

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

VYBUDOVÁNÍ KOLUMBÁRIÍ, PLOTU A ROZŠÍŘENÍ POHŘEBIŠTĚ BRNO-KOMÍN

OBJEDNATEL

Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace

sídlem Vídeňská 307/96, Štýřice, 63900 Brno

IČO 62161598

statutární zástupce Ing. Alena Říhová, ředitelka

zástupce Objednatele [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

1:1 architekti s.r.o.

sídlem Nezamyslova 726/5, Praha 12800

IČO 09814477

zapsaná u Městského soudu v Praze,

oddíl C vložka 342927

zastoupený Ing.arch. Pavlou Feistnerovou

ID datové schránky xc3yw6w

kontaktní osoba ve věcech smluvních [REDACTED]

odpovědný projektant [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

spolu uzavírají tuto Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- Objednatel hodlá realizovat stavbu spočívající v odstranění stávajícího zděného oplocení s bránou a oplocení z pletiva. Následně bude vybudováno nové zděné oplocení na hranicích pozemků pohřebiště, čímž dojde k rozšíření pohřebiště celkem o cca 1722 m². V délce cca 70 m tohoto nového oplocení bude vybudováno přibližně 270 kolumbárních okének, jako součást oplocení. Na rozšířené ploše bude provedena terénní úprava a před kolumbárními okénky bude vybudován chodník ze zámkové dlažby. Bude provedena úprava náпустných míst. (dále jen jako „**Stavba**“).
- Účelem této Smlouvy o zpracování projektové dokumentace (dále jen jako „**Smlouva**“) je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v získání projektové dokumentace v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu Stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci Stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nezbytných k řádné realizaci Stavby.
- Předmětem Smlouvy je odborná technická, tvůrčí a jiná činnost směřující k určení základních technických řešení Stavby, hmotné zachycení jejich výsledků, poskytnutí výhradní licence k užití výsledků této činnosti a výkon autorského dozoru.
- Předmětem této Smlouvy je:
 - vyhotovení dokumentace v rozsahu pro povolení záměru v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „**PDPS**“) vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (dále jen „**SP**“),

- ii. příprava a podání žádosti o povolení záměru na stavební úřad a zajištění všech nezbytných závazných stanovisek/vyjádření/souhlasů dotčených orgánů, včetně vyhotovení doplňujících průzkumů ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Inženýrská činnost**“);
- iii. poskytnutí součinnosti Zhotovitele Objednateli (zadavateli) při zadávání veřejné zakázky na realizaci Stavby – výběru Zhotovitele Stavby (dále jen „**Poskytnutí součinnosti**“);
- iv. výkon činnosti autorského dozoru (dále je „**Autorský dozor**“).

II. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

1. Hmotným zachycením výsledku činnosti Zhotovitele se rozumí dokumentace pro povolení záměru a pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vyplýne z technických a estetických řešení zpracovaných Zhotovitelem v rámci plnění závazků z této Smlouvy, která bude vypracovaná v rozsahu **projektové dokumentace pro provádění Stavby** (dále jen „**PDPS**“), která bude použita v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a pro realizaci Stavby, dle příslušných prováděcích právních předpisů a která obsahuje zejména:
 - i. provedení potřebných průzkumů a zaměření;
 - ii. náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**StZ**“) a jeho platných prováděcích předpisů, dále souvisejících právních předpisů, zejm. zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají;
 - iii. podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady;
 - iv. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet s rozpisem obsahu položek a výkazem výměr s uvedením cenové úrovně;
 - v. zásady organizace výstavby (včetně harmonogramu výstavby);
 - vi. technické zprávy k jednotlivým objektům;
 - vii. průvodní zprávu;
 - viii. získání a zapracování všech vydaných rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek;
 - ix. projekt organizace dopravy a dopravního značení Stavby;
 - x. situační výkres Stavby, včetně jim příslušejících pozemků, výkres bude v měřítku stejném nebo podrobnějším, jako je koordinační situace Stavby.
2. PDPS a SP musejí být způsobilé tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, **zejména Vyhláškou č. 169/2016 Sb.** Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ, ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ.
3. Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění Stavby musí být věcně i materiálově v souladu s SP.
4. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
5. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.

