

Smlouva o dílo

č. SML/6848/2017

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Objednatel:
Sídlo/místo podnikání:
IČ:
DIČ:
Jednající osoba:
Osoba odpovědná za realizaci:
Telefon:
Email:

Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
Lišeňská 2657/33a, 636 00 Brno - Lišeň
44994575
CZ44994575
Ing. Jindřich Frič, Ph.D., ředitel

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:
Sídlo/místo podnikání:
IČ/rodné číslo:
DIČ:
Bankovní spojení:
Jednající osoba:
Osoba odpovědná za realizaci:
Zapsaný v OR:
Telefon:
Fax:
Email:

FOCUS Centrum pro sociální a marketingovou analýzu, spol. s r.o.
Vrchlického sad 4, 602 00 Brno
49967185
CZ49967185
Raiffeisenbank
Mgr. Roman Skotnica, jednatel
vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 13280

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I. Preambule

Objednatel realizoval výběrové řízení směřující k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby **VR 3-17: Celostátní průzkum dopravního chování** spočívající v provedení průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky dle podrobné technické specifikace plnění, která je uvedena v příloze č. 1, dle diagramu průběhu dotazování, který je uveden v příloze č. 2, a dle vzorů dotazníků pro provádění dotazníkového šetření, které jsou uvedeny v příloze č. 3. Přílohy 1-3 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Na základě posouzení a hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného výběrového řízení byla objednatel nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.

Objednatel má zájem na tom, aby bylo na základě činnosti zhotovitele provedeno dílo **průzkum v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky** v rozsahu uvedeném v článku II této smlouvy, přičemž zhotovitel si je tohoto objednatelova zájmu plně vědom a je připraven provádět svoji činnost takovým způsobem, aby tento objednatelův zájem byl náležitě uspokojen.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **provedení průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky**. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele sjednané dílo, jehož podrobný popis a rozsah je specifikován v přílohách č. 1, 2 a 3 této smlouvy.

2. Dílo se skládá ze dvou částí, přičemž první fáze zahrnuje průzkum konaný v období od září 2017 do listopadu 2017, druhá fáze pak od března 2018 do června 2018. Realizace druhé fáze je podmíněna získáním finanční podpory pro objednatele od poskytovatele dotace, tj. od Ministerstva dopravy ČR. Objednatel oznámí zhotoviteli získání podpory do 10 dnů ode dne vydání příslušného rozhodnutí Ministerstvem dopravy. V případě nezískání finanční podpory k plnění druhé fáze díla nedojde a zhotovitel tak nebude mít nárok na úhradu druhé části ceny díla.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za dílo smluvní cenu ve výši a způsobem sjednaným v čl. 3.1. této smlouvy.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany ujednávají, že cena bude stanovena dohodou v souladu s nabídkou zhotovitele, a to v této výši:

celková cena bez DPH: 1.734.450,- Kč
sazba (v %) a výše DPH: 364.235,- Kč (DPH = 21 %)
cena celkem včetně DPH: 2.098.685,- Kč

(slovy: dva miliony devadesát osm tisíc šestsetosmdesát pět tři korun českých).

2. První část ceny díla ve výši jedné poloviny ceny sjednané v předchozím odstavci tohoto článku uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem po dokončení a předání první fáze díla. V případě, že dojde k plnění i druhé fáze díla, pak objednatel uhradí druhou polovinu ceny sjednané v předchozím odstavci tohoto článku na základě faktury vystavené zhotovitelem po dokončení a předání druhé fáze díla.
3. V ceně dle článku III. odst.1 této smlouvy je rovněž zahrnuto dopravné, tisk, pojištění, celní, daňové, bankovní a ostatní poplatky apod. Takto uvedená celková cena je nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné k plnění smlouvy, jakož i veškeré náklady související.
4. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a bude v nich uvedeno číslo smlouvy objednatele. Přílohou faktur bude doklad o předání závěrečné zprávy příslušné části díla.
6. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli za předpokladu, že budou vystaveny v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.
7. Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu zhotovitele.

Článek IV Místo a doba plnění

1. Místem dotazníkového šetření a sběru dat je území České republiky v domácnostech dle adresních bodů předaných objednatelům, místem předání výstupů dokončeného díla, tj. datových souborů, včetně všech zpráv a dokumentů je sídlo objednatele, Líšeňská 2657/33a, 636 00 Brno.
2. Plnění dle této smlouvy bude poskytováno v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy tak, že první fáze plnění proběhne v období od září 2017 do listopadu 2017. Druhá fáze plnění,

pokud dojde k zajištění financování ze strany poskytovatele dotace, proběhne v období od března 2018 do června 2018. Výstupní datové soubory spolu se závěrečnou zprávou a dalšími případnými dokumenty budou objednateli předány do dvou týdnů od ukončení příslušné fáze sběru.

Článek V. Dodací podmínky

1. Zhotovitel předá objednateli výstupy dokončeného díla v písemné podobě v elektronické podobě na DVD nebo USB flash disku.
2. Okamžikem předání datových souborů a závěrečné zprávy uděluje zhotovitel objednateli výhradní, nevypověditelnou, územně, časově a věcně neomezenou licenci k využití předaných dokumentů nebo jejich libovolné části. Objednatel je tak zejména oprávněn dílo, jeho název nebo jakoukoliv část číla libovolným způsobem dále zpracovávat, šířit, připojit k jinému dílu či jinak využívat. Úplata za poskytnutí licence zahrnuta v ceně díla podle čl. III. této smlouvy. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek VI. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo zhotovené a dodané podle této smlouvy bude kompletní a bez vad, bude splňovat parametry uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a má odpovídající jakost a provedení, přičemž za vadu díla se považuje i dodání nečitelného dotazníku či provedení sběru z menšího počtu domácností, než je stanoveno v technické specifikaci předmětu plnění. Za tento závazek nese zhotovitel plnou odpovědnost.
2. Zhotovitel se tak zavazuje k poskytnutí záruky za jakost díla v trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet ode dne předání a převzetí výstupů díla.
3. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek VII. Povinnost spolupůsobení

