

Smlouva o vedení účetnictví a souvisejících agend

Klient: **Základní škola a mateřská škola Jarov**
V zahrádkách 48/1966, 130 00 Praha 3
IČ: 63831449
Zastoupená: PaedDr. Stanislav Šebl, ředitelem školy

a

Zhotovitel: Polívka s. r. o.
Pod Nouzovem 1011/14
197 00 Praha 9
IČ: 27399389
zastoupená Mgr. Milanem Polívkou, jednatelem společnosti

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto Smlouvu o vedení účetnictví a souvisejících agend (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou:

- vedení podvojného účetnictví, včetně případného účtování o PAPu,
- spolupráce při oceňování a odpisech DHM a DNM v majetku klienta,
- příprava podkladů pro inventarizaci pohledávek a závazků
- porovnání přírůstků a úbytků majetku v evidenci majetku a účetnictví
- zpracování statistických výkazů, daňových přiznání a veškerých podkladových materiálů souvisejících s vedením a výsledky účetnictví příspěvkové organizace,
- styk s nadřízenými organizacemi,
- operativní činnosti podle pokynů klienta, pokud souvisejí s vedením a výsledky účetnictví.
- Práce s rozpočtem organizace.
- Pravidelná aktualizace směrnic a vnitřních předpisů dle nových zákonů obecně závazných předpisů
- Vyúčtování dotací a grantů, včetně přípravy podkladů pro žádosti o jejich udělení

II. Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen:

- postupovat při uskutečňování činností s odbornou péčí,
- uskutečňovat činnosti podle pokynů klienta a v souladu s jeho zájmy,
- seznámit klienta se všemi okolnostmi, které při své činnosti zjistil a mohou mít vliv na změnu pokynů klienta,

- odchýlit se od pokynů klienta, jsou-li tyto pokyny v rozporu se zákony nebo jinými právními předpisy,
 - předat věci, které převzal za klienta při vyřizování záležitostí,
 - přebírat a předávat podklady a výsledky jen prostřednictvím pověřených osob,
 - zachovávat mlčenlivost před třetími osobami o skutečnostech zjištěných při výkonu činností.
2. Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou objednateli způsobil v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, přičemž případná úhrada způsobené škody bude mezi smluvními stranami řešena podle obecně platných ustanovení týkajících se náhrady škody, platných v době, kdy ke škodě došlo.

Klient je povinen:

- poskytovat zhotoviteli včasné, pravdivé a úplné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému vedení agendy,
- vystavit zhotoviteli v případě potřeby plné moci.

III. Platební podmínky

Za plnění úkolů dle předmětu této smlouvy přísluší mandatáři paušální měsíční odměna ve výši 11.000,- Kč, slovy: jedenáct tisíc korun českých.

Mandant je povinen uhradit účtovanou částku podle data splatnosti uvedeného na faktuře. Splatnost faktury nebude kratší než 14 dní ode dne vystavení.

II. Ostatní ujednání

- Termíny plnění úkolů budou přizpůsobeny potřebám klienta a nadřízených orgánů.
- Smlouvu je možné zrušit výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která začne běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi nebo dohodou smluvních stran.
- Vždy po uplynutí 2 let je možné přehodnotit výši paušální měsíční odměny v závislosti na vývoji objemu pracovních povinností mandátáře a vývoje inflace měřené indexem spotřebitelských cen.
- Smlouva je vystavena ve dvou stejnopisech.
- Změna smlouvy je možná pouze písemně po dohodě obou stran.
- Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1.4. 2016

V Praze dne: 16. 3. 2016

.....
[redacted]
zpracovatel

[redacted]
klient

Základní škola
a mateřská škola Jarov
V Zahradkách 48/1966
130 00 Praha 3
tel.: 284 860 640 IČO: 638 31 449