

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel:	Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.
Zastoupený:	Ing. Jiřím Haškem, CSc., ředitelem
Se sídlem:	Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4 - Krč
IČO/DIČ:	613 88 971/ CZ61388971
Bankovní spojení:	Komerční banka č.ú. 2246660227/0100
Společnost Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. je 661 - Veřejná výzkumná instituce.	
dále jen „objednatel“	

a

Zhotovitel 1:	CIVOP s.r.o.
Zastoupený:	Bc. Janem Kleinem, MBA a PhDr. Ing. Danielelem Koženým, jednatelem společnosti
Se sídlem:	K lindě 700/3, 190 15 Praha 9 - Satalice
IČO/DIČ:	481 15 398/ CZ48115398
Bankovní spojení:	
Společnost CIVOP s.r.o. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16723.	
dále jen „zhotovitel 1“	

a

Zhotovitel 2:	Příležitosti bez bariér s.r.o.
Zastoupený:	Bc. Janem Kleinem, jednatelem společnosti
Se sídlem:	Roháčova 1637/88, Praha 3 - Žižkov
IČO:	29003440
DIČ:	CZ29003440
Bankovní spojení:	
Společnost Příležitosti bez bariér s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 159206.	
dále jen „zhotovitel 2“	

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitelé 1 a 2 se zavazují zavést u objednatele v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochrany (dále jen „PO“) a ochrany životního prostředí (dále jen „OŽP“) komplexní systém **BOZP a PO, OŽP** a zajištění výkonu funkce odborně způsobilé osoby (OZO) pro zajišťování úkolů v prevenci rizik dle BOZP podle § 9 Zákona 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a oblast požární ochrany dle § 11 Zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů v rozsahu stanoveném dle požadavků objednatele v čl. IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy. **Zavedením komplexního systému CIVOP System®** se rozumí realizace vstupních kontrolních návštěv na jejímž základě je zjištěn stávající stav, a následné poskytnutí souboru služeb, dokumentů, materiálů a činností v rozsahu specifikovaném v odstavci 9.1. této smlouvy (dále jen „**dílo**“). Objednatel bere na vědomí, že CIVOP System® je registrovanou ochrannou známkou zhotovitele. V návaznosti na provedení díla se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli i **následné komplexní služby v oblasti BOZP a PO, OŽP** v rozsahu stanoveném dle požadavků objednatele v čl. IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy (dále jen „**služby**“).
- 1.2. Předmět plnění zhotovitelů 1 a 2 je dále určen specifikací jednotlivých posuzovaných pracovišť nebo subjektů objednatele.
- 1.3. Zhotovitel 2 prohlašuje, že je právnickou osobou zaměstnávající více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením (OZP), a je tak oprávněn poskytovat výrobky a služby dle § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o zaměstnanosti**“), jejichž odebráním a uhrazením objednatel zároveň plní svoji povinnost dle § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti,

zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele (tzv. poskytování služeb v **režimu náhradního plnění**). Zhotovitel 2 současně prohlašuje, že je rovněž schopen kvalifikovaně zajistit poskytování jednotlivých služeb BOZP a PO, OŽP tak, jak jsou sjednány smlouvou.

- 1.4.** Smluvní strany sjednávají, že činnosti na úseku BOZP a PO, OŽP bude podle této smlouvy zajišťovat na základě požadavků objednatele zhotovitel 1 i zhotovitel 2, přičemž však zhotovitel 2 je povinen služby poskytovat pouze do výše dále sjednaného Garantovaného objemu, služby nad tento Garantovaný objem bude poskytovat již jen zhotovitel 1.
- 1.5.** Zhotovitel 2 vede o množství a hodnotě služeb poskytnutých v režimu náhradního plnění evidenci dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
- 1.6.** Zhotovitel 2 se zavazuje poskytnout objednateli služby dle této smlouvy v režimu náhradního plnění. Zhotovitel 2 poskytne od začátku platnosti smlouvy a v každém dalším kalendářním roce po dobu účinnosti smlouvy objednateli služby v režimu náhradního plnění minimálně v hodnotě Garantovaného objemu a objednatel se zavazuje služby v režimu náhradního plnění v Garantovaném objemu na základě této smlouvy objednat, odebrat a řádně a včas uhradit. Garantovaný objem náhradního plnění pro jednotlivé kalendářní roky bude stanoven na základě potvrzovacího dopisu o výši Garantovaného objemu.

II. Cena

- 2.1.** Cena za provedení jednotlivých činností v rámci poskytování služeb BOZP a PO, OŽP u objednatele se určí v závislosti na rozsahu díla způsobem sjednaným v čl. IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy v bodě **9.11.** s předpokládanou měsíční paušální platbou s doplněním položkových cen dle uvedeného ceníku (dále jen „cena“) s měsíčním vyúčtováním.
- 2.2.** Objednatel se zavazuje platit cenu určenou způsobem dle předchozího odstavce na základě provedení vyúčtování ve lhůtě splatnosti stanovené v bodě 4.4., zpravidla po skončení kalendářního měsíce, není-li sjednáno jinak v čl. IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen.
- 2.3.** Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že výše ceny za poskytované služby může být zhotoviteli 1 a 2 jednostranně zvyšována vždy s účinností k 1. únoru kalendářního roku, a to o procento/a inflace indexu růstu spotřebitelských cen ČSÚ v předchozím kalendářním roce.
- 2.4.** Za případné činnosti a plnění poskytovaná objednateli dle jeho požadavků nad rámec služeb sjednaných dle této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit cenu dle aktuálního uveřejněného ceníku služeb CIVOP, případně jinak sjednanou mezi smluvními stranami.

III. Doba plnění

- 3.1.** Zhotovitelé 1 a 2 se zavazují provést dílo, tj. zavést u objednatele komplexní CIVOP System® BOZP a PO, OŽP. Zahájení prací započne v prvním následujícím měsíci od účinnosti smlouvy a bude dokončeno ve lhůtě 6 měsíců.
- 3.2.** Služby, tj. následné služby BOZP a PO, OŽP, se zhotovitelé 1 a 2 zavazují objednateli poskytovat po provedení díla v rozsahu stanoveném v čl. IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy tak, aby dílo i nadále plnilo svoji funkci a účel.
- 3.3.** Pro nově vznikající pracoviště objednatele stejného typu mohou být služby zhotovitelem rovněž realizovány, včetně řádného školení vedoucího zaměstnance, a to před datem otevření konkrétního nového pracoviště.
- 3.4.** Podmínkou pro splnění bodu 3.3 zhotoviteli 1 a 2 je zaslání údajů o novém pracovišti objednatele, a to zejména (adresa, kontaktní osoba, telefon, datum otevření pracoviště) ze strany objednatele, a to nejméně 45 pracovních dní před zahájením provozu pracoviště objednatele ve formě písemného oznamovacího dopisu na e-mail obchod@civop.cz, který je zhotovitel povinen objednateli písemně potvrdit. Pro takto nově ohlášená pracoviště objednatele není nutné uzavírat samostatný písemný dodatek k této smlouvě. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, platí při poskytování služeb pro nově ohlášenou provozovnu rozpis cen v čl. IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen. Po zavedení systému na těchto nových pracovištích objednatele budou rovněž v určených intervalech poskytovány následné komplexní služby zhotoviteli 1 a 2. Zhotovitel 2 však pouze v rozsahu Garantovaného objemu, který bude nadále platit ve stejném rozsahu pro všechna (tj. i nová) pracoviště celkem, nedohodnou-li se strany jinak.

IV. Platební podmínky

- 4.1.** Jednotlivé částky ceny dle čl. II. jsou základem pro výpočet DPH dle platných právních předpisů a jsou splatné na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem 2. Bez ohledu na to, který ze zhotovitelů služby poskytl, vždy Zhotovitel 2 vystaví za poskytnuté služby BOZP a PO, OŽP fakturu. Vzájemné vztahy mezi zhotovitelem 1 a zhotovitelem 2 budou vypořádány mezi nimi.
- 4.2.** Ve faktuře vystavené za služby poskytnuté v režimu náhradního plnění zhotovitel 2 jednoznačně uvede, že se jedná o „služby poskytnuté v režimu náhradního plnění“. Pouze takto označený daňový doklad pak bude zhotovitelem 2 po jeho řádném uhrazení objednatelům zahrnut do evidence vedené dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti objemu o poskytnutého náhradního plnění a pouze takový řádně uhrazený daňový doklad může být objednatelům nárokovan jako uznatelný pro účely náhradního plnění (resp. plnění povinnosti dle § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti).

- 4.3.** Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli 2 v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.
- 4.4.** Smluvní strany si ujednaly, že splatnost všech zhotovitelem vystavených faktur bude 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
- 4.5.** Fakturace služeb bude probíhat výhradně elektronicky se zasíláním e-mailu zhotovitele 2 na dohodnutý e-mail objednatele: finance[redacted]s.cz. E-mail zhotovitele má podobu úředně platného elektronického podpisu od oprávněné certifikační autority. V případě nefunkčnosti e-mailu objednatele bude faktura zaslána písemně.
- 4.6.** V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny (její části) je zhotovitel 2 oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení. Prodlení objednatele se zaplacením dvou nebo více faktur se pro účely této smlouvy považuje za podstatné porušení smlouvy a zhotovitel 1 a 2 jsou v takovém případě oprávněni od smlouvy odstoupit, případně omezit či zcela pozastavit poskytování činností a služeb dle této smlouvy (o tomto rozhodnutí musí objednatel neprodleně informovat).
- 4.7.** V případě, že objednatel je v insolvenčním řízení, anebo na sebe vyhlásil úpadek, tedy je ve stavu, kdy nemá a nebude mít finanční prostředky na plnění smlouvy a pokrytí pohledávek vůči zhotoviteli, mají právo zhotovitelé 1 a 2 požadovat platby za služby předem formou zálohových plateb, a v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny nebo její části, jsou zhotovitelé 1 a 2 oprávněni služby pozastavit do úhrady plateb. Prodlení objednatele se zaplacením dvou nebo více faktur se pro účely této smlouvy považuje za podstatné porušení smlouvy a zhotovitelé 1 a 2 je v takovém případě oprávněni od smlouvy odstoupit, případně omezit či zcela pozastavit poskytování činností a služeb dle této smlouvy (o tomto rozhodnutí musí objednatel neprodleně informovat).
- 4.8.** Povinnost objednatele zaplatit cenu (její část) a/nebo odměnu je splněna okamžikem připsání fakturované částky na bankovní účet zhotovitele.

