

Níže uvedené smluvní strany:

Městská část Praha 1

se sídlem: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1

IČ: 00063410, DIČ: CZ00063410

zastoupená: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou

dále jako „*MČ Praha I*“ na straně jedné

a

PONESTRA s.r.o.

se sídlem: Zenklova 137/41, 180 00 Praha 8 - Libeň

IČ: 01593595

zastoupená: Robertem Slukou, jednatelem

bankovní spojení: č.ú.: [REDACTED]

dále jako „*Správce*“ na straně druhé

uzavírají na základě ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR17_0892 ze dne 15.08.2017 tuto smlouvu:

SMLOUVA O SPRÁVĚ BUDOVY

(dále jen „smlouva“)

č. 2017/1043

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarávat za úplatu správu budovy č.p. 2124 na pozemku parc.č. 2070/7, v k.ú. Nové Město, **Štěpánská 55**, obec hl.m. Praha a správu pozemků tvořících s budovou funkční celek (dále jen „*dům*“). Správa domu je v souladu se Statutem hl.m. Prahy (část IV.) svěřena MČ Praha 1.

Vlastnictví domu je zapsáno na listu vlastnictví č. 1271 vedeném v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu pro katastrální území Nové Město a obec Praha. Výše uvedené skutečnosti prokazuje kopie výpisu z katastru nemovitostí, přičemž tato kopie výpisu z katastru nemovitostí je připojena k této smlouvě jako **příloha č. I.**

2. MČ Praha-1 svěřuje výkon správy domu Správci, který bude tento výkon správy provádět za úplatu jménem MČ Praha 1 a na její účet.

3. MČ Praha 1 poskytne Správci pro jeho činnost potřebná zmocnění - plné moci, a to za předpokladu splnění podmínek stanovených v této smlouvě.

4. Výkonem správy domu se rozumí:

- a) převzetí domu, včetně veškeré související agendy od předchozího správce,
- b) vedení agendy nájmu bytů a nebytových prostor v domě, zejména evidence nájemních smluv,
- c) zajištění služeb poskytovaných nájemcům v souvislosti s užíváním bytů a nebytových prostor a provozu domu (zejména zajištění funkčního osvětlení a úklidu společných prostor domu, odvozu komunálního odpadu, provozu výtahu),
- d) zajišťování odborné péče při běžné údržbě, odstraňování havarijních závad a při provádění oprav podle MČ Praha 1 schváleného každoročního plánu oprav a údržby domu (viz čl. IV. této smlouvy),
- e) ochrana a zabezpečení domu, jeho částí a vybavení proti krádežím, poškozování, ničení nebo zneužívání v míře, kterou lze po Správci spravedlivě požadovat,
- f) plnění povinností ve vztahu k domu vyplývajících z právních předpisů, smluvních závazků a pokynů MČ Praha 1,
- g) vedení předepsané evidence dle platných právních předpisů, příp. dle pokynů MČ Praha 1.

II.

Povinnosti Správce

1. Správce je povinen při výkonu správy domu postupovat s potřebnou odbornou péčí a v souladu se zájmy MČ Praha 1, které jsou mu známy, nebo které mu budou MČ Praha 1 písemně sděleny.

2. Správce je povinen zejména:

- a) účastnit se a podle povahy věci zabezpečovat protokolární převzetí domu nebo jeho částí od investora, dodavatele prací či osoby určené MČ Praha 1 (včetně projektové a stavební dokumentace, předávacích protokolů, záruk, odborných revizních zpráv a zkoušek, klíčů, stavů měřidel, nájemních smluv, výpočtových listů apod.),
- b) zpracovávat podle pokynu MČ Praha 1 pasporthy domu, bytů a nebytových prostor (dále jen „nájemních jednotek“), provádět jejich aktualizaci a poskytovat je MČ Praha 1,
- c) zajišťovat stanovené povinné revize elektrorozvodů, rozvodů plynu, výtahu, komínových těles, odkouření, hromosvodů, uchovávat a evidovat revizní zprávy a poskytovat je na požádání MČ Praha 1,
- d) umožňovat ve spolupráci se MČ Praha 1, příp. s určenou firmou prohlídky volných nájemních jednotek zájemcům o uzavření nájemní smlouvy, zajišťovat předávání nájemních jednotek novým nájemcům, včetně zpracovávání předávacích protokolů,
- e) zajišťovat čistotu v domě a plnění povinností MČ Praha 1, zejména zajišťovat čištění a úklid dvorních komunikací a zabezpečení proti pádu ledu a sněhu ze střechy domu,
- f) písemně informovat MČ Praha 1 o rozhodných změnách v užívání nájemních jednotek a oznamovat neprodleně protiprávní užívání či obsazení nájemní jednotky, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl,
- g) přijímat při ukončení nájmu od dosavadních nájemců nájemní jednotku, zpracovávat předávací protokoly. Není-li uvolněná nájemní jednotka převzata novým nájemcem, zajistit tuto jednotku proti riziku škod (zajistit temperování, uzavřít přívod plynu, vody, příp. vypnout jističe a vypínače el. proudu),
- h) zajišťovat podle pokynů MČ Praha 1 opravy uvolněných nájemních jednotek,
- i) zabezpečovat předpisy stanovená opatření požární ochrany a bezpečnosti provozu domu,

