

# Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru stavebníka

a

smlouva na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví  
při práci na staveništi

č. smlouvy příkazce: 0234/L2200/25

č. smlouvy příkazníka: 17-25-008

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

## 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** **Pražská vodohospodářská společnost a.s.**  
se sídlem: Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6  
zastoupena:  
IČO: 25656112  
DIČ: CZ25656112  
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 5290  
(dále jen „**příkazce**“ nebo „**PVS**“)

a

**Příkazník:** **Pontevia Corp. a.s.**  
se sídlem: Vinohradská 2577/178, Vinohrady, 130 00 Praha 3  
zastoupena:  
IČO: 248 04 053  
DIČ: CZ24804053  
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 16912  
(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tuto  
příkazní smlouvu:

**t a k t o:**

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou, se zavazuje jménem a na účet  
příkazce za úplaty vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé  
inženýrské služby a činnosti
- a) výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných  
předpisů, zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,  
a to včetně úkonů před zahájením stavby a při převímce díla, kolaudaci a kontrole odstranění  
vad a nedodělků
- b) výkon činnosti koordinátora dle § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších  
podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,  
o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci  
na staveništích, zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a jeho



- 4.3 Zvýšení cen materiálů a případně projednané a příkazcem schválené dodatečné stavební práce v rámci stavby nejsou obecně důvodem pro zvýšení odměny příkazníka. Projednané a příkazcem schválené dodatečné stavební práce v rámci stavby jsou důvodem pro zvýšení odměny příkazníka pouze za předpokladu, že vícepráce si vyžádají prodloužení termínu díla.
- 4.4 Odměnu uhradí příkazce příkazníkovi na základě daňového dokladu doručeného příkazci. Odměna příkazníka se považuje za uhrazenou příkazcem v momentě prokazatelného odepsání příslušné částky z účtu příkazce nejpozději v den splatnosti ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 4.5 Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) dohodly, že faktura bude příkazci zaslána elektronicky („elektronická faktura“), a to výlučně na e-mailovou adresu: isdocx@pvs.cz. Elektronická faktura bude v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi evidovanou v účetnictví příkazce. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu ISDOCX, v četnosti 1 faktura = 1 soubor. Přílohy elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána příkazci elektronická faktura, zavazuje se příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. V případě, že není možné generovat elektronickou fakturu přímo z účetního systému příkazníka, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. V tomto případě bude faktura zaslána na e-mailovou adresu: fakturace@pvs.cz.
- 4.6 Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od jeho doručení příkazci.
- 4.7 Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH a dále musí obsahovat tyto údaje:
- číslo smlouvy
  - číslo a název stavby
  - předmět díla
- 4.8 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit daňový doklad příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se nepovažuje za řádný daňový doklad, neběží lhůta splatnosti a příkazce je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž lhůta splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením daňového dokladu.
- 4.9 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
- Postupem dle tohoto odstavce nejsou dotčeny nároky příkazce na náhradu škody, která mu vznikne postupem příkazníka v rozporu s právními předpisy a touto smlouvou.
- 4.10 Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

#### 4.11 Příkazník se zavazuje že:

- bankovní účet jím určený k úhradě plnění podle této smlouvy je účtem zveřejněným ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH,
- neprodleně písemně oznámí příkazci své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH,
- neprodleně písemně oznámí příkazci svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku.

4.12 Smluvní strany se dohodly, že příkazce je v případě vzniku ručení podle § 109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu příkazníka postupovat podle § 109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany příkazce se závazek příkazce vůči příkazníkovi považuje za splněný, pakliže příkazce doručí příkazníkovi písemnou informaci o takovém postupu příkazce.

## 5. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával technický dozor, jakož i další činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
- 5.2 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- 5.3 Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 5.4 Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti navrhne, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
- 5.5 V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

## 6. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

6.1 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby.

Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník jako kdyby je prováděl sám.

6.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

6.3 Příkazník není oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.

- V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.
- 6.4 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
  - 6.5 Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
  - 6.6 Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazníkovi 1 paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy.
  - 6.7 Do deseti dnů od podpisu smlouvy předá příkazník příkazci seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem příkazníka jednat a podepisovat. Tento seznam bude příkazník dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.

## **7. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 7.2 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
- 7.3 Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti. Nepředložení platné uzavřené pojistné smlouvy na výzvu příkazce, a to nejpozději do 10 dní od výzvy příkazníka je porušením smlouvy zvláště hrubým způsobem v souladu s článkem 9.1.

## **8. PROTİKORUPČNÍ OPATŘENÍ K PROGRAMU SOULADU A PROTİKORUPČNÍMU PROGRAMU**

- 8.1 Tento článek představuje zásady a principy Programu souladu a Protikorupčního programu příkazce.
- 8.2 Příkazník se zavazuje dodržovat právní řád a etické normy země, ve kterých podnikatelsky působí. Příkazník se současně zavazuje dodržovat i další normy (např. technické normy), je-li jejich dodržování výslovně požadováno zákonem, v rámci uzavřených smluv anebo na základě v místě existujících obchodních anebo odvětvových zvyklostí. Příkazník se rovněž zavazuje sledovat změny právních předpisů, dalších norem a etických pravidel a v praxi na ně přiměřeným způsobem reagovat.
- 8.3 Příkazník se zavazuje vždy jednat profesionálně a s nejvyšší odbornou péčí, uvnitř i navenek budovat vztahy založené na důvěře. Příkazník se zavazuje spolupracovat pouze s osobami, které jsou kvalifikované a důvěryhodné. Příkazník se zavazuje využívat pro plnění povinností a závazků výhradně osoby k tomu odborně způsobilé, mající adekvátní profesní osvědčení a splňující zákonné i smluvní požadavky.
- 8.4 Příkazník se zavazuje dbát o bezpečnost informací a ochranu dat, které v rámci spolupráce s příkazcem získá.

- 8.5 Příkazník se zavazuje usilovat o minimalizaci negativních dopadů své podnikatelské činnosti na životní prostředí.
- 8.6 Příkazník potvrzuje, že se seznámil s Etickým kodexem PVS dostupným na <http://www.pvs.cz/profil/compliance-program/>. Příkazník se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Příkazník se dále zavazuje, že:
- 8.7.1 neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- 8.7.2 neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- 8.7.3 úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- 8.7.4 nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
- 8.7.5 neprodleně PVS oznámí, pokud se dostane vůči PVS do střetu zájmů.
- 8.8 Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě a na kterou není nárok.
- 8.9 Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit PVS jakékoli podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím následujících komunikačních kanálů:
- 8.9.1 elektronická adresa: [compliance@pvs.cz](mailto:compliance@pvs.cz),
- 8.9.2 sídlo PVS (příkazník je povinen v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na obálku vždy zřetelně a srozumitelně uvést: „Neotvírat – k rukám manažera IMS/CMS“).
- 8.10 Příkazník je povinen poskytnout PVS nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
- 8.11 PVS se zavazuje, že příkazník, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
- 8.12 Pokud příkazník poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v tomto článku, může PVS dočasně zastavit (přerušit) plnění dle této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči příkazníku.
- 8.13 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si PVS vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám.
- 8.14 PVS si dále vyhrazuje právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrad škod, které mu byly způsobeny v důsledku porušení tohoto článku.

## 9. SANKCE

- 9.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, která nebude kratší než 10 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % včetně DPH z odměny sjednané v článku 4. této smlouvy. Není-li příkazník plátcem DPH, smluvní pokuta se vypočte bez DPH.
- 9.2 Pro případ prodloužení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti odměny, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 9.3 Smluvní pokuty jsou splatné do sedmi dnů od doručení písemné výzvy. Výzva může být doručována i prostřednictvím datové schránky.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními a souvisejícími právními předpisy.
- 10.2 Nadpisy jednotlivých článků slouží pouze ke snazší orientaci a nemají vliv na interpretaci obsahu.
- 10.3 Práva vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 10.4 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.5 Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.
- 10.6 V případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou, a to bez jakéhokoliv dalšího omezení. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této smlouvy), pak nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje penále stanovené zákonem.
- 10.7 Strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto smlouvu: § 557, § 1799 a § 1800, § 1805 odst. 2.
- 10.8 Tato smlouva může být měněna pouze písemně, oboustranně akceptovanými smluvními dodatky a může být rozšířena o další práce i po splnění dosud sjednaných závazků.
- 10.9 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení, v případě vyhotovení smlouvy v listinné podobě s připojením vlastnoručních podpisů zástupců smluvních stran. Pokud se smlouva bude vyhotovovat v elektronické podobě, obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. V tomto případě na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy k ní smluvní strany připojí své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- 10.10 Příkazník prohlašuje, že je srozuměn s tím, že příkazce může předmět díla (s přihlédnutím k jeho rozsahu a účelu) bez dalšího použít k zadání při vyhlášení výběrového řízení na dodavatele stavby a zpracování stavební projektové dokumentace.
- 10.11 Tato smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu oběma smluvními stranami nedojde v jednom dni, je tato smlouva uzavřena a nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána druhou ze smluvních stran. Účinnost tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Smlouvu se zavazuje uveřejnit v registru smluv příkazce. Vyžaduje-li určitá část této smlouvy anonymizaci s ohledem na ochranu osobních údajů, obchodní tajemství atp., příkazník na tyto části smlouvy o dílo upozorní a příkazce před uveřejněním smlouvy zajistí potřebnou ochranu takových údajů. Totéž platí o jakémkoli dodatku k této smlouvě ve smyslu ustanovení čl. 10.8 této smlouvy.
- 10.12 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy včetně jejích příloh, a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.
- 10.13 Příkazník je povinen ode dne ukončení předmětu smlouvy umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2021 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne:

Za Pražskou vodohospodářskou společnost a.s.

V Praze dne:

za Pontevia Corp. a.s.

#### **Přílohy příkazní smlouvy:**

Příloha č. 1 - Kalkulace ceny

Příloha č. 2 - Obsah a rozsah výkonu technického dozoru (technická předloha)

Příloha č. 3 - Obsah a rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP (technická předloha)

Příloha č. 4 - Seznam odpovědných osob a čísla účtů zveřejněných v registru plátců DPH