

SMLOUVA č. 3129
o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce
uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb. v platném znění

Smluvní strany

J. K. marketing s.r.o.

Hybešova 726/42, 602 00 Brno

korespondenční adresa: **J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno**

IČ: 25551329

DIČ: CZ25551329



(poradce)

&

Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace

Palackého třída 343/68, 612 00 Brno

IČ: 64327981



Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi uvedenému výše, bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č.262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům. Poradce se zavazuje při jakékoliv změně Osvědčení o odborné způsobilosti do 5 dnů informovat klienta a dodat aktuálně platná Osvědčení, která jej opravňují poskytovat služby plynoucí z této Smlouvy.
2. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.

Článek 2

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené pracovníky klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály související s předmětem této smlouvy. Na výzvu klienta je poradce povinen dostavit se a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany HZS, oblastního inspekce práce apod., bude-li k tomu klientem včas vyzván.

4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.). Poradce je povinen předložit na výzvu doklad o odborné způsobilosti osob, které se podílí na činnosti pro klienta a vždy bez zbytečného odkladu doložit případná obnovená Osvědčení o odborné způsobilosti (v elektronické podobě).
5. Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
6. Předmětem této smlouvy je:
 - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy navrhování a zapracování změn,
 - spolupráce při řešení pracovních a školních úrazů,
 - spolupráce při zpracování Prověrek nad stavem BOZP
 - poskytování telefonických nebo elektronických HOTLINE služeb odborně způsobilé osoby v PO a BOZP
 - na vyžádání klienta účast při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. HZS, oblastní inspektorát práce)
 - kontrolní činnost v cyklech dle legislativy (minimálně 1x ročně pro oblasti Po a 1x ročně pro oblast BOZP)
 - odborná příprava zaměstnanců na pozici preventisty, členů požárních preventivních hlídek v cyklu 1x ročně

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. této smlouvy a umožnit mu přístup do svých budov. Veškeré materiály nepředané osobně budou zaslány elektronickou poštou na adresu: info@jkmarketing.cz nebo korespondenčně na adresu: **J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 OO Brno**. Současně se smluvní strany mohou dohodnout na jiném způsobu jako například datovou schránkou, jiná emailová adresa apod.
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede elektronickou adresu, která bude sloužit k zasílání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy, telefonického spojení nebo názvu organizace, je klient povinen na tuto změnu upozornit. Současně klient souhlasí se zasíláním informací týkajících se předmětu smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
3. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, pokud je nezbytná pro splnění závazku poradce.
4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva nabývá účinnosti dne: 01. 01. 2021
2. Výpověď smluvního vztahu musí být písemná, má sjednanou výpovědní dobu v délce 3 měsíců a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smlouvu je možno taktéž ukončit písemnou dohodou o ukončení smlouvy ke sjednanému dni.
3. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu a datem uvedeného ve Smlouvě.

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce v návaznosti za služby v požární ochraně, bezpečnosti práce a prevenci rizik dle této Smlouvy je stanovena na 7.200,- Kč/rok bez DPH.
2. Úhrada služeb bude fakturována poradcem čtvrtletně dopředu. Splatnost jednotlivých faktur je uvedena na daňovém dokladu. Úhradu lze provést výhradně bezhotovostním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
3. Mimo výše uvedenou paušální odměny se sjednává částka za
 - a. Školení vedoucích zaměstnanců v cyklu 1 x za 3 roky ve výši 600,- Kč bez DPH/osoba, zpravidla ředitel, zástupce ředitele, vedoucí stravovacího provozu, vedoucí správních zaměstnanců nebo další osoby, které si klient určí.
 - b. Školení zaměstnanců ve výši 800,- Kč bez DPH, v případě, že si prostřednictvím proškolených vedoucích zaměstnanců na základě podkladů připravených poradcem klient nezajistí sám.
 - c. Aktualizace dokumentace nad rámec smlouvy (přeskládání, doplnění nad rámec standardů) ve výši 1.000,- Kč bez DPH (výhradně na základě předchozí žádosti klienta),
4. Další volitelné služby
 - a. Provedení povinných kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (PBZ) jako jsou požární dveře, požární uzávěry, panikové kování, nouzové osvětlení, požární ucpávky, požární klapky a další PBZ
 - b. Zpracování dokumentace zdolávání požárů (operativní karta)
 - c. Zpracování dokumentace ke kategorizaci prací včetně zajištění odborného posouzení nebo měření a kreditovaným subjektem
 - d. Evidence a elektronická archivace revizí, kontrol a zkoušek včetně vedení aktuálního stavu, s připomenutím termínu revizí, kontrol a zkoušek a vedení elektronického archivu v ceně 1.000,- Kč bez DPH / rok
5. Činnosti požadované ze strany klienta nad rámec této smlouvy budou řešeny samostatnou objednávkou.
6. Výpověď smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, vyjma, že tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Poradce prohlašuje, že je pro případ vzniklé škody jako odborně způsobilá osoba řádně pojištěn.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce. Poradce prohlašuje, že má zpracován systém v rámci ochrany osobních a citlivých údajů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy. Současně toto úplné znění nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání.

V Brně dne 1. 12. 2020