

Příloha č. 2 - ke Smlouvě o poskytování účetních a poradenských služeb

uzavřené mezi stranami:

1. Bc. Jana Podrazilová

Plzeňská 724/14, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 23729724
tel.: 778 099 990
e-mail: podrazilova.jana@gmail.com
bankovní spojení: 2098560143/0800, Česká spořitelna, a.s.
(dále jen zpracovatel)
na straně jedné

a

2. Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, p.o.

se sídlem Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 44563,
zastoupená: Mgr. Janou Roubalovou
IČ: 00575143, DIČ: CZ00575143
tel.: +420 606 848 900
e-mail: reditelka@dsml.cz
bankovní spojení: 19923331/0100,
(dále jen objednatel nebo též jen klient)
na straně druhé,

ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÁ OPATŘENÍ na ochranu osobních údajů a proti porušení jejich zabezpečení (viz jak z čl. V. odst. 3 smlouvy vyplývá)

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Zpracovatel zavede a bude udržovat bezpečnostní opatření uvedená v této příloze.

Zpracovatel může čas od času aktualizovat nebo upravit tato opatření za předpokladu, že aktualizace nebo úpravy nepovedou k snížení celkového zabezpečení zpracování osobních údajů.

Organizační opatření:

Interní směrnice.

Pro všechny zaměstnance, včetně externích spolupracovníků, a relevantní třetí strany – zpracovatel zajistí dodržování postupů bezpečné práce s osobními údaji, které budou nedílnou součástí interních směrnic.

Pravidelná školení.

Zpracovatel zajistí pravidelné školení alespoň 1x ročně pro všechny zaměstnance a externí spolupracovníky, kteří přijdou do styku s osobními údaji klienta, se zaměřením na bezpečnostní aspekty při práci s daty a výpočetní technikou.

Technická opatření:

Antivirové řešení.

Zpracovatel zajistí, že všechny PC stanice, ze kterých se bude přistupovat k osobním údajům klienta nebo na nichž budou zpracovávány osobní údaje předané klientem, budou mít nainstalovanou, aktualizovanou a aktivní ochranu antivirovým řešením.

Šifrování.

Zpracovatel zabezpečí zašifrování veškerých médií, nebo se na nich mohou přenášet data a která obsahují osobní údaje klienta nebo předaná klientem (zejména externí paměťové USB média, notebooky, tablety a mobilní telefon). Uživatel zajistí také ochranu šifrovacích klíčů adekvátním způsobem.

Princip nejnížších oprávnění.

Zpracovatel zajistí, že jeho zaměstnanci a externí spolupracovníci budou mít přístup pouze k takovým informacím, které nezbytně nutně potřebují pro výkon své činnosti.

Bezpečný přenos dat.

Pro přenos osobních údajů klienta použije zpracovatel pouze šifrované kanály, jako jsou šifrovaná externí média a VPN.

Fyzická bezpečnost:

Bezpečné uložení dat.

Zpracovatel zajistí, že osobní údaje klienta, nebo předaná klientem, budou uloženy pouze v dostatečně chráněných prostorech v případech, že s nimi aktuálně nikdo nepracuje.

Ochrana prostor, ve kterých jsou zpracovávány osobní údaje.

Zpracovatel zajistí adekvátní ochranu prostor, ve kterých bude docházet ke zpracovatelským operacím, zejména fyzické zábrany vniku do nich (mříže, zdvojené uzamykání apod.).

V Mariánských Lázních, dne

**Domov pro seniory a dům s pečovatelskou
službou Mariánské Lázně, p. o.**

Zpracovatel

.....
Mgr. Jana Roubalová, ředitelka

.....
Bc. Jana Podrazilová

Příloha č. 3 - ke Smlouvě o poskytování účetních a poradenských služeb

uzavřené mezi stranami:

1. Bc. Jana Podrazilová

Plzeňská 724/14, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 23729724
tel.: 778 099 990
bankovní spojení: 2098560143/0800, Česká spořitelna, a.s.
(dále jen zpracovatel)
na straně jedné

a

2. Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, p.o.

se sídlem Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 44563,
zastoupená: Mgr. Janou Roubalovou
IČ: 00575143, DIČ: CZ00575143
tel.: +420 606 848 900
e-mail: reditelka@dsml.cz
bankovní spojení: 19923331/0100,
(dále jen objednatel nebo též jen klient)
na straně druhé,

PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ KONTROL (viz jak z čl. V. odst. 3 smlouvy vyplývá)

1. Jakoukoliv žádost o kontrolu je klient povinen zaslat výhradně na emailovou adresu zpracovatele: podrazilova.jana@gmail.com.
2. Po obdržení žádosti o kontrolu se klient a zpracovatel dopředu dohodnou na:
 - a) možném termínu provedení kontroly, bezpečnostních opatřeních a způsobu zajištění dodržení závazků mlčenlivosti během kontroly;
 - b) předpokládaném začátku, rozsahu a době trvání kontroly a bezpečnostních opatřeních a způsobu zajištění dodržení závazků mlčenlivosti během kontroly;
 - c) zpracovatel může vznést písemné námitky proti jakémukoliv kontrolorovi, který byl pověřen klientem, pokud není kontrolor podle názoru zpracovatele dostatečně kvalifikován, není nezávislý, je v soutěžním postavení vůči zpracovateli nebo je jinak zjevně nevhodný.
Na základě vznesené námitky má klient povinnost pověřit jiného kontrolora, nebo provést kontrolu osobou kvalifikovanou a způsobilou za něj jednat.

V Mariánských Lázních, dne

**Domov pro seniory a dům s pečovatelskou
službou Mariánské Lázně, p. o.**

Zpracovatel

.....
Mgr. Jana Roubalová, ředitelka

.....
Bc. Jana Podrazilová