6. SP a položkový rozpočet budou ve všech svých částech (včetně jednotlivých profesí) zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů RTS DATA, společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno.
7. SP a položkový rozpočet musejí být zpracovány tak, aby jejich položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položek ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, je Zhotovitel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení, jak byla cena v položkovém rozpočtu stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a čase obvyklé. Objednatel si v takových případech může dodatečně vyžádat doplňující dokumentaci a informace, nezbytné ke kontrole cen položek, které nejsou obsaženy v cenové soustavě a Zhotovitel je povinen tuto doplňující dokumentaci a informace Objednateli předat ve lhůtě do 3 pracovních dnů.
8. Podkladem pro vypracování PDPS a SP je:
 - o Investiční záměr s názvem: „Vybudování kolumbáří, plotu a rozšíření pohřebiště Brno – Komín“;
 - o Výkresová dokumentace místa plnění volně dostupná na <https://gis.brno.cz/>.
9. PDPS a SP budou předány ve dvou stádiích: koncept PDPS a SP a konečná PDPS a SP. Rozdíl mezi konceptem a konečnou PDPS a SP spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS a SP jsou zapracovány připomínky Objednatele ke konceptu.
10. Koncept PDPS a SP (oceněný i neoceněný) budou Objednateli předány 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na USB flash disku, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS a SP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu.
11. Objednatel se ke konceptu PDPS a SP písemně vyjádří do 10 dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro Zhotovitele závazné.
12. Konečná PDPS a SP (oceněný i neoceněný) budou Objednateli předány 3 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na USB flash disku, přičemž na každém z nosičů bude PDPS a SP zapsána ve formátu *.pdf, a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu, textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Výkresová dokumentace musí být zpracována ve formátu, který umožní její nahrátí na <https://gis.brno.cz/>. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmrazená, resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn.
13. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné PDPS byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování výběrových řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
14. Před předáním konečné PDPS a SP bude v sídle Objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru Objednatele.
15. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá Zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechna vyhotovení konečné PDPS Objednateli. Při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Neúplná dokumentace nebude převzata.

III. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů nezbytných pro řádné (bezvadné) podání žádosti o vydání povolení záměru a v získání pravomocného povolení záměru.
2. Zhotovitel je povinen zejména:
 - i. vypracovat a rozeslat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů vyžadovaných právními předpisy,

- ii. obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání žádosti o vydání povolení záměru (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků a budov dotčených Stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným Stavbou, návrhy smluv o právu provést Stavbu s vlastníky dotčených nemovitostí, stanoviska a souhlasy dotčených orgánů, včetně orgánů památkové ochrany);
 - iii. obstarat stanoviska vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby,
 - iv. obstarat vyjádření dalších účastníků řízení,
 - v. účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytné pro získání povolení záměru,
 - vi. zastupovat Objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. za Objednatele jako stavebníka podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o vydání povolení záměru, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky. Vyhotovení DPZ podané elektronicky příslušnému stavebnímu úřadu musí být opatřeno elektronickým autorizačním razítkem.
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno Objednatele.
 4. Předáním pravomocného povolení záměru bude ukončena část plnění Inženýrská činnost.

IV. POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost při jednání se subjekty dotčenými Stavbou, tj. zejména při projednání a zajištění práva Stavby, projednání a přípravě smluv o připojení k distribučním soustavám, sdělovacím vedením, připojení k datovým sítím apod.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost při zadávání veřejné zakázky na Stavbu. Součinnost spočívá zejména v účasti na prohlídce místa plnění a ve zpracování návrhu odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelů, které se budou vztahovat k PDPS a SP a případné navazující doplnění, úprava či zpřesnění zpracované PDPS a SP. Řádné návrhy na vysvětlení zadávací dokumentace na Stavbu ve vazbě na podklady poskytnuté Zhotovitelem dle Smlouvy musí být Objednateli poskytnuty vždy nejpozději 1 den před koncem zákonné lhůty pro uveřejnění vysvětlení/změny zadávací dokumentace dle ZZVZ.

