

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I. Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na sociální službu s číslem registrace 1679799 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

Tichý svět, o.p.s. IČ: 26611716
se sídlem: Staňkovská 378, Hostavice, 198 00 Praha 9
doručovací adresa: Podolská 322/21, 140 00 Praha 4
zast.: Olivii Jindrovou, na základě plné moci
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Zapsán v: Městský soud v Praze, Vložka 1485 Oddíl O
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 2426025001/5500

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby odborné sociální poradenství (č. reg. 1679799) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 3. 2. 2017, čj.: 05458. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem **56 000,- Kč** (slovy padesát šest tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **28 000,- Kč** (slovy dvacet osm tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem0430....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze. ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **28 000,- Kč** (slovy dvacet osm tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem0430....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.**Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

6.4 Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 22. 9. 2016.

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

Č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

V Praze dne:

15. 08. 2017

V Praze dne:

15. 8. 2017

TICHÝ SVĚT, s. r. o.

IC
S
.....
W
příjemce

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo

(doplň poskytovatel dotace):

2

3.2.2014
W. 05458

Oblast 1 – sociální a návazné služby:

Podoblast	X	1A – sociální služby
<i>(označte X)</i>		1B – návazné služby

Název sociální služby / projektu:

Sociální rehabilitace

	2017	2018
Požadovaná částka:	50 000 Kč	50 000 Kč

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:	Tichý svět, o. p. s.		
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost		
IČ:	266 11 716	DIČ:	CZ26611716
Adresa, sídlo žadatele:	Staňkovská 378, 198 00 Praha 9		
Kontaktní adresa žadatele:	[REDAKCE]		
Telefon:	[REDAKCE]	Fax:	
E-mail:	[REDAKCE]	www:	www.tichysvet.cz
Nestátní nezisková organizace:	ANO	NE	Zřizovatel:

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	Městský soud v Praze			
Dne:	5. 2. 2014	Pod č.	Vložka 1485 Oddíl O	Poslední změna dne:

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	Raiffeisenbank, a.s., Hvězdova 1716/2b, Praha 4		
Číslo účtu	2426025001	Kód banky	5500

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Olivie Jindrová
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Zplnomocněná osoba
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Olivie Jindrová
Organizace:	Tichý svět, o. p. s.
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

Za více než devět let existence organizace jsme kromě stabilních sociálních služeb (sociální rehabilitace, odborné sociální poradenství, právní poradenství a tlumočnická služba) realizovali řadu projektů, které neslyšícím pomohly nalézt odpovídající pracovní uplatnění a integrovat se do společnosti. Svou působnost jsme rozšířili do dalších deseti poboček v krajích na území České republiky. V Praze provozujeme Tichou kavárnu, kde pracují neslyšící na pozicích obsluhy, Tichou pekárnu s neslyšícími pekařkami, které pečou nejen sladké a slané výrobky, ale i bezlepkové pečivo. Již přes dva roky provozuje Tichý svět dvojjazyčný internetový server Tiché zprávy, který zaměstnává neslyšící na všech úrovních od výběru zpráv po jejich překlad do znakového jazyka, natáčení, stříhání a vkládání na web. Snažíme se neustále naši organizaci rozvíjet a pracovat v týmu s neslyšícími. Usilujeme o změnu přístupu slyšící společnosti k neslyšícím, o zvýšení informovanosti o sluchovém postižení a o způsobech komunikace s neslyšícími. Chceme přiblížit širší veřejnosti znakový jazyk, svět neslyšících a jejich kulturu.

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016 - Celkové příjmy a výdaje bude organizace vědět, až v měsíci květnu 2017. Nyní dokládáme data, která máme k dispozici k 13. 2. 2017

	Data za rok 2016 k 13. 2. 2017 Celkem Kč
A. Příjmy celkem	19 627 953
B. Výdaje celkem	19 556 167
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	71 786

3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Sociální rehabilitace	MČ	65 000	
2014	Sociální rehabilitace	MPSV	5 879 000	
2015	Sociální rehabilitace	MČ	85 000	
2015	Sociální rehabilitace	HMP	576 000	
2015	Sociální rehabilitace	MPSV	9 347 000	
2016	Sociální rehabilitace	MČ	32 500	
2016	Sociální rehabilitace	MPSV	10 328 742	

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

Nejsou osoby s podílem v právnické osobě.

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

Nejsou osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,

- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:

31. 1. 2017

Olivie Jindrová
podpis žadatele

TICHÝ SVĚT,
IČO: 266 11
Staňkovská
... 198 00 Praha
www.tichyjsv

Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	X
2.	Specifická část žádosti (část B) - originál	X
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	X
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	X
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	X
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail 

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

Výběr podoblasti:	podoblast 1A - sociální služby
1.1 Název poskytované služby:	Sociální rehabilitace
1.2 číslo registrace sociální služby	4385424
1.3 datum registrace	2.7.2006
2. Adresa/místa realizace: <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Budova se nachází na adrese: Podolská 21, 140 00 Praha 4. Vlastník je Hlavní město Praha a Statutem ho svěřilo do správy městské části Praha 4. Celková výměra nebytové jednotky je 219,70 m ² . Skládá se z 1 nadzemního podlaží a z 1 podzemního podlaží. Měsíční nájemné platby činí 13644,- Kč, dále 6500 Kč měsíční zálohy na plyn a 1280 Kč měsíční zálohy za elektřinu.

