

**Příloha č. 1 - ke Smlouvě o poskytování účetních a poradenských služeb
Zpracovávání osobních údajů**

Smluvní strany:

1. Bc. Jana Podrazilová

Plzeňská 724/14, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 23729724

tel.: 778 099 990

bankovní spojení: 2098560143/0800, Česká spořitelna, a.s.

(dále jen zpracovatel)

na straně jedné

2. Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, p.o.

se sídlem Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 44563,

zastoupená: Mgr. Janou Roubalovou

IČ: 00575143, DIČ: CZ00575143

tel.: +420 606 848 900

e-mail: reditelka@dsml.cz

bankovní spojení: 19923331/0100,

(dále jen objednatel nebo též jen klient)

na straně druhé,

se v návaznosti na ustanovení článku V. odst. 3 Smlouvy o poskytování účetních a poradenských služeb dohodly takto:

I.

Použité základní pojmy

1. Osobní údaje jsou jakékoliv informace, jež se týkají fyzické osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat. Tyto informace jsou osobními údaji bez ohledu na to, zda existují v elektronické podobě.

2. Citlivé údaje, nebo též zvláštní kategorie údajů, jsou

a) údaje o zdravotním stavu;

b) biometrické údaje;

c) genetické údaje;

d) údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení;

e) členství v odborech;

f) údaje o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

3. Dotčená osoba (v terminologii GDPR subjekt údajů), je fyzická osoba, které se údaje týkají.

(Dotčenou osobou je například zaměstnanec objednatele ve vztahu ke zpracování jeho osobních údajů v mzdovém účetnictví objednatele. Dotčenými osobami jsou také rodinní příslušníci objednatele, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v podkladech zpracovávaných zpracovatelem.)

4. Zpracování osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, prováděný za určitým účelem či cílem. Jde tedy o shromažďování, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, provedení změny údaje, vyhledávání, šíření, předávání, výmaz nebo zničení údajů. Není rozhodující, zda je příslušná činnost prováděna manuálně či automaticky, elektronicky či papírovou formou.

(Zpracováním je například ukládání osobních údajů v informačním systému, jejich předávání třetím osobám, výběr záznamů s osobními údaji v informačním systému nebo použití osobních údajů pro komunikaci (např. zaslání e-mailu na e-mailové adresy.)

5. Správce osobních údajů je kdokoliv, bez ohledu na to, zda se jedná o fyzickou či právnickou osobu, kdo určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, provádí jejich shromažďování, zpracování a uchování, resp. mu zpracování ukládá právní předpis.

6. Zpracovatel osobních údajů je každý, kdo zpracovává osobní údaje pro účely stanovené správcem a podle jeho pokynů. Zpracovatelem může být právnická i fyzická osoba, není jím však zaměstnanec správce. Osoba, která má potenciální přístup k datům jiné osoby, ale není pověřena jejich zpracováním, není zpracovatelem. Jeden subjekt může být současně správcem i zpracovatelem (dokonce i k těm samým osobním údajům), pokud vykonává více rozdílných činností ve vztahu k osobním údajům.

(Zpracovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů například v případě, kdy pro klienta vede mzdové účetnictví nebo připravuje roční zúčtování daně na základě přesných instrukcí objednatele.)

7. Kontaktní osoby. Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím objednatel (správce)

a zpracovatel komunikují. Pokud objednatel výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb bez omezení.

II.

1. V rámci závazků podle Smlouvy zpracovatel zpracovává pro klienta činnosti specifikované ve Smlouvě, kterými jsou zejména:

- a) zpracovává mzdovou agendu ve sjednaném rozsahu, včetně povinných hlášení pro ZP a SSZ apod.,
- b) na žádost klienta poskytuje účetní konzultace a služby v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy, poradenské a konzultační činnosti, případně i zpracování odborných studií a posudků,
- c) předá ročně výtisky zpracovaných dat,
- d) v případech podle zvláštních ujednání zpracovává vyúčtování k daním, ke kterým je objednatel registrován.

2. Zavázal-li se zpracovatel podle Smlouvy zpracovávat klientovi jeho mzdové účetnictví, pak za účelem ujednání smluvních stran podle této přílohy je **zajištění souladu zejména běžných činností zpracovatele s novou evropskou legislativou**, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES EU nařízení o ochraně osobních údajů, „GDPR“).

3. Zpracovatel se jakožto zpracovatel osobních údajů, které jí budou na základě této Smlouvy s klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, daňovými zákony, zákoníkem práce, zákony o provádění sociálního a zdravotního pojištění, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a KDP ČR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, dalšími zákony a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

III.

