

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### I.

#### Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na sociální službu s číslem registrace 9113909 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

**Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. IČ:26529301**  
se sídlem: Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14  
zast.: PhDr. Hanou Urbanovou, ředitelkou  
DIČ : CZ26529301  
Právní forma: ústav  
Zapsán v: Městský soud v Praze pod č. U 141  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.  
Číslo účtu: 113527036/5500

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

### III.

#### Účel a doba využití dotace

**3.1.** Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (č. reg. 9113909) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

**3.2.** Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 15. 2. 2017, čj.: 07222. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

#### IV.

##### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

**4.1** Výše dotace činí celkem **306 000,- Kč** (slovy tři sta šest tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **153 000,- Kč** (slovy jedno sto padesát tři tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem .....0448....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **153 000,- Kč** (slovy jedno sto padesát tři tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem ...0448....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

**4.2** Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

**Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

**V.****Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted]; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted]; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.4** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.5.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.6.** Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

**5.7.** V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.8.** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**5.9.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

**6.4** Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 29. 12. 2016.

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**7.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

17. 08. 2017

V Praze dne:.....

V Praze dne: 17. 8. 2017



příjemce

SDRUŽENÍ NA POMOČ DĚTEM S HANDICAPY, z.ú.

Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14

IČ: 26529301

[www.motylek.org](http://www.motylek.org)

-2-

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

**ČÁST A**

Evidenční číslo

(doplň poskytovatel dotace):

20

Úřad městské části Praha 14	
Došlo:	15-02-2017 15:25
Č.j.	07222
Příl.	
UKL	Znak.

**Oblast 1 – sociální a návazné služby:**

<b>Podoblast</b>	x	1A – sociální služby
<i>(označte X)</i>		1B – návazné služby

**Název sociální služby / projektu:**

Centrum denních služeb v KC Motýlek (CDS)

Nízkoprahový klub Pacific (NZDM)

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi v KC Motýlek (SAS)

	2017	2018
<b>Požadovaná částka:</b>		
CDS	210 000	225 000
NZDM	250 000	250 000
SAS	280 000	272 000

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

<b>Název žadatele:</b>	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.		
<b>Právní forma:</b>	ústav		
<b>IČ:</b>	26529301	<b>DIČ:</b>	CZ26529301
<b>Adresa, sídlo žadatele:</b>	Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14		
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>	dtto		
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	-
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	motylek.org
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	<u>ANO</u>	NE	<b>Zřizovatel:</b> -

**Registrace právní subjektivity (PO):**

<b>Zapsána kým/kde</b>	Městský soud v Praze			
<b>Dne:</b>	23.12.2014	<b>Pod č.</b>	U141	<b>Poslední změna dne:</b> 23.12.2014

**Bankovní spojení**

<b>Název peněžního ústavu</b>	Raiffeisenbank a.s.
-------------------------------	---------------------

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Číslo účtu	113527036	Kód banky	5500
------------	-----------	-----------	------

## 2. Kontaktní osoby

### 2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	PhDr. Hana Urbanová, ředitelka
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	statutární orgán
Kontaktní adresa:	KC Motýlek, Vlčkova 1067, Praha 14
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní): -

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

### 2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba): dtto

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

## 3. Další informace o žadateli:

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity<sup>1</sup>

**Sdružení se zabývá poskytováním registrovaných sociálních služeb ve prospěch potřebných rodin s dětmi.**

**Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež** - služba pro sociálně znevýhodněné děti a mládež ve věku od 6 do 22 let, ti mají možnost celoročně navštěvovat nízkoprahový klub Pacific, dále jeho vzdělávací a preventivní akce, výlety, prázdninové akce a další aktivity i využívat poradenství a indiv. podporu při řešení svých problémů

**Centrum denních služeb** - služba pro děti a mládež se zdrav. postižením od 3 do 18 let, poskytujeme jim např. tyto aktivity: logopedie, muzikoterapie, canisterapie, zájmové odpolední kluby, plavání, individuální rozvoj soběstačnosti a dovedností

**Sociálně aktivizační služba** – služba určená rodinám v nepříznivé sociální situaci, kde je ohrožen zdravý vývoj dítěte, působí v obl. sanace rodiny, jejímž cílem je udržení

<sup>1</sup> Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

děti v přirozeném soc. prostředí díky posílení kompetencí jejich rodičů (zvládnání péče), tzn. snížení rizika odebrání dětí z rodin a jejich umístění do náhradní péče

Na provoz všech 3 soc. služeb disponujeme pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu od MHMP, v případě CDS i od SČ kraje.