V. Závazky objednatele podmiňující plnění zhotovitele

- 5.1.** Započítí s prováděním díla je podmíněno poskytnutím všech podkladů – zejména požárně bezpečnostní řešení stavby (bezpečnostní zpráva), kolaudační rozhodnutí a další dokumentace vztahující se ke stavbám – a to v čase kontrol přímo na kontrolovaném pracovišti. Dále je třeba poskytnout informace nezbytné k provedení díla pro objednatele. Jedná se zejména o podklady a informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, popis pracovních pozic, hlášení o změnách pozic/přejmenování pozice, používaných zařízeních, rizikových činnostech, používaných chemických látkách apod. Objednatel je rovněž povinen v případě změny těchto údajů tyto aktualizovat, zpřístupnit zhotoviteli všechna pracoviště, předat mu při podpisu této smlouvy adresu svého sídla, resp. všech poboček, a bez odkladu písemně oznamovat změny těchto údajů (počtů zaměstnanců). V případě, že objednatel zhotoviteli 1 a 2 prokazatelně neposkytne všechny podklady a/nebo informace zhotoviteli 1 a 2 požadované a/nebo objednatelem poskytnuté informace a/nebo podklady nebudou úplné, neodpovídají zhotovitelé 1 a 2 za škodu, která objednateli vznikne v důsledku skutečnosti, že zhotovitelé 1 a 2 pracovali s nesprávnými/neúplnými vstupními daty.
- 5.2.** U poskytování služeb objednatel zajistí zhotoviteli 1 a 2 předání lhůtníků revizí VPPO a PBZ k jednotlivým pobočkám a poskytne součinnost spočívající zejména v zajištění přístupu k jednotlivým zařízením, informace o umístění-práce ve výškách, předání PBR dané provozovny, poslední revizní zprávy. Na základě předložených podkladů zhotovitel 1 a 2 naplánuje optimální realizaci služeb dle ceníku uvedeném v tabulce. V případě potřeby provede docenění chybějící položky. U revizí vyhrazených technických zařízení zhotovitelé 1 a 2 zajistí realizaci revizí těchto zařízení revizním technikem VTZ. Objednatel zajistí zhotoviteli předání lhůtníků a poskytne součinnost spočívající zejména v zajištění přístupu k jednotlivým zařízením, poskytne výchozí a poslední periodickou revizní zprávu, u vyhrazených technických zařízení pak i průvodní (passport) a provozní dokumentaci (provozní revize). Na základě předložených podkladů zhotovitel s kontaktní osobou objednatele naplánuje realizaci všech revizí dle základního ceníku v níže uvedeně tabulce. V případě potřeby provede docenění chybějící položky.
- 5.3.** Objednatel prohlašuje, že osoby, které za něho budou jednat se zhotoviteli 1 a 2 při jakýchkoli činnostech realizovaných při plnění této smlouvy, mají oprávnění a zmocnění objednatele zastupovat, tedy mají právo jednat jménem a na účet objednatele a objednatel zavazovat k plněním vůči zhotoviteli. Osoby pověřené objednatelem jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.4.** Při vzniku krizové situace BOZP a PO, OŽP (smrtelného pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat zhotovitele 1, a to písemně e-mailem na: civop@civop.cz a bozppo@civop.cz, nebo formou zaslání do datové schránky zhotovitele 1 a dále poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace o krizové situaci BOZP a PO, OŽP potvrzena (e-mailem, písemně) na výše uvedené adresy anebo je-li odeslána do datové schránky zhotovitele 1.
- 5.5.** Neposkytuje-li objednatel zhotoviteli 1 a 2 součinnost požadovanou dle bodu 5.5. včetně účasti při dozoru a přípravy na něj, nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 5.6.** Komplexní systém CIVOP System® je ve své struktuře a systematice výsledkem vývoje poskytovatele a součástí jeho know-how a objednatel se zavazuje jej chránit. Objednatel, u kterého byl zaveden CIVOP System®, může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby – zejména pro účely prokázání řádného plnění povinností v kontrolovaných oblastech činností, a to pouze po dobu účinnosti této smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zhotovitelem zaveden. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.
- 5.7.** Objednatel není oprávněn ani po skončení účinnosti smlouvy poskytovat či zprostředkovávat dílo a/nebo jakoukoli jeho část třetí osobě, s výjimkou případů předložení dokladů orgánům státní správy či samosprávy v rámci jejich

kontrolní činností, a dále s výjimkou případů, kdy povinnost poskytnout určitý doklad vyplývá z právního předpisu nebo je konkrétní doklad svým účelem určen k poskytování třetím osobám. Objednavatel se zavazuje chránit dílo jako obchodní tajemství zhotovitele.

- 5.8.** Jestliže je i přes písemné upozornění zhotovitelem 1 nebo zhotovitelem 2 objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, mají zhotovitelé 1 a 2 právo odstoupit od smlouvy bez ztráty nároku na uhrazení pohledávek objednatel. Odstoupení je účinné okamžikem doručení objednateli s tím, že práva a povinnosti všech stran Smlouvy zanikají s účinky ex nunc.
- 5.9.** Objednatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy ani v období 12 měsíců ode dne skončení této smlouvy neuzavře pracovně právní, obchodní či jiný obdobný vztah se zaměstnancem či bývalým zaměstnancem zhotovitele v oblasti BOZP a PO nebo OŽP, který realizoval služby pro objednatel na základě této smlouvy. Za každé jednotlivé porušení má zhotovitel nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 800 000,- Kč, objednatel se zavazuje takovou smluvní pokutu zhotoviteli 1 a 2 uhradit. Tímto není dotčeno právo zhotovitele 1 a 2 na úhradu případné škody.
- 5.10.** Pro realizaci služeb hlášení OŽP do integrovaného systému ISPOP je nezbytné umožnění přístupu do systému. Z tohoto důvodu je v příloze č. 4 přiložena plná moc a je nutné poskytnout součinnost související se zajištěním podkladů k hlášení. Bez poskytnutí součinnosti nelze převzít odpovědnost za poskytování služby hlášení OŽP.

VI. Závazky zhotovitele

- 6.1.** Zhotovitel 1 a 2 se zavazuje provést dílo a poskytovat služby specifikované v čl. IX Specifikace díla, služeb a položkových cen v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou péčí tak, aby byla dodržena patřičná kvalita a funkčnost. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, zavazuje se zhotovitelé 1 a 2 uvést dílo, popř. pokračovat v poskytování služeb, do/v souladu s těmito změnami a ve lhůtách daných novými právními předpisy či technickými normami.
- 6.2.** Zhotovitelé 1 a 2 se zavazují při provádění díla či poskytování služeb respektovat rozhodnutí/pokyny objednatele v případě, že nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a platnými technickými normami s tím, že je povinen upozornit objednatele na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí/pokynu, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost práce a požární ochranu na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek k této smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.
- 6.3.** Zhotovitelé 1 a 2 disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a PO, OŽP a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.
- 6.4.** Zhotovitel 1 neodpovídá za plnění povinností objednatele či zhotovitele 2 uložených právními předpisy v souvislosti s tzv. režimem náhradního plnění.
- 6.5.** Specialisté zhotovitele 1 a 2 mají běžnou pracovní dobu v pracovní dny od pondělí až pátek mezi 7-15:30/8-16:30 hod. Vyžádané a poskytnuté služby mimo uvedenou pracovní dobu o svátcích či víkendech jsou zpravidla zpoplatněny příplatkem dle aktuálního ceníku zhotovitelů 1 a 2.
- 6.6.** Zhotovitel 1 prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, na poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Limit plnění je nastaven do výše 30 mil. Kč. Tuto pojistku se zhotovitel 1 zavazuje udržovat stále platnou. V příloze této smlouvy je přiložen aktuální platný certifikát o pojištění.

VII. Ostatní ujednání

- 7.1.** Smluvní strany se dohodly ve smyslu občanského zákoníku, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.2.** Všechny strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.3.** Smluvní strany se dohodly, že zhotovitelé 1 a 2 mohou uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy CIVOP s.r.o., který se týká poskytování komplexních služeb BOZP a PO, OŽP.
- 7.4.** Zhotovitel 1 a 2 neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli za trvání této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazů, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem účinnosti této smlouvy.
- 7.5.** Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, veškerá právní jednání mezi smluvními stranami musí být činěna v písemné formě s tím, že za písemnou formu se nepovažuje e-mail.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, minimálně však na dobu 12 měsíců. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu ze strany některého z objednatelů se zbývající měsíce doplácí v souhrnné faktuře vystavené zhotovitelem na tohoto objednatele.
- 8.2.** Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3.** Všechny strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
- 8.4.** Tato smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poslednímu adresátu

výpovědi. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma, a v případě výpovědi dané objednatelům doručení oběma zbývajícím stranám. Během výpovědní doby jsou strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Během výpovědní doby jsou smluvní strany i nadále povinny plnit své závazky vyplývající pro ně z této smlouvy. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti této smlouvy rovněž další zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.

