

Smlouva o výpůjčce

Smluvní strany:

1. Město Kadaň,

Sídlo: Mírové náměstí čp. 1, 432 01 Kadaň

IČ: 00261912

DIČ: CZ00621912

zastoupené Mgr. Janem Losenickým, starostou města, na straně jedné
(dále jen „půjčitel“)

a

2. Městská správa sociálních služeb Kadaň

Sídlo: Věžní 958, 43201 Kadaň

IČ: 65642481

zastoupená Mgr. Lenkou Raadovou, ředitelkou p.o., na straně druhé
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají podle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku tuto smlouvu o výpůjčce za
dále stanovených podmínek

I.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem níže uvedeného nemovitého majetku v k.ú. Kadaň:
 - čp. 1339 (stavba občanského vybavení) dům se zvláštním režimem – „DZR“
 - p.č. 1790 (zastavěná plocha nádvoří)
 - část p.č. 1802/18 o výměře 1500 m² (ostatní plocha – zeleň)
 - p.č. 1802/33 o výměře 40 m² (včetně kovového točitého schodiště)
 - p.č. 1802/34 o výměře 16 m² (včetně jednoduchého přístřešku a náhradního zdroje elektrické energie /dieselagregátu/)(dále jen areál „DZR“)

II.

Účel výpůjčky

1. Touto smlouvou půjčitel půjčuje majetek uvedený v čl. I, bod. 1. se všemi součástmi, bezúplatně vypůjčiteli, aby jej užíval za podmínek stanovených touto smlouvou a „Vnitřními pravidly zřizovatele pro hospodaření s majetkem města svěřeným do užívání příspěvkovým organizacím města“ č. 11261/13 ze dne 30.09.2013 schválenými zastupitelstvem města Kadaně, v platném znění (dále jen „Vnitřní pravidla“) a v souladu se zřizovací listinou vypůjčitele č. 10461/09 schválenou zastupitelstvem města Kadaň, v platném znění (dále jen „Zřizovací listina“). Předmět výpůjčky je předáván ve stavu, který umožňuje bez omezení jeho užívání k účelům této smlouvy.

2. Předmět výpůjčky přenechává půjčitel k bezplatnému užívání vypůjčiteli na dobu uvedenou v čl. IV. této smlouvy, s ohledem na účel využívání „areálu DZR“ k činnostem, které jsou v souladu se Zřizovací listinou.

III. Podmínky výpůjčky

1. Půjčitel předává vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání, což vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje.
2. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen ho užívat řádně v souladu s účelem stanoveným touto smlouvou a „Vnitřními pravidly“.
3. Vypůjčitel je povinen zajišťovat údržbu vypůjčeného majetku a chránit ho před poškozením, ztrátou a zničením. Vypůjčitel hradí náklady spojené s jeho běžnou údržbou, náklady na revize v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a náklady na jeho provoz, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Vypůjčitel je povinen zajišťovat revize, včetně zajištění komplexního záručního a pozáručního servisu v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v souladu s příslušným smluvním závazkem a dále zajišťovat údržbu technologického a stavebního zařízení vč. interiérového vybavení, přičemž je povinen řídit se dokumentací, pokyny a nařízeními pro provoz, kontroly a revize tohoto zařízení, pokud je tato povinnost výrobcem, popř. dodavatelem stavby pro toto zařízení stanovena. V ostatním se vypůjčitel řídí obecně závaznými ustanoveními pro zajištění požární ochrany a bezpečnosti práce.
5. Vypůjčitel je povinen, pokud tak stanoví zvláštní předpisy, zajišťovat provoz speciálních zařízení osobami se zvláštní způsobilostí.
6. Vypůjčitel je povinen dodržovat veškeré povinnosti na úseku požární bezpečnosti vyplývající z příslušných právních předpisů.
7. Vypůjčitel je oprávněn majetek technicky zhodnocovat za podmínek stanovených „Vnitřními pravidly“.
8. Půjčitel prohlašuje, že vypůjčený majetek je řádně pojištěn.
9. Půjčitel má právo požadovat vrácení půjčených věcí, a to i před skončením doby výpůjčky, pokud by vypůjčitel věci neužíval řádně nebo v rozporu s touto smlouvou či „Vnitřními pravidly“.

IV. Doba výpůjčky

1. Předmět této smlouvy je zapůjčen na dobu určitou a to do doby zániku vypůjčitele podle zvláštních předpisů.

V. Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel se zavazuje k povinnosti provádět inventarizaci vypůjčeného majetku v souladu se zákonem o účetnictví, v platném znění, s tím, že půjčitel si vyhrazuje právo delegovat svého zástupce do inventarizační komise vypůjčitele.
2. Nad rámec inventarizace je půjčitel oprávněn provést kdykoliv kontrolu řádného užívání předmětu výpůjčky a v případě zjištění nedostatků je oprávněn od této smlouvy před skončením doby na kterou byla uzavřena, odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti dnem jeho doručení vypůjčiteli.

3. Vypůjčitel odpovídá za případnou škodu vzniklou na předmětu výpůjčky jeho zaviněním nebo zaviněním třetích osob, které se nacházeli na nebo ve vypůjčených věcech, či tyto věci užívali.

VI. Služby

1. Vypůjčitel si zajišťuje dodávky veškerých energií (včetně zajištění odvozu odpadu) sám na své náklady.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
3. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží půjčitel a dvě vypůjčitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Uzavření smlouvy o výpůjčce bylo schváleno radou města dne 10.09.2025, usnesením č. 612/2025 a dále dne 25.09.2025, usn.č. 648/2025.
7. Tato smlouva bude zveřejněna městem Kadaň v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Kadani dne 03.10.2025

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....
Mgr. Jan Losenický
starosta města

.....
Mgr. Lenka Raadová
ředitelka příspěvkové organizace