### 3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	7 819 000
B. Výdaje celkem	7 707 000
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	112 000

*Jedná se o předběžné údaje, jelikož (s ohledem na termín podání žádosti) aktuálně probíhá účetní závěrka, která bude v březnu 2017 ověřena auditorem.*

### 3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
<b>2014</b>	poskytování soc. a návazných služeb			
CDS		MPSV	908 000	
		MHMP	385 000	
		MČ Praha 14	150 000	
		MČ Praha 8	30 000	
NZDM		MPSV	810 000	
		MHMP	210 000	
		MČ Praha 14	170 000	
Projekt podpory rodin			483 666	
		MPSV		
		MHMP	110 000	
		MČ Praha 14	40 000	
		MČ Praha 9	20 000	
<b>2015</b>	poskytování soc. a návazných služeb			
CDS		MPSV	930 000	
		MHMP	456 000	
		SČ kraj	79 700	
		MČ Praha 14	180 000	
		MČ Praha 8	38 000	
NZDM		MPSV	877 000	
		MHMP	282 000	



## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

		MČ Praha 14	204 000	
SAS		MČ Praha 14	50 000	
Projekt podpory rodin			317 302	
		MPSV		
		MHMP	150 000	
		MČ Praha 14	40 000	
		MČ Praha 9	20 000	
<b>2016</b>	poskytování soc. služeb			
CDS		MPSV	822 000	
		MHMP	288 000	
		SČ kraj	99 500	
		MČ Praha 14	190 000	
		MČ Praha 8	50 000	
NZDM		MPSV	911 000	
		MHMP	312 000	
		MČ Praha 14	230 000	
SAS		MPSV	864 000	
		MHMP	267 000	
		MČ Praha 14	40 000	

3.4. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

-

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

-

**Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:**

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 14.2.2017



podpis žadatele

SDRUŽENÍ NA POMOČ DĚTEM S HANDICAPY, z.ú.

Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14

IČ: 26529301

www.motylek.org

-1-

.....  
razítko

## Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	<b>Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál</b>	X
2.	<b>Specifická část žádosti (část B) - originál</b>	X
2.	<b>Projekt žadatele (k bodu 4 „Žadosti“)</b>	X
3.	<b>Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie)</b> <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	
4.	<b>Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)</b>	X
5.	<b>Ceník služeb (prostá kopie)</b> <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	X
6.	<b>Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie)</b> <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	<b>Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie)</b> <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	X
8.	<b>Další přílohy - vypište</b>	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

### Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail 



## Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

(dále jen „Pověření“)

**Hlavní město Praha** při plnění svých povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

### 1. Pověřený poskytovatel

*Název organizace: Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.*

*Sídlo: Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 98*

*IČO: 26529301*

*DIC:*

*Statutární orgán: PhDr. Hana Urbanová*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

je oprávněným poskytovatelem sociálních služeb vedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. ZSS.

### 2. Předmět Pověření

#### 2.1. Předmětem Pověření je tato sociální služba/jsou tyto sociální služby:

Druh služby: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Registrační číslo služby: 7666803

Rozsah služby (viz příloha č. 1 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

Druh služby: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Registrační číslo služby: 9113909

Rozsah služby (viz příloha č. 2 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

Druh služby: centra denních služeb

Registrační číslo služby: 9122659

Rozsah služby (viz příloha č. 3 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

- 2.2. Požadavek na poskytování Služby v rozsahu Pověření je v souladu s aktualizovanou Základní sítí sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy schválenou usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 2193 ze dne 15. 12. 2016, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2016 – 2018.