- 8.5.** Licence pro školení formou e-learningu se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců s automatickou prolongací vždy o dalších 12 měsíců, pokud se strany nedohodnou jinak. V případě dřívějšího ukončení smluvního vztahu ze strany objednatel před uplynutím 12měsíční doby, bude doúčtována částka ve výši všech měsíčních splátek licence, které zbývají do konce 12měsíčního období. Tento doplatek je splatný jednorázově ve faktuře za poslední měsíc služeb.
- 8.6.** Aktivace rozšíření klientské sekce e-learningu tzv. „CIVOP e-learning Premium“ (dále jen „e-learning Premium“). V případě, že si objednatel rozhodne aktivovat rozšíření je cena uvedena v bodě 9.5. – Školení BOZP a PO formou e-learningu. E-learning Premium obsahuje minimálně tato rozšíření:
- a) Matice školení u pracovních pozic – vytvoření matic školení s možností automatického nastavení školení dle pozic.
 - b) Správa více firem najednou přes jedno přihlášení – přepojování mezi jednotlivými databázemi klienta.
 - c) Editor e-mailových výzev – zadání formulace e-mailu dle osobního nastavení objednatel.
 - d) Možnost výběru typu elektronického podpisu certifikátů školených osob. Certifikátem je myšlena prezenční listina studenta z každého školení formou e-learningu, která obsahuje rozsah školení, jméno, příjmení studenta, společnost, termín a čas dokončení školení, podpis lektora a zaměstnance (dále jen certifikát). Možnost výběru typu podpisu je na objednateli. Zhotovitel umožní objednateli výběr vhodného typu podpisu certifikátu studentem. V zásadě se jedná o 2 základní varianty. První variantou je podpis dokumentu v PDF, druhou variantou je elektronický podpis. Elektronický podpis prostý je doplněn o zašifrované informace v tzv. „hash code“ a je opatřen druhým ověřením na základě loginu studenta a generovaným heslem ověřeným zasláním e-mailu studenta s 4minutovým limitem. Elektronický podpis „Hash code“ obsahuje tyto informace: IP adresu studenta, polohu studenta, datum a čas podpisu.
- 8.7.** Výběr formy podpisu je zcela na rozhodnutí klienta, který si zcela sám musí zvážit na základě vyhodnocení svých firemních procesů, typu činností a dalších podmínek vhodnost formy podpisu pro své zaměstnance. Dodavatel nenese žádnou zodpovědnost za případnou právní neplatnost podpisu v daných podmínkách objednatel.
- 8.8.** Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy či v souvislosti s ní, byly řešeny dohodou. Nedojde-li k dohodě na smírném vyřešení sporu, sjednávají smluvní strany v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem pro řešení veškerých sporů z této smlouvy v prvním stupni je soud určený dle místa sídla zhotovitele, ledaže zákon pro konkrétní spor stanoví výlučnou příslušnost.
- 8.9.** Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 8.10.** Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo stěhování provozovny objednatel, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení ceny za poskytování služeb.
- 8.11.** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení, pokud možno nejbližší.
- 8.12.** Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zhotovitel 1 a 2 výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění smlouvy v registru smluv nese objednatel.
- 8.13.** Součástí této smlouvy je příloha č. 2 – Smlouva o zpracování osobních údajů, která je její nedílnou součástí.
- 8.14.** Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen

9.1. Zavedení systému BOZP a PO CIVOP System®(dílo)

Během tohoto období se provádějí následující činnosti:

Základní činnosti prováděné v rámci zavedení systému BOZP a PO

Kontrolní činnosti

- ☒ Rozbor potřeb objednatel a spolupráce na zajištění fungování BOZP a PO na pracovišti v určeném intervalu
- ☒ Zpracování systému BOZP a PO u klienta a určení odpovědností i struktury fungování navrženého systému a termínů kontrol
- ☒ kontrola pracoviště z hlediska bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích objednavatele
- ☒ Kontrola stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek z hlediska BOZP a PO
- ☒ Prověrka stavu revizí a kontrol BOZP a PO (dle dokumentace předané klientem)
- ☒ Prověrka stavu školení BOZP a PO a speciálních školení (na základě poskytnutých informací)
- ☒ Zmapování bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně (na základě poskytnutých informací)

- ☒ Nastavení systému zpracování zpráv z kontrol, včetně identifikace nedostatků a návrhu opatření

Dokumentace

- ☒ Zmapování stávajícího systému a procesů BOZP a PO
☒ Rozbor stávající dokumentace a identifikace materiálů, které lze převzít
☒ Začlenění dokumentu upravující procesy při vyhledávání a hodnocení pracovních rizik do CIVOP System®
☒ Začlenění seznamu osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) do CIVOP System®
☒ Začlenění/aktualizace dokumentace začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí
☒ Začlenění/provření kategorizace prací
☒ Zpracování/provření místního bezpečnostního předpisu pro provoz a používání vozidel
☒ Zpracování/provření dalších místních provozně-bezpečnostních předpisů dle specifik provozu (např. řád skladu, bezpečná práce u PC, manipulace s břemeny, manipulační vozíky apod.)
☒ Zpracování další dokumentace BOZP a PO v rámci standardní podoby systému v případě potřeby (např. požární poplachové směrnice, postup při řešení pracovních úrazů, odpovědnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, práce u počítače apod., mimo speciálních materiálů, které se objednávají zvlášť, např. projektová dokumentace PO, PBR)
☒ Zpracování tematických a časových plánů pro školení v oblasti PO (ved. zam., řadový zam., požární hlídky, obsluha ohlašovacího požáru)
☒ Poradenství v rámci kontrolních dnů

9.2. Poskytování následných služeb BOZP a PO CIVOP System®

Interval kontrol v rámci následných služeb činí pro pracoviště na adresách:

- Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4 **12x ročně + backoffice**
- Novohradská 237, 379 81 Třeboň **4x ročně + backoffice**
- Doly 183, 549 22 Nový Hrádek **4x ročně + backoffice**
- Průmyslová 595, 252 50 Vestec-Jesenice u Prahy (BIOCEV) **4x ročně + backoffice**
- Zámek 136, 373 33 Nové Hradky **2x ročně + backoffice**

Základní činnosti BOZP a PO obsažené v následných službách

Kontrolní činnosti

- ☒ Periodické preventivní kontroly BOZP a PO na pracovištích objednatele dle stanoveného harmonogramu včetně vypracování podrobné zprávy z kontroly
☒ Zpráva z kontroly bude vyhotovena v elektronické podobě s připojením fotodokumentace a doporučeními
☒ Identifikace závad a nedostatků BOZP a PO dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků společně s kontaktní osobou
☒ Rámcový dohled nad systémem školení BOZP a PO
☒ Rámcový dohled nad systémem revizí a kontrol a pomoc při jejich zajišťování
☒ Sledování pracovního prostředí a návrhy na zlepšení
☒ Sledování stavu bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně včetně dodání značení po odsouhlasení kontaktní osobou (předávací protokol)

Dokumentace

- ☒ Aktualizace dokumentace BOZP a PO + poradenství
☒ Aktualizace vyhledaných a vyhodnocených pracovních rizik, návrhy nápravných opatření a kontrola plnění v návaznosti na legislativní změny
☒ Aktualizace začlenění dle požárního nebezpečí, požární poplachové směrnice, organizace požární ochrany v návaznosti na legislativní změny
☒ Aktualizace směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (v návaznosti na aktualizaci vyhledaných rizik) v návaznosti na legislativní změny
☒ Aktualizace začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí v návaznosti na legislativní změny
☒ Aktualizace kategorizace prací – vyhodnocení faktorů v návaznosti na legislativní změny
☒ Aktualizace místních provozně-bezpečnostních předpisů dle specifik provozu (např. řád skladu, manipulace s břemeny, manipulační vozíky apod.) v návaznosti na legislativní změny
☒ Pravidelná kontrola aktuálnosti dokumentace v návaznosti na změny provozu a pracovních činností dle informací kontaktní osoby a návrh řešení z hlediska BOZP a PO
☒ Aktualizace osnov školení v návaznosti na změny v provozu
☒ Aktualizace školící příručky pro vedoucí v návaznosti na změny v provozu
☒ Poradenství v domluveném rozsahu

9.3. Zavedení systému CIVOP System® OŽP

Zavedení systému

- ☒ Zavádění komplexního systému OŽP CIVOP System® probíhá v období 6 měsíců. V rámci zavádění systému je realizován nejprve audit a kontrola stavu zajištění OŽP včetně kontroly dokumentace.