V. AUTORSKÝ DOZOR

1. Předmětem plnění Smlouvy je dále výkon činností autorského dozoru Zhotovitelem podle ustanovení § 161 odst. 2 StZ nad souladem zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací při zhotovování Stavby. Výkon Autorského dozoru Stavby bude prováděn v souladu s náplní činností Autorského dozoru, která je specifikována v příloze č. 3 této Smlouvy.
2. Autorský dozor bude prováděn v celém rozsahu Stavby.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept PDPS, SP	do 45 dnů od uzavření Smlouvy
Konečná PDPS, SP a podání žádosti o povolení záměru příslušnému stavebnímu úřadu	do 10 pracovních dnů od předání výstupu z kontroly konceptu, nejpozději do 31.03.2026
Inženýrská činnost	do 60 dnů od konečné PDPS a SP, za předpokladu, že dotčené orgány státní správy a samosprávy, správci technické a dopravní infrastruktury a správní orgány vydají vyjádření, stanoviska a potřebná správní

	rozhodnutí ve lhůtách dle platné legislativy
Ukončení plnění PDPS a SP a inženýrské činnosti	předáním pravomocného povolení záměru a ověřeného vyhotovení PDPS a SP do 10 dnů ode dne nabytí právní moci povolení záměru
Ukončení poskytování součinnosti	dnem uzavření Smlouvy se Zhotovitelem Stavby
Výkon činnosti autorského dozoru	bude zahájen dnem protokolárního předání a převzetí staveniště a ukončen dnem předání zprávy k vyhodnocení realizace a souladu zhotovené Stavby s ověřenou projektovou dokumentací nebo závěrečné zprávy k závěrečnému vyhodnocení Stavby

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které Zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15 kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat Objednatele o uzavření dodatku k této Smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VII. CENA

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává následovně:

CENA CELKEM BEZ DPH	680 000 Kč
VÝŠE SAZBY DPH	142 800 Kč
CENA VČ. DPH	822 800 Kč

K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.

2. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
3. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této Smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Pokud Objednatel udělí Zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část Zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, Objednatel Zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.
5. Pro výkon činnosti autorského dozoru je závazná hodinová sazba v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy. Zhotoviteli budou uhrazeny jen skutečně provedené práce (odpracované hodiny). V rámci výkonu činnosti autorského dozoru nemusí být dosaženo celkového počtu hodin dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Nedosažení předpokládaného počtu hodin nevyžaduje změnu Smlouvy formou dodatku ke smlouvě.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu. První faktura bude vystavena po ukončení plnění PDPS a SP a inženýrské činnosti, druhá bude vystavena po ukončení plnění poskytování součinnosti. Výkon činnosti autorského dozoru bude fakturován měsíčně dle skutečně provedených prací (počtu odpracovaných hodin). Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne jejich doručení Objednateli.
2. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na sídlo Objednatele a doručit elektronicky na adresu fakturace@hrbitovybrno.cz.
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 3 tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou.
4. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět Smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv Objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování StZ, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět Smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně Objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této Smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli ke kontrole součinnost. Při plnění předmětu Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit požadavky a připomínky a dát Zhotoviteli pokyny, o kterých bude vyhotoven písemný záznam. Za uplatnění požadavků a připomínek, jakož i za pokyny Objednatele jsou považovány požadavky, připomínky a pokyny osoby pověřené Objednatelem. Zhotovitel tyto připomínky a požadavky Objednatele ve svém dalším postupu zpracuje a pokyny Objednatele se při plnění svých povinností řídí.
6. Zhotovitel je povinen zvát Objednatele a další relevantní subjekty na koordinační výbory. Vstupní koordinační výbor bude svolán nejpozději do 5-ti dnů od uzavření této Smlouvy a bude se konat v sídle Objednatele. Další koordinační výbory budou svolány minimálně 2x v průběhu zpracování PDPS a SP, nedohodnou-li se strany jinak. Samostatný koordinační výbor bude svolán k posouzení návrhu SP a zpracování výsledků inženýrské činnosti. Závěrečný koordinační výbor bude svolán před odevzdáním konceptu PDPS a SP. Termín koordinačního výboru určí Objednatel s přihlédnutím k návrhu Zhotovitele. Z koordinačních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň Objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět Smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.

X. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami Objednatele jsou: Statutární zástupce a Zástupce Objednatele.
2. Statutární zástupce Objednatele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto Smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této Smlouvě.
3. Zástupce Objednatele

- i. je oprávněn provádět kontrolu plnění a udělovat pokyny Zhotoviteli;
 - ii. je oprávněn účastnit se koordinačních výborů.
4. Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou: statutární zástupce a Odpovědný projektant.
5. Statutární zástupce Zhotovitele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto Smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této Smlouvě.
6. **Odpovědným projektantem je** [REDAKCE]. Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení Zhotoviteli a přijímat za Zhotovitele veškeré písemnosti.
7. Plán BOZP připraví odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je [REDAKCE]. Uzavřením této Smlouvy je uvedená osoba jmenována **koordinátorem BOZP** pro fázi přípravy Stavby. Jeho odměna je součástí ceny dle čl. VII. odst. 1 této Smlouvy.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním Zhotovitele na základě této Smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční Smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění Smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje Objednatel Zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl Objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999 Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činnosti dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel není oprávněn předat bez souhlasu Objednatele výsledky činnosti, které jsou plněním Zhotovitele na základě této Smlouvy třetí osobě.

XII. ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen bezodkladně Objednatele informovat o zjištění nutnosti změny závazku ze Smlouvy.
2. Ke změnám závazku ze Smlouvy bude uzavřen dodatek k této Smlouvě. Změny závazku ze Smlouvy lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li Zhotovitel práce, které nejsou v této Smlouvě sjednány, platí, že je provádí na svůj náklad.
3. Bude-li Zhotovitel vyzván k podání nabídky v souvislosti se vznikem dodatečných prací, související s touto Smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této Smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku.

XIII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel se zavazuje, že výsledky jeho tvůrčí činnosti dle této Smlouvy, jakož i hmotné zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy budou ke dni převzetí PDPS a SP bez vad a způsobilé k účelu užití sjednanému touto Smlouvou. Výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatelem nebo příslušným stavebním úřadem v průběhu poskytování plnění Zhotovitelem dle této Smlouvy nebo jestliže PDPS a SP jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ve splnění účelu této Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činnostmi Zhotovitele při plnění této Smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění.
3. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění Smlouvy pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši

škod, nejméně však do výše **1.000.000,- Kč** za jednorázové pojistné plnění. Zhotovitel je povinen být pojištěn po dobu účinnosti smlouvy a ještě 12 měsíců po jejím ukončení. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů považuje za činnost Zhotovitele. Zhotovitel na výzvu Objednatele předloží Objednateli doklady o pojištění.

4. Práva Objednatele z vad plnění:

- 4.1 Vady jsou odchylky od výsledku stanoveného touto Smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této Smlouvy.
 - 4.2 Za vadu je považováno (nikoliv však výlučně) opomenutí takového technického řešení, které je vzhledem k objektivním skutečnostem, tedy zejména technickým a ekonomickým poznatkům v oblasti zhotovování staveb obdobného charakteru nezbytné k řádnému zhotovení Stavby a jehož opomenutí bude mít za následek dodatečné změny rozsahu Stavby proti stavu předpokládanému v PDPS.
 - 4.3 Objednateli vznikají práva z vad, které má plnění v době předání a převzetí.
 - 4.4 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků Objednatele z práv z vad, které má plnění v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 4.5 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 5 pracovních dní od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 4.6 V případě zjištěných vad PDPS nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 2 pracovní dny na základě písemné výzvy Objednatele.
5. Zhotovitel je odpovědný za případné škody na majetku nebo na zdraví vzniklé při realizaci plnění Objednateli nebo třetí osobě.
6. Smluvní pokuty