1. Zhotovitel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Zhotovitel je povinen umožnit v rámci kontroly přístup k veškeré dokumentaci týkající se této smlouvy a souvisejícího výběrového řízení, a to alespoň do konce roku 2027, neukládá-li některý právní předpis lhůtu delší. Dokumentaci se míní též případné smlouvy a související dokumenty, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zák. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Článek VIII. Sankce

1. Je-li zhotovitel v prodlení s předmětem dodání díla dle této smlouvy, má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Splnění povinnosti úhrady smluvní pokuty nemá vliv na možnost smluvních stran požadovat náhradu škody z porušení smluvní povinnosti, k níž se váže povinnost smluvní pokuty.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany výslovně ujednávají, že rozhodným právem pro účely této smlouvy bude české právo a strany smlouvy se budou řídit při plnění předmětu této smlouvy i ve věci řešení veškerých závazků a sporů z ní vyplývajících, nebo vzniklých při plnění dle této smlouvy, právním řádem České republiky.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že věcně příslušným pro rozhodování o závazcích a právních vztazích vzniklých na základě této smlouvy bude při řešení sporů vzniklých v souvislosti s touto smlouvou soud místně příslušný dle sídla objednatele.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
7. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu s ustanoveními zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství, osobní údaje osob na straně Zhotovitele, které by nebylo možno uveřejnit, utajované skutečnosti ve smyslu ustanovení zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ani jiné informace či skutečnosti, které by nebylo možno uveřejnit.
9. Tato smlouva je plně v souladu s nabídkou vítězného uchazeče, která vychází ze zadávací dokumentace. V případě nejasností je rozhodující znění zadávací dokumentace a vítězná nabídka.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2: Diagram průběhu dotazování
Příloha č. 3: Vzory dotazníků

V Brně dne

14. 8. 2012

FOCUS Centrum pro sociální a
marketingovou analýzu, spol. s r.o.
Mgr. Roman Skotnica, jednatel

V Brně dne

11. 08. 2017

Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
Ing. Jindřich Frič, Ph.D., ředitel

Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
 Ustředská 33a, 636 00 Brno
edv@edv.cz
IČ: 44 99 46 75
DIČ: CZ44994675

Příloha č. 1 - Technická specifikace**Celostátní průzkum dopravního chování****1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky „Celostátní průzkum dopravního chování“ je realizace průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky.

Sběr dat proběhne ve dvou fázích. První fáze se uskuteční od září 2017 do listopadu 2017, druhá fáze pak od března 2018 do června 2018. Realizace sběru dat v druhé fázi (2018) bude podmíněna získáním finanční podpory pro zadavatele od poskytovatele dotace, tj. od Ministerstva dopravy ČR. V případě nezískání finanční podpory k čerpání plnění plánovaného pro rok 2018 nedojde.

V rámci průzkumu bude (za podmínky získání finanční podpory od poskytovatele dotace) získán použitelný čistý vzorek o celkové velikosti 10 000 domácností vybraných na základě stratifikovaného náhodného výběru. V každém roce plnění budou získána data nejméně od 5 000 domácností. Jednotlivá strata budou tvořit zóny vycházející ze zónování ČSÚ pro SLDB 2011, tedy základní sídelní jednotky (ZSJ), a budou dodána Zadavatelem.

Průzkum bude sledovat právě jeden standardní pracovní den (úterý až čtvrtek), a to prospektivní formou, tj. respondenti budou znát tento den před dotazováním.

Zhotovitel zajistí statistické šetření, tj. organizaci sběru dotazníků, jejich zpracování a dodání datových matic. Součástí zakázky je také dodání kontaktů na síť tazatelů v počtu dostačujícím pro splnění zakázky. Sběr dotazníků zajistí Zhotovitel koordinováním a úkolováním pracovníků zadavatele.

Výstupní datové soubory, spolu se závěrečnou zprávou v požadovaném rozsahu, budou Zadavateli předány vždy do dvou týdnů od ukončení sběru dat, pro každou fázi zvlášť.

1.1. Výstup veřejné zakázky

Konečným produktem zakázky je datový záznam nezpracovaných (případně pouze opravených) údajů, připravený podle níže specifikovaných kritérií, a závěrečná zpráva.

2. Popis statistického šetření

V kapitole je popsán obsah statistického šetření, závazný standard pro realizaci šetření, struktura dotazování, trvání šetření a požadavky na vzorek. Pojmy „dotazování“, „statistické šetření“ jsou definovány následovně:

- **DOTAZOVÁNÍ** – vše, co souvisí s přímým kontaktováním domácností (či pokusy o kontakt), resp. práce v pozadí, která s tím souvisí
- **STATISTICKÉ ŠETŘENÍ** – všechny kroky nezbytné k plnění zakázky (dotazování, přípravné kroky, vkládání dat, kódování dat, kontrola správnosti údajů, sestavení datového souboru, dokumentace)

Důležitými pojmy pro uskutečnění dotazování jsou tzv. „rozhodné dny“. Rozlišujeme tyto rozhodné dny:

- **PLÁNOVANÝ ROZHODNÝ DEN** – Den, pro který má respondent vyplnit v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den. Plánovaný den průzkumu v každé domácnosti bude předem stanoven Zadavatelem v rámci jím určeného časového rozsahu.
- **NÁHRADNÍ ROZHODNÝ DEN** – Náhradní termín dne průzkumu, stanovený při dalších pokusech o kontaktování, či pokud respondent neposkytne odpovědi pro plánovaný den průzkumu. Pro jednoho respondenta může Zhotovitel stanovit náhradní den průzkumu opakovaně, aby bylo dodrženo časové rozhraní stanovené Zadavatelem.
- **SKUTEČNÝ ROZHODNÝ DEN** – den, pro který respondent skutečně vyplní v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den.

Pro potřeby dotazování je také třeba definovat, kdo je chápán jako člen domácnosti:

- **ČLEN DOMÁCNOSTI** (také "dotazovaná osoba") – Za člena domácnosti se považují všechny osoby, které v rozhodný den v domácnosti bydlí, a to osoby bez ohledu na příbuzenský vztah,

trvalý či přechodný pobyt. Do průzkumu jsou pak zahrnuti všichni členové domácnosti starší 6 let (včetně).