jedenkrát měsíčně kontrolovat domovní plynoměr, elektroměr a vodoměr a zajišťovat odstranění případných závad,

j) předkládat MČ Praha 1 vždy k 30.06. příslušného kalendářního roku zprávu o průběhu správy a o stavu domu, a dále vždy do deseti pracovních dnů, když o to MČ Praha 1 požádá,

k) určit pověřenou osobu, na kterou se mohou nájemci obracet v případě poruchy, havárie či jiné události, spojené s užíváním domu a zajistit nepřetržitou havarijní službu (24 hod. denně) a o této skutečnosti informovat nájemce a MČ Praha 1.

3. Za běžné a obvyklé záležitosti se považují záležitosti upravené touto smlouvou. Mimo tyto záležitosti je Správce povinen vyžádat si od MČ Praha 1 pokyny k dalšímu postupu, a je-li nutné k zabezpečení zájmů MČ Praha 1 činit právní jednání, musí si vyžádat i příslušnou plnou moc.

4. Správce je oprávněn samostatně zajišťovat opravy v domě, pokud náklady na takové opravy nepřesáhnou částku ve výši 10.000,- Kč. V případě nákladnější opravy je Správce povinen provedení opravy projednat s MČ Praha 1 a vyžádat si od ní písemný souhlas.

III.

Povinnosti MČ Praha 1

1. Požádá-li Správce MČ Praha 1 o její stanovisko ke konkrétní obstarávané záležitosti, MČ Praha 1 mu toto stanovisko, včetně případných pokynů k dalšímu postupu poskytne do 14 pracovních dnů od doručení žádosti MČ Praha 1. Nebude-li Správci toto stanovisko ve lhůtě doručeno, bere se postup navržený Správcem za schválený a MČ Praha 1 udělí Správci v případě potřeby plné moci. V případech havarijního stavu se tento postup nezvolí a Správce jedná podle konkrétních potřeb, nicméně je povinen bezodkladně o svém postupu informovat MČ Praha 1, a to e-mailem na adresy uvedené v *příloze č. 2*.

2. MČ Praha 1 neprodleně předává Správci kopie listin vztahujících ke spravovanému domu, zejména kopie nájemních smluv a zásadních rozhodnutí týkajících se trvání a skončení nájemních vztahů.

3. Plnění povinností vůči státnímu rozpočtu, povinností daňových, odvodů a odpisů přísluší podle povahy povinností MČ Praha 1.

4. Správce se účastní výběrových řízení na realizaci akcí podle odsouhlaseného plánu oprav a údržby domu a je oprávněn udělovat v jeho rámci svá stanoviska a informace.

5. Správce se účastní přejímání nájemních jednotek při ukončení nájemních vztahů a jejich předávání novým nájemcům.

IV.

Finanční hospodaření a účetnictví

1. Veškeré platby nájemného z bytů, úroky z prodlení a veškeré další platby a náhrady placené ve prospěch spravovaného domu budou vybírány Správcem na účet zřízený jménem MČ Praha 1, ke kterému MČ Praha 1 zřídí Správci dispoziční právo. Na tomto je Správce povinen přijímat veškeré platby související se správou domu. Dále

je Správce povinen do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla přijata platba nájemného předat písemnou formou rozpis tohoto nájemného.

2. Správce je povinen vést správu svěřeného domu, provádět vyúčtování záloh na služby včetně zpracování podkladů pro zaúčtování ve formě účetní dávky (ve formátu dohodnutém s MČ Praha 1).

3. Úhrady za služby spojené s nájmem, které je Správce na základě této smlouvy oprávněn vybírat od nájemců bytů a nebytových prostor, je povinen použít pouze účelově na úhradu nákladů na zajištění potřebných služeb. Na žádost osoby pověřené MČ Praha 1 je Správce dále povinen kdykoli předložit k nahlédnutí evidenci těchto úhrad.