6.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

nedodržení termínů plnění	1.000,- Kč za každý započatý den prodlení
nedodržení termínu pro odstranění vady	1.000,- Kč za každý započatý den prodlení
nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 4 bodu 4.6 tohoto článku	1.000,- Kč za každý započatý den prodlení
za jednotlivou vadu PDPS, díky které nebude možné získat rozhodnutí o povolení záměru (např. chybějící stavební objekt)	5.000,- Kč
za jednotlivou vadu SP nebo jednotlivý nesoulad SP a PDPS s projektovou dokumentací	1.000,- Kč
koordinační výbor není v souladu s touto Smlouvou svolán	1.000,- Kč
v případě porušení povinností při výkonu Inženýrské činnosti	2.000,- Kč za každý jednotlivý případ
v případě porušení povinností při výkonu Autorského dozoru	2.000,- Kč za každý jednotlivý případ
v případě, že hodnota chybových položek SP, způsobených v důsledku vad výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy nebo v důsledku porušení povinností Zhotovitele při zařizování	

záležitosti dle Smlouvy, bude vyšší než	10.000,- Kč
	100.000,- Kč
	1.000.000,- Kč
	100.000,- Kč
v případě předání oceněného SP třetí osobě	3% z ceny Stavby v Kč bez DPH

6.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům Objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

6.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.

6.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

7. Úrok z prodlení

7.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XIV. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení Zhotovitelem. Za podstatné porušení Smlouvy se zejména považuje:
 - i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji Zhotovitel po písemné výzvě Objednatele v době přiměřené neodstraní;
 - ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
 - iii. zneužití přiložené plné moci;
 - iv. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
 - v. skutečnost, že Zhotovitel není pojištěn v souladu s touto Smlouvou;
 - vi. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Zhotovitel v postavení dlužníka;
 - vii. je-li zjištěno, že v nabídce Zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
 - viii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.
3. Zhotovitel může od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Objednatel v postavení dlužníka;
 - ii. prodlení Objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
5. Odstoupením od Smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
6. V případě odstoupení od Smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a viii) tohoto článku nemá Zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění plnění.

XV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje Zhotovitele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této Smlouvy, a to v mezích této Smlouvy.

XVI. INFORMAČNÍ DOLOŽKA GDPR

1. Smluvní strany mohou při plnění této Smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této Smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).

2. Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této Smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
3. Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této Smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní Smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení, pokud neprobíhá ohledně plnění Smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.

XVII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy včetně uvedení metadat zajistí Objednatel.
2. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
6. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
7. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této Smlouvě, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
8. Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
9. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této Smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
10. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé Smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na profilu zadavatele.
11. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto Smlouvou se neuplatní § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
12. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
13. Nedílné součásti této Smlouvy jsou přílohy:
 1. Kalkulace ceny
 2. Plná moc
 3. Vymezení předmětu plnění

14. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1. V případě elektronického podpisu v 1 vyhotovení.

V Praze, dne

V Brně, dne

Ing.arch. Klára Pavlišťová
jednatelka

Ing. Arch. Pavla Feistnerová
jednatelka

Ing. Alena Říhová
ředitelka

KALKULACE CENY

Položka	Cena v Kč bez DPH
PDPS a SP celkem	505 000
INŽENÝRSKÁ ČINNOST celkem	35 000
POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI	50 000
*CENA ZA AUTORSKÝ DOZOR V ROZSAHU 50 HODIN	90 000

* Cena za autorský dozor vznikne jako součin ceny za 1 hodinu výkonu činnosti autorského dozoru v Kč bez DPH a předpokládaného počtu hodin.

