

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na sociální službu s číslem registrace 9579136 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

Diakonie Církve bratrské IČ:45250855
se sídlem: Koněvova 151/24, 130 00 Praha 3 - Žižkov
zast.: Mgr. Michaelou Veselou, ředitelkou
DIČ : CZ45250852
Právní forma: evidovaná právnická osoba (církevní)
Zapsán v: Ministerstvo kultury ČR pod č. 4-058/1994
Bankovní spojení: ČSOB, a-s-
Číslo účtu: 478450393/0300

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby osobní asistence (č. reg. 9579136) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 15. 2. 2017, čj.: 07196. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem **74 000,- Kč** (slovy sedmdesát čtyři tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **41 000,- Kč** (slovy čtyřicet jedna tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem ...0436....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **33 000,- Kč** (slovy třicet tři tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem ...0436....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.**Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopii veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopii veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci

odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

6.4 Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 29. 12. 2016.

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a

zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

14. 08. 2017

V Praze dne:.....

V Praze dne: 14. 8. 2017.....

poskytovatel

DIAKONIE Církve bratrské

příjemce

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

8

Úřad městské části Praha 14	
Došlo:	15-02-2017 K: 02
Č.j.	07196
Příl.	[] Kl. [] Znak.

Oblast 1 – sociální a návazné služby:

Podoblast	<input checked="" type="checkbox"/>	1A – sociální služby
<i>(označte X)</i>		1B – návazné služby

Název sociální služby / projektu:

Osobní asistence Černý Most

	2017	2018
Požadovaná částka:	100.000,-	100.000,-

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:	Diakonie Církve bratrské		
Právní forma:	Evidovaná právnická osoba (církvní)		
IČ:	45250855	DIČ:	CZ45250852
Adresa, sídlo žadatele:	Koněvova 151/24, 130 00 Praha 3 - Žižkov		
Kontaktní adresa žadatele:			
Telefon:	[REDACTED]	Fax:	
E-mail:		www:	http://www.cb.cz/diakonie/
Nestátní nezisková organizace:	ANO	NE	Zřizovatel: Církev bratrská

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	Ministerstvem kultury ČR				
Dne:	01.01.1994	Pod č.	4-058/1994	Poslední změna dne:	01.06.2015

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	ČSOB		
Číslo účtu	478450393	Kód banky	0300

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Michaela Veselá, ředitelka
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární zástupce organizace - jediný
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	nerelevantní
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Marie Dvořáková, vedoucí střediska Černý Most
Organizace:	Diakonie Církve bratrské
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

Diakonie Církve bratrské je nestátní neziskovou organizací zřízenou Církví bratrskou v roce 1994. Je poskytovatelem 5 registrovaných sociálních služeb na území hlavního města Prahy, realizovaných ve 3 samostatných střediscích:

Středisko Xaverov – se věnuje osobám s mentálním postižením a s duševním onemocněním, poskytuje chráněné bydlení

Středisko Černý Most – se věnuje osobám s tělesným postižením v kombinaci se smyslovým postižením; poskytuje chráněné bydlení, osobní asistenci a centrum denních služeb

Středisko Bethesda – se věnuje seniorům, poskytuje domov pro seniory

Všechny naše registrované sociální služby mají uděleno pověření k výkonu služby obecného zájmu vydané MHMP.

Kromě poskytování sociálních služeb realizujeme i rekondiční pobyty pro seniory jak v ČR, tak v zahraničí. Dále realizujeme i humanitární pomoc v ČR a zahraničí (zaměřujeme se zejména na Ukrajinu). Od roku 2016 se zapojujeme jako partnerská organizace v projektu Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II.