### 3. Pověření k poskytování Služby

- 3.1. Hl. m. Praha tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „*Rozhodnutí Komise*“).

Poskytovatel je pověřen k poskytování Služby na území hl. m. Prahy na dobu 1 roku, a to s účinností od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. V případě, že Poskytovatel bude rozhodnutím Zastupitelstva hl. m. Prahy zařazen do základní sítě sociálních služeb hl. m. Prahy i pro další období, může být doba trvání tohoto Pověření prodloužena způsobem uvedeným v článku 5.2. tohoto Pověření.

### 4. Právní postavení Poskytovatele

- 4.1. Toto Pověření zakládá Poskytovateli právo na poskytování Služby, jejíž obsah a rozsah jsou vymezeny v tomto Pověření, v rámci Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy.
- 4.2. Hl. m. Praha tímto Pověření neuděluje Poskytovateli žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise.

Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek hl. m. Prahy, případně dalších osob specifikovaných v článku 6.4. jako Zadavatelé, zajišťovat poskytování Služby v rozsahu Pověření prostřednictvím Poskytovatele, a to za předpokladu, že Poskytovatel splní podmínky stanovené pravidly platnými pro financování Služby z jednotlivých veřejných finančních zdrojů.

### 5. Změny a předčasné ukončení Pověření

- 5.1. V případě, že Poskytovatel získá nárok na finanční podporu Služby z veřejných rozpočtů v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2., hl. m. Praha posoudí soulad změny rozsahu Služby resp. doby její finanční podpory s potřebami Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit

na území hl. m. Prahy; v kladném případě promítne tuto změnu do obsahu a doby trvání Pověření a případně stanoví další podmínky Služby. Obdobně jako v předchozí větě bude hl. m. Praha postupovat, pokud bude Poskytovatel usilovat o získání finanční podpory na Službu v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2. z veřejných rozpočtů a příslušná žádost bude podmíněna potřebou změny Pověření.

5.2. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.

5.3. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti při poskytování Služby (zejména nebude naplňovat některé ze základních kritérií či základních předpokladů jako podmínek zařazení do Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy) a povinnosti vyplývající pro něj z tohoto Pověření a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou.

5.4. V případě, že Poskytovatel v průběhu doby trvání Pověření ztratí oprávnění k poskytování Služby podle ZSS v celém rozsahu, pozbývá toto Pověření platnosti.

## 6. Vyrovnávací platba

6.1. Financování Služby může být v souladu s tímto Pověřením zajištěno formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí Komise.

6.2. Vyrovnávací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.

6.3. Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovnávací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.

6.4. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovnávací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi Poskytovatelem a osobou, která vyrovnávací platbu resp. její dílčí část poskytuje (dále jen „Zadavatel“).

6.5. Právní jednání podle článku 6.4. představují nedílnou součást jednotného Pověření na základě Rozhodnutí Komise, přičemž Poskytovatel je povinen v nich uvést zejména:

- (i) vymezení konkrétního právního vztahu mezi Poskytovatelem a Zadavatelem v závislosti na zdroji vyrovnávací platby a způsobu financování (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, darovací smlouva apod.);

- (ii) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření);
- (iii) konkrétní výši vyrovnávací platby resp. její příslušné dílčí části, a vymezení způsobilých nákladů, k jejichž pokrytí je určena;
- (iv) způsob provádění monitoringu a kontrol;
- (v) vymezení práv a povinností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služby;
- (vi) případné další podmínky poskytování Služby apod.

