

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

mezi následujícími smluvními stranami

Název	Technické služby města Hostivice
Sídlo	Jiráskova 100, 253 01, Hostivice
IČO	00875210
DIČ:	CZ00875210
ID datové schránky:	ji9mb9u
Číslo účtu:	33836111/0100
Banka:	Komerční banka, a.s.
Zástupce, pozice:	Pavel Kvasil, ředitel
Kontaktní osoba:	Pavel Kvasil
Telefon:	606 608 807
E-mail:	kvasil@ts.hostivice.cz

dále také jen „Klient“) na straně jedné

a

Název	ARCH consulting s.r.o.
Sídlo	Praha, Sluštická 873/6, 100 00
IČO	28779479
DIČ	CZ28779479
ID datové schránky:	6gafi2x
Číslo účtu	5038491001/5500
Banka:	Raiffeisen Bank, Praha 9
Zástupce, pozice:	Ing. Aleš Choutka, jednatel
Kontaktní osoba:	Jiří Jantac
Email:	jiri.jantac@archconsulting.cz
Telefon:	+420 702 153 648

(dále také jen „ARCH consulting“) na straně druhé

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství a je personálně a technicky vybavena tak, aby mohla poskytovat plnění dle této smlouvy. ARCH consulting se dále specializuje na poradenství v oblasti organizace a administrace zadávacích řízení v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to včetně zpracování odborné i právní části zadávací dokumentace a včetně případného dozoru celého průběhu zadávacího řízení.
2. ARCH consulting výslovně prohlašuje, že není poskytovatelem služeb v rámci sběru, svozu a likvidace odpadu a ani žádný takový subjekt nereprezentuje
3. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti odpadového hospodářství, a to v rozsahu specifikovaném níže v této smlouvě.
4. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy, která řeší jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci předmětu této smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientovi dílo spočívající ve zpracování, administraci a dozoru nad **dvěma otevřenými veřejnými zakázkami, z nichž každá se týká pořízení jednoho popelářského vozidla na operativní leasing pro Technické služby města Hostivice** (dále v textu označované jen „obě VZ“, případně každá z nich jednotlivě jako „veřejná zakázka“ nebo pouze „VZ“).
2. Podrobná specifikace díla je uvedena v přílohách k této smlouvě, konkrétně v Příloze č. 1 s názvem „Veřejná zakázka – organizace a řízení projektu“ (dále v textu jen „Příloha č. 1“), přičemž tato příloha tvoří její nedílnou součást.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. ARCH consulting se v rámci činností dle této smlouvy zavazuje zejména:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí a svou činnost vykonávat nezávisle, nepodjatě, rovně, nediskriminačně a transparentně;
 - b) jmenovat své zástupce své zástupce do realizačního týmu ustaveného v souladu s Přílohou č. 1 k této smlouvě a zajistit jejich účast na dohodnutých jednáních a workshopech s tím, že tyto osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu

této smlouvy;