Během zavádění komplexního systému OŽP CIVOP System® se provádějí následující činnosti:

Základní činnosti prováděné v rámci zavedení systému OŽP

Kontrola stavu zajištění OŽP včetně kontroly dokumentace

- ☑ Kontrolní činnost a doporučení – metodiky řízení ve všech sledovaných oblastech OŽP
- ☑ Zpracování příslušných dokumentů z hlediska platných právních předpisů
- ☑ Poradenství s vyřízením potřebných souhlasů na příslušných místech orgány veřejné správy a v případě potřeby získání rozhodnutí pro provozovnu objednatele
- ☑ Sledování platnosti vydaných rozhodnutí a dodržování podmínek v nich stanovených
- ☑ Konzultační a koordinační činnost v domluvených oblastech
- ☑ Pomoc se zpracováním/aktualizací další dokumentace v domluveném rozsahu

9.4. Poskytování následných služeb OŽP

Poskytování následných služeb OŽP

- ☑ Navržený interval kontrol v rámci následných služeb činí pro pracoviště na adrese „**Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4**“ **4x ročně + backoffice**. V prvním čtvrtletí každého kalendářního roku se připravují nezbytné dokumenty a materiály vyžadované platnými právními předpisy.
- ☑ Přehled oblastí, ve kterých zhotovitel zajistí pravidelnou aktualizaci stávající dokumentace, kontrolní činnost a poradenství objednateli podle platných zákonů:
Nakládání s chemickými látkami a směsmi, Nakládání s obaly, Odpadové hospodářství, Ochrana ovzduší, Ochrana vody a půdy, Zpětný odběr použitých výrobků
- ☑ Přehled oblastí, ve kterých zhotovitel zajistí na základě plné moci zastupování objednatele před orgány veřejné správy podle platných zákonů: Nakládání s chemickými látkami a směsmi, Nakládání s obaly, Odpadové hospodářství, Ochrana ovzduší, Ochrana vody a půdy, Zpětný odběr použitých výrobků.

Oblasti OŽP pokrývané službami:

Nakládání s chemickými látkami a směsmi

- ☑ Kontrola vedení systému nakládání chemickými látkami a vypracování a udržování směrnice pro oblast nakládání s CHLaS s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- ☑ Kontrola vedení seznamu používaných chemických látek a chemických směsí na základě úplných podkladů dodaných klientem
- ☑ Provádění kontrol nakládání, označení a skladování CHLaS v termínech uvedených výše
- ☑ Kontrola aktuálnosti bezpečnostních listů v rámci kontrolních dnů

Nakládání s obaly

- ☑ Kontrola vedení systému nakládání s obaly, vypracování a udržování směrnice pro oblast nakládání s odpady s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- ☑ Průběžná aktualizace stanovené metodiky pro výpočet nakládání s obaly
- ☑ Poradenství při zpracování výkazu o produkci obalů 1xQ (prostřednictvím společnosti EKO-KOM, a.s.) na základě úplných podkladů dodaných klientem a realizací hlášení do ISPOP

Odpadové hospodářství

- ☑ Kontrola vedení metodiky nakládání s odpady, vypracování a udržování směrnice pro oblast odpadového hospodářství s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- ☑ Kontrola a pomoc s aktualizací systému vedení **průběžné evidence** odpadů za provozovny objednatele, průběžná konzultační činnost termínech kontrol uvedených výše
- ☑ **Kontrola označení shromažďovacích prostředků** a shromažďovacích míst v jednotlivých provozovnách, kontroly označení na periodických kontrolách, vytvoření označení shromažďovacích nádob a předání klientovi (cena značení je řešena samostatnými cenovými nabídkami)
- ☑ Kontrola vypracování identifikačních listů nebezpečných odpadů **ILNO**, kontroly označení nádob a míst shromažďování v termínech kontrol uvedených výše
- ☑ Poradenství s vyhotovením **ročního hlášení** o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok na základě předaných podkladů
- ☑ Kontrola a sledování termínů platnosti souhlasů provozních řádů zařízení k nakládání s odpady
- ☑ Žádost upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů
- ☑ Vypracování Základního popisu odpadů, při přesné znalosti složení, pro odpady, které jsou odstraňovány na skládce

Ochrana ovzduší

- ☑ Pomoc s identifikací nových zdrojů znečištění ovzduší v souladu s požadavky právních předpisů a fyzického stavu platného v okamžiku podpisu smlouvy

- ☒ Kontrola a aktualizace metodiky v oblasti ochrany ovzduší, vypracování a udržování směrnice pro oblast ochrany ovzduší s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- ☒ Kontrola vedení denní provozní evidence zdrojů v termínech kontrol uvedených výše
- ☒ Kontrola platnosti autorizovaného měření ZZO
- ☒ Poradenství k zajištění autorizovaného měření emisí ZZO
- ☒ Nastavení systému ochrany ozónové vrstvy při zacházení s regulovanými látkami
- ☒ Kontrola systému vedení denní provozní evidence zdrojů znečištění ovzduší
- ☒ Vypracování souhrnné provozní evidence zdroje znečišťování ovzduší, na základě kompletních podkladů od klienta
- ☒ Hlášení o poplatcích dle platné legislativy
- ☒ Výpočty roční hmotnostní bilance u VOC na základě dodaných podkladů
- ☒ Vypracování a revize provozních řádů zdrojů znečištění ovzduší v souladu s požadavky právních předpisů a fyzického stavu platného v okamžiku podpisu smlouvy

Ochrany vody a půdy

- ☒ Kontrola vedení metodiky v oblasti ochrany vod, vypracování a udržování obecné směrnice pro oblast ochrany vod s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- ☒ Identifikace povinnosti zpracování provozních řádů vodních děl (lapoly, ORL, ČOV, retenční nádrže)
- ☒ Zpracování provozních deníků vodních děl (lapoly, ORL, ČOV, retenční nádrže)
- ☒ Vodoprávní řízení, obhájení u orgánu státní správy, popř. na Povodí, Český rybářský svaz apod.
- ☒ Identifikace povinnosti zpracování havarijního plánu ve smyslu zákona o vodách
- ☒ Kontrola provádění odběru a četnosti vzorků vod
- ☒ Poradenství při podání hlášení o vodách na základě zjištěných povinností a předložení kompletních podkladů dle vodoprávního rozhodnutí
- ☒ Vizuální kontrola zachytných van a zápis s případným návrhem řešení opatření k nápravě

Zpětný odběr použitých výrobků

- ☒ Kontrola vedení metodiky nakládání se zpětně odebranými výrobky, vypracování a udržování směrnice pro oblast zpětného odběru použitých výrobků s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- ☒ Kontrola způsobu zajištění zpětného odběru výrobků
- ☒ Kontrola způsobu informování spotřebitelů o způsobu zajištění zpětného odběru vyjmenovaných použitých výrobků v případě, že zpětný odběr není v provozovně prováděn
- ☒ Podání hlášení o zpětně odebraných výrobcích

9.5. Adresy pracovišť, pro která budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

Adresa	Kontaktní osoba	Kontakty
Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4		
Novohradská 237, 379 81 Třeboň		
Doly 183, 549 22 Nový Hrádek		
Průmyslová 595, 252 50 Vestec-Jesenice u Prahy (BIOCEV)		
Zámek 136, 373 33 Nové Hradky		

9.6. Školení BOZP a PO s lektorem

Školení s lektorem probíhá přímo v prostorách zákazníka, anebo formou videokonference. V rámci poskytovaných komplexních služeb se předpokládá, že zhotovitel bude provádět základní zákonná školení BOZP, PO a další speciální školení zajistí dle potřeb objednatele. Při školení (do 5 osob včetně) mimo kontrolu, se účtuje minimální fakturace 2.990,- Kč včetně dopravy.

Základní školení BOZP a PO s lektorem	Cena v Kč bez DPH za osobu
☒ Školení vedoucích zaměstnanců z oblasti BOZP a PO 1x ročně zdarma v rámci pravidelné kontroly s možností školit řadové zaměstnance	V ceně služeb
☒ Příručka pro školení zaměstnanců vyškolenými vedoucími zaměstnanci	
☒ Školení řadových zaměstnanců z oblasti BOZP a PO	Samostatná kalkulace
☒ Školení řidičů referentů	

- ☒ Školení 1. pomoci
☒ Další speciální školení dle požadavku, potřeby a počtu osob

9.7. Školení BOZP a PO formou e-learningu

Školení formou e-learningu bude probíhat prostřednictvím sítě internet na počítačích objednatele. Dodavatel je povinen zajistit zejména plnou funkčnost zobrazení výukových materiálů v prohlížeči Edge, Mozilla Firefox, Opera nebo Google Chrome, za předpokladu, že objednatel bude pravidelně aktualizovat zmíněné programy. Výukový systém musí podporovat běžné audiovizuální technologie. Licence pro školení formou e-learningu je poskytována na dobu 12 měsíců a realizována formou měsíčních splátek. Pokud budou během 12měsíčního období do systému e-learningu zadáni další studenti nad rámec počtu uvedeného na začátku období, tak bude částka licence 12měsíčního období za tyto studenty jednorázově naúčtována zhotovitelem objednateli po ukončení období.