## 7. Nadměrné vyrovnání

- 7.1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.
- 7.2. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace dle článku 6.
- 7.3. V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

## 8. Prohlášení Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.
- 8.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne 29. 12. 2016

[Redacted signature area]

za hl. m. Prahu



[Redacted signature area]

www.migle.cz

za Poskytovatele

**Příloha č. 1**

**Definice rozsahu Služby:**

Druh sociální služby:	<b>nízkoprahová zařízení pro děti a mládež</b>
Název sociální služby:	<b>Nízkoprahový klub Pacific</b>
Identifikátor:	<b>7666803</b>
Převažující cílová skupina:	<b>děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 3,5</b>

## Příloha č. 2

### Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	<b>sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi</b>
Název sociální služby:	<b>Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi</b>
Identifikátor:	<b>9113909</b>
Převažující cílová skupina:	<b>rodiny s dítětem/děťmi</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 4,08</b>



**Příloha č. 3**

**Definice rozsahu Služby:**

Druh sociální služby:	<b>centra denních služeb</b>
Název sociální služby:	<b>Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek</b>
Identifikátor:	<b>9122659</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby s mentálním postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 3,5</b>

<b>B.      Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění</b>
--

*žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka*

<b>Výběr podoblasti:</b>	podoblast 1A - sociální služby
<b>1.1 Název poskytované služby:</b>	Centrum denních služeb v KC Motýlek
<b>1.2 číslo registrace sociální služby</b>	9122659
<b>1.3 datum registrace</b>	2.4.2001
<b>2. Adresa/místa realizace:</b> <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Služba je poskytována v Komunitním centru Motýlek, které se nachází v bývalé budově MŠ, při objektu je zahrada s hřištěm. Vnitřní prostory mají rozlohu cca 600 m <sup>2</sup> . Je zde prostorná herna, relaxační místnost, pracovna na muzikoterapii, kanceláře sloužící i jako konzultační místnosti, výtvarná dílna, kuchyně, šatny, kanceláře, skladové prostory. Toalety a umývárna jsou uzpůsobeny i pro děti předškolního věku, k dispozici je i bezbariérové WC a sprcha. KC je kvalitně vybavené s ohledem na potřeby dětí s handicapem /kompenzační a didaktické pomůcky/. Zařízení je bezbariérové, dobrá je i dopravní dostupnost objektu /nachází se cca 200 m od stanice metra Rajská zahrada/. Dále je služba poskytována v bazénu mimo jmenovaný objekt. Vlastníkem budovy je MČ Praha 14, měsíční náklady na energie a nájemné činí za prostory, které využívá CDS 8.317 Kč/měsíc.

<b>3. Specifikujte druh sociální či návazné služby na který žádáte dotaci:</b>
--

*(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)*

§45 centrum denních služeb

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

<b>4. Okruh osob, pro které je služba určena:</b>
---

*(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)*

- |    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 1. | osoby s mentálním postižením    |
| 2. | osoby s kombinovaným postižením |

<b>4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)</b>
--

Služby jsou určené dětem a dospívajícím od 3 do 19 let, kteří žijí v domácím prostředí a v důsledku zdravotního postižení:

- mají omezený kontakt se svými vrstevníky
- nemohou poznávat a rozvíjet své zájmy
- potřebují specifickou podporu při rozvoji dovedností

- je riziko, že nebudou moci vyrůstat ve funkční rodině.

Jedná se o klienty se závažným zdravotním postižením, velká část z nich má přiznán III. stupeň příspěvku na péči, dle zákona o soc. služ. se jedná o těžkou závislost na pomoci jiné osoby.

Diagnózy klientů: mentální postižení, tělesné a kombinované postižení /v současnosti např. autismus, Downův syndrom, vrozené vývojové vady, opožděný psychomotorický vývoj, dětská mozková obrna/. U části klientů se navíc projevuje problematické chování - sebepoškozování, agrese vůči okolí. Míra potřebné podpory klientů záleží na jejich specifických potřebách.

Domlouvá se již při jednání s rodiči, kdy se s nimi plánuje, jakou službu budou využívat. Poté jsou tyto informace zapsány do individuálního plánu dítěte. Některé z dětí potřebují při aktivitách asistenci druhé osoby - např. při cvičení - fyzické vedení těla při provádění cviků, při orientaci v činnosti a udržení pozornosti.