- c) v případě potřeby svolávat další společná jednání či workshopy zástupců ARCH consulting a Klienta s tím, že je povinen termín jejich konání dohodnout s Klientem minimálně sedm dní předem;
 - d) zajistit pořízení zápisu z každého jednání či workshopu konaného dle bodů b) a c) tohoto odstavce do tří dnů po jeho skončení; zápis bude Klientovi zaslán k odsouhlasení s tím, že pokud Klient zápis neodsouhlasí či nevznese námitky do tří dnů od obdržení zápisu, považuje se zápis za odsouhlasený v celém svém rozsahu;
 - e) plnit všechny úkoly, které pro zástupce ARCH consulting jako odpovědné osoby vyplynou ze zápisů zpracovaných dle předchozího bodu, a to ve lhůtě, která je uvedena v příslušném zápisu;
 - f) dokončit předmět plnění v souladu s čl. IV, nepoužije-li se postup dle čl. V odst. 1.
2. Klient se zavazuje poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb dle této smlouvy, předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady a převzít odpovědnost za kompletnost a správnost podkladů a všech dalších poskytovaných informací a uhradit v plné výši dohodnutou odměnu i případné sankce vyplývající z této smlouvy. Klient se zavazuje zejména:
- a) jmenovat své zástupce do realizačního týmu ustaveného v souladu s Přílohou č. 1 k této smlouvě a zajistit jejich účast na dohodnutých jednáních a workshopech s tím, že tyto osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu této smlouvy;
 - b) zajistit účast dostatečně kompetentních osob na jednáních dle odst. 1 bodu c) tohoto článku s tím, že i tyto osoby budou oprávněné k projednání všech věcí spadajících do předmětu plnění této smlouvy;
 - c) plnit všechny úkoly, které pro zástupce Klienta jako odpovědné osoby vyplynou ze zápisů zpracovaných dle odst. 1 bodu d) tohoto článku, a to ve lhůtě, která je uvedena v příslušném zápisu;
 - d) zajistit na výzvu ARCH consultingu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů od zaslání, schválení a podepsání všech dokumentů zaslaných ze strany ARCH consulting;
 - e) uhradit ARCH consultingu odměnu dle článku VI této smlouvy.

3. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že porušení povinností stanovených v odst. 1 a 2 tohoto článku zakládá jeho odpovědnost, a to včetně případné odpovědnosti k náhradě škody, přičemž se zavazují vzniklou škodu uhradit v plné výši.
4. Na vyžádání Klienta a po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou možná další jednání nad rámec těch, která jsou součástí Přílohy č. 1, a to buď přímo u Klienta, nebo s využitím elektronických komunikačních prostředků (např. videokonference). Termín každého takového jednání musí být oběma smluvními stranami dohodnut předem, a to nejméně pět dní před plánovaným datem jeho konání.

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

Přesná specifikace harmonogramu prací prováděných v rámci plnění předmětu této smlouvy, a tedy i termínů pro zpracování a zveřejnění zadávací dokumentace obou VZ bude dohodnuta v rámci jednání realizačního týmu v souladu s článkem III a s Přílohou č. 1 této smlouvy.

V. PLNÁ MOC

Klient touto smlouvou výslovně zplnomocňuje ARCH consulting, aby jej zastupoval při vypsání a veškeré administraci obou VZ. V případě potřeby dojde rovněž k výslovnému udělení písemné plné moci pro ARCH consulting ze strany Klienta.

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ OHLEDNĚ SOUČINNOSTI

1. Klient souhlasí s tím, že bude-li v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z článku III odst. 2 bodů a) až d) této smlouvy, termín vypsání se automaticky prodlužuje nejméně o dobu prodlení Klienta. V případě, že Klient bude v prodlení se splněním této povinnosti delším než 30 kalendářních dnů, ARCH consulting má právo na jednostrannou změnu termínů původně dohodnutých v rámci jednání realizačního týmu v souladu s článkem III a s Přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Klient bere na vědomí, že pokud nezajistí potřebnou součinnost podle čl. III odst. 2 této smlouvy, průběh řízení ve věci každé z VZ se může pozdržet nejméně o dobu jeho prodlení.

VII. ODMĚNA

1. Odměna ARCH consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy je sjednána **v celkové výši 135 000,- Kč bez DPH (slovy sto třicet pět tisíc).**
Odměna dle tohoto odstavce zahrnuje práce uvedené dle čl II. „Předmět smlouvy“ a dle Přílohy č. 1

této smlouvy.

2. Jednání nad rámec Přílohy č. 1 dohodnutá mezi smluvními stranami v souladu s článkem III odst. 4 budou zpoplatněna následovně:
 - a) 1000,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu tohoto jednání, a to za každou osobu přítomnou na tomto jednání ze strany ARCH consulting;
 - b) v případě jednání u Klienta se k ceně dle písm. a) připočítává dále 500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu cesty ke Klientovi i zpět, a to za každou osobu cestující na jednání ke Klientovi, plus 10,- Kč bez DPH za každý ujetý km na cestě ke Klientovi i zpět.
3. K odměnám dle odst. 1 a 2 bude vždy připočtena DPH v zákonné výši.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturační milníky pro zpracování předmětu této smlouvy se stanovují následovně:
 - první fakturační milník ve výši 50 % je datován k podpisu smlouvy;
 - druhý fakturační milník ve výši 50 % je datován ke dni zveřejnění zadávací dokumentace obou VZv příslušném elektronickém nástroji.
2. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že nárok na uhrazení odměny v plné výši dle této smlouvy ze strany Klienta vzniká i v případě, kdy nedojde k realizaci celého předmětu plnění sjednaného v této smlouvě z důvodu prokazatelně ležícího na straně Klienta (např. v případě nemožnosti řádného dokončení předmětu této smlouvy z důvodu nesoučinnosti na straně Klienta apod.), v případě předčasného ukončení této smlouvy z důvodu na straně Klienta či z jiných objektivních důvodů.
3. Splatnost odměny, resp. dílčích částí odměny se sjednává v délce čtrnácti dnů od doručení příslušné faktury Klientovi. V případě prodloužení Klienta s úhradou odměny je ARCH consulting oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména musí faktura obsahovat označení a číslo, obchodní jméno a sídlo obou smluvních stran, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy, den předání plnění, cenu bez DPH, DPH, cenu včetně DPH, termín vystavení faktury a termín její splatnosti). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je Klient oprávněn ji ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy mu byla ARCH consultingem doručena, vrátit zpět ARCH consultingu k doplnění, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou



lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

ARCH consulting s.r.o.
Služická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

v01

IX. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu této smlouvy ze strany obou smluvních stran.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou.
4. Kterákoli ze smluvních stran má právo na okamžité odstoupení od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatně a opakovaně porušuje své povinnosti plynoucí z této smlouvy, druhou smluvní stranou byla na tuto skutečnost písemně (e-mailem) upozorněna a vyzvána ke zjednání nápravy a ani do 14 dnů od doručení této výzvy nápravu nezjedнала. Za podstatná porušení smlouvy ve smyslu tohoto ustanovení se považují zejména porušení povinností stanovených článkem III odst. 1 a 2.
5. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně, a zakládá účinky až ode dne své účinnosti, tzn. nepůsobí zpětně. Nárok na uhrazení odměny vzniklý do dne ukončení smlouvy zůstává zachován a Klient se ho zavazuje uhradit. Nedotčeno zůstává rovněž ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
6. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že jiné způsoby ukončení této smlouvy se výslovně vylučují.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Klient souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, jednání u jiných potenciálních klientů atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a stručný popis projektu.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle, nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že souhlasí s jejím obsahem.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

5. Nedílnou součástí této smlouvy Příloha č. 1 „Veřejná zakázka – organizace a řízení projektu“.

- 1. 02. 2023

V Hostivicích, dne

V Praze, dne **1.2. 2023**

**TECHNICKÉ
SLUŽBY**


Jiraskova 100
253 01 Hostivice
tel.: +420 220 980 013
www.tshostivice.cz
IČ: 00875210
DIČ: CZ00875210

Technické služby města Hostivice
Jednatel....



ARCH consulting s.r.o.
Ing. Aleš Choultka
jednatel společnosti



**Obce
jinak.cz**
**Aukce
jinak.cz**

ARCH consulting s.r.o.
Služická 873/6
100 00 Praha 10
IČO: 28779479
DIČ: CZ28779479

ARCH consulting s.r.o.
Služická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

01

PŘÍLOHA č. 1: DVĚ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PROJEKTU

V rámci plnění předmětu této smlouvy dojde k následujícímu (v předpokládaném chronologickém pořadí):

1. Předání dat pro vypracování zadávací dokumentace (dále v textu „ZD“) k oběma veřejným zakázkám ze strany Klienta.
2. Zpracování konceptu závazného návrhu smlouvy s využitím naší „bestpractice“ při nastavení dílčích práv a povinností.
3. Zpracování kompletních zadávacích podmínek po stránce právní (klientem předané podrobně zpracované předměty obou veřejných zakázek do zadávacích podmínek zpracujeme).
4. Zpracování obecné části zadávacích podmínek – nastavení s využitím naší “bestpractice”.
5. Zpracování příloh ZD za součinnosti Klienta.
6. Projednání zpracovaného návrhu zadávacích podmínek s klientem, návrh vypořádání všech připomínek klienta, zpracování připomínek či návrhů a finalizace obou ZD.
7. Úzká spolupráce s klientem v rámci procesu připomínkování a schvalování návrhu připravené zadávací dokumentace pro obě VZ.
8. Schválení celé ZD (včetně návrhu smlouvy a jejích příloh) pro obě VZ ze strany Klienta
9. Vypsání každé z veřejných zakázek na Věstníku veřejných zakázek a v příslušném elektronickém nástroji.
10. Kompletní administrace otevřeného zadávacího řízení v nadlimitním režimu prostřednictvím příslušného elektronického nástroje u obou VZ.
11. Administrativní vedení celého procesu v období od vyhlášení zadávacího řízení do podání nabídek u obou VZ – součástí služeb však není zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení ZD, na dodatečné informace k ZD nebo rozhodnutí o námitkách proti ZD.
12. Vyslání zástupců ARCH consulting do komisí pro otevírání obálek a hodnocení nabídek pro obě veřejné zakázky.
13. Administrativní zabezpečení příslušných komisí, podpůrná účast na hodnocení nabídek a vyhotovení veškeré související spisové dokumentace (včetně vedení spisu) u obou VZ.
14. Příprava veškerých podkladů k formálnímu ukončení zadávacího řízení a koordinace kroků vedoucích k podpisu smlouvy s dodavatelem u obou VZ.
15. Zaslání smlouvy a jejích příloh k podpisu Klientovi u obou VZ.
16. Vypracování závěrečné zprávy zadavatele u obou VZ a ukončení každé této veřejné zakázky na Věstníku veřejných zakázek a v příslušném elektronickém nástroji.

17. Předání dvou šanonů, každý z nich s kompletní dokumentací vztahující se k příslušné veřejné zakázce.

Společný realizační tým

Nutnou koordinaci smluvních stran při plnění tohoto projektu bude zajišťovat společný realizační tým. Každá ze smluvních stran jmenuje do realizačního týmu své členy.

Pravomoci realizačního týmu budou následující:

- organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s realizací;
- kontrolovat průběh a postup plnění;
- stanovit harmonogram realizace jednotlivých kroků uvedených výše a navrhopat jeho případné úpravy.

Realizační tým bude komunikovat dle potřeby, přednostně elektronicky (e-mailem), telefonicky a prostřednictvím videokonferencí, v případě potřeby také osobně – v sídle Klienta či v sídle ARCH consulting, místo jednání bude vždy v dostatečném předstihu (nejméně 5 dnů předem) oběma smluvními stranami dohodnuto.

Zasedání realizačního týmu se mohou zúčastnit i další osoby, za předpokladu že jejich účast na příštím zasedání navrhl některý z členů realizačního týmu a realizační tým jejich účast schválil.

Z každého zasedání bude nejpozději do 3 dnů po jeho skončení vypracován písemný zápis, který bude doručen všem členům realizačního týmu a který bude obsahovat konkrétní závěry, na kterých se realizační tým dohodl, a popř. též přesně stanovené úkoly, lhůtu pro jejich splnění a osobu – člena realizačního týmu, která je odpovědná ze jejich splnění.

Mimo předem dohodnutá jednání realizačního týmu jsou možné také další cesty ke Klientovi na jeho vyžádání a po vzájemném odsouhlasení obou smluvních stran. Tyto cesty ke Klientovi budou zpoplatněny dle čl. VII odst. 2.