

Smlouva o poskytování služeb odborného administrativního servisu

č.

MAS Frýdlantsko, z.s.

se sídlem Děkanská 74, Frýdlant, 46401

zastoupená Lucií Winklerovou, vedoucí kanceláře

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5252

IČ: 26982773

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Základní škola Liberec, příspěvková organizace

se sídlem Na Výběžku 118 , 460 15, Liberec 14

zastoupená ředitelkou Mgr. Jarmilou Plachou

IČ: 72741716, (dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci služby odborného administrativního servisu v oblasti ESF projektů a závazek Příjemce zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu.

1.2. Poskytovatel provede pro příjemce následující činnost v rámci **Výzvy OP JAK 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ I** v uvedeném rozsahu:

- Příprava podkladů pro projektové řízení a dokumentaci projektu
- Zajištění podkladů pro povinnou publicitu projektu
- Vyhotovení zpráv o realizaci projektu v systému ISKP21+
- Průběžný monitoring projektu – kontrola plnění závazků projektu, kontrola dokumentace projektu připravované ze strany Příjemce
- Průběžné konzultace v rámci projektu až po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu

1.3. Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu zejména s následujícími dokumenty:

- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů

- v souladu s textem vyhlášení Výzvy č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ
- Uživatelská příručka IS KP21+

II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Demonstrativní výčet dokumentů, ze kterých má poskytovatel při poskytování plnění vycházet, je uveden v čl. 1.3. Předmětu této smlouvy.

2.2. Příjemce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména včas předat poskytovateli všechny informace, doklady a dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Komunikací mezi smluvními stranami se považuje i ústní nebo e-mailová komunikace. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré pokyny a doklady týkající se předmětu této smlouvy v dostatečném předstihu tak, aby mohl poskytovatel řádně plnit své povinnosti z této smlouvy. Za komplexnost, úplnost, obsahovou a věcnou správnost pokynů a dokladů, předložených ke zpracování, zodpovídá příjemce.

2.3. Poskytovatel je odpovědný za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy.

III. Odměna a platební podmínky

3.1. Odměna za činnost poskytovatele byla stanovena dohodou smluvních stran na částku **500 Kč/hodinu s předpokládaným rozsahem 48 hodin za dobu trvání projektu (24 000 Kč celkem).**

3.2. Odměna je splatná na základě úspěšného schválení 1. zprávy o realizaci projektu. Poskytovatel vystaví na pokyn Příjemce fakturu se splatností 14 dní.

3.3. V případě, že příjemce nezíská dotaci, nemá poskytovatel právo na odměnu ani na náhradu dalších nákladů.

IV. Ukončení smlouvy

4.1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě prodlení příjemce s úhradou faktury delší než 21 dní.

4.2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel ani po opakované písemné výzvě Příjemce poskytující přiměřenou lhůtu na odstranění vad neplní řádně své povinnosti dle této smlouvy.

4.3. Poskytovatel má i po odstoupení od smlouvy právo na odměnu za řádně a včas provedenou činnost, kterou poskytl Příjemci.

4.4. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

V. GDPR, Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob, plná moc

5.1. Při plnění předmětu smlouvy, zejména vyhotovení zpráv o realizaci projektu, je Poskytovatel povinen plnit povinnosti při zabezpečení osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679.

5.2. Poskytovatel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování či jinému zneužití a to i po ukončení zpracování osobních údajů.

5.3. Příjemce se rozhodl udělit plnou moc zástupci poskytovatele ve věci podepsání úloh souvisejících se realizací projektu: Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace, Žádost o platbu, Námitka proti rozhodnutí výběrové komise, Žádost o podporu, Zpráva o realizaci, Žádost o změnu, Žádost o přezkum rozhodnutí. Plná moc bude po podpisu smlouvy připravena v systému ISKP+.

VI. Závěrečná ustanovení

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

7.2. Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

7.3. Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

7.4. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příjemce.

7.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Ve Frýdlantu dne

Poskytovatel

Příjemce