Zpracovatel:

1. Je zpracovatelem osobních údajů při vedení mzdového a jménem tohoto správce (klienta) zpracovává osobní údaje.

2. Při plnění závazku v souvislosti se zpracováním daňového tvrzení dle obecných pokynů (je-li tak ve Smlouvě ujednáno), případně při poskytování služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy nebo při zpracování odborných studií a posudků, zpravidla vystupuje jako správce osobních údajů.

Pro své běžné činnosti jako správce osobních údajů nepotřebuje souhlasy dotčených osob, své činnosti vykonává na základě plnění smlouvy s klientem, oprávněného zájmu a plnění zákonných povinností.

IV.

Účely zpracování osobních údajů

Jménem klienta zpracovává zpracovatel osobní údaje fyzických osob, kterými jsou:

1. Při vedení mzdového účetnictví a pro účely zpracování mezd zaměstnanců klienta – jejich osobní údaje, kterými jsou zejména: jméno, příjmení, rodné příjmení a všechna další příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, pohlaví, osobní stav, občanství, místo trvalého, popřípadě hlášeného pobytu zaměstnance, den nástupu do zaměstnání, pracovní pozice, údaj o uplatňovaných slevách na dani ze závislé činnosti, údaje o vyživovaných osobách, čísla účtů u bank a další potřebné údaje.

Pro účely zpracování mezd zaměstnanců klienta a vedení související agendy vychází zpracovatel z údajů, informací a pokynů předaných jí klientem a z ujednání Smlouvy.

Za záznamy pro účely související se zpracováním mezd zaměstnanců klienta se považují také doklady o druhu, vzniku a skončení základního pracovněprávního vztahu.

Pro účely zpracování mezd klienta se považují také i zpracovávané osobní údaje týkající se dalších osob (například společníka společnosti s ručením omezeným, odměn člena statutárního orgánu společnosti) s příjmy ze závislé činnosti ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (§ 6) a zákonných odvodů s tím souvisejících (podle platných právních předpisů).

Při podpisu této přílohy Smlouvy bere klient na vědomí, že předmětem závazku zpracovatele při zpracování osobních údajů nebudou **citlivé údaje** (viz čl. I. odst. 2 této přílohy), vyjma případů, kdy bude objednatel vyžadovat, aby při zpracování osobních údajů byly zpracovávány takové citlivé údaje, které jsou z hlediska oprávněných zájmů zaměstnanců důležité pro vedení mzdového účetnictví a kterými budou citlivé osobní údaje podle čl. I. odst. 2 písm. a) a písm. e) této přílohy (záznamy o zdravotním stavu, členství v odborové organizaci).

V.

Příjemci osobních údajů

1. Orgány veřejné moci (zpravidla správní orgány – orgány finanční správy a celní správy, SSZ, ZP, Český statistický

úřad).

2. Poskytovatel údržby informačního systému. Tímto účelem je ale také omezen rozsah zpracování osobních údajů dodavatelem služeb.

3. Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta. Mezi další příjemce tak mohou patřit osoby, které pro klienta zabezpečují služby ve vztahu k zahraničí v rámci ES nebo orgány jeho zakladatele.

VI.

Pověření zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů

V souvislosti s plněním závazků zpracovatele ze Smlouvy s klientem zpracovatel zpracovává osobní údaje z :

1. Identifikačních údajů, údajů o výkonu práce a dalších údajů nezbytných pro výpočet mzdy, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům klienta a jejich rodinným příslušníkům, a to pro účely pomoci při zpracování mezd a vedení mzdového účetnictví klienta.

2. Identifikačních údajů a údajů o ekonomických transakcích ve vztahu k zaměstnancům.

3. Zpracovatel zpracovává osobní údaje poskytnuté klientem v nezbytném rozsahu k plnění závazků podle Smlouvy. Bez toho, že by taková činnost vyplývala z obsahu závazků a případně účelu zpracování nebo z pokynů klienta, není zpracovatel zvláště oprávněn k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud jí takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na ní vztahují. Jinak zpracovatel klienta informuje o právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Klient souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů dle Smlouvy (a této přílohy).

Zpracovatel má však povinnost informovat klienta v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit klientovi vnést proti dalšímu zpracovateli námitku.

6. Pokud zpracovatel zapojí do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi klientem a prvním zpracovatelem, a to zejména zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností, zejména při plnění povinností vyplývajících pro klienta ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů. Součinnost zpracovatele je zpoplatněna jako její služba v sazbách podle ujednání Smlouvy.