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci: <i>(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)</i>
§70 sociální rehabilitace
V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

4. Okruh osob, pro které je služba určena: <i>(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)</i>
1. osoby se smyslovým postižením
2. osoby s kombinovaným postižením

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)
Služba sociální rehabilitace je velmi významnou aktivizační službou, která podporuje neslyšící v hledání práce, v komunikaci se zaměstnavateli. Pomáhá jim vytvořit vhodné podmínky na pracovišti, najít zaměstnání a udržet si ho a zvýšit si své dovednosti a návyky. Pro neslyšící je služba sociální rehabilitace nenahraditelná, zaměstnání patří k jednomu z parametrů, které rozhodujícím způsobem ovlivňují kvalitu života a lidskou důstojnost. Tato skupina osob se sluchovým postižením je na trhu práce znevýhodněna. Nejčastěji pouze smyslovým postižením - ztrátou či podstatným omezením sluchu, což představuje velmi významnou komunikační bariéru, ale na vlastní výkon přiměřeného zaměstnání nemá negativní dopad. Celková zaměstnanost a zaměstnatelnost cílové skupiny je dlouhodobě na mimořádně nízké úrovni. Dochází k tomu především díky komunikační bariéře cílové skupiny při zapojení na trh práce. Potenciál zapojení cílové skupiny na trh práce je přitom výrazně vyšší. Poskytováním služby sociální rehabilitace se snažíme nejen potřebu cílové skupiny uplatnit se na pracovním trhu, ale i odstraňovat problém komunikační bariéry směrem k snadnější re-integraci zpět do společnosti.

5.1 Popis realizace služby / projektu <i>(žadatel uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)</i>

Sociální rehabilitace je v ambulantní formě poskytována v provozovně žadatele. Služba je poskytována kromě ambulantní formy rovněž terénním způsobem, formou pracovní asistence na pracovišti, kam neslyšící nastupují, asistencí při pracovních pohovorech a on-line konzultačním centrem pro celé území ČR, které umožňuje neslyšícím on-line komunikovat s jejich zaměstnavateli přímo na pracovišti, prostřednictvím mobilního telefonu, tabletu, notebooku či počítače, s využitím unikátní služby nonstop on-line tlumočení do a ze znakového jazyka, či přepisu mluveného českého jazyka. Součástí služby sociální rehabilitace je služba podporovaného zaměstnávání, jejímž cílem je najít stálé pracovní místo v běžném pracovním prostředí a udržet si ho. Vychází z individuálních potřeb a představ uchazečů o práci. Zaměřuje se na rozvoj pracovní kariéry a aktivního přístupu k vlastnímu pracovnímu uplatnění. Cílem programu podporovaného zaměstnávání je najít stálé pracovní místo v běžném pracovním prostředí a naučit si ho udržet. Poskytováním terénní formy je možné provádět nácvik v přirozeném prostředí, ambulantně v prostorách organizace, kde je možné provádět např. nácvik hledání práce na počítači, Klíčový pracovník také zjišťuje další zdroje podpory, je v kontaktu s přirozeným prostředím uživatele. V rámci služby sociální rehabilitace také poskytujeme Transitní program, který umožňuje neslyšícím studentům středních škol získat snadněji zaměstnání na otevřeném trhu práce v co nejkratší době v návaznosti na dokončení svého studia. Vychází z individuálních potřeb studentů a jejich představ o vlastním pracovním uplatnění. Zaměřuje se na rozvoj profesní kariéry studentů, který vede k aktivnímu přístupu k vlastnímu pracovnímu uplatnění. Cílem programu je usnadnit neslyšícím studentům a následně absolventům jejich přechod ze školy do praxe a budoucího zaměstnání na otevřeném trhu práce. Hlavním posláním je, aby absolvent školy dostal maximum podpory k jeho osamostatnění, flexibilitě, zvýšení své konkurenceschopnosti na trhu práce, včetně udržení si získaného pracovního místa. Pro neslyšící je služba sociální rehabilitace nenahraditelná, zaměstnání patří k jednomu z parametrů, které rozhodujícím způsobem ovlivňují kvalitu života a lidskou důstojnost.

5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B				
Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	300	340	370	400
doplňující informace:				
doplňující informace:				

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14 (uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	15	16	18	20
doplňující informace:				
doplňující informace:				
komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14				
Jedná se o občany s trvalým bydlištěm na Městské části Praha 14, kteří využili, případně využívají poskytovanou sociální službu.				

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14*(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

Pro uživatele služeb je služba sociální rehabilitace nenahraditelná, zaměstnání patří k jednomu z parametrů, které rozhodujícím způsobem ovlivňují kvalitu života a lidskou důstojnost. Sociální rehabilitace je velmi významnou aktivizační službou, která podporuje neslyšící v hledání práce, v komunikaci se zaměstnavateli. Pomáhá jim vytvořit vhodné podmínky na pracovišti, najít zaměstnání a udržet si ho. Žadatel se účastní komunitního plánování skupiny osob se zdravotním postižením.