Cena za 1 hodinu výkonu činnosti autorského dozoru činí: **1800 Kč bez DPH**

CENA CELKEM BEZ DPH	680 000 Kč
VÝŠE SAZBY DPH	142 800 Kč
CENA CELKEM VČ. DPH	822 800 Kč

V Praze dne

Ing. Arch. Pavla Feistnerová
jednatelka

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace
sídlem Vídeňská 307/96, Štýřice, 63900 Brno
zastoupena Ing. Alenou Říhovou, ředitelka

IČO 62161598

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

1:1 architekti s.r.o

Sídlem Nezamyslova 726/5, 128 00, Praha 2

IČO 09814477

zapsaná u Městského soudu v Praze

oddíl C, vložka 342927

Zastoupena Ing. Arch. Pavlou Feistnerovou, jednatelkou společnosti

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání povolení záměru na stavbu:

„Vybudování kolumbárií, plotu a rozšíření pohřebiště Brno-Komín“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

V Brně, dne

Ing. Alena Říhová
ředitelka

Zmocnění přijímám

V Praze dne

Ing. Arch. Pavla Feistnerová
jednatelka

Obsah PDPS

Kromě náležitostí vymezených v textu Smlouvy PDPS obsahuje:

1. potřebné průzkumy v rozsahu odpovídajícím druhu a lokalitě; výsledky těchto průzkumů budou zohledněny v příslušné projektové dokumentaci; Vybrané průzkumy byly Zhotoviteli předány v rámci podkladů v zadávacím řízení Veřejné zakázky a Zhotovitel měl povinnost se s jejich obsahem seznámit. Průzkumy, které realizovány nebyly a jsou nezbytné pro plnění zakázky, je Zhotovitel povinen za účelem řádného provedení předmětu této smlouvy vypracovat. O provedených průzkumech vypracuje Zhotovitel zprávu včetně zdokumentování a výsledků jednotlivých provedených průzkumů, kterou odevzdá Objednateli ve dvou vyhotoveních společně se Stupněm plnění PDPS,
2. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
3. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace,
4. doklady, listiny a další náležitosti, které tvoří přílohy k žádosti o povolení záměru dle Stavebního zákona a souvisejících prováděcích předpisů.
5. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby;
6. toto plnění zahrnuje i vypořádání případných žádostí o vysvětlení PDPS či jiných částí s ní souvisejících;
7. zpracování dokumentace v podrobnosti pro získání stanovisek a vyjádření k řádnému podání žádosti k povolení stavebního záměru.
8. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, např. finančního úřadu,
9. seznam v PDPS navržených zařízení technologií a strojů s uvedením běžné záruční doby poskytované výrobcí takovýchto zařízení a strojů a s uvedením nezbytných, servisních a provozních opatření vztahujících se k těmto zařízením a strojům tak, aby tyto zařízení a stroje bylo možné řádně a nerušeně užívat k účelu, ke kterému jsou určeny a zároveň bylo umožněno zachování jejich maximální technické životnosti (tj. jejich rozsah a četnost vyplývají z příslušných technických norem a z běžných požadavků výrobců takovýchto zařízení a strojů).

Obsah činností Autorského dozoru

V rámci výkonu činnosti Autorského dozoru je Zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s Objednatелеm nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována Projektová dokumentace,
3. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby,

4. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací Stavby (Projektovou dokumentací), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti Zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování, popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané Projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho platných a účinných prováděcích předpisů,
6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby,
8. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení Stavby, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace Stavby, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
9. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
10. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.),
11. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby,
12. účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby,
13. zajišťuje v případě potřeby účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výztuž apod.),
14. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle Projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
15. účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu Stavby,
16. aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účast se rozumí účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby,
17. aktivně se účastní procesu kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
18. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku,
19. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby,

20. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy.