcce, odvoz, ekologická likvidace
- zakrytí podlah proti prachu a poškození
- demontáž starého dřevěného obkladu stěny, odvoz, ekologická likvidace
- výroba nového dřevěného obkladu, doprava a instalace v místě plnění,
- výroba nového dřevěného pultu, doprava a instalace v místě plnění,
- výroba nového zasklení pultu, doprava a instalace v místě plnění,
- montáž elektroinstalace v pultu, oživení funkcí
- začištění a výmalba všech stavebními úpravami dotčených částí a uvedení vestibulu do původního stavu
- montáž vnitřních žaluzií na přepážku
- úklid pracoviště

3. Doba a místo plnění předmětu VZMR

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje splnění předmětu VZMR do 6 týdnů od předání staveniště.

K převzetí staveniště bude vybraný účastník vyzván do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Zhotovitel je povinen zahájit stavební práce do 5 pracovních dnů od převzetí staveniště od zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

08/2017

3.2. Místo plnění VZMR

Místem plnění VZMR je ÚP Brno I, Příkop 25, 604 23 BRNO

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (*Příloha č. 2 Výzvy*).

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- a) předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Zadavatel požaduje předložit **živnostenské oprávnění pro provádění truhlářských prací**

4.3. Technické kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením seznamu jím realizovaných **minimálně 3 stavebních zakázek obdobného charakteru**, s uvedením ceny, doby a místa plnění a kontaktu na odpovědnou osobu, u které lze uvedené údaje ověřit. Finanční plnění každé jednotlivé zakázky musí být minimálně ve výši 100 tis. Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) bez DPH.

- 4.4. Účastník výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Nabídková cena bude doložena vyplněným krycím listem nabídky (*příloha č. 1 Výzvy*) a oceněným položkovým nabídkovým rozpočtem.
- 5.2. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu VZMR, včetně dopravy, likvidace odpadů, záborů, finančních vlivů apod.
- 5.3. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním kritériem pro hodnocení této VZMR je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. **Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 6.2 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 6.3 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.
- 6.4 Rozhodnutí o výběru dodavatele bude oznámeno elektronicky nebo písemnou formou všem účastníkům o VZMR, jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel bude zveřejňovat pouze pořadí účastníků.

7. Požadavky na zpracování nabídky

- 7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 7.2 Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- a) bude předložena v listinné podobě;
- b) bude předložena v českém jazyce;
- c) bude podána v jednom vyhotovení;
- d) bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (*Příloha č. 1 Výzvy*);

- e) bude obsahovat vyplněný návrh Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- f) bude obsahovat oceněný rozpočet stavebních prací, dodávek a služeb, kde bude vyplněna cena bez DPH, hodnota DPH, cena vč. DPH;
- g) v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument;
- h) bude obsahovat doklady kterými je prokazováno splnění kvalifikace dle čl. 4.1., 4.2. a 4.3. této Výzvy,
- i) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- j) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- k) bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí vyplněného návrhu Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*) ve formátu *doc, a oceněného nabídkového rozpočtu stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu *xls, veškeré doklady musí být dobře čitelné.

7.4 Zadavatel doporučuje účastníkům aby:

- a) nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu **Smlouvy** o dílo, který je uveden v Příloze č. 3 Výzvy. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

9. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 9.1. Lhůta pro podání nabídky **končí dne 21. 08. 2017 v 10,00 hod.**

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď **osobně do podatelny Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, GŘ - odd. dlouhodobého hmotného majetku, nám. Svobody 4, 602 00 BRNO** (Po, St. 7.30–17:00, Út 7:00–15:30, Čt, Pá 7:00–14:30), poslední den soutěžní lhůty do 10:00 hod.

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude označena nápisem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

„ÚP Brno I – oprava pracoviště recepce“

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

9.2. Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné

11. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění VZMR**11.1. Dodatečné informace**

Účastníci mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, GFŘ - odd. dlouhodobého hmotného majetku, nám. Svobody 4, 602 00 BRNO** nebo elektronicky e-mailem na adresu: [REDAKCE]

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadavatel zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna Výzva k VZMR, tedy na internetových stránkách Finanční správy: [REDAKCE]

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

11.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní společnou prohlídku místa plnění, při které bude mít účastník možnost seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **4. 08. 2017 od 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je před recepcí ve vstupu do budovy ÚP Brno I, Příkop 25, Brno. Kontaktní osoba: [REDAKCE] tel.: [REDAKCE]

12. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- b) Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídky.
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- d) Účastníkům o zakázku nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit VZMR bez udání důvodu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.
- g) Vítězný účastník se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši **minimálně 300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činnostmi či opomenutím

- účastníka v souvislosti s plněním smlouvy. Vítězný účastník před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.
- h) Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.
 - i) Veškeré práce budou probíhat za plného provozu ÚP Brno I, Příkop 25, Brno
 - j) Manipulace a přísun materiálu je uvažován ze dvora budovy.
 - k) Podlahy v hale ÚP Brno I budou zakryty tak, aby nedošlo k jejich znečištění či poškození.
 - l) Uskladnění materiálu bude možno po dohodě s ÚP v jím uvolněných prostorách.
 - m) Bude poskytnuto místo na převlečení, sociální zařízení s možností umytí, zdroj energie 220V a vody.
 - n) Zhotovitel je povinen po dobu opravy zabezpečit pracoviště proti vniknutí nepovolaných osob.
 - o) Případné škody vzniklé po dobu opravy je zhotovitel povinen neprodleně odstranit na vlastní náklady.
 - p) Stavební práce budou probíhat pouze v uvolněných prostorách, do ostatních prostorů objektu, které budou v provozu, umožní zadavatel přístup dodavateli pouze ve výjimečných případech např. v souvislosti s montáží instalací, a to po předchozí dohodě.

13. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Výkresová dokumentace
- Příloha č. 5 - Fotodokumentace

Způsob uveřejnění Výzvy

Výzva k VZMR včetně všech příloh je uveřejněna na stránkách Finanční správy:



Ing. Miroslav Neumitka
vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