7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:*(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

Služba se poskytuje bezplatně.

8.1 Časový rozsah poskytované služby*(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

od 1. 1. 2017 - do 31. 12. 2018

8.2 Rozpis časového rozsahu*(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Služba je poskytována celoročně:

- a) ambulantní forma: otevírací doba pondělí - čtvrtek 10-16 hod.
- b) terénní forma služby: otevírací doba pondělí - pátek 8 - 19 hod.

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby*(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

Pracovníci v přímé musí splňovat povinné vzdělávání v rozmezí minimálně 24 hodin za příslušný rok. Z toho musí být 8 hodin s akreditací. Každý sociální pracovník, nebo pracovník v sociálních službách si své vzdělávání zaznamenává v příslušném vzdělávacím plánu daného roku. Každý nový pracovník musí projít teoretickým zaškolením (BOZP, seznámení s metodikou, standardy kvality poskytované služby, etickým kodexem sociálních pracovníků apod.). Dále každý pracovník poskytované služby projde následky u klientů včetně rozboru s mentorem. Všichni pracovníci ovládají Český znakový jazyk na komunikativní úrovni.

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0		0	0	0
2. Ostatní pracovníci celkem	0		0	0	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0		0	0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 ÚV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	1	300	0,15	300	90 000	0
Odborný konzultant	1	300	0,148	300	90 000	
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0	0
			0			
			0			
			0			
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	1	300	0,15	300	90 000	0

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		10	7,5	2 265 000	37 313
Z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	5	4	1 200 000	37 313
	pracovní konzultant	5	4	1 200 000	37 313
Z toho	1.2. Pracovník v soc. službách - celkem	5	3,5	1 065 000	0
	pracovní konzultant	5	3,5	1 065 000	
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci - celkem		6	0,9	294 000	0
	Administrativa a ekonomika	3	0,5	150 000	
	Vedoucí pracovníci	3	0,4	144 000	
Pracovní tým celkem (součet řádku 1+ 2)		16	8,4	2 559 000	37 313

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování - celá ČR

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a - Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárekovat
Dotace MČ Praha 14	17 500	50 000		50 000
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	15 000	300 000		300 000
Příspěvek zřizovatele	0	0		0
Hlavní město Praha	0	850 000		850 000
Úhrady od uživatelů/klientů-PuP	0	0		0
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0		0
Úhrady za fakultativní služby	0	0		0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	0	0		0
Dotace MPSV - program B	10 328 742	19 015 918		19 015 918
Ostatní kraje	700 000	800 000	56 000	744 000
Ostatní resorty státní správy	206 902	200 000	92 000	108 000
Meziresort. komise a výbory RV	0	0		
Úřad práce ČR	0	0		
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0		
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0		
Sbírky	0	0		
Sponzorské dary	0	0		
Prostředky strukturálních fondů EU	199 186	0		
Ostatní (uveďte jaké)				
tržby z vlastní činnosti	37 278	0		
Celkem	11 504 608	21 215 918	148 000	21 067 918
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	0,152112962	0,235672102		
Ostatní MČ	0,130382539	1,414032615		
HMP	0	4,006425741		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	0	0		
Dotace MPSV - program B	89,7791737	89,63042749		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 PRAHA podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	Osobní náklady celkem	3 519 060	50 000	50 000	
1.1.	pracovní smlouvy	3 429 060	50 000	50 000	Požadavek od MČ - na část osobních nákladů - hrubé mzdy + odvody na pracovního konzultanta
1.2.	dohody o pracovní činnosti	0			
1.3.	dohody o provedení práce	90 000			
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)	0			
2.	Provozní náklady celkem	897 400	0	0	
2.1.	Materiálové náklady celkem	115 000	0	0	
Z toho	Potraviny	0			
	Kancelářské potřeby	60 000			
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	55 000			
	Pohonné hmoty	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0			
2.2.	Nemateriálové náklady	725 200	0	0	
2.2.1.	Energie	134 600	0	0	
Z toho	Elektrina	134 600			
	Plyn	0			
	Vodné a stočné	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0			
2.2.2.	Opravy a udržování	88 200	0	0	
Z toho	Opravy a udržování budov	0			
	Opravy a udržování aut	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	88 200			správa sítě a IT
2.2.3.	Cestovní náhrady	60 000			
2.2.4.	Ostatní služby	442 400	0	0	
Z toho	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	162 400			
	Nájemné	164 400			
	Stravovací služby	0			
	Právní a ekonomické služby	26 400			
	Školení a kurzy	32 000			
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)	30 800			
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	26 400			fakturující tlumočníci
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0			
Jiné - v komentáři uveďte jaké	0				
2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	57 200	0	0	
Z toho	Odpisy	0			
	Daně a poplatky	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	57 200			pinformace o službě, propagace, údržba pracovního prostředí
Celkové náklady na realizaci služby		4 416 460	50 000	50 000	