

Smlouva o výpůjčce prostor A 715/OSM/2025

(RM 04.08.2025, usn. č. 0636/2025)

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

město Příbram

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I

zastoupené na základě pověření paní Mgr. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku

IČO: 00243132

DIČ: CZ00243132

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., okresní pobočka Příbram

č.ú.: [REDAKCE], variabilní symbol: 8220000227

na straně jedné jako „půjčitel“

a

Waldorfská škola Příbram – mateřská škola, základní škola a střední škola

se sídlem: Hornická 327, Příbram II, 261 01 Příbram

zastoupena: panem Mgr. Robertem Žákem, ředitelem

IČO: 42731259

bankovní spojení: Fio banka, a. s.

č.ú.: [REDAKCE]

na straně druhé jako „vypůjčitel“

(Půjčitel a vypůjčitel dále společně jen jako „Smluvní strany“).

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem budovy č. p. 163 v ul. Dlouhá v Příbrami III, která je součástí pozemku p. č. 440 v k. ú. Příbram. Uvedená nemovitá věc je zapsána u Katastrálního úřadu Příbram pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram, na listu vlastnictví č. 10001 pro obec a k. ú. Příbram.

2. Půjčitel na základě této smlouvy předává do bezplatného užívání vypůjčiteli prostor o celkové výměře 20,93 m², a to 1 sklad v 1. podzemním podlaží budovy č. p. 163 v ul. Dlouhá v Příbrami III. Předmět výpůjčky je blíže specifikován v situačním snímku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

1.3. Stav předmětu výpůjčky je vypůjčiteli znám.

II.

Účel výpůjčky

2.1. Vypůjčitel má na základě této smlouvy právo předmět výpůjčky, uvedený v čl. I. této smlouvy, bezplatně dočasně užívat. Výpůjčka založená touto smlouvou se sjednává za účelem skladování materiálu pro obor umělecký truhlář.

2.2. Vypůjčitel je příspěvkovou organizací města Příbram.

2.3. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky jinému.

2.4. Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

Článek III. Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

3.1. Půjčitel bude vypůjčitelovi poskytovat služby spojené s výpůjčkou prostor – viz výpočtový list – příloha č. 2. Za poskytování uvedených služeb se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh. Zálohy budou splatné do 20. dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitelovi s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení takového oznámení.

3.2. Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky tak, jak jsou vyspecifikovány ve výpočtovém listu, bude půjčkotelem vypůjčitelovi každoročně vyúčtována. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět vždy minimálně jednou za rok, a to následujícím způsobem:

a) vyúčtování odběru el. energie bude provedeno, na základě příkonu spotřebičů v předmětu výpůjčky,

b) srážková voda bude stanovena podle platných cenových předpisů.

Půjčitel je povinen skutečné náklady za ceny služeb vypůjčitelovi každoročně vyúčtovat vždy do čtvrtého měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se považuje za fakturu. Nedoplatek z vyúčtování je splatný do 7. měsíce po skončení zúčtovacího období.

3.3. Vypůjčitel si zajišťuje úklid předmětu výpůjčky.

Článek IV. Doba výpůjčky

4.1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu neurčitou.

4.2. Smluvní vztah končí:

- a) písemnou dohodou smluvních stran ke smluvenému datu,
- b) na základě písemné výpovědi doručené druhé smluvní straně bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, kdy tato začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- c) zánikem vypůjčitele.

4.3. Smluvní strany sjednávají právo půjčitele odstoupit od smlouvy v případě, že vypůjčitel hrubě porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména užívá předmět výpůjčky v rozporu s podmínkami sjednanými ve smlouvě a vypůjčitel nezjedná nápravu ani na základě písemné výzvy půjčitele ve lhůtě 15-ti dnů ode dne doručení výzvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení je vypůjčitel povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení předmět výpůjčky protokolárně předat, odpovídajícím způsobem vyklidit a takto vyklizený předat půjčkotele.

4.4. K datu ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy se vypůjčitel zavazuje předmět výpůjčky předat půjčkotele kompletní a ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. Dále se vypůjčitel zavazuje předat půjčkotele veškerá zařízení zabudovaná v průběhu trvání výpůjčky se souhlasem půjčitele, a to včetně stavebních úprav a technologického zařízení, které se staly majetkem půjčitele.

4.5. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel je oprávněn podle § 2198 obč. zák. požadovat vrácení předmětu výpůjčky, jestliže potřebuje předmět výpůjčky vrátit z důvodu, který nemohl při uzavření

smlouvy předvídat či jej vypůjčitel užívá v rozporu s touto smlouvou, tj. k účelu, ke kterému nebyl určen.

Článek V. Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který je způsobilý k řádnému užívání.

5.2. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

5.3. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky, pokud se potřeba provedení oprav a údržby projeví v době, kdy výpůjčka trvá.

Tato povinnost zahrnuje:

- malování a opravy omítek,
- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- desinsekci a desinfekci prostor,
- opravy jednotlivých částí oken (vč. zasklívání) a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování a klik,
- výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, zvonků, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
- opravy a výměny vložek do zámků, klíčů, klik, ventilací atd.,
- opravy uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů topení, opravy radiátorů.

5.4. Ostatní náklady spojené s běžným udržováním předmětu výpůjčky nespecifikované v předchozím odstavci 3 tohoto článku a opravy nad rámec běžné údržby zajišťuje a hradí půjčitel. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto vypůjčitel neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé sám.

5.5. Vypůjčitel bude po dobu trvání výpůjčky na své náklady zajišťovat případné revize tam se nacházejících přístrojů (revizi elektro a všech elektrických spotřebičů), včetně hasicích přístrojů, bude dodržovat veškeré hygienické, protipožární, bezpečnostní a další předpisy, jež se vztahují k předmětu výpůjčky. V případě havarijní situace vypůjčitel povolá odbornou firmu a následně bez prodlení informuje Odbor správy majetku města Příbram.

5.6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do prostoru za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.

5.7. Stavební úpravy nebo jiné podstatné změny předmětu výpůjčky, může vypůjčitel provádět výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1. Okolnosti, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

6.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, kdy jeden stejnopis obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení půjčitel.

6.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, přičemž smluvní strany se dohodly, že do dne nabytí účinnosti této smlouvy budou práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající mezi smluvními stranami vypořádány ve smyslu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.

6.4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy lze činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to pouze písemně číselně označenými dodatky smlouvy, které musí být podepsány smluvními stranami.

6.5. O předání a převzetí předmětu smlouvy bude smluvními stranami sepsán písemný protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

6.6. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Situační snímek předmětu výpůjčky

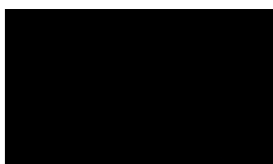
Příloha č. 2 – Výpočtový list

6.7. Záměr výpůjčky předmětu této smlouvy nebyl zveřejněn na úřední desce MěÚ Příbram, z důvodu, že se jedná o výpůjčku majetku příspěvkové organizaci, jejímž je půjčitel zřizovatelem.

6.8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Příbram dne 04.08.2025 usnesením č. 0636/2025.

6.9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle a je dostatečně určitá a srozumitelná, což potvrzují níže svými podpisy.

V Příbrami dne - 8 -08- 2025



Mgr. Žaneta Vavrková
vedoucí Odboru správy majetku

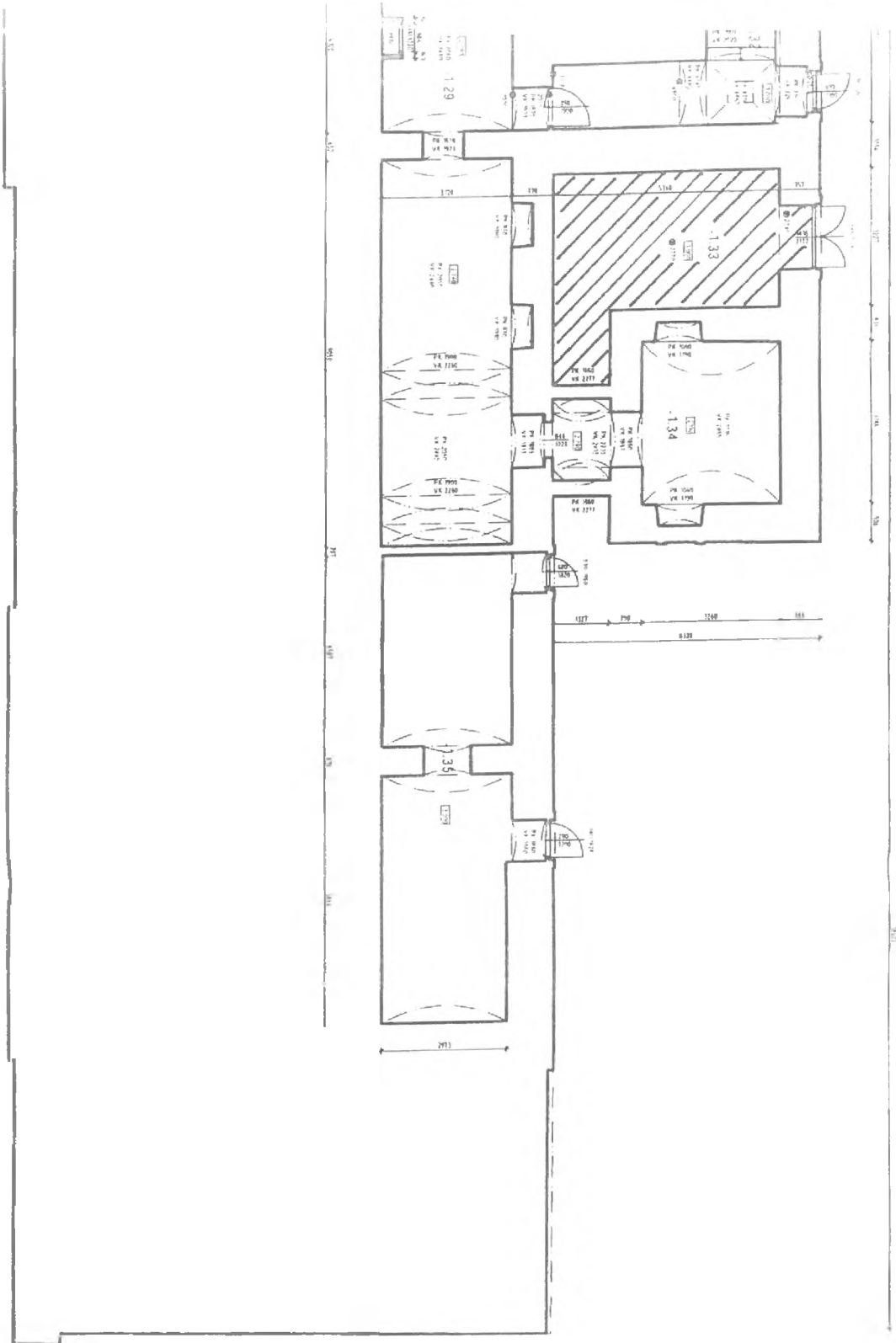
V Příbrami dne 1. 10. 2025



Waldorfská škola Příbram -
mateřská škola, základní škola a střední škola
Hornická 327, 261 01 Příbram II
Tel.: 318 623 306

Mgr. Robert Žák
ředitel školy





LEGENDA MÍSTNOSTÍ

Číslo	Název	Popis
1	135	Velká dvůr
2	134	Velká dvůr
3	133	Velká dvůr
4	132	Velká dvůr
5	131	Velká dvůr
6	130	Velká dvůr
7	129	Velká dvůr
8	128	Velká dvůr
9	127	Velká dvůr
10	126	Velká dvůr
11	125	Velká dvůr
12	124	Velká dvůr
13	123	Velká dvůr
14	122	Velká dvůr
15	121	Velká dvůr
16	120	Velká dvůr
17	119	Velká dvůr
18	118	Velká dvůr
19	117	Velká dvůr
20	116	Velká dvůr
21	115	Velká dvůr
22	114	Velká dvůr
23	113	Velká dvůr
24	112	Velká dvůr
25	111	Velká dvůr
26	110	Velká dvůr
27	109	Velká dvůr
28	108	Velká dvůr
29	107	Velká dvůr
30	106	Velká dvůr
31	105	Velká dvůr
32	104	Velká dvůr
33	103	Velká dvůr
34	102	Velká dvůr
35	101	Velká dvůr
36	100	Velká dvůr
37	99	Velká dvůr
38	98	Velká dvůr
39	97	Velká dvůr
40	96	Velká dvůr
41	95	Velká dvůr
42	94	Velká dvůr
43	93	Velká dvůr
44	92	Velká dvůr
45	91	Velká dvůr
46	90	Velká dvůr
47	89	Velká dvůr
48	88	Velká dvůr
49	87	Velká dvůr
50	86	Velká dvůr
51	85	Velká dvůr
52	84	Velká dvůr
53	83	Velká dvůr
54	82	Velká dvůr
55	81	Velká dvůr
56	80	Velká dvůr
57	79	Velká dvůr
58	78	Velká dvůr
59	77	Velká dvůr
60	76	Velká dvůr
61	75	Velká dvůr
62	74	Velká dvůr
63	73	Velká dvůr
64	72	Velká dvůr
65	71	Velká dvůr
66	70	Velká dvůr
67	69	Velká dvůr
68	68	Velká dvůr
69	67	Velká dvůr
70	66	Velká dvůr
71	65	Velká dvůr
72	64	Velká dvůr
73	63	Velká dvůr
74	62	Velká dvůr
75	61	Velká dvůr
76	60	Velká dvůr
77	59	Velká dvůr
78	58	Velká dvůr
79	57	Velká dvůr
80	56	Velká dvůr
81	55	Velká dvůr
82	54	Velká dvůr
83	53	Velká dvůr
84	52	Velká dvůr
85	51	Velká dvůr
86	50	Velká dvůr
87	49	Velká dvůr
88	48	Velká dvůr
89	47	Velká dvůr
90	46	Velká dvůr
91	45	Velká dvůr
92	44	Velká dvůr
93	43	Velká dvůr
94	42	Velká dvůr
95	41	Velká dvůr
96	40	Velká dvůr
97	39	Velká dvůr
98	38	Velká dvůr
99	37	Velká dvůr
100	36	Velká dvůr
101	35	Velká dvůr
102	34	Velká dvůr
103	33	Velká dvůr
104	32	Velká dvůr
105	31	Velká dvůr
106	30	Velká dvůr
107	29	Velká dvůr
108	28	Velká dvůr
109	27	Velká dvůr
110	26	Velká dvůr
111	25	Velká dvůr
112	24	Velká dvůr
113	23	Velká dvůr
114	22	Velká dvůr
115	21	Velká dvůr
116	20	Velká dvůr
117	19	Velká dvůr
118	18	Velká dvůr
119	17	Velká dvůr
120	16	Velká dvůr
121	15	Velká dvůr
122	14	Velká dvůr
123	13	Velká dvůr
124	12	Velká dvůr
125	11	Velká dvůr
126	10	Velká dvůr
127	9	Velká dvůr
128	8	Velká dvůr
129	7	Velká dvůr
130	6	Velká dvůr
131	5	Velká dvůr
132	4	Velká dvůr
133	3	Velká dvůr
134	2	Velká dvůr
135	1	Velká dvůr

**Výpočtový list k úhradě služeb ke Smlouvě o výpůjčce prostor
A 715/OSM/2025
(RM 04.08.2025, usn. č. 0636/2025)**

Smluvní strany:

město Příbram

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I
zastoupené na základě pověření paní Mgr. Žanetou Vavrkovou, vedoucí Odboru správy majetku
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132
bank. spojení: ČS Příbram, č.ú: [REDACTED] v.s. 8220000227

jako **půjčitel** na straně jedné

a

Waldorfská škola Příbram – mateřská škola, základní škola a střední škola

se sídlem: Hornická 327, 261 01, Příbram – Příbram II
zastoupena: panem Mgr. Robertem Žákem, ředitelem
IČO: 42731259
bankovní spojení: Fio banka, a. s.
č.ú.: [REDACTED]

jako **vypůjčitel** na straně druhé

Pronajímaná plocha 20,93 m²

Měsíční zálohy za služby v uvedeném prostoru:

elektrická energie	150,00 Kč
srážková voda	100,00 Kč
CELKEM	250,00 Kč

V Příbrami dne - 7 - 08 - 2025

V Příbrami dne 7. 10. 2025

Mgr. Žaneta Vavrková
vedoucí Odboru správy majetku



Waldorfská škola Příbram -
mateřská škola, základní škola a střední škola
Hornická 327, 261 01 Příbram II
Tel.: 318 622 206

Mgr. Robert Žák
ředitel školy



21-05-2018

V Příbrami dne

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto dokumentem vedoucí Odboru správy majetku Městského úřadu Příbram (OSM) paní Bc. Žanetu Vaverkovou, nar. [REDACTED] k podepisování níže vymezených dokumentů poté, kdy příslušný orgán města Příbram rozhodne o jejich uzavření nebo vydání (vystavení). Konkrétně se jedná o smlouvy o výpůjčce movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví města, smlouvy o pronájmu movitých a nemovitých věcí v majetku města, pachtovní smlouvy, smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen, smlouvy o právu provést stavbu, smlouvy o dodávkách materiálu, služeb a prací pro město, veškeré dodatky k výše specifikovaným smluvním vztahům, dohody o ukončení výše uvedených smluv, výpovědi smluv, souhlasné prohlášení o shodě na průběhu hranic pozemků, stanovené či vyžádané souhlasy, stanoviska města Příbram jako vlastníka nemovité věci k uskutečnění plánovaného záměru žadatele. Dále k podpisu dokumentů požadovaných pro vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků za vlastníka město Příbram v případě, kdy příslušné orgány města předtím učinily nějaké meritorní rozhodnutí, jehož realizace následně vyžaduje dělení nebo scelení pozemků, k podpisu dokumentů požadovaných Odbory MěÚ Příbram - Odborem životního prostředí, Odborem investic a rozvoje města a Odborem Stavební úřad a územní plánování, v rámci prováděných administrativních činností nebo řízení vedených těmito Odbory v návaznosti na konkrétní rozhodnutí orgánu města ve vztahu k majetku města spravovaného OSM.

Dále, a to bez podmínky předchozího schválení kompetentním orgánem města, k podpisu zveřejňovaných záměrů města disponovat s nemovitým majetkem dle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to na základě žádostí o provedení příslušné majetkoprávní dispozice doručených městu Příbram (MěÚ Příbram), dále k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedních nemovitých věcí dle stavebního zákona.

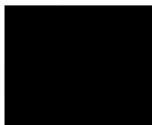
Toto pověření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je vystaveno na dot. neurčitou.

Toto pověření v plném rozsahu nahrazuje pověření vystavené dne 25.09.2009 tehdejším starostou města Příbram panem MVDr. Josefem Řihákem tehdejšímu vedoucímu právního odboru Ing. Jaromíru Volnému, k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedního pozemku dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Jindřich Vařeka
starosta města



Toto pověření v plném rozsahu přijímám:
Dne:



21.05.2010