VII.

Doba zpracování osobních údajů

Uložení záznamů obsahujících osobní údaje

1. Osobní údaje, které budou zpracovávány pro účely vedení mzdového a finančního účetnictví klienta, budou zpracovávány po dobu platnosti Smlouvy a po jejím skončení bude s nimi naloženo tak, že budou předány klientovi. Zpracované záznamy obsahující osobní údaje se klient zavazuje od zpracovatele převzít. Zpracované údaje pomocí IT technologií předá zpracovatel na nosiči dat podle ujednání Smlouvy nebo na vyžádání klienta.

2. Bude-li klient v prodlení s převzetím zpracovaných záznamů obsahujících osobní údaje déle než jeden rok od skončení platnosti Smlouvy, přechází nebezpečí vzniku případné škody na klienta. Klient zároveň výslovně zbavuje zpracovatele odpovědnosti za veškeré škody, které vzniknou (nebo by mohly vzniknout) z důvodů, že klient si zpracované záznamy nepřevzal, ačkoliv na něj přešla povinnost je uchovat, řádně uložit a zabezpečit či archivovat.

3. Pro účely vedení mzdového účetnictví klienta, zpracování osobních daňových tvrzení na základě plnění ze Smlouvy, zpracovává zpracovatel osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu s klientem.

Po ukončení spolupráce:

Zpracovatel je oprávněn ponechat si korespondenci, kterou při výkonu svých služeb převzala.

Zpracovatel má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z jejího postavení podle právních předpisů. Ve své evidenci pro účel ochrany právních nároků zpracovatele na základě jejího oprávněného zájmu, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování sjednaných výkonů a poradenských služeb klientovi a následně nejdéle po dobu 20 let od jeho ukončení zpracovatel také uchovává ve zvláštním a zabezpečeném IT zařízení záznamy (datové soubory) obsahující osobní data s ohledem na promlčecí dobu daňových trestných činů, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody klientem; běh této doby se staví, pokud klient u zpracovatele či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené zpracovatelem při poskytování poradenských služeb, nebo má zpracovatel důvodné podezření, že by klient takový nárok mohl uplatnit.

Pro účel plnění právních povinností zpracovatele, na základě povinností vyplývajících zejména dle AMLZ, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, uchovává zpracovatel záznamy obsahující osobní data po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování poradenských služeb.

VIII.

Práva a povinnosti klienta

Klient má zejména práva:

1. Aby byl neprodleně informován o každém případě, kdy zpracovatel nemohl z jakýchkoliv důvodů zajistit dodržení zákonných povinností či pokyny klienta v souvislosti se zpracováváním osobních údajů.
 2. Vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají.
- Toto právo dává klientovi možnost získat osobní údaje, které zpracovatelem poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému zpracovateli, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je zpracovatelé předali mezi sebou.
3. Na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální.
 4. Na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu.
 5. Na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování.
 6. Na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vznesena námitka proti jejich zpracování.
 7. Na získání svých údajů, které poskytl zpracovateli a ta je zpracovává elektronicky v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu.
 8. Ke kontrole plnění závazků zpracovatele vůči klientovi vyplývajících ze Smlouvy (této přílohy) a týkajících se zpracovávání osobních údajů.
- Kontrola klientem může být provedena v obvyklé provozní době zpracovatele (nebude-li pro jednotlivé případy dohodnuto jinak), po předchozí vzájemné dohodě se zástupcem klienta a s ujednaným postupem kontroly. Četnost takových kontrol musí být přiměřená. Klient je povinen respektovat tu skutečnost, že zpracovatel plní závazky i vůči jiným subjektům a nelze tedy narušovat průběh jí prováděných výkonů ve prospěch jiných osob.
9. V případě, že bude klient důvodně nespokojen se zpracováváním osobních údajů prováděným zpracovatelem, může podat stížnost přímo jí a nedojde-li k nápravě obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Povinnosti a odpovědnost klienta:

10. Klient je povinen předávat nebo jinak zpřístupnit zpracovateli veškeré, správné, pravdivé, včasné a úplné informace, doklady a písemnosti, které se týkají plnění závazků zpracovatele podle Smlouvy. Zpracovatel v tomto směru za obsah dokladů či jiných podkladů neodpovídá. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které zpracovateli sdělí. V případě nedostatků či změny skutečností sdělných zpracovateli a obsahujících osobní data, klient poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje nebo opraví změny skutečností sdělných zpracovateli a obsahujících osobní data, klient poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje nebo opraví.