#### KRITÉRIA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Zájemce o službu patří do cílové skupiny z hlediska věku.
2. Zájemce má zdravotní postižení - dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav, který trvá déle než jeden rok a který omezuje jeho duševní, smyslové nebo fyzické schopnosti a má negativní vliv na soběstačnost (viz. zákon o soc. službách §3).
3. Zdravotní stav zájemce umožňuje poskytování soc. služby, při jejím poskytování není třeba péče či dohled zdravotníka; toto kritérium může být pominuto v případě, kdy klient potřebuje čerpat nabízenou sociální službu a takovou péči zajistí sám zaškolený rodič. Zájemce dále nesmí trpět infekčním onemocněním.
4. Zájemce o službu se nachází v nepříznivé sociální situaci, tzn., že z důvodu zdravotního postižení je ohrožen sociálním vyloučením, potřebuje podporu k tomu, aby se mohl podílet na společenském životě, měl kontakt s komunitou, není schopen uspokojovat své životní potřeby prostřednictvím běžných /veřejně přístupných/ zdrojů a služeb.

#### **5.1 Popis realizace služby / projektu (žadatel uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)**

Vzhledem k rozsahu textu uvádíme v samostatné příloze.

<b>5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B</b>				
Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018

*popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze. uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby*

<b>6.1 Kapacita poskytované služby celkem</b>				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
maximální okamžitá kapacita	20	30	30	30
počet uživatelů / rok	56	62	67	67
hodiny přímé péče / rok	3730	2043	2100	2100
<b>doplňující informace:</b>				
<i>V r. 2015 byl uplatněn odlišný způsob evidence hodin přímé péče, nedošlo tedy k reálnému poklesu rozsahu poskytování služby.</i>				
<b>doplňující informace:</b>				

*V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU*

<b>6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14 (uveďte data týkající se pouze občanů Prahy 14)</b>				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
maximální okamžitá kapacita	20	30	30	30
počet uživatelů / rok	18	19	20	20
hodiny přímé péče / rok	1372	1214	1200	1200
<b>doplňující informace:</b>				
<i>Evidenční systém umožňuje zaznamenávat (filtrovat pro účel žádosti) počet hodin přímé práce z pohledu celkového počtu poskytnutých hodin jednotlivých klientů z Prahy 14.</i>				
<b>doplňující informace:</b>				
<b>komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14</b>				

*V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU*

**7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14***(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. /provozovatel služby CDS/ působí na MČ Praha 14 od roku 2001. Od počátku činnosti se věnujeme nejen dětem se zdravotním postižením, ale i sociálně znevýhodněným klientům, kterých na sídlišti Černý Most žije velký počet. Před přijetím zákona o sociálních službách jsme realizovali roční projekt „Vzdělávání pracovníků v sociálních službách z Prahy 14 v oblasti standardů kvality soc. služeb“. V uplynulých letech jsme uskutečnili i další bezplatné vzdělávání pro pracovníky NNO z Prahy 14 a poskytujeme jim konzultace v oblasti zavádění standardů kvality do praxe.

Sdružení navázalo již při svém vzniku velmi dobrou a aktivní spolupráci s MČ P.14. Zakladatelky sdružení iniciovaly realizaci vánočních trhů NNO, komunitního plánování na Praze 14 na jehož realizaci se aktivně podílely, setkávání zástupců NO a ÚMČ Praha 14. Statutární zástupkyně sdružení působila jako zastupitelka MČ Prahy 14 a vedoucí odborné komise při radě MČ. Nyní pracuje jako zastupitelka členka správní rady naší NNO.

**7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:***(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

Klient hradí za služby poskytnuté v CDS 100 Kč za hodinu. Pokud využívání služby netrvalo celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Při čerpání služby v rozsahu 4 hodiny denně a více činí sazba 50 Kč za každou poskytnutou hodinu péče v daném dni.