Školení BOZP a PO formou e-learningu pro THP pracovníky		Cena měsíční splátky/osoba v Kč bez DPH				Počet školených osob
Jednotlivý kurz		do 49 os.	50-99 os.	100-199 os.	200-499	
☒	E-learning BOZP + PO (ČJ/AJ) vedoucí					
☒	E-learning BOZP + PO (UKR) vedoucí					
☒	E-learning BOZP + PO (ČJ/AJ) zaměstnanci					
☒	E-learning BOZP + PO (UKR) zaměstnanci					
☒	E-learning pro řidiče (ČJ/AJ)					
☒	E-learning pro řidiče (UKR)					
☒	E-learning Homeoffice (ČJ/AJ)					
☒	E-learning 1. pomoci (ČJ/AJ)					
☒	E-learning Práce ve výškách					
☒	E-learning Nakládání s chemickými látkami					
☒	E-learning Školení bezpečnosti práce nakládání s diisokyanáty*					
☒	E-learning Školení křovinořezy					
☒	E-learning Školení řetězové pily					
☒	E-learning pro manipulační vozíky					
☒	E-learning školení elektro §4					
Zvýhodněný balíček		Do 49 os.	50-99 os.	100-199 os.	200-499	Počet školených osob
Balíček 4 modulů (BOZP, PO, Nakládání s chem. látkami, Řidiči referenti)						
Automatické datové služby v rámci školení formou e-learningu (volitelná služba)						Aktivace služby
Možnost využití Automatických datových služeb v rámci školení formou e-learningu. Služba šetří čas Vaším HR a zjednodušuje práci se systémem. Pomůžeme Vám s nastavením načítání dat o nástupech/výstupech Vašich zam. z Vašeho systému do našeho přes API rozhraní nebo přes .csv soubor.				/měsíční paušál		ANO/NE
CIVOP e-learning Premium						Aktivace služby ANO/NE
Základní funkce: ☒ Elektronické podpisy certifikátů školených osob ☒ Matice školení u pracovních pozic ☒ Správa více firem najednou ☒ Editor e-mailových výzev						+50 % k ceně paušálu za e-learningové školení
Celková měsíční splátka za služby školení formou e-learningu						
☒ Klientská sekce e-learningu CIVOP						Zdarma v rámci služeb
Poznámky: 1) Vytvoření/úpravy vlastního modulu na míru dle potřeb a požadavků dle samostatné kalkulace 2) *Diisokyanáty jsou látky senzibilizující dýchací cesty a kůže a používají se v celé řadě odvětví a aplikací, například k výrobě polyuretanových výrobků, nátěrů a lepidel. Jedná se s požadavky nařízení REACH a prováděcího nařízení Nového						

9.8. Asistenční služby a dosažitelnost specialistů CIVOP s.r.o.

Asistenční služby CIVOP s.r.o.	Cena v Kč bez DPH
☒ CIVOP Asistence – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích BOZP, PO a OŽP (za krizové situace v rámci BOZP a PO se považují těžké pracovní úrazy a ohlášení kontroly státního dozoru, KHS, OIP, HZS, za krizové situace v rámci OŽP se považují únik do vody, půdy nebo ovzduší, či ohlášení kontroly státního dozoru ČIŽP, KHS, TÍCR, Městské a krajské úřady, OIP, HZS). Dojezd do 24-48 hodin. *Asistence je v ceně služeb při spojení s pravidelnou kontrolou BOZP a PO, další případy jsou účtovány standardní hodinovou sazbou [REDACTED].	Zdarma*
☒ Poradenství, korektura záznamu o pracovním úrazu + zaškolení odpovědné osoby z administrativy spojené s odesláním PÚ	V ceně služeb
☒ CIVOP Hot-line – možnost využití klientské linky (nonstop) v období následných služeb v případě krizových situací 24 hod denně 7 dní v týdnu	Bonus zdarma

9.9. Manažerská webová aplikace CIVOP s.r.o.

Základní informace o aplikaci:

Jedná se o webovou aplikaci CIVOP napojenou na Interní informační systém. Webová aplikace má responzivní zobrazení s optimalizací na mobilní zařízení a tablety. Data jsou uložena na zabezpečeném serveru v zašifrované podobě s individuálním přístupem. Zobrazovaná data jsou denně aktualizována. Databáze umožňuje náhled všech poboček klienta s vybranými zaslavnými aktivitami např. BOZP a PO/OŽP/REVIZE/ŠKOLENÍ realizovanými zhotovitelem u objednatele a zjednodušuje tak manažerskou práci. Aplikace umožňuje zobrazení všech realizovaných i plánovaných aktivit vč. příslušných výstupů.

Aplikace obsahuje **Modul BOZP a PO (Základní modul)**, který obsahuje složky: Úvod – tato hlavní sekce obsahuje základní informace, kontakty a návody; Přehled úloh – tato sekce obsahuje kalendářní přehled realizovaných i plánovaných aktivit u zákazníka s možností detailnějšího zobrazení; Závady a zjištění – tato sekce obsahuje identifikované závady a zjištění z kontrol specialistů zhotovitele vč. příslušných výstupů a možnost vkládání odstranění závad zástupci objednatele; Dokumentace – v sekci dokumentace je umožněno prvotní nastavení složek „na míru“ objednatele a následné ukládání zpracované dokumentace pro zákazníka; Aktuality – v této sekci jsou nahrány veškeré vytvářené newslettery zhotovitele s možností vyhledávání; Legislativa – zde je ukládán aktuální registr legislativy vč. starších včetně starších verzí s možností vyhledání.

Aplikace umožňuje vkládání dalších speciálních modulů dle potřeby objednatele.

The screenshot displays the CIVOP web application interface. At the top, there's a header with the CIVOP logo and navigation links like 'ODHLÁSIT', 'ZMĚNIT HESLO', 'ČZ SK EN', and 'Nápověda'. Below the header, a sidebar on the left contains navigation icons for 'ÚVOD', 'PŘEHLED ÚLOH', 'ZÁVADY A ZJIŠTĚNÍ', 'AUDIT', 'DOKUMENTACE', 'AKTUALITY', 'LEGISLATIVA', 'REVIZE', 'LHŮTNÍK REVIZÍ', 'ŠKOLENÍ', 'SKORONEHODY', 'KNHA ÚRAZŮ', 'EVIDENCE', and 'UŽIVATELE'. The main content area shows a calendar view for the year 2020, with tasks listed for each month. The tasks are categorized by type (e.g., 'Revize elektrických zařízení', 'Revize tlakových nádob') and include details like dates and locations. At the bottom of the interface, there's a footer with copyright information and contact details.

Manažerská webová aplikace CIVOP

Modul BOZP a PO (Základní modul) umožňuje

☒ Zobrazení všech poboček klienta se všemi aktivitami BOZP a PO/OŽP/REVIZÍ ☒ Přehled realizovaných i plánovaných aktivit vč. veškerých výstupů v PDF ☒ Evidence závad uvedených ve zprávách z kontrol BOZP a PO/OŽP/REVIZÍ + možnost vkládání vlastních závad ☒ Filtrace dle poboček, čísel poboček, závad, typů úloh a časového rozmezí vč. online manažerského přehledu s výstupem do grafu či excelu ☒ Možnost vedení veškeré dokumentace BOZP a PO/OŽP v elektronické podobě ☒ Vedení v rámci jednotlivé pobočky či v rámci celé sítě dle domluvené struktury ☒ Umožnění přidělování práv administrátorem klienta ☒ Vkládání vybraných dat objednatelem do limitu 5 GB ☒ Přehled právních předpisů	
☒ Přehled právních předpisů ☒ Klientský Newsletter ☒ Vstupní zaškolení s praktickou ukázkou práce ve webové aplikaci	Bonus zdarma
Možnost rozšíření MWA o další speciální moduly	Cena v Kč bez DPH
☒ Modul evidence PLS (kompletní evidence PLS vč. upozorňování na blížící se termíny, data o nástupech/výstupech vybírá ze systému objednatele) ☒ Modul evidence revizí - o Optický archiv (skeny revizních zpráv) - o Lhůtník revizí (online data ze servisního modulu) ☒ Modul evidence školení (kompletní evidence školení vč. upozorňování na blížící se termíny, data o nástupech/výstupech vybírá ze systému objednatele) ☒ Modul evidence úrazů (elektronická kniha úrazů vč. el. formuláře) ☒ Modul skoro-nehod/nebezpečných situací (vč. mobilní aplikace pro zadávání dat, s úpravou sloupců „na míru“ zákazníkovi) ☒ Modul „Audity“ – speciální interní či externí audity klienta s bodovým hodnocením ☒ Prázdné moduly s úpravou na míru potřebám zákazníka (nap. Autopark), v ceně služeb je úvodní nastavení modulu na míru potřebám společnosti, následné plnění modulu obvykle realizují odpovědní vedoucí objednatele	Samostatná kalkulace. Rádi Vám modul naceníme po upřesnění rozsahu služeb.
☒ Další doprogramování změn nad rámec standardní struktury – dle možností systému a potřeb a požadavků objednatele (např. notifikace aj.)	
☒ Prostor pro ukládání interní dokumentace – základní poskytovaný modul obsahuje prostor pro ukládání dat objednavatelem do výše 5 GB. Za každých 5 GB dat nad rámec limitu je poplatek ██████ /měsíčně.	Do 5 GB dat v ceně služby

Poznámka:

V rámci úvodní fáze nastavování aplikace je nezbytná součinnost ze strany objednatele spočívající zejména u základního modulu aplikace v poskytnutí přehledu pracovišť a kontaktních osob vč. e-mailů pro prvotní vstupy do aplikace (další přístupy již může tvořit administrátor objednatele), dále spolupráci při odsouhlasení struktury ukládání dokumentace.

9.10. Revize technických zařízení

Zhotovitel umožňuje systémové řešení revizí CIVOP. V rámci úvodních návštěv si zhotovitel vyžádá veškeré potřebné podklady a následně nastaví efektivní a nákladově úsporný systém realizace revizí uvedených v níže uvedených cenových tabulkách, tak aby byly zajištěny všechny zákonné povinnosti. Objednatel není povinen tyto služby od zhotovitele odebírat.

Ceník kontrolních a revizních služeb věcných prostředků požární ochrany (VPPO) a požárně-bezpečnostních zařízení (PBZ)	Cena v Kč bez DPH
☒ Roční kontroly přenosných hasicích přístrojů včetně plombování, štítkování + vypracování protokolu (Kč/ks) ²⁾	██████
☒ Roční kontroly hydrantů (vnitřní D25 a C52) + vypracování protokolu (Kč/ks) ²⁾	██████
☒ Roční kontroly požárních uzávěrů + vypracování protokolu (Kč/ks) ¹⁾²⁾	██████
☒ Roční kontroly požárních klapek + vypracování protokolu (Kč/ks) ¹⁾²⁾	██████
☒ Roční kontroly požárních ucpávek + vypracování protokolu (Kč/ks) ¹⁾²⁾	██████
☒ Roční kontrolu provozuschopnosti požární deky	██████
☒ Roční kontrola PZH + vypracování protokolu (podzemní hydrant) ²⁾	██████
☒ Cestovní náklady spojené s revizemi, opravami a vybavováním materiálu	██████ /Km

Poznámky:

- 1) Cena za roční kontroly je uvedena za předpokladu zapůjčení vysokozdvizné plošiny či žebříku v místě realizace, v případě nutnosti objednání plošiny či žebříku bude zápujčka naceněna samostatnou cenovou kalkulací.
- 2) V ceně periodických kontrol nejsou zahrnuty náklady na opravy, výměnu a dodání nevyhovujících či vadných součástí.
- 3) Při této kontrolní činnosti je třeba součinnost osoby znalé rozvaděče a oprávněné s jeho manipulací. Dále třeba zajistit revizi elektroinstalace od revizního technika – revizní technik s oprávněním dle NV 194/2022 Sb. §8.

Ceník revizí elektrických zařízení ³⁾	Cena v Kč bez DPH
☒ Revize elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů – označení spotřebiče evidenčním štítkem, kontrola, předepsaná měření a revizní zpráva ve formě seznamu revidovaných zařízení dle ČSN 33 1600 ed.2	■ /ks
☒ Revizí elektrického zařízení pracovního stroje bez rozvaděče (stolní vrtačka, bruska atd.)	■ /ks
☒ Revizí elektrického zařízení pracovního stroje s rozvaděčem bez ovládání	■ /ks
☒ Revizí elektrického zařízení pracovního stroje nespádající do výše uvedeného rozsahu (specifické)	Samostatná kalkulace
☒ Roční kontrola provozuschopnosti nouzového osvětlení ⁴⁾	■ /ks
☒ Revize elektroinstalací vč. vyhotovení revizní zprávy	Samostatná kalkulace
☒ Příplatek za práce jednoho revizního technika za pracovní den mimo pracovní dobu (od 18:00-7:00) / o víkendu a ve svátek	■,-
☒ Minimální cena fakturace na 1 revizní výjezd	■,-
☒ Cestovné v rámci pravidelných revizí	Zdarma

Poznámky:

- 4) Realizaci služeb revizí elektro provádí odborný revizní technik s oprávněním dle z.250/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a NV.194/2022 §8 ve znění pozdějších předpisů.
- 5) U tohoto zařízení je dále třeba zajistit roční kontrolu provozuschopnosti provedenou OZO PO (např. specialista CIVOPu).

Ceník revizí a kontrol regálů žebříků a schůdků/Ostatní služby BOZP a PO ⁵⁾	Cena v Kč bez DPH
☒ Roční kontrola – Žebřík, schůdky (přenosné) – hliník, ocel	■ /ks
☒ Roční kontrola regálu (konstrukce o výšce do 2 metrů a šířce do 4 sloupců) – hliník, ocel – montovaný, svařený	■
☒ Roční kontrola regálových systémů a regálů vyšších než 2 m	Samostatná kalkulace
☒ Roční kontrola manipulačních vozíků ⁶⁾	■
☒ Vyhotovení protokolu	V ceně služeb
☒ Samolepka štítek – označení regálu	■

Poznámky:

- 6) Uvedené ceny jsou platné při provedení v rámci dalších služeb realizovaných na provozovně objednatele v opačném případě je k ceně za kontrolu účtován ještě výjezd specialisty ve výši ■-Kč bez DPH. V ceně není zahrnut pronájem vysokozdvizné plošiny v případě nutnosti použití.
- 7) Jedná se o roční kontrolu manipulačního vozíku, žebříku a regálu dle nařízení vlády č. 378/2001 Sb. U vysokozdvizného vozíku se tedy nejedná se o technickou prohlídku.

9.11. Ceník komplexních služeb BOZP a PO, OŽP

Výhody spolupráce
✓ Celorepubliková působnost specialistů CIVOP a zkušeností specialistů CIVOP s podobnými projekty ✓ Projektové řízení zkušeného specialisty BOZP a PO ✓ Manažerská aplikace, aplikace pro řízení specialistů, list velkého klienta, speciální moduly aj. ✓ Operativní řešení u krizových situací (kontroly dozorových orgánů, úrazy, požáry)
✓ Zasílání klientského Newsletteru + měsíčního přehledu o legislativních změnách ✓ CIVOP Garance – pojištění na kvalitu našich služeb až do výše 30.000.000 Kč ✓ CIVOP Garance Plus – Profesionální pojištění nastavené pro případy pokut dozorových orgánů do výše 1.000.000 Kč

CENA ZA KOMPLEXNÍ SLUŽBY BOZP, PO, ŽP	Cena v Kč bez DPH	Poznámka
☒ CENA ZA ZAVEDENÍ SYSTÉMU BOZP A PO PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Víteňská 1083, 142 00 Praha 4 - Krč“		Měsíční paušál za zavedení systému BOZP a PO po dobu prvních 6 měsíců
☒ CENA ZA NÁSLEDNÉ SLUŽBY BOZP A PO VČETNĚ PRAVIDELNÝCH KONTROL 12x ROČNĚ PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Víteňská 1083, 142 00 Praha 4 - Krč“		Měsíční paušál od zavedení systému BOZP a PO
☒ CENA ZA ZAVEDENÍ SYSTÉMU OŽP PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Víteňská 1083, 142 00 Praha 4 - Krč“		Měsíční paušál za zavedení systému OŽP po dobu prvních 6 měsíců
☒ CENA ZA NÁSLEDNÉ SLUŽBY OŽP VČETNĚ PRAVIDELNÝCH KONTROL 4x ROČNĚ PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Víteňská 1083, 142 00 Praha 4 - Krč“		Měsíční paušál od zavedení systému OŽP
☒ CENA ZA ZAVEDENÍ SYSTÉMU BOZP A PO PRO PROVOZOVNY NA ADRESÁCH: „Novohradská 237, 379 81 Třeboň“ „Doly 183, 549 22 Nový Hrádek“		Měsíční paušál za zavedení systému BOZP a PO po dobu prvních 6 měsíců / 1 provozovna
☒ CENA ZA NÁSLEDNÉ SLUŽBY BOZP A PO VČETNĚ PRAVIDELNÝCH KONTROL 4x ROČNĚ PRO PROVOZOVNY NA ADRESÁCH: „Novohradská 237, 379 81 Třeboň“ „Doly 183, 549 22 Nový Hrádek“		Měsíční paušál od zavedení systému BOZP a PO / 1 provozovna
☒ CENA ZA ZAVEDENÍ SYSTÉMU BOZP A PO PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Průmyslová 595, 252 50 Vestec-Jesenice u Prahy (BIOCEV)“		Měsíční paušál za zavedení systému BOZP a PO po dobu prvních 6 měsíců
☒ CENA ZA NÁSLEDNÉ SLUŽBY BOZP A PO VČETNĚ PRAVIDELNÝCH KONTROL 4x ROČNĚ PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Průmyslová 595, 252 50 Vestec-Jesenice u Prahy (BIOCEV)“		Měsíční paušál od zavedení systému BOZP a PO
☒ CENA ZA ZAVEDENÍ SYSTÉMU BOZP A PO PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Zámek 136, 373 33 Nové Hradý“		Měsíční paušál za zavedení systému BOZP a PO po dobu prvních 6 měsíců

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



☒ CENA ZA NÁSLEDNÉ SLUŽBY BOZP A PO VČETNĚ PRAVIDELNÝCH KONTROL 2x ROČNĚ PRO PROVOZOVNU NA ADRESE: „Zámek 136, 373 33 Nové Hradý“		Měsíční paušál od zavedení systému BOZP a PO
Manažerská webová aplikace CIVOP – Modul BOZP a PO (Základní modul) ☒ Zobrazení všech aktivit BOZP a PO/OŽP/Revizí ☒ Evidence závad BOZP a PO/OŽP/Revizí ☒ Filtrace závad a časového rozmezí vč. online manažerského přehledu s výstupem do grafu či excelu ☒ Možnost vedení veškeré dokumentace BOZP a PO/OŽP/Revizí v elektronické podobě ☒ Vstupní odborné zaškolení s praktickou ukázkou práce ve webové aplikaci		Měsíční paušál od podpisu smlouvy/ všechny stávající i nové provozovny
☒ Úvodní zaškolení zákazníka s prací v aplikaci	Bonus zdarma	
☒ Školení vedoucích zaměstnanců z oblasti BOZP a PO 1x ročně zdarma na každém pracovišti v rámci pravidelné kontroly s možností školit řadové zaměstnance ☒ Příručka pro školení zaměstnanců vyškolenými vedoucími zaměstnanci	V ceně služeb	
☒ Běžné informační poradenství formou telefonického rozhovoru/e-mailu	V ceně služeb	
☒ Školení BOZP a PO (vedoucí a zaměstnanci) formou e-learningu	Dle stavu	Měsíční paušál
☒ Roční kontrola PHP	■ /ks*	Cena za ks
☒ Roční kontrola elektrospotřebičů	■ /ks*	Cena za ks
☒ Roční kontrola – Žebřík, schůdky (přenosné) – hliník, ocel	■ /ks*	Cena za ks
Vybrané služby nad rámec nabídky - Projektová dokumentace – Požárně-bezpečností řešení stavby (PBR), Dokumentace zdolávání požárů (DZP), Posouzení požárního nebezpečí (POSUZO), Požární evakuační plán (PEP) - Speciální dokumentace BOZP/OŽP – dokumentace ochrany před výbuchem, měření pracovního prostředí, havarijní/povodňové plány, zpracování IPPC, provozních řádů k nakládání s odpady, Místní provozní předpisy pro vyhrazená technická zařízení - Zpracování speciálních požadavků na vedení dokumentace ISO 14001, ISO 45001		Samostatná kalkulace

Poznámky:

- Ceny zahrnují i náklady na dopravu a vybavení specialisty (PC, mobilní telefon apod.) i veškerý odborný a administrativní backoffice.
- *Detailní jednotkové položkové ceny revizí jsou uvedeny v části 9.10.
- Uvedené ceny platí s předpokladem spolupráce minimálně po dobu 12 měsíců.**

X. Potvrzení smlouvy včetně příloh

10.1 Za objednatele: (podpis, razítko) Ing. Jiří Hašek, CSc., ředitel	10.2 Za zhotovitele 1: (podpis, razítko) Bc. Jan Klein, MBA a PhDr. Ing. Daniel Kožený, jednatel společnosti
V Praze dne 30. 9. 2025	V Praze dne 30. 9. 2025

10.3 Za zhotovitele 2: (podpis, razítko)

Bc. Jan Klein, MBA,
jednatel společnosti

V Praze

dne 30. 9. 2025

Obchodní zastoupení:

Telefon:

E-mail:

1. Kontaktní osoby objednatele a zhotovitele

Tyto jmenované osoby na obou stranách budou disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby mohli poskytovat zhotovitelům nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace. Případná změna kontaktní osoby musí být oznámena druhé straně.

Kontaktní osoby za objednatele

Popis kontaktu	Kontaktní osoba	Kontakty (tel./e-mail)
Oblast řešení smluvního vztahu		
Pověřené osoby objednatelem pro objednávky služeb a odborné záležitosti v otázce řešení BOZP a PO		

Kontaktní osoby za zhotovitele

Popis kontaktu	Kontaktní osoba	Kontakty (tel./e-mail)
Vedoucí odpovědný za poskytování služeb BOZP a PO		
Obchodní jednání a řešení smluvního vztahu		
Team manažer revizí a kontrol		
Koordinátor oddělení BOZP a PO		
Administrátorka elektronických aplikací – webové aplikace, služby PLS		
E-learning, administrátor CIVOP		
Hot-line	Kontaktní telefon pro řešení vážných pracovních úrazů, požárů a kontrol dozorových orgánů (volat po nezastižení přiděleného specialisty)	

Tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“), uzavírají dnešního dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

CIVOP s.r.o., se sídlem K lindě 700/3, Satalice, 190 15 Praha 9, IČO: 48115398, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16723, (dále jen „**Zpracovatel**“),
a

Příležitosti bez bariér s.r.o., se sídlem Roháčova 1637/88, PSČ 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 29003440, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 159206, (dále jen „**Zpracovatel 2**“),
a

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i., se sídlem Vídeňská 1083, Krč, 142 00 Praha 4, IČO: 61388971, 661 - Veřejná výzkumná instituce (dále jen „**Správce**“).

Správce a Zpracovatel jsou dále označováni také jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“.

1. Úvodní ustanovení

Smluvní strany vzájemně prohlašují a potvrzují, že mezi sebou uzavírají tuto Smlouvu vycházející z toho, že:

- 1.1. Zpracovatel a Správce mezi sebou uzavřeli smlouvu o poskytování služeb v platném znění (dále jen „**Smlouva o poskytování služeb**“), na základě které se Zpracovatel jako zhotovitel zavázal k poskytování služeb Správci jako objednateli, a to služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“), požární ochrany (dále jen „**PO**“), ochrany životního prostředí (dále jen „**OŽP**“) a oblasti revizí a kontrol, komplexní systém BOZP a PO, a s tím související následné služby BOZP, PO, OŽP, revizí a kontrol, to vše blíže specifikované v čl. IX Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Služby**“).
- 1.2. Zpracovatel v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy o poskytování služeb zpracovává pro Správce osobní údaje, a to za podmínek stanovených v této Smlouvě a Smlouvě o poskytování služeb.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení vzájemných práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Zpracovatelem pro Správce v rámci plnění Smlouvy o poskytování služeb.

3. Účel a předmět zpracování osobních údajů

- 3.1. Zpracovatel je na základě Smlouvy o poskytování služeb povinen zpracovávat pro Správce osobní údaje pro účely poskytování Služeb vymezených v čl. IX. Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Účely**“), a to nejdéle po dobu trvání této Smlouvy (dále jen „**Doba zpracování**“).
- 3.2. Předmětem zpracování jsou identifikační osobní údaje včetně rodných čísel, kontaktní údaje a údaje o zdravotním stavu, přičemž údaje o zdravotním stavu jsou zvláštní kategorií údajů ve smyslu článku 9 GDPR nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), (dále jen „**Údaje**“).
- 3.3. Pro výše vymezené účely jsou Zpracovatelem zpracovávány Údaje zaměstnanců Správce, smluvních partnerů Správce, členů statutárních orgánů Správce, zaměstnanců Zpracovatele, smluvních partnerů a zaměstnanců smluvních partnerů Zpracovatele, kteří Zpracovateli poskytují služby v souvislosti s plněním Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Kategorie subjektů**“).

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Zpracovatel je povinen zpracovávat Údaje pouze v souladu s pokyny Správce, které vyplývají přímo z této Smlouvy a/nebo ze Smlouvy o poskytování služeb. V případě, že je pro zpracování dle této Smlouvy potřebné nebo vhodné, aby Správce udělil Zpracovateli dodatečné pokyny, zavazuje se Správce tyto pokyny bez zbytečného odkladu udělit; a neudělí-li je, je Zpracovatel oprávněn Údaje zpracovat tak, aby tím byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy o poskytování služeb.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že každá z nich provede s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 4.3. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování dalšího Zpracovatele jen se souhlasem Správce. Smluvní strany se dohodly, že Správce souhlasí s tím, aby Zpracovatel do zpracování zapojil následující zpracovatele: společnost Příležitosti bez bariér s.r.o., IČ: 29003440, se sídlem Praha 3 - Žižkov, Roháčova 1637/88, PSČ 13000, jakož i poskytovatele IT služeb, smluvní partnery Zpracovatele, kteří Zpracovateli poskytují služby v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy o poskytování služeb (externí spolupráce).

- 4.4. Správce se zavazuje, že veškeré osobní údaje, které Zpracovateli předá, nebo které mu budou předány přímo zaměstnanci Správce, budou přesné a v případě potřeby aktualizované, přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro který jsou zpracovávány.
- 4.5. Správce se zavazuje, že zpracování údajů pro účely dle této Smlouvy je zákonné, respektive, že zpracování dle této Smlouvy je založeno na právním titulu, který je v souladu s článkem 6 GDPR.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel není povinen plnit infomační povinnost v rozsahu dle čl. 13 a 14 GDPR ve vztahu k zaměstnancům Správce (případně osobám, které jsou ve smluvním vztahu přímo ke Správci); tuto je povinen plnit Správce.

5. Součinnost

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s plněním práv a povinností dle této Smlouvy si budou navzájem poskytovat potřebnou součinnost.
- 5.2. Správce se zavazuje, že bude Zpracovateli poskytovat veškeré informace, které jsou potřebné pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy.
- 5.3. V případě, že subjekt údajů, jehož údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány dle této Smlouvy, uplatní u Správce právo, jehož výkon mu náleží dle kapitoly III. GDPR (např. právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo na výmaz, vznese námitku apod.), je Správce povinen o tomto Zpracovatele neprodleně (nejpozději následující pracovní den poté, co subjekt údajů příslušné právo uplatní) písemně informovat a současně dát Zpracovateli písemné pokyny k dalšímu postupu (např. opravit nesprávný údaj, vymazat údaje daného subjektu apod.).
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje, že po uplynutí Doby zpracování Údaje vymaže.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že při zohlednění povahy informací, které má Zpracovatel k dispozici, na písemnou žádost Správce poskytne Správci součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat, při zajišťování souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 GDPR.
- 5.6. Dozví-li se Zpracovatel o tom, že došlo k porušení zabezpečení, u něhož je pravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob, bez zbytečného odkladu poté, co se o případu porušení zabezpečení dozví, informuje o tomto Správce.

6. Audity a inspekce

- 6.1. Zpracovatel se zavazuje, že na předchozí písemnou žádost a v dohodnutém termínu umožní Správci provedení auditu nebo inspekce, nejvýše však jednou za kalendářní rok a v rozsahu maximálně dvou hodin. Správce je oprávněn provádět audit nebo inspekci pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění plnění povinností Správce zapojit do zpracování pouze zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření, a to pouze ve vztahu ke zpracování osobních údajů dle této Smlouvy. V žádosti Správce o provedení auditu musí být uveden navrhovaný termín provedení auditu (ne dříve než 15 dnů od doručení žádosti Zpracovateli) a také jeho rozsah.
- 6.2. Správce je oprávněn provádět audit nebo inspekci prostřednictvím třetích osob pouze v případě, že s provedením auditu danou osobou bude Zpracovatel souhlasit; souhlas nebude Zpracovatelem bezdůvodně odmítnut. V případě provádění auditu třetí osobou, kterou Správce pověří, se Správce zavazuje, že tuto osobu zaváže k mlčenlivosti. Správce je oprávněn pověřit auditem pouze třetí osobu, u které Zpracovateli věrohodně doloží, že má vysokou úroveň odborných znalostí a praxi v oblasti ochrany osobních údajů.
- 6.3. Správce se zavazuje, že audit nebo inspekce bude provedena tak, aby nebyl narušen běžný chod činnosti Zpracovatele.

7. Mlčenlivost

- 7.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost (dále jen „**Povinnost mlčenlivosti**“) o podmínkách této Smlouvy, jednáních s ní spojených, jakož i o veškerých informacích, které v souvislosti nebo na základě této Smlouvy získají (dále jen „**Důvěrné informace**“). Za Důvěrné informace se považují také informace, které jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Smluvní strany nesmí jakékoliv Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany poskytnout jakékoliv třetí osobě a zavazují se zajistit, aby tyto Důvěrné informace nebyly bez souhlasu druhé Smluvní strany sděleny třetím osobám a aby ani jinak nebylo umožněno třetím osobám zjistit obsah Důvěrných informací, s výjimkou (i) svých poradců vázaných zákonnou povinností mlčenlivosti (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou povinny podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu nebo (iii) informací, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn poskytovat Důvěrné informace osobám v rámci holdingu Zpracovatele a dále smluvním partnerům Zpracovatele, a to v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy.

- 7.2. Zpracovatel se zavazuje, že veškeré zaměstnance a smluvní partnery Zpracovatele, kteří budou oprávněni zpracovávat údaje dle této Smlouvy, zaváže k mlčenlivosti.
- 7.3. Správce se zavazuje, že v případě, že bude provádět audity nebo inspekce u Zpracovatele, bude o veškerých informacích, které v souvislosti s tímto získá, zachovávat mlčenlivost. Správce se dále zavazuje, že pokud bude audit nebo inspekci provádět prostřednictvím třetí osoby, zaváže k mlčenlivosti tuto třetí osobu.
- 7.4. Povinnost mlčenlivosti se Smluvní strany zavazují zachovávat po celou dobu trvání této Smlouvy i po jejím skončení. Jestliže je Smluvní strana povinna zavázat třetí osobu k mlčenlivosti dle této Smlouvy, je povinna tuto třetí osobu zavázat tak, aby zachovávala mlčenlivost i po skončení této Smlouvy.

8. Cena

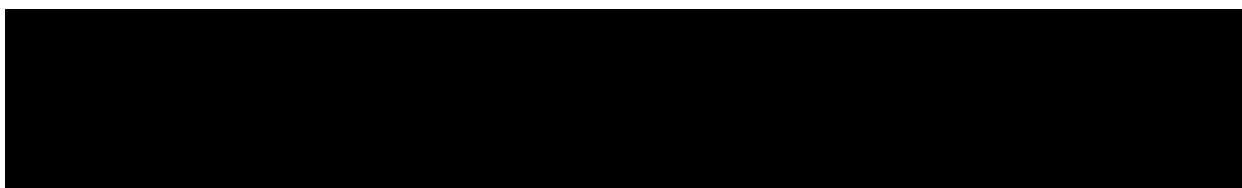
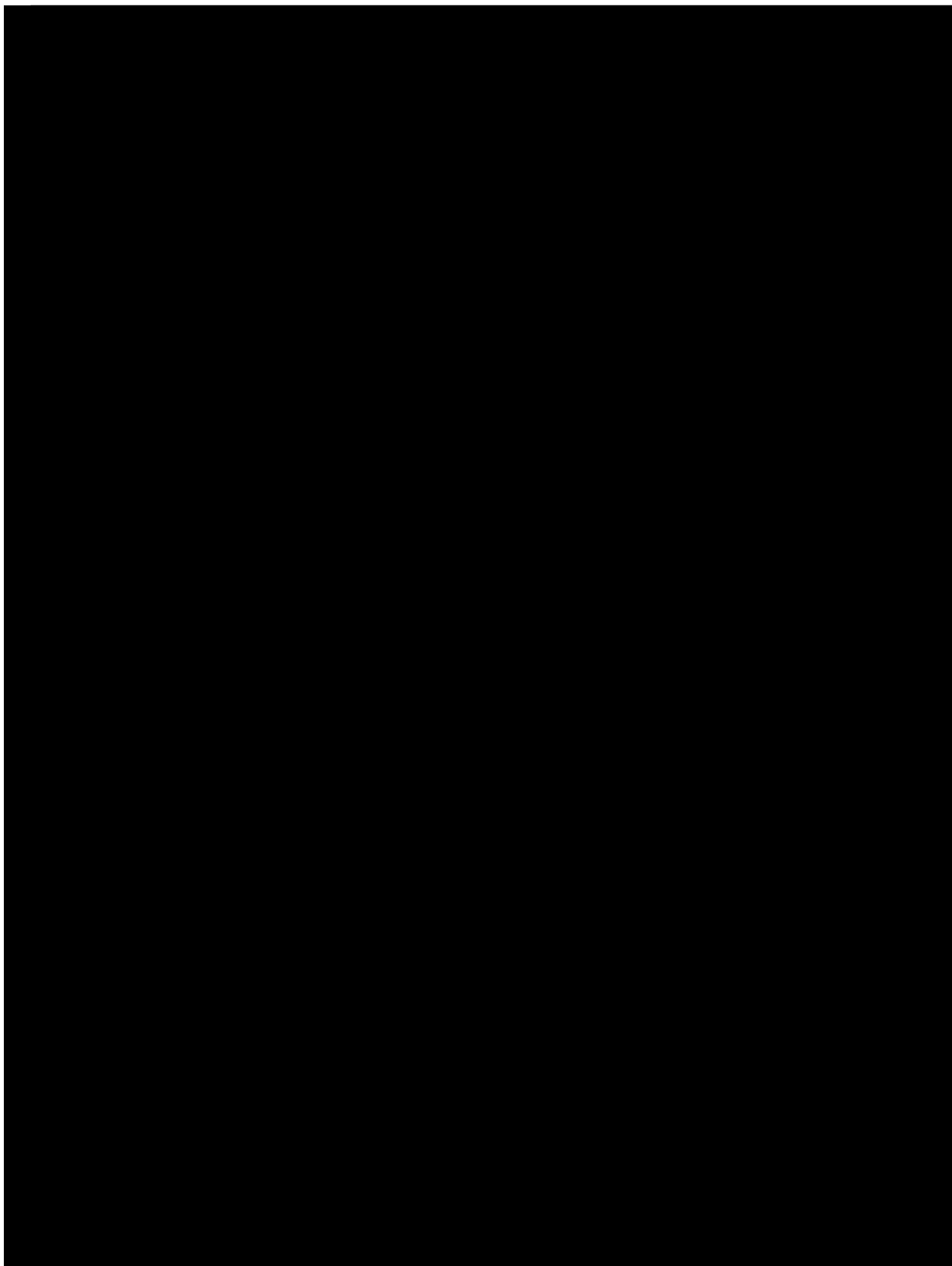
- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování dle této Smlouvy je součástí Smlouvy o poskytování služeb.

9. Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, tato Smlouva a Smlouva o poskytování služeb jsou na sobě závislé ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zánik některé z těchto Smluv automaticky působí zánik druhé.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení. Smluvní strany se zavazují, že v případě, že se některé z ustanovení této Smlouvy stane nebo ukáže být neplatným, toto ustanovení bez zbytečného odkladu nahradí novým ustanovením, které co nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení.
- 10.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků této smlouvy.
- 10.4. Strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou ji prosty omylu podepisují.



PLNÁ MOCNázev firmy (jméno, příjmení) **Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.**

IČO (číslo Občanského průkazu) 61388971

Adresa sídla (bydliště) Vídeňská 1083, Krč, 142 00 Praha 4

(zmocnitel) tímto zmocňuje

Název firmy CIVOP s.r.o.

IČO 48115398

Adresa sídla (bydliště) K lindě 700/3, 190 15 Praha 9 – Satalice

(zmocněnec)

aby mne zastupoval při plnění **ohlašovací povinnosti prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí** (ISPOP) zřízeného plná moc životního prostředí v souladu se zákonem č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **v souvislosti s plněním ohlašovací povinnosti:**

1. agenda IRZ – do Integrovaného registru znečišťování životního prostředí dle § 3 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
2. agenda odpadů – dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (kromě SEPNO – Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů dle § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech) a dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností
3. agenda ovzduší – dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, ve znění pozdějších předpisů
4. agenda vod – dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Tato plná moc se uděluje též jako procesní plná moc dle § 33 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Tato plná moc se uděluje na dobu ~~neurčitou~~ / určitou do 31.12.2026.

Seznam pověřených zaměstnanců zmocněnce oprávněných jednat za Společnost je uveden v příloze 1, která je neoddělitelnou součástí této plné moci.

V Praze, dne 30. 9. 2025

Zmocnitel:

Zmocněnec:

Ing. Jiří Hašek, CSc.
ředitel

PhDr. Ing. Daniel Kožený,
jednatel společnosti CIVOP s.r.o.

Bc. Jan Klein, MBA,
jednatel společnosti CIVOP s.r.o.

Příloha 1

Seznam pověřených specialistů CIVOP s.r.o. k zastupování ve věci při plnění **ohlašovací povinnosti prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.**

Jméno specialisty	Pracovní pozice
[REDACTED]	Specialista OŽP
[REDACTED]	Specialista OŽP
[REDACTED]	Specialista OŽP
[REDACTED]	Specialista OŽP
[REDACTED]	Specialista OŽP
[REDACTED]	Specialista OŽP
[REDACTED]	Specialista OŽP

Seznam specialistů CIVOP s.r.o. může být průběžně aktualizován formou očíslované písemné přílohy plné moci.