4. Správce je povinen provádět vyúčtování provozní zálohy čtvrtletně, a to do 10. dne měsíce následujícího po čtvrtletí, které je vyúčtováváno. V případě fakturace v přenesené daňové povinnosti je Správce povinen předložit originál účetního dokladu v měsíci fakturace, tzn. bez ohledu na čtvrtletní vyúčtování. Předložená vyúčtování doložená originály účetních dokladů musí korespondovat s údaji vedenými v účetnictví Správce. Za MČ Praha 1 formální správnost vyúčtování potvrzuje finanční odbor Úřadu MČ Praha 1, věcnou správnost potvrzuje odbor technické a majetkové správy Úřadu MČ Praha 1.

5. Po ukončení správy je Správce povinen předložit MČ Praha 1 do 30 (třiceti) dnů ode dne ukončení správy vyúčtování provozní zálohy a odvést její případný zůstatek zpět na účet uvedený v odst. 1 tohoto článku.

6. Správce je povinen zpracovat vždy nejpozději do 31.07. každého roku návrh plánu oprav a údržby domu na následující rok a v této lhůtě jej předložit MČ Praha 1 k projednání. Podle připomínek a návrhů MČ Praha 1 provede Správce změny a úpravy návrhu.

7. MČ Praha 1 schválí návrh plánu oprav a údržby domu nejpozději do 30.9. téhož roku. Nedojde-li ke schválení návrhu ve stanovené lhůtě, je Správce oprávněn navrhopvat realizaci jednotlivých akcí MČ Praha 1 průběžně. MČ Praha 1 vysloví souhlas nejpozději do 30 kalendářních dnů od předložení návrhu jednotlivé akce. Nebude-li souhlas MČ Praha 1 vydán, či bude-li jí odmítnut, navržená akce se neprovede.

8. Nedodržení termínů a úplnosti předávání podkladů MČ Praha 1 může být důvodem pro snížení úplaty za obstarání správy. Pokud by případné neplnění povinností uložených touto smlouvou Správci bylo důvodem pro sankci ze strany finančního úřadu vůči MČ Praha 1, bude se Správce podílet na její úhradě podle míry svého zavinění.

9. Správce je povinen informovat MČ Praha 1 řádně a včas o všech pohledávkách vůči nájemcům v domě. V případě nesplněných platebních závazků ze strany nájemců, je Správce povinen nájemce, resp. dlužníka, vyzvat písemně k úhradě, a to do 15 dní ode dne prodlení se splněním závazku. V případě, že nedojde k úhradě závazku ani v náhradním termínu stanoveném v písemné výzvě, předá Správce tuto informaci neprodleně MČ Praha 1 za účelem dalšího vymáhání této pohledávky.

10. MČ Praha 1 má právo v sídle Správce provádět kontrolu účetních a souvisejících prvotních dokladů týkajících se předmětu této smlouvy, tedy správy domu a majetku, vč. správy nájemních vztahů vázaných k domu, a dodržování platných zákonů o účetnictví a předpisů souvisejících, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve

veřejné správě, v platném znění. Tato kontrola může být provedena ještě 3 roky po skončení účinnosti této smlouvy.

V.

Krizové situace, havárie

1. V případě havárie je Správce povinen neprodleně informovat MČ Praha 1 o vzniklém havarijním stavu a o provedených opatřeních. Za havárie se považují takové situace, kdy je v ohrožení život, zdraví nebo majetek.

2. V případě nebezpečí pádu ledu nebo sněhu ze střechy domu na přilehlé chodníky a pozemky je Správce povinen zajistit neprodleně zamezení přístupu osob a příp. vozidel na tyto plochy a zajistit do 48 hodin odstranění sněhu a ledu ze střechy. Náklady spojené se zajištěním těchto povinností jsou hrazeny z provozní zálohy.

3. Přesáhne-li požadavek Správce na provedení opravy následující po havárii částku, kterou má k dispozici, je MČ Praha 1 povinna se k požadavku na finanční krytí vyjádřit neprodleně, nejpozději do 7 dnů po obdržení oznámení Správce.

4. Správce je povinen do dvou hodin od nahlášení provést opatření zabráňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto havárií:

- prasklé rozvody ÚT v nájemní jednotce nebo společných prostorách domu při úniku větším než 10 litrů /hod.,
- prasklý rozvod (stoupačka) studené vody,
- ucpané nebo prasklé odpadní potrubí vytápějící nájemní jednotky,
- vyprošťování osob z výtahu,
- netěsnost plynových rozvodů,
- zajištění balkonů a říms a dalších stavebních prvků hrozících pádem.