**8.1 Časový rozsah poskytované služby***(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

Služby jsou klientům poskytovány od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

**8.2 Rozpis časového rozsahu***(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Základní provozní doba CDS: pondělí až čtvrtek 8:30 - 17:00, pá 9:00 - 15:00. Pondělí od 16:30 do 18:00 a ve středu do 19:00 mimo KC Motýlek. Služby jsou poskytovány po celý rok, ve všechny pracovní dny, převážně v odpoledních hodinách (s ohledem na předškolní a školní docházku klientů). Během prázdnin připravujeme pro klienty společný program, který vyrovnává jejich příležitosti v mnoha oblastech, jinak je v této době nižší zájem o pravidelné aktivity (např. individuální). Skupinové aktivity mají pevný časový harmonogram, na časovém rozložení individuálních aktivit se domlouvají pracovníci s rodiči. Rozsah služby ve vztahu k jednotlivým klientům vychází z jejich ind. potřeb, zájmu a především osobních cílů. S ohledem na ně obohacujeme přímou práci s klienty i o aktivity mimo zařízení (např. nácvik cestování MHD, nakupování, návštěvy kulturních a společenských zařízení za účelem zprostředkování kontaktu se spol. prostředím), děti a dospívající tak trénují sociální a jiné dovednosti v běžném prostředí.

**9. Popište personální zabezpečení poskytování služby***(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

Ředitelka PhDr. Hana Urbanová vystudovala fyzioterapii, dále má státní ZK ze spec. pedagogiky a sociologie, je dlouholetou inspektorkou kvality soc. služeb, v KC od r. 2001 (HPP). Vedoucí CDS, pracovník v soc. sl. a zástupce ředitelky Vladimír Jelen, absolvoval konzervatoř, kurzy

muzikoterapie a spec. pedagogiky, kvalif. kurz prac. v soc. sl., realizaci projektu se věnuje od jeho vzniku v r. 2003 (HPP). Soc. pracovnice Bc. Veronika Svobodová absolvovala Evangelickou Teologickou fakultu UK, obor. soc. práce, 6 let praxe v soc. službách (HPP). Soc. pracovnice Mgr. Michaela Babková - absolvovala Univerzitu Karlovu v Praze, obory speciální pedagogika a psychologie, v KC Motýlek působí od r. 2015 (HPP). Dále v CDS působí prac. v soc. službách a spec. pedagogové (externí spolupráce na základě DPČ a DPP), více viz registr poskytovatelů soc. služeb. Pracovní tým zahrnuje ekonoma, účetní, pracovníka úklidu a údržby, webmastera (jedná se o zkrácené pracovní úazky); při aktivitách pomáhají řádně zaškolení dobrovolníci i studenti, kteří v našem zařízení vykonávají odborou praxi (jsme fakultním zařízením UK).

## 9.1. Personální zajištění služby

## Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	1	0,3	12	96 480	0
pracovník v soc. sl.	1	0,3	12	96 480	0
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	0	0	0	0	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	1	0,3	12	96 480	0

## Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 úv)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	6	1020	0,5	1010	200 700	35 000
pracovník v soc. službách	1	170	0,083866667	250	42 500	10 000
pracovník v soc. službách	1	170	0,083866667	160	27 200	0
pracovník v soc. službách-metodik	2	180	0,0888	200	36 000	0
sociální pracovník	1	300	0,148	150	45 000	15 000
speciální pedagog	1	200	0,098666667	250	50 000	10 000
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	3	360	0,18	520	56 000	14 000
drobné opravy a údržba	1	80	0,039466667	150	12 000	3 000
správa a aktualizace webu	1	80	0,039466667	250	20 000	3 000
úklid	1	200	0,098666667	120	24 000	8 000
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	9	1380	0,68	1530	256 700	49 000

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc
asistence uživatelům při využívání sl.	20	35

## Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>		4	1,95	827 316	47 500
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	3	1,45	586 116	47 500
	sociální pracovníci	3	1,45	586 116	47 500
Z toho	1.2. Pracovník v soc.sloužbách-celkem	1	0,5	241 200	0
	pracovník v soc. službách	1	0,5	241 200	0
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
<b>2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem</b>		5	1,05	500 892	33 500
	vedoucí prac. (ředitelka, vedoucí CDS)	2	0,6	309 540	33 500
	administrativní prac. (ekonom, účetní)	2	0,4	167 232	0
	THP	1	0,05	24 120	0
<b>Pracovní tým celkem (součet řádku 1+ 2)</b>		9	3	1 328 208	81 000



**10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby**

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	190 000	210 000	0	210 000
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	65 000	45 000	0	45 000
Příspěvek zřizovatele	0	0	0	0
Hlavní město Praha	288 000	560 000	0	560 000
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP	228 581	230 000	0	230 000
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0	0	0
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0	0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	822 000	845 000	0	845 000
Dotace MPSV - program B	0	0	0	0
Ostatní kraje	99 500	90 000	0	90 000
Ostatní resorty státní správy	0	0	0	0
Meziresort. komise a výbory RV	0	0	0	0
Úřad práce ČR	0	0	0	0
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	0
Sbírky	0	0	0	0
Sponzorské dary	214 988	81 115	0	81 115
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0	0
Ostatní (uveďte jaké)	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>1 908 069</b>	<b>2 061 115</b>	<b>0</b>	<b>2 061 115</b>
<b>Podíl subjektu na financování služby</b>	<b>v %, 2016</b>	<b>v %, 2017</b>		
Dotace MČ Praha 14	9,957711173	10,18866002		
Ostatní MČ	3,406585401	2,18328429		
HMP	15,09379378	27,16976006		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	43,08020307	40,99722723		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	11,97970304	11,15900859		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

## Rožpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rožpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	<b>Osobní náklady celkem</b>	1 687 342	130 000	145 000	
1.1.	pracovní smlouvy	1 328 208	81 000	90 000	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	96 480	0	0	
1.3.	dohody o provedení práce	256 700	49 000	55 000	
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)				
	<b>záonné úrazové pojištění zaměstnanců</b>	5 954	0	0	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	373 773	80 000	80 000	
2.1.	<b>Materiálové náklady celkem</b>	62 000	10 000	10 000	
Z toho	Potraviny	8 000	0	0	drobné občerstvení klientů na aktivitách, vaření s klienty
	Kancelářské potřeby	14 000	0	0	vč. tonerů na tisk infor. mat.
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	12 000	0	0	doplnění vybavení CDS
	Pohonné hmoty	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	28 000	10 000	10 000	mater. na aktivity zaměřené na rozvoj doved. klientů v rámci zákł. čin. CDS, mater. na úklid, údržbu a hygienu prostor CDS
2.2.	<b>Nemateriálové náklady</b>	309 773	70 000	70 000	
2.2.1.	<b>Energie</b>	99 800	0	0	
Z toho	Elektřina	0	0	0	
	Plyn	0	0	0	
	Vodné a stočné	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	99 800	0	0	teplo, TUV, vodné a stočné, el. v souvislosti s nájmem prostor Vlčkova 1067/12
2.2.2.	<b>Opravy a udržování</b>	18 000	15 000	15 000	
Z toho	Opravy a udržování budov	18 000	15 000	15 000	opravy a údržba interiéru vč. malovní stěn a vybavení využívaného CDS
	Opravy a udržování aut	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	0	0	0	
2.2.3.	<b>Cestovní náhrady</b>	10 000	0	0	doprava při poskyt. služby mimo KC, zásobování CDS
2.2.4.	<b>Ostatní služby</b>	181 973	55 000	55 000	
Z toho	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	23 760	12 000	12 000	
	Nájemné	231	0	0	
	Stravovací služby	0	0	0	
	Právní a ekonomické služby	10 000	4 000	4 000	
	Školení a kurzy	36 000	10 000	10 000	povinné vzděl. zaměst. dle ZSS
	Pořizování software (DNMO do 60 tis. Kč)	0	0	0	
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	111 982	29 000	29 000	AVG, E-quip - evidenční systém CDS, zákonné poj. odpovědnosti za posk. Sl., vstupné, pronájem bazénu, úklidové sl., odvoz odpadu, PR+FR, BOZP a PO technik, tisk info mater., fotodokumentace, web-grafika
	2.3.	<b>Jiné provozní a finanční náklady</b>	2 000	0	0
Z toho	Odpisy	0	0	0	
	Daně a poplatky	2 000	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	0	0	0	
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>		<b>2 061 115</b>	<b>210 000</b>	<b>225 000</b>	