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	16.660.674,56
B. Výdaje celkem	16.291.927,56
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	386.747,-

3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2016	Dotace na poskytování sociálních služeb	MHMP	4.458.000,-	0,-
	Grant na poskytování sociálních služeb	MHMP	1.776.000,-	0,-
	Grant na poskytování zdravotnické služby	MHMP	150.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Prahy 20	60.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Prahy 14	221.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Praha 6	25.200,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Praha 10	20.000,-	0,-
2015	Dotace na poskytování sociálních služeb	MHMP	4.745.000,-	0,-
	Grant na poskytování sociálních služeb	MHMP	1.836.000,-	0,-
	Grant na poskytování	MHMP		

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

	zdravotnické služby		120.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Prahy 20	60.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Prahy 14	272.000,-	0,-
2014	Dotace na poskytování sociálních služeb	MHMP	4.621.000,-	0,-
	Grant na poskytování sociálních služeb	MHMP	1.655.000,-	0,-
	Grant na poskytování zdravotnické služby	MHMP	115.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Prahy 20	104.000,-	0,-
	Příspěvky od MČ na poskytování sociální služby	MČ Prahy 14	310.000,-	0,-

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplň jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

nerelevantní

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

nerelevantní

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 15.2.2017



podpis žadatele

DIAKONIE Círke bratrské
Koněvova 24, IČO: 45250855
130 00 Praha 3

.....

razítko

Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	✓
2.	Specifická část žádosti (část B) - originál	✓
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	—
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	✓
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	✓
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	✓
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	✓
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	✓
8.	Další přílohy - vypište	—

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail 

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

Výběr podoblasti:	podoblast 1A - sociální služby
1.1 Název poskytované služby:	Osobní asistence Černý Most
1.2 číslo registrace sociální služby	9579136
1.3 datum registrace	31.10.2007
2. Adresa/místa realizace: (popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)	Mansfeldova 801/4, Praha 9 - Černý Most nachází se zde zázemí pro pracovníky služby, kteří poskytují osobní asistenci buď v terénu nebo v domácnosti klientů vlastníkem budovy je MHMP - nájemné ve výši 42,- + 3.300,- za služby.

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:

(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)

§39 osobní asistence

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

4. Okruh osob, pro které je služba určena:

(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)

- | | |
|----|---------------------------------|
| 1. | osoby se zdravotním postižením |
| 2. | osoby s kombinovaným postižením |

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)

Služba se orientuje na podporu osob těžce tělesně postižených či v kombinaci se smyslovým postižením, kteří potřebují k nezávislému životu a k vedení domácnosti pomoc druhé osoby. Klienti s podporou asistenta žijí ve své domácnosti a vedou život podobný svým vrstevníkům.

Z celkového aktuálního počtu 11 klientů je 5 klientů obyvatelem MČ Prahy 14, z nich využívají službu osobní asistence zejména pro pomoc v domácnosti, při osobní hygieně, při nákupu, přesunech z lůžka na vozík a zpět i při ukládání ke spánku. Někteří využívají i doprovody mimo svou domácnost.

5.1 Popis realizace služby / projektu

(žadatel

uveďte zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)

Cílem služby je poskytovat základní činnosti dané tímto zákonem v plném rozsahu a v takové míře podpory, která je pro klienty nutná, aby mohli žít sami ve své domácnosti. Služba je poskytována v provozních hodinách 5 dnů v týdnu a je součástí krajské sítě hl. m. Prahy.

Základní činnosti při poskytování sociální služby osobní asistence:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Klienti s podporou asistenta žijí ve své domácnosti a vedou život podobný svým vrstevníkům.

Služba je poskytována v terénu či domácnostech našich klientů – dle předem sjednaného rozsahu.

Služba je určena především pro obyvatele Prahy 14 a okolních městských částí.

Službu si zájemce sjednává na základě žádosti, kterou projednává vždy se sociálním pracovníkem nebo vedoucím služby,

kteří na základě osobního rozhovoru se zájemcem sjednají potřebný rozsah a dojednají podmínky poskytování sociální služby.

Klientovi jsou následně na základě stanoveného rozsahu poskytovány základní činnosti vymezené zákonem o sociálních službách. Klient si může nastavit čerpání služeb sám, stejně tak četnost a konkrétní rozsah. Je povinen hlásit předem změny v čerpání základních činností. Služba je poskytována s ohledem na personální možnosti služby. Za poskytované základní činnosti klient hradí částku dle aktuálně platného ceníku a na základě měsíčního vyúčtování. Jako podklad pro vyúčtování slouží přehled čerpání osobní asistence, který vlastní klient a do kterého jsou poskytované služby zapisovány. Fakturace služeb musí být shodná s přehledem čerpání osobní asistence.

Hlavním přínosem pro klienty služby je možnost zůstat nezávislý ve své vlastní domácnosti a tím nebýt odkázán na ústavní péči. Většina našich klientů zvládá některé běžné úkony péče o svou osobu či svou domácnost a pouze na některé složitější úkony potřebují pomoc. Stejně tak i většina našich klientů dochází do zaměstnání či využívají alternativní trávení volného i pracovního času, například docházením do denních center, chráněných dílen, sociálně terapeutických dílen či sociální rehabilitace. Tím naplňují svůj život obdobně jako jejich vrstevníci.

5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B

Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018
klient	počet osob	11	12	12
hodiny přímé péče	počet hodin	997,08	1100	1100

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	6	11	11	11
hodiny přímé péče / rok	426	997	1000	1000
maximální okamžitá kapacita	2	2	2	2
maximální denní kapacita	6	6	6	6

doplňující informace:

doplňující informace:

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14

(uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	3	5	5	5
hodiny přímé péče / rok	233	618	650	650
maximální okamžitá kapacita	1	1	1	1
maximální denní kapacita	3	3	3	3

doplňující informace:

doplňující informace:

komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14

Pro obyvatele Prahy 14 plánujeme a vyčleňujeme jim minimálně 1/2 kapacity služby. Ostatní klienti jsou obyvateli MČ sousedících s MČ Prahy 14, či využívají našich dalších služeb, například centra denních služeb, či chráněného bydlení.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14*(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

Služba osobní asistence je jednou ze 3 registrovaných sociálních služeb, které působí přímo v MČ Prahy 14 v rámci Střediska Černý Most. Celé středisko Černý most se věnuje osobám s těžkým zdravotním postižením či kombinovaným postižením. Středisko se svými službami je mezi cílovou skupinou služby známé a využívané.

7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:*(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

Klient hradí poskytnuté základní činnosti osobní asistence podle platného ceníku Osobní asistence Černý Most, který je součástí žádosti v příloze.

8.1 Časový rozsah poskytované služby*(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

od 1.1.2017 do 31.12.2018

8.2 Rozpis časového rozsahu*(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.- soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Služba je poskytována v pracovní dny v průběhu celého roku (vyjma státních svátků), tedy od pondělí do pátku od 8,00 do 17,00 hodin. V případě potřeby a předchozí dohody mezi klientem a sociální pracovníci je možné poskytovat základní činnosti i mimo obvyklou pracovní dobu (například o víkendech, svátcích, ve večerních hodinách). Klienti tyto výjimky využívají dle svých specifických potřeb a služba se jim přizpůsobuje s ohledem na své personální možnosti.

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby*(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

Pracovní tým tvoří vedoucí střediska (vedou služby), která zároveň zastává i pozici sociálního pracovníka, dále sociální pracovník a pracovníci v sociálních službách. Tým je doplněn o supervizora a metodika standardů kvality sociálních služeb. Kmenoví pracovníci jsou zaměstnáni na pracovní smlouvu a v rámci služby zajišťují provoz na část svého úvazku, ostatní úvazky mají v ostatních službách Střediska Černý Most.

Všichni pracovníci splňují odbornou kvalifikaci vymezenou zákonem o sociálních službách.

Pravidelně se účastní celoživotního vzdělávání ve vymezeném rozsahu a mimoto absolvují i supervizní setkání týmu konané několikrát v roce.

Specifika poskytování služby pro těžce tělesně postižené vyžaduje mít pracovníky s praktickými zkušenostmi, které naši pracovníci všichni splňují.

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
	0				
	0				
	0				
	0				
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0
	0				
	0				
	0				
	0				
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 ÚV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0
	0		0			
	0		0			
	0		0			
	0		0			
	0		0			
2. Ostatní pracovníci celkem	2	54	0,03	700	12000	0
pracovník IT	1	4	0,001973333	500	2000	0
metodik SQSS	1	50	0,024666667	200	10000	0
	0		0			
	0		0			
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	2	54	0,03	700	12000	0

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		6	0,7	233580	80400
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	1	0,1	40200	13400
	sociální pracovník	1	0,1	40200	13400
		0			
		0			
		0			
		0			
Z toho	1.2. Pracovník v soc.sloužbách-celkem	5	0,6	193380	67000
	pracovník přímé obslužné péče	5	0,6	193380	67000
		0			
		0			
		0			
		0			
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
		0			
		0			
		0			
		0			
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
		0			
		0			
		0			
		0			
		0			
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem		3	0,3	125420	13400
	vedoucí služby a sociální pracovník	1	0,1	40200	13400
	koordinátor projektů	1	0,1	48240	0
	vedoucí kanceláře DCB	1	0,1	36980	0
		0			
		0			
		0			
Pracovní tým celkem (součet řádku 1+ 2)		9	1	359000	93800

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	51000	100000	0	100000
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	0	0	0	0
Příspěvek zřizovatele	0	0	0	0
Hlavní město Praha	34000	60000	0	60000
Úhrady od uživatelů/klientů-PnP	101465	100000	0	100000
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0	0	0
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0	0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	58000	175000	0	175000
Dotace MPSV - program B	0	0	0	0
Ostatní kraje	0	0	0	0
Ostatní resorty státní správy	0	0	0	0
Meziresort. komise a výbory RV	0	0	0	0
Úřad práce ČR	0	0	0	0
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	0
Sbírky	0	0	0	0
Sponzorské dary	80164,6	0	0	0
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0	0
Ostatní (uved'te jaké)				
	0	0	0	0
Celkem	324629,6	435000	0	435000
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	15,7102125	22,98850575		
Ostatní MČ	0	0		
HMP	10,473475	13,79310345		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	17,86651618	40,22988506		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	31,25562179	22,98850575		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	Osobní náklady celkem	372000	93800	93800	
1.1.	pracovní smlouvy	359000	93800	93800	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	
1.3.	dohody o provedení práce	12000	0	0	
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)				
	pojištění kooperativa	1000	0	0	
2.	Provozní náklady celkem	63000	11200	11200	
2.1.	Materiálové náklady celkem	8800	0	0	
	Z toho				
	Potraviny	0	0	0	
	Kancelářské potřeby	2000	0	0	
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	0	0	0	
	Pohonné hmoty	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	6800	0	0	úklidový a drobný mat
2.2.	Nemateriálové náklady	52200	10200	10200	
2.2.1.	Energie	18000	1000	1000	
	Z toho				
	Elektrřina	7000	1000	1000	
	Plyn	0	0	0	
	Vodné a stočné	3000	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	8000	0	0	teplo TUV
2.2.2.	Opravy a udržování	6000	0	0	
	Z toho				
	Opravy a udržování budov	0	0	0	
	Opravy a udržování aut	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	6000	0	0	reviza a opravy zařízení
2.2.3.	Cestovní náhrady	7000	0	0	MHD
2.2.4.	Ostatní služby	21200	9200	9200	
	Z toho				
	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	2500	0	0	
	Nájemné	3000	0	0	
	Stravovací služby	0	0	0	
	Právní a ekonomické služby	5000	5000	5000	
	Školení a kurzy	9000	4200	4200	
	Pořizování software (DNMO do 60 tis.Kč)	0	0	0	
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	1700	0	0	odpady, SW, inzerce, audit
2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	2000	1000	1000	
	Z toho				
	Odpisy	0	0	0	
	Daně a poplatky	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uveďte jaké	2000	1000	1000	pojištění odpovědnosti
Celkové náklady na realizaci služby		435000	105000	105000	