Havárií tohoto typu není porušení odpadu v nájemní jednotce, netěsné hrdlo od WC, vany nebo dřezu.

5. Správce je povinen do čtyř hodin od nahlášení provést opatření zabráňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto havárií:

- prasklé rozvody ústředního topení v bytě s únikem vod větším než 10 litrů za 4 hodiny,
- nesvítili osvětlení společných prostor domu,
- ucpaní kouřové cesty.

6. Správce je povinen do dvaceti čtyř hodin od nahlášení provést opatření zabráňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto havárií:

- ucpaní střešního svodu,
- porucha výtahu,
- oprava odpadů v nájemní jednotce, kdy voda vytápí nižší patro,
- porucha elektroinstalace ve společných prostorách domu (nefungující zásuvky nebo světla).

7. Správce je povinen do tří pracovních dnů od nahlášení provést opatření zabráňující dalšímu vzniku škod zejména u těchto závad:

- závady způsobené protékající vodou z rozvodů SV, TUV, topení a kanalizace, které nebyly zařazeny pod odst. 4. a 5. tohoto článku,
- oprava vchodových dveří, BRANA nebo zámků,

- zasklení vchodových dveří a sklepních oken.

8. Správce je povinen zjistit do deseti pracovních dnů od nahlášení provést odstranění zejména těchto závad:

- oprava jímacího zařízení hromosvodu,
- oprava částečného poškození střechy (opravu střechy nelze provádět v období dešťů, sněžení nebo při teplotách nižších než 5 C°).

9. Správce je povinen do třiceti dnů od odstranění havárie zajistit odstranění závad vzniklých v důsledku havárie (např. vymalování společných prostor domu, nátěry potrubí apod.). V případě, kdy náklady na tyto následné opravy přesáhnou částku, kterou má Správce k dispozici, oznámí tuto skutečnost MČ Praha 1 spolu s vyčíslením potřeby finančního krytí.

10. Havárie lze Správci nahlásit telefonicky, nebo je písemně předložit nájemce bytu nebo nebytového prostoru. Hlášení o havárii Správce zaeviduje.

VI.

Správcovská odměna

1. Správci přísluší za obstarání správy domu dle této smlouvy úplata (dále jen „*správcovská odměna*“), která pokrývá nezbytné náklady Správce vzniklé při vlastním zajišťování správy domu dle této smlouvy (režie firmy, zisk firmy).

2. Správcovská odměna je dohodnuta jako smluvní cena za výkon správy, jejíž výše se stanovuje na částku 1.540,- Kč (*slovy: jeden tisíc pět set čtyřicet korun českých*) bez DPH za kalendářní měsíc.

3. Správcovskou odměnu bude Správce fakturovat MČ Praha 1 měsíčně vždy po 5. dni následujícího měsíce.

VII.

Odpovědnost

1. Smluvní strany vzájemně odpovídají druhé straně za škodu způsobenou zaviněným porušením právní povinnosti, příp. překročením udělené plné moci dané touto smlouvou, příp. speciální plné moci, a to podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

2. Správce odpovídá za řádné a kvalitní obstarání správy domu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k obstarání správy domu použije jiné osoby, odpovídá jako by záležitost vyřizoval sám.

3. Správce je povinen bez zbytečného odkladu na vlastní náklad sjednat nebo rozšířit s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout MČ Praha 1 nebo třetím osobám v souvislosti s obstaráním správy domu.

4. Správce je povinen nahradit MČ Praha 1 veškerou škodu, která vznikne neplněním povinností Správce podle této smlouvy.

VIII. Sankční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou správcovské odměny v souladu s čl. VI. odst. 3 této smlouvy je MČ Praha 1 povinna uhradit Správci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý byt i započatý týden prodlení.

2. V případě prodlení s převodem finančních prostředků podle článku IV. odst. 5. je Správce povinen uhradit MČ Praha 1 smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý byt i započatý týden prodlení se splněním těchto povinností.

IX. Časové vymezení účinnosti smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – do vyčerpání finančních prostředků ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

X. Zánik smlouvy

1. Tato smlouva skončí:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v dohodě stanoveném,
- b) písemnou výpovědí (viz odst. 2. a 3. tohoto článku),
- c) uplynutím doby.

2. V případě udělení výpovědi bez uvedení důvodu činí výpovědní lhůta tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.