2.1. Předmět statistického šetření

V průběhu šetření jsou zjišťovány:

- údaje o domácnosti a dopravních prostředcích, které jsou v domácnosti k dispozici
- údaje o všech členech domácnosti
- údaje o rozhodném dni
- čas, doba trvání, cíl, použitý dopravní prostředek, účel cesty a další informace o cestě podniknuté ve skutečný rozhodný den u každé z osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně)
- preference respondentů týkající se vybraných dopravních opatření dodaných Zadavatelem
- subjektivní hodnocení (postoje atd.) respondentů týkající se problematiky dopravního chování.

Konkrétní údaje jsou specifikovány v dotaznících, které jsou přílohou zadávací dokumentace.

2.2. Metoda statistického šetření

Při prvním kontaktu s domácností využije tazatel metodu PAPI, tj. vyplnění papírového dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele. Tato metoda se týká dotazníků pro domácnost, dotazníku pro osoby a dále dotazníku pro jejich preference.

Pro vyplnění cestovních deníků může dát Zhotovitel domácnosti na výběr ze tří metod:

- PAPI – písemné vyplnění elektronického dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele
- CAWI – vyplnění online dotazníku, na základě unikátního přístupového kódu
- CATI – vyplnění dotazníku s telefonickou asistencí

U všech dotazovaných členů domácnosti se využije stejné kombinace metod. V případě každého módu dotazování tazatel předá papírovou podobu dotazníku s instrukcemi pro vyplnění, které předtím sdělí přítomným členům domácnosti, v počtu odpovídající počtu členů domácnosti.

2.3. Průběh statistického šetření

V nabízené struktuře statistického šetření je Zhotovitel povinen dodržet stanovený průběh šetření.

Grafické vyjádření průběhu dotazování domácnosti je Přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

2.3.1. Úvodní návštěva domácnosti

Se Zadavatelem bude dohodnuta přesná metoda oslovení domácností.

Zhotovitel zajistí, aby při první návštěvě domácnosti tazatel:

- Pořídil jmenný soupis domácností na stanovených adresních bodech.
- Do protokolu dodaného Zadavatelem vyznačil typ bydlení
- Kontaktoval domácnosti dle předem stanoveného klíče schváleného Zadavatelem

V případě, že stanovená domácnost v místě neexistuje, zaznamenal tuto skutečnost do protokolu. Taková domácnost bude zařazena do „kvalitativně neutrálního výpadku“ (viz kap. 5).

Pokud domácnost existuje, ale členové domácnosti nemohou být zastiženi, pak Zhotovitel zajistí, aby tazatel vložil do schránky domácnosti informační dopis o šetření a všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účasti na průzkumu, pak Zhotovitel zajistí, aby tazatel:

- Členům domácnosti předal informační dopis o šetření (dodá Zadavatel) a vysvětlil okolnosti průzkumu
- Vyznačil do dotazníku Zhotovitelem předem stanovený plánovaný rozhodný den šetření.
- Dohodl způsob vyplnění deníku (PAPI/CAWI/CATI) a předal potřebný počet papírových deníků, odpovídající počtu členů domácnosti starších šesti let, plus jeden náhradní.

- Převzal telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat či upomínání
- Dohodl termín vyplnění deníků: u metody PAPI termín osobní návštěvy
- Pokud to bude možné, pak se členy domácnosti (s alespoň jedním členem domácnosti) vyplnil PAPI dotazník za domácnost, za jednotlivé členy domácnosti a dotazník k preferencím. Pokud to možné nebude, tazatel si dohodne náhradní termín vyplnění.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu zaznamenal do protokolu.

Pokud členové domácnosti budou zastiženi, ale jasně odmítnou účastnit se průzkumu, pak Zhotovitel zajistí, aby tazatel:

- Od členů domácnosti zjistil důvod odmítnutí účasti na průzkumu.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

2.3.2. Opakovaný úvodní kontakt

U domácností, které nebyly při první návštěvě domácnosti zastiženy, Zhotovitel zajistí, aby tazatel učinil další dva pokusy o kontakt. Druhý pokus o kontakt uskuteční po 2 až 3 dnech od prvního pokusu, třetí po týdnu. Všechny pokusy budou učiněny v odpoledních hodinách od 14:00 do 20:00 ve třech následujících časových intervalech: 14:00-15:59, 16:00-17:59 a 18:00-19:59. Každý pokus bude učiněn v jiný interval než pokusy předcházející. Při každém neúspěšném pokusu o zastižení domácnosti vloží tazatel do poštovní schránky domácnosti informační dopis o šetření. V případě neúspěchu bude domácnost chápána jako výpadek z nezastižení (viz kap. 5.1). Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti tazatel zaznamená do protokolu.

2.3.3. Kontakt k vyplnění deníku

U domácností, které byly zastiženy při úvodní návštěvě domácnosti a souhlasí s účastí v průzkumu, Zhotovitel zajistí, aby tazatel:

- V případě PAPI deníků osobně kontaktoval domácnost v dohodnutý termín.

V případě neúspěšného kontaktu k vyplnění deníku v dohodnutý termín bude domácnost kontaktována ještě nejméně dvakrát. Každý nový pokus o kontakt bude zdokumentován v protokolu.

V případě nevyplnění deníku a informací za osobu u vybraných osob v domácnosti tazatel vyplní protokol o důvodech pro tuto skutečnost.

2.3.4. Podklady pro dotazování

Podkladem pro jednání s respondenty budou:

- motivační, resp. doprovodný dopis od Zadavatele,
- prohlášení o ochraně osobních údajů, oficiální potvrzení dodržování zákona o ochraně osobních údajů,
- PAPI dotazník pro domácnosti a osoby a cestovní deník (dodá Zadavatel),
- technologie odpovídající zvolenému typu cestovního deníku (CATI, CAWI, PAPI),
- protokol o navazování kontaktu.

2.4. Doba a rozsah statistického šetření

2.4.1. Začátek a trvání šetření

Dotazování bude probíhat:

- V první fázi od 10. 9. 2017 do 30. 11. 2017.
- V případné druhé fázi od 1. 3. 2018 do 30. 6. 2018.

Dotazování domácností se provádí formou statistického šetření v průběhu celého týdne včetně víkendu.

2.4.2. Velikost vzorku a výběr domácností

Použitelný čistý vzorek bude celkově tvořit počet 5 000 domácností v každé fázi. Adresní body budou rozčleněny na primární a sekundární, přičemž k dotazování domácností na sekundárních

adresních bodech bude možné přistoupit až na základě dotázání domácností na primárních adresních bodech dle schématu v Příloze č. 1.

Základní výběr domácností tvořících hrubý vzorek provede Zadavatel na základě náhodného výběru z adresních bodů. Tento vzorek předá Zhotoviteli v podobě souboru adresních bodů s vyznačeným počtem domácností pro daný adresní bod.

Na základě souboru adresních bodů od Zadavatele Zhotovitel vytvoří soupis domácností vybraných do vzorku. V průběhu pořizování soupisu na adresních bodech tazatelé do schránky vybrané domácnosti vhodí informační dopis.

Definice vzorků a typů výpadků jsou uvedeny v kapitole 5.

Pokud se nenaplní rozsah a rozložení vzorku, stanoví Zadavatel po dohodě se Zhotovitelem, zda a jak je potřeba hrubý vzorek upravit a případně v jaké míře (zpravidla doplněním adresních bodů).

3. Specifikace průběhu a rozsahu průzkumu

3.1. Propagace statistického šetření

V rámci zakázky je třeba vyvíjet propagační činnost, která má dva cíle:

- informovat širokou veřejnost o statistickém šetření, jeho cílech a užitku (informace poskytnuté Zadavatelem), ale také o aspektech ochrany osobních údajů;
- poskytnout respondentům doplňkové informace, například o ochraně osobních údajů, průběhu dotazování, pokynech pro vyplnění dotazníku a možných metodách dotazování atd.

Propagace šetření bude probíhat v součinnosti se Zadavatelem.

3.2. Plánování a příprava statistického šetření

V průběhu statistického šetření je Zhotovitel zakázky povinen provést veškeré činnosti, které jsou pro řádné provedení statistického šetření nezbytné. To zahrnuje především:

- vytvoření a prezentace harmonogramu a projektového plánování v rámci podané nabídky
- zajištění materiálů statistického šetření
- realizace statistického šetření včetně pilotáže v terénu a včetně interního zajištění kvality
- zpracování a kódování dat včetně kódovníku a popisu provedených operací s daty

3.2.1. Harmonogram a projektové plánování

Zhotovitel zakázky musí po uzavření smlouvy vypracovat návrh komplexního plánu pro celou zakázku, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné fáze projektu a jejich časová posloupnost a který bude reflektovat následný požadovaný harmonogram zakázky.

Plán se týká harmonogramu sběru dat v jednotlivých náhodně vybraných domácnostech v jednotlivých strzech, která budou dodána Zadavatelem.

Plán musí být předložen Zadavateli nejpozději dva týdny před začátkem sběru dat pro každou fázi sběru dat.

Součástí realizace statistického šetření je provedení pilotáže zvolené procedury sběru dat spolu s pilotáží použitých dotazníkových metod v celkovém rozsahu 100 domácností. Obsah a forma pilotáže bude dohodnuta se Zadavatelem. Pilotáž bude zaměřena na ověření fungování způsobu výběru domácností, výzkumného nástroje. Ověřováno pak nebude fungování harmonogramu sběru dat. Zhotovitel z této pilotáže sepíše zprávu o jejím průběhu v parametrech definovaných Zadavatelem. Zhotovitel předá Zadavateli tuto zprávu z pilotáže nejpozději 7 kalendářních dnů před zahájením první fáze statistického šetření. Získaný vzorek domácností bude možné zahrnout do celkového vzorku.

Zhotovitel zakázky je povinen průběžně kontrolovat platnost a aktuálnost harmonogramu a projektového plánu a případně ho upravovat, přičemž změny, které by měly dopad na důležité termíny, musí být odsouhlaseny Zadavatelem. Po každé úpravě je nezbytné zaslat aktuální verzi harmonogramu a projektového plánu Zadavateli.

3.2.2. Obsah statistického šetření

Základní obsah dotazování je pro všechny metody dotazování shodný.

Zhotovitel je povinen upozornit Zadavatele na zjištěné problémy týkající se dotazníků či možné problémy, kterých si je ze své zkušenosti vědom, a kromě toho může sám předložit různé návrhy na zlepšení.

3.2.3. Nástroje statistického šetření

Zhotovitel zakázky musí pro realizaci průzkumu zajistit odpovídající nástroje (např. software pro sběr metodou CAWI, telefonní servis pro sběr metodou CATI apod.) potřebné pro provedení statistického šetření.

Zhotovitel je povinen dodržovat následující aspekty:

- Pro PAPI deníky Zhotovitel zajistí tiskovou předlohu písemných dotazníků podle stanoveného vzoru poskytnutého Zadavatelem. Zhotovitel tiskovou předlohu předloží Zadavateli ke schválení. Případné úpravy musí být schváleny Zadavatelem.

3.2.4. Příprava a školení personálu

Zhotovitel je odpovědný za adekvátní školení personálu Zadavatele pověřeného realizací statistického šetření. Především je povinen připravit konkrétní předpisy týkající se následujících bodů:

- dodržení ochrany osobních údajů,
- konkrétní provádění rozhovorů,
- řešení „neochoty k účasti na průzkumu“ a možnosti motivování k účasti,
- vedení rozhovoru,
- záznam návštěv do protokolů

Pro tyto účely by měl Zhotovitel vypracovat v nabídce přibližné pokyny. Po uzavření smlouvy budou na základě tohoto hrubého návrhu pokynů vypracovány podrobné pokyny, a to v koordinaci se Zadavatelem, které je třeba dokončit nejpozději dva týdny před zahájením samotného dotazování.

3.3. Dokumentace průběhu statistického šetření

Během samotné realizace průzkumu je třeba dbát na rozsáhlé zajištění kvality. Minimální požadavky na zajištění kvality a průběžné reportování v příslušné fázi statistického šetření jsou popsány v kapitole 4.

Dodržení zadání popsaného v kapitole 2 musí Zhotovitel srozumitelně dokumentovat, obzvláště je třeba zaznamenat kontaktování domácností.

Každé navázání kontaktu i každý pokus o navázání úvodního kontaktu s domácností musí být včas zaznamenán v protokolu. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen sepsat protokol podle zadání Zadavatele, do kterého se запиší všechny podniknuté kontakty. Dokumentaci kontaktů je třeba předat Zadavateli v kódované, elektronické formě spolu s odpovídajícími kódovými tabulkami.

Za kontakt se přitom považuje osobní kontaktování v rámci návštěvy domácnosti.

Protokol bude obsahovat:

- číslo domácnosti podle jednoznačného kódu domácnosti uvedeného v seznamu adres
- datum a čas kontaktu
- účel kontaktu (motivace, upomínka, doplnění informací, příjem dotazníku atd.)
- výsledek kontaktu (např. domácnost neexistuje, nezastižena ale k dispozici jsou další informace od sousedů, domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, domácnost zastižena bez odpovědi, domácnost zastižena a domluven náhradní termín, v náhradní termín domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, v náhradní termín domácnost zastižena bez odpovědi, v náhradní termín domácnost nezastižena)
- další doplňující informace u domácností odmítajících účast na průzkumu

Podoba protokolu musí být schválena Zadavatelem.

3.4. Zadávání dat

Výchozí a cílové adresy Zhotovitel převede do standardizovaného formátu (stát, město, ulice, číslo popisné). U lokalit bez adresy se Zhotovitel pokusí adresu doplnit (například u místních označení).

Případné změny, resp. všechny změny a úpravy původních dat, jsou přípustné pouze tehdy, jsou-li odpovídajícím způsobem zdokumentovány a schváleny Zadavatelem.

3.5. Kontrola správnosti

Za minimální požadavky na kontrolu správnosti dat se považují tyto pracovní postupy:

Údaje o domácnostech:

- kontrola počtu členů domácnosti dle souboru osob a cest

Údaje o osobách:

- kontrola nejvyššího dosaženého vzdělání a ekonomické aktivity v porovnání s věkem osoby

Údaje o cestách:

- kontrola vyznačení "cestování v průběhu rozhodného dne" porovnáním se záznamem v deníku
- kontrola následnosti počátku a konce cesty (cesta nekončí dříve, než stejná cesta začíná)
- kontrola následnosti cest během dne (např. druhá cesta nesmí začínat před ukončením první cesty)
- kontrola zpátečních cest
- kontrola použitelnosti adres u cest (viz kapitola 5.3)
- kontrola uvedené délky cesty v porovnání s trváním cesty s ohledem na použitý dopravní prostředek
- kontrola údaje o použitém dopravním prostředku „automobil jako řidič“ u osob, které nevlastní řidičský průkaz

3.6. Sestavení datového souboru

Na základě maticové struktury a kódovníku (codebook) dodaného Zadavatelem Zhotovitel předá Zadavateli datové soubory pro:

- domácnosti,
- členy domácnosti (osoby),
- cesty,
- automobily,
- protokoly o navazování kontaktu.

Datové soubory Zhotovitel poskytne v hrubé (tj. neupravené) a čisté (tj. upravené) podobě. Čistá data však budou bez imputací, vážení či jiných dodatečných úprav.

Zhotovitel předá Zadavateli soubory ve formátu MS Excel (.xls/.xlsx).

Názvy proměnných a jejich kódy budou dohodnuty se Zadavatelem.

V případě potřeby může Zadavatel požadovat předání nezpracovaných dat i průběžně.

4. Zajištění kvality a reportování průzkumu

4.1. Externí zajištění kvality

Na externí zajištění kvality bude dohlížet Zadavatel zakázky, případně Zadavatelem vybraný externí subjekt. Zhotovitel umožní Zadavateli v průběhu plnění zakázky provedení kontroly, např. formou kontaktu s pracovníky provádějícími sběr či zpracování dat apod.

4.2. Interní zajištění kvality

Nezávisle na externím zajištění kvality musí Zhotovitel učinit v rámci svých pracovních postupů vlastní opatření k zajištění kvality. Za minimální požadavek se přitom považuje splnění všech bodů zmiňovaných v této kapitole.

Zadavatel musí mít možnost nahlédnutí a přístupu k informacím a datům, které jsou pro jeho práci nezbytné. To zahrnuje rovněž poskytnutí všech podkladů a dat relevantních pro zajištění kvality. Konkrétně se předpokládá dodržování dále uvedených opatření k zajištění kvality.

4.2.1. Příprava statistického šetření

Všechny podklady vypracované pro účely tohoto statistického šetření musí být Zadavateli poskytnuty ke schválení nejpozději 14 dní před zahájením první i případné druhé fáze sběru dat.

4.2.2. Průběžné kontroly a zpětná vazba na práci v terénu a vkládání dat

Průběžné kontroly, zpětnou vazbu na práci v terénu, vkládání dat a navazující činnosti je potřeba konzultovat se Zadavatelem. Za minimální požadavek se přitom považují tyto pracovní postupy:

- průběžné provádění kontrol, monitoring a pravidelná zpětná vazba na práci v terénu prostřednictvím dokumentovaných týmových porad. Zhotovitel předloží Zadavateli harmonogram těchto činností ke schválení.
- dokumentace dodržování všech pracovních postupů v požadované kvalitě (např. předem určený počet pokusů o navázání kontaktu s domácnostmi)
- průběžné kontroly dodržování ustanovení o ochraně osobních údajů a technickém zabezpečení, dokumentace prohlášení o ochraně osobních údajů zúčastněných osob a zapojeného personálu
- dokumentace průběhu statistického šetření a nepředpokládaných událostí, včetně stanovených opatření
- dokumentace zpracování dat a kontroly správnosti při vkládání dat

Kromě toho musí mít Zadavatel možnost kontaktu s personálem provádějícím šetření a zadávajícím data, a to namátkově u jednotlivých vzorků v průběhu celého šetření až po finální odevzdání dat. Zhotovitel doloží Zadavateli podklady pro kontrolu provádění šetření, sběru dat a finálních dat.

4.2.3. Kontrola dat a dokumentace jejich použitelnosti

Při kontrole úplnosti musejí být minimálně dodrženy a odpovídajícím způsobem zaznamenány tyto pracovní postupy:

- kontrola, zda se sběr dat uskutečnil opravdu na dané adrese domácnosti / respondenta, dále se kontroluje opakování návštěv při nezastižení respondentů, report o výtěžnosti musí obsahovat základní údaje o náhodném výběru, tj. počet adres pro každý výběrový bod, počet kontaktovaných adres, rozdělení výsledků kontaktů, vyhodnocení výtěžnosti,
- kontrola úplnosti vrácených podkladů statistického šetření a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící dotazník pro domácnosti),
- kontrola údajů týkajících se domácnosti a osob a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o osobě u jednoho člena domácnosti),
- kontrola úplnosti údajů o mobilitě a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o cestě zpět u vycházky).

Použitelná data jsou definována v následující kapitole.

Způsob a rozsah eventuálních oprav zjištěných dat musí být řádně zaznamenány a předán Zadavateli s daty.

4.2.4. Závěrečná zpráva

Nejpozději do dvou týdnů od ukončení terénního šetření v první i v případné druhé fázi sběru dat musí Zhotovitel zakázky vyhotovit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- popis vstupních údajů pro zahájení šetření,
- průběh šetření včetně časového harmonogramu,
- použité metody zajištění kvality
- zjištěné nedostatky, podniknutá opatření a údaje o ukazatelích kvality výsledků na bázi zjištěných dat (s doplněním a opravami a bez nich),
- stručné představení základních ukazatelů sledovaných v průzkumu,
- zhodnocení průběhu sběru dat a doporučení/poučení pro podobné projekty do budoucna.

5. Definice

5.1. Definice pojmů týkajících se návratnosti průzkumu

- KVALITATIVNĚ NEUTRÁLNÍ VÝPADEK (dkn) – domácnosti v definovaném hrubém vzorku, které v době průzkumu prokazatelně neexistovaly nebo které se prokazatelně delší dobu nevyskytovaly na adrese bydliště v místě provádění průzkumu
- VÝPADEK Z NEZASTIŽENÍ (dnezas) – domácnosti, které se ani po třetím pokusu o navázání kontaktu (osobně) a osobní návštěvě v domácnosti v různých časech a dnech nepodařilo zastihnout
- VÝPADEK Z NEZÁJMU (dnezaj) – domácnosti s jasně deklarovaným nezájmem o účast na průzkumu
- VÝPADEK Z NEPOUŽITELNOSTI (dnep) – domácnosti, které neposkytnou dostatek informací pro započítání do čistého použitelného vzorku; pro definice minimálně požadovaných informací viz kapitulu 5.2
- HRUBÝ VZOREK (nh) – souhrn domácností vybraných k oslovení
- UPRAVENÝ HRUBÝ VZOREK (nhu) – souhrn domácností vybraných k oslovení (nh) očištěný od kvalitativně neutrálního výpadku
- $nhu = nh - dkn$
- ČISTÝ VZOREK (nč) – upravený hrubý vzorek po odečtení všech nezastižených domácností (dnezas) a domácností s nezájmem o průzkum (dnezaj) $nč = nhu - dnezas - dnezaj$
- POUŽITELNÝ ČISTÝ VZOREK (nčp) – čistý vzorek (nč) po odečtení nepoužitelných domácností (dnep) $nčp = nč - dnep$
- POUŽITELNÁ NÁVRATNOST (či „standardizovaná návratnost“, RRp) – poměr mezi použitelným čistým (nčp) a upraveným hrubým vzorkem (nhu) $RRp = nčp / nhu$

5.2. Kvalitativně neutrální výpadek

Adresa nezastižitelné domácnosti v definovaném vzorku je označena za „kvalitativně neutrální výpadek“, pokud se při osobní návštěvě na dané adrese domácnosti zjistí (např. od sousedů), že domácnost či osoby na dané adrese nebydlí nebo se jedná o nebytový prostor.

Kvalitativně neutrální výpadek bude považován za chybu opory pro sestavování vzorku a bude nahrazen další domácností ze seznamu zón a adresních bodů (zóny budou vycházet ze zónování ČSÚ pro SLDB, tedy na základní sídelní jednotky - ZSJ).

5.3. Použitelnost dat

Za použitelná (zařaditelná do použitelného čistého vzorku) jsou považovány záznamy o domácnostech, osobách a cestách, které obsahují následující informace.

5.3.1. Použitelná domácnost

U domácností se třemi a více členy je potřeba získat použitelné rozhovory o osobě od minimálně 50 % členů domácnosti, u menších domácností je to 100 %. Vyžadované informace:

- bydliště (adresa) domácnosti
- počet členů domácnosti starších 6 let
- vybraný rozhodný den
- Počet provozuschopných dopravních prostředků v domácnosti
- Rok výroby a druh paliva u všech osobních automobilů v domácnosti

5.3.2. Použitelná osoba

- věk osoby
- pohlaví osoby
- údaje o (ne)cestování v rozhodný den
- vzdělání osoby
- ekonomická aktivita osoby

5.3.3. Použitelná cesta

U všech podniknutých cest zaznamenaných v rámci cestovního deníku:

- čas zahájení cesty nebo doba příchodu
- použitý dopravní prostředek
- účel cesty
- zdrojová adresa a cílová adresa:
 - U cest v rámci jednoho města musí být adresy specifitější než město (městská část, ulice, ulice+číslo orientační), ale také na stejné úrovni obecnosti. Jedna adresa také nesmí zahrnovat adresu druhou.
 - U cest mezi městy je možné zaznamenat adresu na úrovni města.

Příloha 4. Diagram průběhu dotazování

Příloha 5. - Vzory dotazníků

DOTAZNÍK DOMÁCNOSTI

VYPLŇUJE TAZATEL	ID domácnosti	[]
	Adresní bod - město	[]
	Adresní bod - ulice	[]
	Adresní bod - číslo popisné	[]
	Fáze sběru dat	☐ Podzim 2017 (1. fáze) ☐ Jaro 2018 (2. fáze)
Datum vyplnění	[]-[] 2017 DD MM	

POČET OSOB 	Kolik osob žije trvale ve Vaší domácnosti?	[] osob do 5 let věku [] osob od 6 do 17 let [] osob starších 18 let
---	--	---

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY V DOMÁCNOSTI	Uvedte prosím, počet provozuschopných dopravních prostředků ve Vaší domácnosti. Je jedno, zda se jedná o prostředky vlastní nebo služební.	[] (ks) osobních automobilů soukromých [] (ks) osobních automobilů služebních [] (ks) užitkových a nákladních automobilů [] (ks) jiných motorových vozidel (např. motocyklů, mopedů atp.) [] (ks) jízdních kol
---	--	---

AUTOMOBILY V DOMÁCNOSTI	 (1)	 (2)	 (3)	 (4)	 (5)
km/rok	[] km	[] km	[] km	[] km	[] km
Rok výroby	rok []	rok []	rok []	rok []	rok []
Služební vozidlo	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano
Druh paliva	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Hybrid ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Hybrid ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Hybrid ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Hybrid ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Hybrid ☐ Elektřina ☐ Jiné
Typ vozidla	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové
Jaký je počet míst k sezení	[]	[]	[]	[]	[]
Dálniční známka pro ČR	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční

PŘÍJEM DOMÁCNOSTI 	Jaký je přibližně hrubý měsíční příjem Vaší domácnosti? Do odhadu prosím zahrňte příjmy ze zaměstnání, příjmy ze samostatného povolání, sociální příjmy a příjmy u pronájmu nemovitého majetku.	☐ Méně než 9 200 Kč ☐ 9 201 Kč–15 000 Kč ☐ 15 001 Kč–22 000 Kč ☐ 22 001–30 000 Kč ☐ 30 001–50 000 Kč ☐ 50 001 Kč a více
--	---	--

ČLENOVÉ DOMÁCNOSTI

ODPOVĚZTE PROSÍM NA OTÁZKY TÝKAJÍCÍ SE JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ DOMÁCNOSTI (OD ŠESTI LET)

OSOBY OD 6 LET	♂ (1)	♂ (2)	♂ (3)	♂ (4)	♂ (5)	♂ (6)
Označení osoby ("dcera", "manžel" apod.)	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Rok narození	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Pohlaví	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž
TRVALÉ BYDLIŠTĚ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Uveďte prosím PSČ Vašeho trvalého bydliště	[]	[]	[]	[]	[]	[]
VZDĚLÁNÍ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Neukončené základní	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Základní	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Středoškolské - výuční list	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Středoškolské - maturita	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vyšší odborné	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vysokoškolské	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EKONOMICKÁ AKTIVITA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Zaměstnanec, zaměstnavatel, samostatně činný či pomáhající	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pracující student nebo učeň	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pracující důchodce	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Žena na mateřské dovolené	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nezaměstnaný hledající první zaměstnání	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ostatní nezaměstnaní	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nepracující důchodce	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Žák, student nebo učeň	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Osoba s vlastním zdrojem obživy	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Osoba v domácnosti, dítě předškolního věku, ostatní závislé osoby	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRACOVNÍ DOBA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Pracuji (pokud NE, přejděte na ŘIDIČSKÁ OPRÁVNĚNÍ)	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Mohu pracovat z domu	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Mohu si zvolit začátek či konec pracovní doby	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Mám pružnou pracovní dobu	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Pracuji na směny či turnusy	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
ČAS V PRÁCI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Pokud pracujete, kolik hodin jste za minulý měsíc přibližně odpracoval/a?	[] h	[] h	[] h	[] h	[] h	[] h
ŘIDIČSKÁ OPRÁVNĚNÍ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Osobní automobil (B)	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Nákladní automobil (C)	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Motocykl (A)	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Nevlastním	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
VLASTNICTVÍ PŘEDPLATNÉ JÍZDENKY	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Vlastníte předplatnou jízdenku na MHD (např. měsíční, ale i kreditové předplatné na MHD)?	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Vlastníte slevovou jízdenku na vlak (např. In Karta)?	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Vlastníte slevu na příměstskou nebo dálkovou jízdenku (např. žákovská sleva u ČD na konkrétní spojení)?	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Vlastníte zlevněné lístky (např. průkaz ZTP nebo ISIC/ITIC)?	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
TĚLESNÉ OMEZENÍ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Nejsem tělesně znevýhodněn(a)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Jsem trvale tělesně znevýhodněn(a)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Jsem dočasně tělesně znevýhodněn(a)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VOZIDLA K DISPOZICI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Osobní automobil soukromý	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Osobní automobil služební	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Osobní automobil sdílený (carsharing)	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Užitkový a nákladní automobil	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Jiné motorové vozidlo (např. motocykl, moped)	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Jízdní kolo	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks

CESTOVNÍ DENÍK, označení osoby: _____

Ve sledovaný den [] . [] . 2017 jsem:

Vyplňte prosím všechny CESTY, které jste během SLEDOVANÉHO DNE uskutečnili. Uvedte i PĚŠÍ CESTY a CESTY DOMŮ. Cestou míníme pohyb za nějakým účelem definovaným níže.

☐ NECESTOVAL(A) →	Z jakého důvodu? []	Přejděte na další list.
☐ CESTOVAL(A) →	Kde začala vaše cesta? ☐ V místě bydliště [] ☐ Jinde	Vypište prosím: Adresa (ulice, č.p., město) / Popis

Kdy vaše cesta začala?

1. CESTA	2. CESTA	3. CESTA
▶ START KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	▶ START KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	▶ START KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min

Jaké DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY jste v průběhu této cesty použil(a)? Odhadněte prosím, kolik času (v minutách - např. 7 min) jste v každém z prostředků strávil/a.

1. CESTA	2. CESTA	3. CESTA
☐ Pěšky ☐ Kolo ☐ Městský bus ☐ Regionální bus ☐ Dálkový bus ☐ Trolejbus ☐ Tramvaj ☐ Vlák ☐ Auto, řidič ☐ Auto, spolujezdec ☐ Metro ☐ Letadlo ☐ Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Pěšky ☐ Kolo ☐ Městský bus ☐ Regionální bus ☐ Dálkový bus ☐ Trolejbus ☐ Tramvaj ☐ Vlák ☐ Auto, řidič ☐ Auto, spolujezdec ☐ Metro ☐ Letadlo ☐ Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Pěšky ☐ Kolo ☐ Městský bus ☐ Regionální bus ☐ Dálkový bus ☐ Trolejbus ☐ Tramvaj ☐ Vlák ☐ Auto, řidič ☐ Auto, spolujezdec ☐ Metro ☐ Letadlo ☐ Jiný (VYPIŠTE): ↓ []

Proč jste tuto cestu podnikl(a)? Prosím uveďte JEN JEDEŇ ÚČEL. Cestou do práce se myslí přesun na místo obvyklého pracovního výkonu. Cestou v rámci práce se myslí přesun mezi jednotlivými místy kvůli výkonu práce. Platí např. pro řemeslníky či svobodná povolání, ale rovněž pro služební cesty.

1. CESTA	2. CESTA	3. CESTA
☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []

Jaký byl CÍL CESTY? Uveďte adresu, včetně ulice a čísla domu. Pokud ji neznáte, napište zažitý název místa (např. Prior.). V případě bydliště jen zaškrtněte políčko.

1. CESTA	2. CESTA	3. CESTA
☐ CÍL Vzdálenost v km (přibližně) [] km KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Adresa (ulice, č.p., město) / Popis ☐ Do místa BYDLIŠTĚ	☐ CÍL Vzdálenost v km (přibližně) [] km KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Adresa (ulice, č.p., město) / Popis ☐ Do místa BYDLIŠTĚ	☐ CÍL Vzdálenost v km (přibližně) [] km KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Adresa (ulice, č.p., město) / Popis ☐ Do místa BYDLIŠTĚ

Pokud jste do cíle dorazili až následujícího dne, zaškrtněte prosím příslušné políčko.

1. CESTA	2. CESTA	3. CESTA
☐ KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min ☐ (Následujícího dne)	☐ KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min ☐ (Následujícího dne)	☐ KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min ☐ (Následujícího dne)
Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC

Nezapomněli jste i na zpáteční cestu?

Další cesty ve sledovaném dni prosím uveďte na zadní straně →

4. CESTA	5. CESTA	6. CESTA	7. CESTA
START	START	START	START
KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min
PROSTŘEDKY	PROSTŘEDKY	PROSTŘEDKY	PROSTŘEDKY
[] Pěšky [] Kolo [] Městský bus [] Regionální bus [] Dálkový bus [] Trolejbus [] Tramvaj [] Vlák [] Auto, řidič [] Auto, spolujezdec [] Metro [] Letadlo [] Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	[] Pěšky [] Kolo [] Městský bus [] Regionální bus [] Dálkový bus [] Trolejbus [] Tramvaj [] Vlák [] Auto, řidič [] Auto, spolujezdec [] Metro [] Letadlo [] Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	[] Pěšky [] Kolo [] Městský bus [] Regionální bus [] Dálkový bus [] Trolejbus [] Tramvaj [] Vlák [] Auto, řidič [] Auto, spolujezdec [] Metro [] Letadlo [] Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	[] Pěšky [] Kolo [] Městský bus [] Regionální bus [] Dálkový bus [] Trolejbus [] Tramvaj [] Vlák [] Auto, řidič [] Auto, spolujezdec [] Metro [] Letadlo [] Jiný (VYPIŠTE): ↓ []
ÚČEL	ÚČEL	ÚČEL	ÚČEL
☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákup ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []
CÍL	CÍL	CÍL	CÍL
Vzdálenost v km (přibližně) [] km	Vzdálenost v km (přibližně) [] km	Vzdálenost v km (přibližně) [] km	Vzdálenost v km (přibližně) [] km
KAM JSTE DORAZIL(A)? []	KAM JSTE DORAZIL(A)? []	KAM JSTE DORAZIL(A)? []	KAM JSTE DORAZIL(A)? []
Adresa (ulice, č.p., město) / Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	Adresa (ulice, č.p., město) / Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	Adresa (ulice, č.p., město) / Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	Adresa (ulice, č.p., město) / Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)
KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)	KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)	KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)	KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)
Podnikl(a) jste další cestu?	Podnikl(a) jste další cestu?	Podnikl(a) jste další cestu?	Podnikl(a) jste další cestu?
☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	☐ Ano. Kolik? [] ☐ Ne > KONEC

Zkontrolujte prosím Vámi vyplněný deník.

Nezapomněli jste na žádnou cestu?

Uvedli jste i poslední cestu, která většinou míří zpět do vašeho BYDLIŠTĚ?

CESTY NA DLOUHÉ VZDÁLENOSTI

FILTR: jen starší 14 let

Q1 Dojíždíte pravidelně do práce / školy na vzdálenost větší než 100 km? FILTR: pracující a studující

- 1 Ne, nedojíždím pravidelně na vzdálenost větší než 100 km
- 2 Ano, dojíždím 5x do týdne a častěji
- 3 Ano, dojíždím 2 až 4x do týdne
- 4 Ano, dojíždím 1x do týdne
- 5 Ano, dojíždím méně často než 1x do týdne, ale pravidelně

Q2 Jeli jste během posledních 12 měsíců NA DOVOLENOU (za účelem rekreace) dál než 100 km od vašeho bydliště? Zajímá nás dovolená o 4 dnech a delší. Uveďte prosím počet takovýchto cest. Pokud jste nepodnikli žádnou takovou cestu, uveďte "0".

[počet]

Q3 Jeli jste během posledních 3 měsíců kvůli OSTATNÍM SOUKROMÝM CESTÁM (návštěva, nákup, dovolená o 3 dnech a kratší atd.) dál než 100 km od vašeho bydliště? Uveďte prosím počet takovýchto cest. Pokud jste nepodnikli žádnou takovou cestu, uveďte "0".

[počet]

Q4 Jak často jezdíte v práci NA SLUŽEBNÍ CESTY na vzdálenost větší než 100 km?

- 1 Alespoň 3x do týdne
- 2 2x týdně a méně často
- 3 Vůbec nejedím

POKYN: konec

POKYN: přejděte Q5

POKYN: konec

Q5 Kolik jste během posledních 3 měsíců podnikli SLUŽEBNÍCH CEST do vzdálenosti nad 100 km? Uveďte prosím počet takovýchto cest.

FILTR: Q4 = 2

[počet]