IX.

Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel je zejména povinen:

1. Zpracovávat pouze takové osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a jen v nezbytném rozsahu pro naplnění stanoveného účelu.
2. Dodržovat taková organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečit, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky zpracovatele, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
3. Nesdružovat osobní údaje, které byly získány (předány klientem) k rozdílným účelům.
4. Zpracovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
5. Proškolení své zaměstnance a další zástupce, kteří zpracovávají osobní údaje nebo činnost takových zaměstnanců kontrolují, o jejich povinnostech (trvajících i po skončení zaměstnání u zpracovatele) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijdou do styku a o bezpečnostních a organizačních opatřeních k jejich zajištění proti zveřejnění nebo zneužití.
6. V případě, že se zpracovatel po dobu účinnosti Smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných jí na základě Smlouvy, je povinna ohlásit klientovi, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděla. Ohlášení provede prostřednictvím kontaktních údajů klienta uvedených ve Smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se dozvěděla o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je zpracovatel povinen klientovi stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

X.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Neoprávněným nakládáním s osobními údaji klienta nebo jejich zneužitím nejsou případy, kdy je zpracovatel zbaven mlčenlivosti vůči třetím osobám nebo tak vyplývá ze zákonné úpravy.
2. Po zániku závazků ze Smlouvy zůstávají účinná všechna ustanovení Smlouvy a této přílohy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě a této příloze. Jde zejména o otázky odpovědnosti zpracovatele, mlčenlivosti, náhrady škody a vzájemné informovanosti.
3. V případě, kdy ze Smlouvy vyplývá, že mzdové účetnictví klienta je zpracovatelem zpracováváno v prostorách v právu užívání klienta a veškeré doklady, podklady a ostatní písemnosti týkající se výkonů zpracovatele jsou uloženy u klienta, odpovídá klient za organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečení, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky zpracovatele a vybrané pracovníky klienta, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění ze Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
Zpracovatel je v takovém případě považována za zpracovatele a její odpovědnost se týká jen osobních údajů zpracovávaných nebo ukládaných pomocí IT technologií v jejím právu.
4. V případě, kdy ze Smlouvy vyplývá, že mzdové účetnictví je zpracováváno v prostorách klienta, ke kterým má klient právo užívání a zpracováváno je též za pomoci IT technologie v jeho právu (a za pomoci účetního programu v jeho právu) a zpracovatel zpracovává jen některé výkony, či kontroluje zaúčtování specifikované účetní operace v účetnictví prováděných klientem a veškeré doklady, podklady a ostatní písemnosti týkající se výkonů zpracovatele jsou uloženy u klienta, odpovídá klient za organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečení, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky zpracovatele a vybrané pracovníky klienta, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění ze Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
Klient je považován za správce osobních údajů a zpracovatel je v takovém případě považována za zpracovatele a s tím, že jeho odpovědnost je omezena jen na to, že ohledně osobních údajů, které zpracovává nebo které mu byly zpřístupněny ke kontrole (jeho pracovníkům) nebo se s nimi seznámila v průběhu svých činností ve prospěch klienta, je vázána mlčenlivostí.
5. Nevynutitelnost nebo neúčinnost kteréhokoliv článku, odstavce, pododstavce nebo ujednání této přílohy Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních jejích ujednání. Stane-li se, že některé ujednání této přílohy by z jakéhokoliv důvodu mělo pozbýt platnosti (zejména z důvodů rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části této přílohy, jež pozbyla platnosti.
6. Dojde-li v budoucnu ke změnám v obecné úpravě týkající se předpisů o ochraně osobních údajů a o jejich pohybu nebo dojde k přijetí zákonné úpravy o ochraně osobních údajů na úrovni národní (přijetí příslušného zákona) a vznikne tak potřeba tuto přílohu změnit, upravit či doplnit, zavazují se smluvní strany k součinnosti a po vzájemném projednání tak učinit.
7. Tato příloha Smlouvy se stává její samostatnou součástí a po jejím podpisu oběma smluvními stranami bude k ní připojena.
8. Tato příloha Smlouvy byla vyhotovena ve dvou výtiscích stejné právní síly, z nichž po jednom obdrží klient a zpracovatel.

V Mariánských Lázních, dne

**Domov pro seniory a dům s pečovatelskou
službou Mariánské Lázně, p. o.**

Zpracovatel

.....
Mgr. Jana Roubalová, ředitelka

.....
Bc. Jana Podrazilová