3. MČ Praha 1 je oprávněna vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou počítanou od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení Správci v případě, že Správce poruší povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1, 8 nebo 9 této smlouvy.

4. Při zániku smlouvy je Správce povinen upozornit MČ Praha 1 na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Spoluvlastníkům nedokončením činností souvisejících se správou domu podle této smlouvy, protokolárně předat MČ Praha 1 předmětný dům a dále veškerou Správce vedenou dokumentaci týkající se spravovaného domu.

5. Správce je povinen provést vyúčtování správy domu nejpozději do tří měsíců po ukončení účinnosti smlouvy. V případě porušení této povinnosti nese Správce odpovědnost podle zvláštních předpisů. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší Správci zvláštní úplata.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušným ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného a úmyslu obou smluvních stran v den uzavření této smlouvy.

3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené MČ Praha 1, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

4. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemným dodatkem na základě dohody smluvních stran.

5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, provede MČ Praha 1.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv.

7. Nedílnou součástí smlouvy jsou 2 (dvě) přílohy

Příloha č. 1 - Kopie výpisu z katastru nemovitostí

Příloha č. 2 - E-mailové adresy

8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, jasně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují vlastnoručními podpisy.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží MČ Praha 1 a jeden obdrží Správce.

Osvědčující doložka

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy o správě budovy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 15.08.2017, usnesením č. UR17_0892.

V Praze dne:

01-09-2017

Městská část Praha 1
Ing. Oldřich Lomecký, starosta
MČ Praha 1

PONESTRA s.r.o.
Robert Sluka, jednatel
Správce

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu 21.08.2017 14:55:02

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 1 pro Městská část Praha 1

Okres: CZ0100 Hlavní město Praha

Obec: 554782 Praha

Území: 727181 Nové Město

List vlastnictví: 1271

V kat. území jsou pozemky vedeny v jedné číselné řadě

Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 11000 Praha 1	00064581	
Svěřená správa nemovitostí ve vlastnictví obce Městská část Praha 1, Vodičkova 681/18, Nové Město, 11000 Praha 1	00063410	

ČÁSTEČNÝ VÝPIS

Nemovitosti	Pozemky	Parcela	Výměra[m2]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
		2070/7	318	zastavěná plocha a nádvoří		pam. rezervace - budova, pozemek v památkové rezervaci, pam. zóna - budova, pozemek v památkové zóně
Součástí je stavba: Nové Město, č.p. 2124, byt.dům Stavba stojí na pozemku p.č.: 2070/7						

Jiná práva	Typ vztahu	Oprávnění pro	Povinnost k

- o Věcné břemeno chůze a jízdy
Věcné břemeno A, B, C dle článku 5. smlouvy v rozsahu GP 1967-61/2014
Parcela: 2070/7 Parcela: 2070/1 V-83488/2016-101
Listina Jednostranné právní jednání o zřízení služebnosti ze dne 18.08.2016. Právní účinky
zápisu ke dni 15.11.2016. Zápis proveden dne 19.01.2017. V-83488/2016-101
- o Věcné břemeno (podle listiny)
Věcné břemeno B inženýrských sítí dle článku 6. smlouvy v rozsahu GP 1967-61/2014
Parcela: 2070/7 Parcela: 2070/1 V-83488/2016-101
Listina Jednostranné právní jednání o zřízení služebnosti ze dne 18.08.2016. Právní účinky
zápisu ke dni 15.11.2016. Zápis proveden dne 19.01.2017. V-83488/2016-101

2	Omezení vlastnického práva - Bez zápisu
2	Jiné zápisy - Bez zápisu
	Plomby a upozornění - Bez zápisu
3	Nabývací tituly a jiné podklady zápisu

Listina

- o Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991.

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu 21.08.2017 14:55:02

Okres: CZ0100 Hlavní město Praha

Obec: 554782 Praha

Kat.území: 727181 Nové Město

List vlastnictví: 1271

V kat. území jsou pozemky vedeny v jedné číselné řadě

Listina

	POLVZ:112/1996	Z-1000112/1996-101
Pro: Městská část Praha 1, Vodičkova 681/18, Nové Město, 11000		RČ/IČO: 00063410
Praha 1		
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 11000		00064581
Praha 1		

F Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám - Bez zápisu

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitosti ČR:
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, kód: 101.

Vyhotovil:
Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Vyhotoveno: 21.08.2017 15:13:46

E-mailové adresy smluvních stran:

MČ Praha 1:
Správce:

