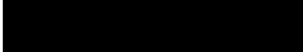


Smlouva na dodávku plastových průkazů

Smluvní strany:

Z + M Partner, spol. s r.o.

Sídlo: Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 26843935
DIČ: CZ699003336
Jednající: 
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

(dále jen „zhotovitel“)

a

RBP, zdravotní pojišťovna

Sídlo: Michálkovická 108, Slezská Ostrava 710 10, Ostrava
IČO: 47673036
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. AXIV 554
Jednající: Ing. Antonín Klimša, MBA, výkonný ředitel

(dále jen „zadavatel“ nebo „RBP“)

Článek 1 - Úvodní ustanovení

RBP vede registr pojištěnců, ve kterém eviduje své pojištěnce a podle ustanovení § 40 odst. 8 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, je povinna bezplatně vydat svým pojištěncům průkaz pojištěnce nebo náhradní doklad, kterým prokazují svoji příslušnost ke zdravotní pojišťovně ve zdravotnickém zařízení při čerpání zdravotní péče.

Článek 2 - Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele dodávat zadavateli průběžně po dobu trvání této Smlouvy plastové průkazy, přičemž v rámci této dodávky zhotovitel pro zadavatele bude zajišťovat a provádět:
 - a) výrobu plastových průkazů (polotovaru),
 - b) personalizaci plastového průkazu,
 - c) výrobu průvodních dopisů a obálek,
 - d) distribuci personalizovaných plastových průkazů.

Dodávky budou realizovány dle potřeb RBP ve více postupných fázích plnění v průběhu doby trvání Smlouvy, přičemž si RBP vyhrazuje právo nevyčerpat celý objem dodávky stanovený touto Smlouvou (tj. 240.000 kusů).

Předmětem této Smlouvy je současně závazek zadavatele zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu za skutečně podle této Smlouvy provedené dílo, tj. za skutečně dodané personalizované plastové průkazy a za skutečně provedené související práce a činnosti a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro plnění zde uvedeného předmětu Smlouvy.

2. Výrobu plastových průkazů (polotovarů) dle odst. 1, písm. a) tohoto článku se zhotovitel zavazuje provést pro zadavatele za splnění těchto závazných podmínek:
 - a. Plastový průkaz vyrobený zhotovitelem bude plastovým průkazem bez chipu, přičemž musí splňovat technickou specifikaci v Rozhodnutí č. S2 ze dne 12. 6. 2009 o technických specifikacích evropského průkazu zdravotního pojištění, a která je jako nedílná součást této Smlouvy uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
 - b. Vzor přední a zadní strany průkazu předá zhotoviteli zadavatel elektronickou formou ve formátu „PDF“, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy.
 - c. Zhotovitel se zavazuje vyrobit vzorek plastového průkazu (barevný papírový nátisk) a předat jej k odsouhlasení zadavateli nejpozději do jednoho týdne ode dne předání vzorů ze strany zadavatele dle předchozí odrážky tohoto ustanovení Smlouvy.
 - d. Barevnost průkazu bude: 4/4.
 - e. Zhotovitelem použitá technologie musí zaručit trvanlivost průkazu a jeho barevnosti minimálně 10 let.
 - f. Průkazy mohou být dle požadavku zadavatele odebrány zadavatelem samostatně bez personalizace k dalšímu zpracování a distribuci zadavatelem.
3. Personalizaci plastových průkazů dle odst. 1, písm. b) tohoto článku se zhotovitel zavazuje provést pro zadavatele za splnění těchto závazných podmínek:
 - a. Data pro postupnou personalizaci budou ze strany zadavatele zhotoviteli uložena na zabezpečené úložiště zadavatele na adrese <https://uloz.rbp-zp.cz> a zpřístupněna ke zpracování v jednotlivých dávkách v souladu se závaznými pravidly uvedenými v Příloze č. 2 Smlouvy (Parametry pro postupnou personalizaci plastových průkazů), která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
 - b. Dávka s daty pro postupnou personalizaci (dále též „Dávka s daty“) bude ze strany zadavatele zpřístupněna zhotoviteli nejvýše jedenkrát týdně - v pátek, přičemž si zadavatel vyhrazuje právo zpřístupnit dávku s daty i mimo dohodnutý týdenní periodický termín. Četnost zpřístupnění dat se zvýší v termínu kolem přeregistračního období klientů ke zdravotní pojišťovně (až 3-krát týdně).
 - c. Objem dat obsažených v jedné Dávce s daty je oprávněn stanovit zadavatel, a to v následujícím rozmezí:
 - i. minimální objem dat v jedné Dávce s daty je stanoven na personalizaci jednoho průkazu - 1 ks
 - ii. maximální objem jedné Dávky s daty (dále jen „maximální objem Dávky dat“) je stanoven na personalizaci padesáti tisíc průkazů - 50.000 ks). Pro mimořádné situace (např. obměna průkazů u většiny pojistného kmene, apod.) požaduje zadavatel po zhotoviteli garanci kapacity týdenní personalizace na hranici 120.000 ks průkazů, přičemž zadavatel bude

informovat zhotovitele o této mimořádné události minimálně 6 týdnů předem.

- d. Na jednom průkazu se bude personalizovat pět řádků.
 - e. Zhotovitelem použitá technologie pro personalizaci musí zaručit trvanlivost textu minimálně 10 let
4. Výrobu průvodních dopisů a obálek dle odst. 1, písm. c) tohoto článku se zhotovitel zavazuje pro zadavatele zajistit a provést za splnění těchto závazných podmínek:
- a. Průvodní dopis bude splňovat tyto parametry: formát průvodního dopisu A4, gramáž průvodního dopisu 80 g, barevnost 1/1 (pokrytí každé stránky tiskem cca 50%), viz Příloha č. 5
 - b. Obálka bude splňovat tyto parametry: formát obálky C5/6 s oknem, barevnost 1/1, viz Příloha č. 6.
 - c. Vzor průvodních dopisů a obálky předá zhotoviteli zadavatel elektronickou formou ve formátu „PDF“, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy.
 - d. Zhotovitel se zavazuje vyrobiť vzorek průvodních dopisu a obálky a předat je k odsouhlasení zadavateli nejpozději do jednoho týdne ode dne předání vzorů ze strany zadavatele dle předchozí odrážky tohoto ustanovení Smlouvy.
 - e. Dopis existuje ve třech různých mutacích. Podíl jednotlivých mutací na celkovém množství dopisů není schopen zadavatel předem specifikovat. Množství jednotlivých mutací se řídí aktuální potřebou zadavatele.
5. Distribuci personalizovaných plastových průkazů dle odst. 1, písm. d) tohoto článku se zhotovitel zavazuje pro zadavatele zajistit a provést za splnění těchto závazných podmínek:
- a. Distribuci plastových průkazů bude zhotovitel poskytovat zadavateli průběžně dle provozních potřeb a zadání zadavatele po dobu trvání této Smlouvy. Distribuce bude probíhat na adresu pojištěnce.
 - b. Zhotovitel zajistí personalizaci průvodního dopisu (při splnění parametrů: laser, barevnost 1/1), spárování personalizovaného plastového průkazu s personalizovaným průvodním dopisem, vložení do obálky a předání zadavatelem stanovenému distributorovi (v současné době Česká pošta s.p.). Plastový průkaz bude připevněn k průvodnímu dopisu pomocí snadno odstranitelné lepicí plošky, aby se zabránilo volnému pohybu karty v obálce.
 - c. Distribuce pojištěncům se provádí obyčejným dopisem. Zadavatel vybaví zhotovitele podacími listy pro předání zásilek distributorovi jménem zadavatele.
 - d. Smluvní strany sjednávají závazný termín, v němž je zhotovitel povinen předat dopisy s plastovými průkazy dle této odrážky distributorovi, a to nejpozději do týdne od doručení Dávky s daty pro personalizaci předmětných průkazů. Pro případ nedodržení termínu pro předání plastových průkazů distributorovi k odeslání pojištěncům RBP stanoveného v předchozí větě smluvní strany sjednávají smluvní pokutu, jejíž bližší podmínky a výše jsou stanoveny v ust. čl. 11 odst. 1 této Smlouvy.

6. Předmětem této Smlouvy jsou dále tyto závazky:
- a. Závazek zhotovitele splnit podmínky na ochranu osobních údajů specifikované v čl. 12, ustanovení B, odst. 1-7 této Smlouvy.
 - b. Závazek zhotovitele mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1 mil. Kč po celou dobu trvání této Smlouvy.
 - c. Pokud dojde k nesprávnému doručení jinému pojištěnci (záměně karty s obálkou), je možné udělit smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
 - d. Roční obměny je zadavatel povinen dodat do 8.10. daného roku a dodavatel je předat české poště do 15.11. daného roku.
 - e. V případě přeregistračního období se jedná o předání dat do 15.4. a předání české poště do 30.5. a v podzimním termínu 15.10. s termínem odevzdání do 30.11. daného roku.

Článek 3 - Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je oprávněn:
- a. požadovat od RBP zaplacení dohodnuté ceny za skutečně podle této Smlouvy provedené dílo nebo jeho část;
 - b. požadovat od RBP řádné dodání vzorů plastových průkazů, dopisů a obálek a zejména pak Dávek s daty pro personalizaci plastových průkazů v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy;
 - c. požadovat od RBP bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy předání podkladů pro zahájení plnění předmětu této Smlouvy, a to konkrétně popis datového rozhraní, strukturu dat pro personalizaci a grafické návrhy;
 - d. pověřit provedením díla, resp. jeho části (dle ust. čl. 2 odst. 4 a 5) jinou osobu (subdodavatele). Při provádění příslušné části díla subdodavatelem má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám
 - e. požadovat od RBP podací listy pro předání průkazů distributorovi jménem zadavatele.
 - f. požadovat od RBP nezbytnou součinnost pro plnění předmětu této Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen:
- a. řádně a včasné plnit předmět této Smlouvy, tak jak je specifikován v čl. 2 Smlouvy. Zhotovitel je zejména povinen dodržovat závazné termíny pro distribuci plastových průkazů jak jsou stanoveny v čl. 2 odst. 5 této Smlouvy. Pro případ výpovědi této Smlouvy, která je sjednána na dobu neurčitou, platí pro zhotovitele výpovědní doba stanovená v čl. 13 odst. 3 této Smlouvy.
 - b. před personalizací plastových průkazů a výrobou průvodních dopisů zkontrolovat a garantovat správnost formátu dat poskytnutých zadavatelem.

Článek 4 - Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je oprávněn požadovat na zhotoviteli řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy, jak je specifikován v čl. 2 Smlouvy, zejména pak dodržení závazných termínů pro distribuci plastových průkazů, jak jsou stanoveny v čl. 2 odst. 5 této Smlouvy.
2. Zadavatel je povinen:
 - a. zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu za skutečně podle této Smlouvy provedené dílo, nebo jeho část;
 - b. řádně dodat zhotoviteli vzory plastových průkazů, dopisů a obálek a zejména pak Dávky s daty pro personalizaci plastových průkazů v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy;
 - c. předat zhotoviteli bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy podklady pro zahájení plnění předmětu této Smlouvy, a to konkrétně popis datového rozhraní, strukturu dat pro personalizaci, grafické návrhy a podací listy;
 - d. poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro plnění předmětu této Smlouvy;
 - e. pro případ výpovědi této Smlouvy, která je sjednána na dobu neurčitou, platí pro zhotovitele výpovědní doba stanovená v čl. 13 odst. 3 této Smlouvy.

Článek 5 - Doba a místo plnění díla

1. Smluvní strany se dohodly na následující době a termínech plnění díla dle této Smlouvy:
 - a. Příprava pro samotnou realizaci díla (tj. předání vzorů dopisů a obálek dle čl. 2 odst. 4, předání podkladů pro zahájení plnění předmětu této Smlouvy, tj. popisu datového rozhraní, struktury dat pro personalizaci a grafických návrhů dle čl. 3 odst. 1 písm. c) a čl. 4 odst. 2 písm. c).
 - b. bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy oběma smluvními stranami, přičemž smluvní strany sjednávají jako předpokládaný termín přípravy pro realizaci díla začátek měsíce října 2021.
 - c. Samotná realizace díla:
 - i. po dobu trvání této Smlouvy dle požadavků zadavatele, tj. na základě předávání Dávek s daty ze strany zadavatele v termínech stanovených v ust. čl. 2 odstavci 3 této Smlouvy, přičemž strany sjednávají jako předpokládaný termín zahájení realizace díla 1.10.2025 .
 - ii. Místem plnění díla dle této Smlouvy je Česká republika, a to konkrétně místo předání obálek s plastovými průkazy a průvodním dopisem distributorovi.

Článek 6 - Cena díla

1. Cena díla je sjednána dohodou ve výši 1 209 600,00 Kč (slovy: jeden milion dvě stě devět tisíc šest set korun českých) bez DPH, a to jako cena nejvýše přípustná. Cena s DPH je stanovena na základě zákonných předpisů platných v den podpisu této Smlouvy, a činí 1 463 616,00 Kč (slovy jeden milion čtyři sta šedesát tři tisíc šest set šestnáct korun českých). Případná změna právních předpisů týkající se příslušné DPH povede k odpovídající změně ceny s DPH.
2. Struktura ceny dodávky je řešena Přílohou č. 4 kalkulace ceny.
3. Zhotovitel se zavazuje, že bude jedenkrát ročně se zadavatelem konzultovat ceny jednotlivých položek dle předmětu Smlouvy, a to dle aktuálního vývoje na trhu s tímto zbožím. Pokud cena některé z položek dle předmětu Smlouvy klesla o více jak 10 % od

počátku platnosti Smlouvy, zavazuje se zhotovitel snížit cenu této položky na úroveň aktuální tržní ceny.

Článek 7 - Platební podmínky a fakturace

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny plnění uvedené v článku 6. této Smlouvy bude prováděna postupně na základě faktur (daňových dokladů), které zhotovitel vystaví vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce zpětně za provedení plnění dle Smlouvy v uplynulém měsíci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely uplatnění DPH považuje poslední den uplynulého měsíce, za nějž je faktura vystavena. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
2. Zadavatel obdrží vždy originál faktury elektronicky na adresu zadavatele: faktury@rbp213.cz, přičemž přílohou faktury bude vždy detailní rozúčtování fakturovaných částek dle čl. 6 Smlouvy. Smluvní strany se bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy dohodnou na přesné struktuře a formě rozúčtování, jež bude přílohou faktury. Nestane-li se tak, bude obsah rozúčtování oprávněn stanovit sám zhotovitel, přičemž bude vázán strukturou uvedenou v odst. 2 čl. 6 této Smlouvy. K faktuře bude doložena kopie dokladu (podacích listů) s termíny předání obálek s plastovými průkazy a průvodním dopisem distributorovi.
3. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
4. Lhůta splatnosti faktur vystavených zhotovitelem činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli. Námitky proti údajům uvedeným na jednotlivých fakturách může RBP uplatnit nejpozději do konce lhůty jejich splatnosti s tím, že odešle příslušnou fakturu zpět zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem končí původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet až od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli.
5. Jakákoliv faktura se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné fakturované částky z účtu RBP.
6. Smluvní strany této Smlouvy tímto výslovně sjednávají, že zálohové platby nejsou přípustné.

Článek 8 - Záruky

1. Zhotovitel odpovídá za to, že jeho plnění dle této Smlouvy či jakákoli jeho část bude bez jakýchkoliv vad faktických či právních a to zejména, že v záruční době bude splňovat požadované vlastnosti a nebude zatíženo právy třetích osob, která by omezovala RBP v řádném užívání díla dle této Smlouvy.
2. Případné vady plnění zhotovitele dle této Smlouvy se zhotovitel zavazuje bez zbytečného odkladu a řádně odstranit.
3. Zhotovitel poskytuje záruku na předmět plnění dle této Smlouvy v délce desíti let s tím, že záruční lhůta běží od okamžiku předání předmětu plnění dle této Smlouvy popř. jeho části v místě plnění dle článku 5. této Smlouvy.

Článek 9 - Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu a povinnost k její náhradě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci případně vzniklých škod.

3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu či prodlení s plněním svých závazků dle této Smlouvy v případě existence okolností vylučujících odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
4. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek 10 - Odpovědnost za vady a reklamace

1. Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění nebo jeho část v okamžiku, kdy přechází nebezpečí škody na zadavatele, tj. v okamžiku předání předmětu plnění dle této Smlouvy popř. jeho části v místě plnění dle článku 5. této Smlouvy.
2. Vady zjistitelné pouhou prohlídkou (zjevné vady) musí zadavatel písemně oznámit (reklamovat) neprodleně po jejich zjištění zhotoviteli. Neoznámí-li vady do 45-ti dnů ode dne předání předmětu plnění dle této Smlouvy či jeho příslušné části, nároky z vad zanikají.
3. Jiné vady (skryté) je zadavatel oprávněn reklamovat do 60 měsíců ode dne předání předmětu plnění dle této Smlouvy, popř. jeho části v místě plnění dle čl. 5 této Smlouvy, jinak nároky z vad zanikají.
4. Zhotovitel do 5-ti dnů od doručení reklamace a reklamovaného zboží sdělí, zda odpovědnost za vady uznává či nikoliv.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené po přechodu nebezpečí škody na díle nebo jeho části vnějšími událostmi, které sám nezpůsobil.

Článek 11 - Sankční ustanovení

1. Pro případ porušení závazku zhotovitele k včasnému plnění dle čl. 2 odst. 5, tj. pro případ nedodržení závazného termínu, v němž je zhotovitel povinen předat plastové průkazy distributorovi k odeslání pojištěncům RBP, se zhotovitel zavazuje uhradit zadavateli v každém jednotlivém případě nedodržení stanoveného termínu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
2. V případě prodlení zadavatele s úhradou jakékoliv řádně vyfakturované částky se zadavatel zavazuje uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s její úhradou.
3. Nárok smluvních stran na náhradu skutečně vzniklé a prokazatelné škody zůstává ujednáním o smluvních pokutách nedotčen.

Článek 12 - Ochrana informací a osobních údajů

A. Ochrana Informací:

1. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Smlouvy nebo s předmětem plnění související,

není-li výslovně sjednáno jinak. Veškeré takové skutečnosti jsou považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích osob, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

2. Právo užívat důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran jakož i informace o příslušných cenách), které se týkají některé ze smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how apod.) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze smluvních stran označeny.
4. Za důvěrné informace se však nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, protiprávním jednáním některé ze smluvních stran či třetí osoby, pokud to bylo možno zjistit, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost řádně doložit a k jejich získání nedošlo protiprávním jednáním takové smluvní strany či třetí osoby, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany či jiným protiprávním jednáním. Za důvěrné informace RBP nepovažuje informace uváděné zhotovitelem jako reference, a to v rozsahu informací již zveřejněných při zadávání a vyhodnocení veřejné zakázky.

B. Ochrana osobních údajů:

Zhotovitel se zavazuje splnit následující podmínky na ochranu osobních údajů:

1. Osobními údaji jsou údaje vztahené k osobám uvedeným v souborech, které zpracovává zhotovitel za účelem zpracování dat a poskytnutí služby pro zadavatele, a které obsahují jednoznačnou identifikaci osob - pojištěnců RBP. Identifikace osob je dána strukturou souboru.
2. Obsah a rozsah pracovaných dat je dán datovým rozhraním. Případné změny obsahu a rozsahu zpracovávaných dat budou provedeny formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na následujícím zajištění bezpečnosti při předávání dat: data se budou ukládat na zabezpečené úložiště zadavatele na adrese <https://uloz.rbp-zp.cz> a budou zpřístupněna zhotoviteli ke zpracování. V nouzových případech bude možno předat data na elektronickém médiu (disketa, CD-ROM, apod.) nebo prostřednictvím zabezpečené emailové komunikace. Médium bude osobně předáno v sídle zhotovitele pověřenému zaměstnanci zhotovitele a o předání se vyhotoví písemný protokol.
4. Smluvní strany se dohodly na následujících podmínkách uchování dat: zhotovitel nebude vytvářet ani uchovávat žádné kopie převzatých dat, ať v papírové nebo elektronické formě a

po zpracování vrátí zadavateli příslušná média, pokud byla na nich data předána, o čemž bude proveden písemný záznam.

5. Smluvní strany sjednaly následující povinnosti zhotovitele pro zajištění bezpečnosti při zpracování osobních údajů: místnost, popřípadě budova, kde se nachází osobní počítač pro příjem zabezpečené elektronické pošty, bude opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem proti odcizení. Tento osobní počítač bude zabezpečen technickými prostředky (FireWall, hesla apod.) proti neoprávněnému přístupu třetí osoby, ať z místnosti nebo ze vzdáleného místa prostřednictvím sítě.
6. Přístup k osobním datům budou mít pouze náležitě poučení zaměstnanci zhotovitele, kteří se budou bezprostředně podílet na zabezpečování předmětu zakázky. Veškerá zpracovávání údajů budou prováděna výhradně na úrovni individualizovaných údajů, přičemž zhotovitel nebude vytvářet žádné výstupní sestavy, které by obsahovaly osobní údaje.
7. Po ukončení nebo přerušení zpracování dat budou případná média s daty uložena v uzamčených trezorech nebo skříních. Zhotovitel nese odpovědnost za ochranu osobních údajů po převzetí dat od zadavatele. Po ukončení zpracování příslušného souboru je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu zlikvidovat příslušný soubor bezpečnou metodou z osobního počítače zhotovitele, popřípadě vrátit médium zadavateli.
8. Porušení povinností uvedených v části A a B tohoto článku smlouvy zhotovitelem je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele a zhotovitel je povinen uhradit škodu, která zadavateli porušením této povinnosti vznikne. Touto škodou se rozumí rovněž sankce, které by zadavatel byl povinen uhradit podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek 13 - Platnost a účinnost této Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Správci registru smluv zašle tuto smlouvu ke zveřejnění RBP.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2027 nebo do vyčerpání celkového počtu průkazů, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy za podmínek stanovených v odst. 4 tohoto článku, či písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí pro zadavatele dva měsíce, pro zhotovitele čtyři měsíce s tím, že začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Od této Smlouvy lze odstoupit pouze v těchto taxativně vyjmenovaných případech:
 - a. Zhotovitel je oprávněn po předchozím písemném upozornění obsahujícím rovněž dodatečnou přiměřenou lhůtu ke splnění od této Smlouvy odstoupit, jestliže RBP je v prodlení s proplacením kterékoliv dlužné částky po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) dnů.
 - b. Zadavatel je oprávněn po předchozím písemném upozornění obsahujícím dodatečnou přiměřenou lhůtu ke splnění od této Smlouvy odstoupit, jestliže je zhotovitel v prodlení s plněním předmětu díla podle této Smlouvy anebo jeho části po dobu delší než 1 (slovy: jeden) měsíc;

Článek 14 - Ustanovení o vyšší moci

1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné nesplnění smluvních povinností, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a mají přitom vliv na plnění účelu této Smlouvy.
2. V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta stanovená pro splnění povinností uvedených v této Smlouvě o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat.
3. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, musí o tom nejpozději do 4 (slovy: čtyř) pracovních dnů po jejím vzniku a do 4 (slovy: čtyř) pracovních dnů po jejím ukončení písemně (i faxem či elektronickou formou) uvědomit druhou smluvní stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se strana vyšší moci dovolávat.
4. V případě, že by vyšší moc způsobila odložení plnění smluvních závazků na více než 15 (slovy: patnáct) dnů, dohodnou se smluvní strany o dalších krocích, resp. postupu v další realizaci Smlouvy.

Článek 15 - Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu jejích stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto Smlouvou.
2. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou jejích stran formou písemného vzestupně číslovaného dodatku ke Smlouvě, přičemž změna této Smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v předmětném dodatku. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této Smlouvy bude účinná ke dni uzavření předmětného dodatku.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jeden stejnopis.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená v této Smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ostatními souvisejícími platnými právními předpisy.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo alespoň obdobným obchodním a právním smyslem.
6. Obě smluvní strany dále tímto prohlašují, že k této Smlouvě neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany dle této Smlouvy, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy.
7. Smluvní strany si před podpisem tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svým podpisem.

Přílohy smlouvy

- Příloha č. 1 smlouvy - ROZHODNUTÍ č. S2 ze dne 12. června 2009 o technických specifikacích evropského průkazu zdravotního pojištění (Text s významem pro EHP a pro dohodu mezi ES a Švýcarskem) (2010/C 106/09)
- Příloha č. 2 smlouvy - parametry pro postupnou personalizaci plastových průkazů
- Příloha č. 3 smlouvy - subdodavatelské schéma
- Příloha č. 4 smlouvy - kalkulace ceny

- Příloha č. 5 smlouvy - průvodní dopis (vzory pro obnovu, ztrátu a nové pojištění)
- Příloha č. 6 smlouvy – obálka (vzor pro všechny dopisy)
- Příloha č. 7 smlouvy – zadní strana EHIC průkazu (vzor pro všechny EHIC)

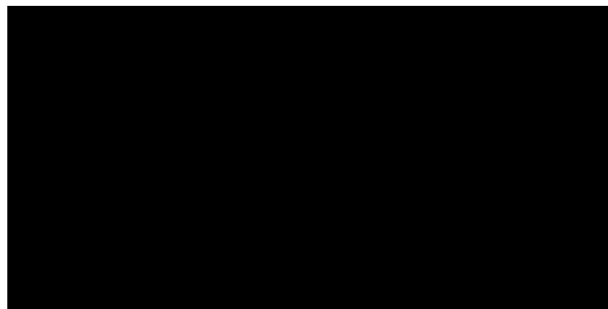
Za zadavatele:

V Ostravě dne

Za zhotovitele:

V Ostravě dne 30.9.2025

Ing. Antonín Klimša, MBA
Výkonný ředitel



ROZHODNUTÍ č. S2**ze dne 12. června 2009****o technických specifikacích evropského průkazu zdravotního pojištění****(Text s významem pro EHP a pro dohodu mezi ES a Švýcarskem)**

(2010/C 106/09)

SPRÁVNÍ KOMISE PRO KOORDINACI SYSTÉMŮ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ,

s ohledem na čl. 72 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 ze dne 29. dubna 2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení⁽¹⁾, podle kterého se správní komise zabývá všemi správními otázkami a otázkami výkladu vyplývajícími z nařízení (ES) č. 883/2004 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009 ze dne 16. září 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení⁽²⁾,

s ohledem na rozhodnutí správní komise č. S1 ze dne 12. června 2009 o evropském průkazu zdravotního pojištění⁽³⁾,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Aby se zjednodušilo přijímání a náhrada nákladů na věcné dávky poskytnuté na základě evropského průkazu zdravotního pojištění, je nezbytné, aby tři hlavní dotčené strany, tj. pojištěná osoba, poskytovatelé zdravotní péče a instituce, snadno rozpoznaly a přijímaly evropský průkaz zdravotního pojištění ve shodě s jednotným vzorem a jednotnými specifikacemi.
- (2) Informace, které musí být na evropském průkazu zdravotního pojištění viditelně uvedeny, jsou vymezeny v odstavci 7 rozhodnutí správní komise č. S1. Zavedení evropského průkazu zdravotního pojištění s viditelnými údaji je první fází procesu, který vede k používání elektronického nosiče, jenž prokazuje nárok na věcné dávky během dočasného pobytu v jiném členském státě než příslušném státě nebo státě bydliště. V důsledku toho

příslušné instituce členských států, které si to přejí, mohou na elektronický nosič, jako je mikročip nebo magnetický proužek, včlenit již od první fáze údaje uvedené v tomto bodě odůvodnění.

- (3) Brání-li vydání evropského průkazu zdravotního pojištění výjimečné okolnosti, je vydáno potvrzení dočasně nahrazující evropský průkaz zdravotního pojištění v souladu s jednotným vzorem,

V souladu s podmínkami stanovenými v čl. 71 odst. 2 nařízení (ES) č. 883/2004,

ROZHODLA TAKTO:

1. Vzhled a specifikace evropského průkazu zdravotního pojištění jsou stanoveny v souladu s přílohou 1 tohoto rozhodnutí.
2. Vzor potvrzení dočasně nahrazujícího evropský průkaz zdravotního pojištění je stanoven v souladu s přílohou 2 tohoto rozhodnutí.
3. Toto rozhodnutí se zveřejní v *Úředním věstníku Evropské unie*. Použije se ode dne vstupu nařízení (ES) č. 987/2009 v platnost.

předsedkyně správní komise
Gabriela PIKOROVÁ

⁽¹⁾ Úř. věst. L 166, 30.4.2004, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 284, 30.10.2009, s. 1.

⁽³⁾ Viz strana 23 v tomto čísle Úředního věstníku.

PŘÍLOHA I

Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění

1. ÚVOD

V souladu se souvisejícími rozhodnutími správní komise pro koordinaci systémů sociálního zabezpečení obsahuje evropský průkaz zdravotního pojištění minimální soubor údajů čitelných pouhým okem, které mají být použity v jiném členském státě než v členském státě pojištění nebo bydliště za účelem:

- identifikace pojištěné osoby, příslušné instituce a průkazu,
- prokázání nároku na péči během dočasného pobytu v jiném členském státě.

Níže uvedené vzory vycházejí z technických specifikací vymezených v tomto dokumentu, ale slouží pouze pro ilustraci.



Obrázek 1

Příklad přední strany



Obrázek 2

Příklad rubové strany

I když je pořadí údajů čitelných pouhým okem na obou vzorech totožné, tj. bez ohledu na použitou stranu evropského průkazu zdravotního pojištění, byla pro přední a rubovou stranu vymezena odlišná struktura. Je výsledkem kompromisu mezi požadovaným jedinečným vzorem pro evropský průkaz a strukturálními rozdíly obou stran, přičemž byl zachován celkový styl mezi přední a zadní stranou průkazu.

2. NORMATIVNÍ ODKAZ

Odkaz	Název/popis dokumentu	Datum vydání
ISO 3166-1	Kódy pro názvy zemí a jejich částí – část 1: kódy zemí	1997
ISO/IEC 7810	Identifikační karty – fyzikální charakteristiky	1995
ISO/IEC 7816	Identifikační karty – karty s integrovanými obvody s kontakty	
	Část 1: Fyzikální charakteristiky	1998
	Část 2: Rozměry a umístění kontaktů	1999
ISO série 8859	Jedním 8-bitovým bytem kódované soubory grafických znaků	1998
	Části 1–4: Latinská abeceda č. 1–4	
EN 1867	Strojově čitelné karty – Zdravotní aplikace – Systém číslování a postup registrace identifikátorů vydavatelů karet	1997

3. SPECIFIKACE

3.1 Definice

Přední strana je strana, na které je případně vložen mikroprocesor. Rubová strana je strana, na které je případně připevněn magnetický proužek. Neexistuje-li mikroprocesor ani magnetický proužek, je přední strana karty strana, na které jsou uvedeny informace stanovené v tomto dokumentu.

3.2 Celková struktura

Formát evropského průkazu zdravotního pojištění je v souladu s formátem ID-1 (výška 53,98 mm, šířka 85,60 mm a tloušťka 0,76 mm). Má-li však evropský průkaz zdravotního pojištění formu nálepky, která má být umístěna na rub národního průkazu, kritérium tloušťky ID-1 se nepoužije.

3.2.1 Evropský průkaz zdravotního pojištění: přední strana průkazu

Podklad je rozdělen na dvě části osou, která svisle rozděluje plochu průkazu na část 1 vlevo (šířka 53 mm) a část 2 vpravo.

Za pomoci vodicích čar jsou vymezeny 4 kolony:

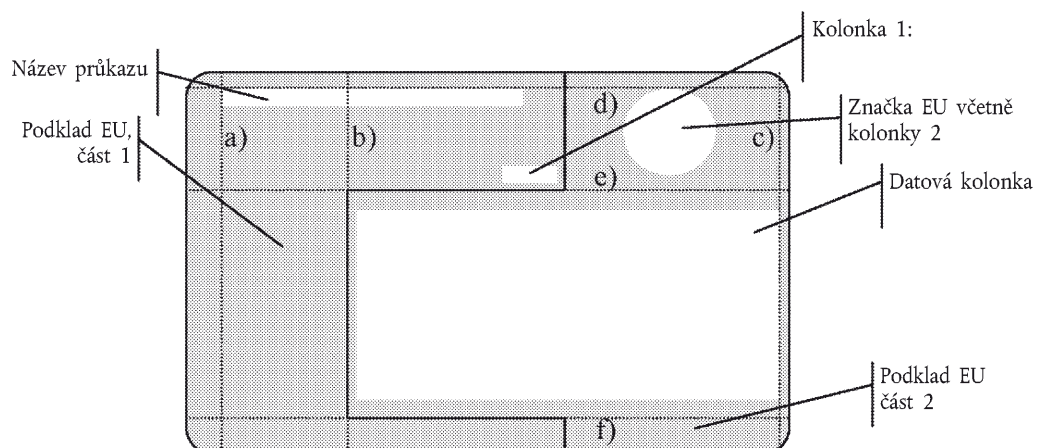
— 3 svislé vodicí čáry

- a) 5 mm od levého okraje průkazu,
- b) 21,5 mm od levého okraje průkazu,
- c) 1 mm od pravého okraje průkazu,

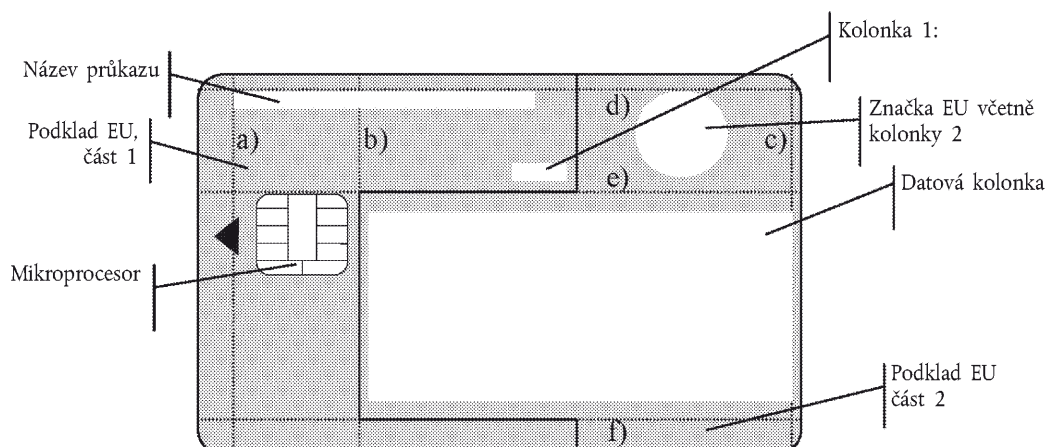
— 3 vodorovné vodicí čáry

- d) 2 mm od horního okraje průkazu,
- e) 17 mm od horního okraje průkazu,
- f) 5 mm od dolního okraje průkazu.

a) Průkaz bez čipu



b) Čipový průkaz



3.2.2 Evropský průkaz zdravotního pojištění: rubová strana průkazu

Podklad je rozdělen osou, která vodorovně rozděluje plochu průkazu na dvě stejně velké části. Část 1 je horní část a část 2 dolní část.

Souborem vodicích čar je umístěno 5 znaků:

— symetricky

g) 9 mm od levého okraje průkazu,

h) uprostřed průkazu,

i) 9 mm od pravého okraje průkazu,

— svisle

j) 3 mm od levého okraje průkazu,

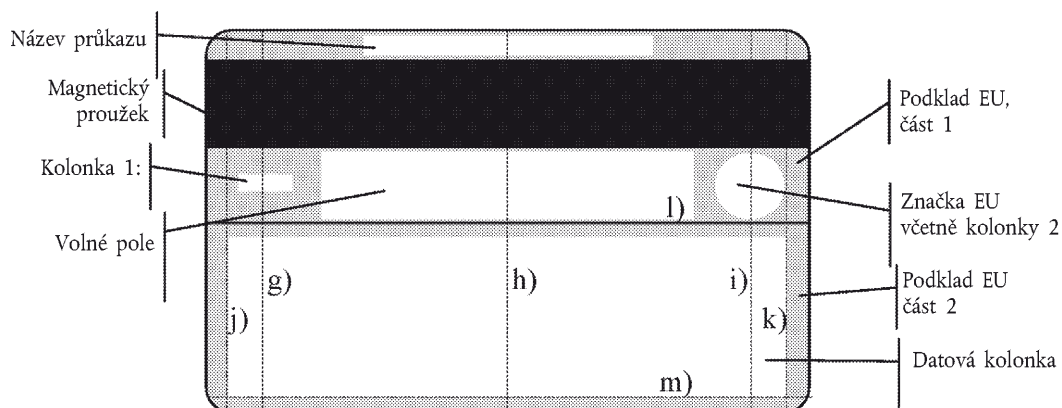
k) 3 mm od pravého okraje průkazu,

— vodorovně

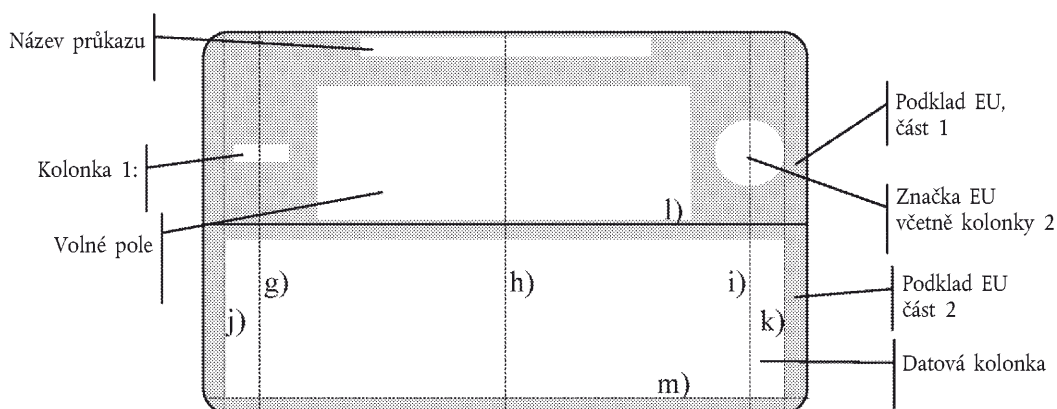
l) uprostřed průkazu,

m) 2 mm od dolního okraje průkazu.

c) S magnetickým proužkem



d) Bez magnetického proužku



3.3 Podklad a grafické prvky

3.3.1 Barvy podkladu

V podkladu je toto uspořádání barev ⁽¹⁾:

— část 1 je tmavomodrá smíchaná s fialovou ⁽²⁾,

— část 2 je jeden tón šedomodré ⁽³⁾, který od středu ke stranám průkazu mírně tmavne,

— datové pole tvoří bílé proužky, které budou použity jako podklad pro jednotlivé řádky s údaji (viz níže).

⁽¹⁾ Technické údaje o uspořádání barev jsou dostupné na požádání na sekretariátu správní komise. Budou poskytnuty v příslušném formátu podle zvyklostí v odvětví profesionálního tiskařství (tj. jako soubor v programu Quark Xpress. Uspořádání barev tvoří 4 barvy CMYK a všechny obrázky jsou ve formátu TIFF).

⁽²⁾ Hodnoty CMYK pro tuto barvu jsou C78 M65 Y21 K7.

⁽³⁾ Hodnoty CMYK pro šedou jsou C33 M21 Y13 K1 a pro modrou C64 M46 Y16 K2.

Efekt stínování byl v části 2 a v datovém poli použit, aby vytvořil iluzi reliéfu, přičemž světlo přichází z levého horního rohu průkazu.

Volný prostor má tutéž barvu jako část 2 (bez efektu stínování) nebo jako datové pole.

3.3.2 Evropská značka

Evropský znak tvoří evropské hvězdy bílé barvy:

- Na přední straně průkazu má průměr 15 mm a je umístěn svisle pod vodicí čarou „d“ a vodorovně do středu v části 2 podkladu.
- Na rubu průkazu má průměr 10 mm, je umístěn symetricky podél svislé osy „i“ a zarovnan na střed s volným prostorem.

V zemích, kde má být evropský průkaz vydán, ale které nejsou členy Evropské unie, bude použit alternativní znak.

3.3.3 Datové pole

Prostor datového pole tvoří bílé datové proužky (5 na přední straně a 4 na rubu) vysoké 4 mm s 2 mm meziprostory:

- Na přední straně je datové pole umístěno uprostřed mezi svislými vodicími čarami „b“ a „c“ a vodorovnými čarami „e“ a „f“.
- Na rubu průkazu je datové pole symetricky umístěno podél svislé osy „h“ mezi svislými vodicími čarami „j“ a „k“ a nad vodorovnou čarou „m“.

3.3.4 Volný prostor

Volný prostor je prostor umístěný na rubu evropského průkazu a slouží k národním účelům. Lze jej použít např. jako podpisový proužek nebo k uvedení jakéhokoliv textu, loga či jiného označení. Obsah tohoto prostoru však nemá žádnou právní hodnotu, ale pouze informativní.

Tento prostor je umístěn následovně:

- Je-li evropský průkaz proveden na přední straně průkazu, je volný prostor rubová strana bez jakýchkoliv specifikací.
- Je-li evropský průkaz proveden na rubu jiného průkazu, zůstává volný prostor bez jakýchkoliv specifikací kromě rozměrů na rubové straně průkazu (výška 10 mm a šířka 52 mm). Je symetricky umístěn podél svislé osy „h“ a vystředěn v prostoru mezi prostorem pro magnetický proužek a pro datové pole. Vydavatel průkazu jej může použít k umístění autentizačního podpisového proužku nebo textu.
- Není-li na průkazu magnetický proužek, je volný prostor vysoký 20 mm, nikoliv 10 mm.

3.4 Předem vymezené datové údaje

3.4.1 Název průkazu

Název kolonky	Název průkazu
Popis	Společný název průkazu, jak rozhodla správní komise v rozhodnutí č. 190
Umístění	Na přední straně pod vodorovnou vodicí čarou „d“ a napravo od svislé vodicí čáry „a“ Na rubu symetricky umístěný podél svislé osy „h“ a vystředěný v prostoru mezi magnetickým proužkem a horním okrajem průkazu

Název kolonky	Název průkazu
Hodnoty	Hodnota „Evropský průkaz zdravotního pojištění“ je uvedena v úředním jazyce Evropské unie
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma na přední straně 7, na rubu 6, bílá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky
Délka	40 znaků
Poznámka	Za přesné znění názvu v jazyce vydávajícího členského státu zodpovídá pouze členský stát

3.4.2 Popisek

Název kolonky	Popisek
Popis	Popisek označuje význam datového pole
Umístění	Nahoře nad každou kolonkou s osobními údaji Popisky na levé straně průkazu jsou zarovnány vlevo, popisky na pravé straně průkazu vpravo
Hodnoty	Hodnoty jsou napsány v úředním jazyce Evropské unie a jsou stanoveny takto (jako základní text je použita angličtina): 1. (pro identifikátor průkazu žádný popisek) 2. (pro kód vydávajícího členského státu žádný popisek) 3. Příjmení 4. Jméno 5. Datum narození 6. Číslo pojištěnce 7. Kód ZP 8. Číslo průkazu 9. Platnost do
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 5, bílá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Výška řádku 2 plus velikost znaku
Délka	Podle potřeby každé z výše stanovených hodnot
Poznámka	Každý popisek je jednoznačně označen číslem, aby bylo možné průkaz nahradit v různých jazycích Za přesné znění hodnot popisků v jazyce vydávajícího členského státu zodpovídá pouze členský stát

3.4.3 Vydávající stát

Název kolonky	Identifikační číslo vydávajícího státu
Popis	Identifikační kód státu vydavatele průkazu
Umístění	Kolonka 2: Umístěna uprostřed evropského znaku s bílým čtvercem o výšce 4 mm a šířce 4 mm
Hodnoty	Dvoumístný kód země ISO (ISO 3166-1)

Název kolonky	Identifikační číslo vydávajícího státu
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky
Délka	2 znaky
Poznámka	Pro Spojené království bude místo standardního kódu ISO „GB“ použit kód „UK“ Pro každý členský stát se použije jeden kód

3.5 Položky osobních údajů

Položky osobních údajů mají tyto společné vlastnosti:

— Soubor znaků je v souladu s normou EN 1387: Latinská abeceda č. 1–4 (ISO 8859-1 až 4).

— Je-li zapotřebí položky zkrátit kvůli omezenému počtu znaků, musí být toto zkrácení označeno tečkou.

Údaje budou vytištěny laserem nebo tepelným přenosem nebo vyryty, nikoliv však vytištěny reliéfním tiskem.

Každá položka údajů bude umístěna v datovém poli podle níže uvedených schémat.

3. Příjmení
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
 4. Jméno
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI
 5. Datum narození
 DD/MM/YYYY
 6. Osobní identifikační číslo
 12345678901234567890
 7. Identifikační číslo instituce
 1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO
 8. Identifikační číslo průkazu
 12345678901234567890
 9. Datum platnosti
 DD/MM/YYYY

Obrázek 3

Vzor přední strany pro datové pole

3. Příjmení
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
 4. Jméno
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI
 5. Datum narození
 DD/MM/YYYY
 6. Osobní identifikační číslo
 12345678901234567890
 7. Identifikační číslo instituce
 1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO
 8. Identifikační číslo průkazu
 12345678901234567890
 9. Datum platnosti
 DD/MM/YYYY

Obrázek 4

Vzor rubové strany pro datové pole

3.5.1 Prázdné místo (bývalý identifikátor průkazu)

Název kolonky	Prázdné místo
Popis	
Umístění	Kolonka 1: — Na přední straně pod vodorovnou vodicí čarou „d“ a nalevo od svislé vodicí čáry „c“ — Na rubu symetricky umístěna podél svislé osy „g“ a zarovnána na střed s volným prostorem V obou případech je umístěna v bílém obdélníku o výšce 4 mm a šířce 10 mm.

3.5.2 Položky údajů týkající se držitele průkazu

Upozorňujeme, že držitel průkazu nemusí být pojištěnou osobou, ale poživitelem nároku, jelikož průkaz je individuální.

Název kolonky	Příjmení držitele průkazu
Popis	Příjmení držitele průkazu používané ve vydávajícím členském státě
Umístění	Kolonka 3
Hodnoty	—
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Zarovnání vlevo Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	Až 40 znaků
Poznámka	Kolonka „příjmení“ může obsahovat tituly, prefix nebo jakýkoliv jiný doplněk jména či prefix

Název kolonky	Jméno (jména) držitele průkazu
Popis	Křestní jméno (jména) držitele průkazu používané (používaná) ve vydávajícím členském státě
Umístění	Kolonka 4
Hodnoty	—
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Zarovnání vlevo Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	Až 35 znaků
Poznámka	Kolonka „jméno“ může obsahovat iniciály

Název kolonky	Datum narození
Popis	Datum narození držitele průkazu používané ve vydávajícím členském státě
Umístění	Kolonka 5
Hodnoty	DD/MM/RRRR, kde se písmenem D rozumí den, písmenem M měsíc a písmenem R rok
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Na přední straně průkazu zarovnání vlevo, ale na rubu vpravo Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	10 znaků včetně lomítka mezi jednotlivými skupinami
Poznámka	—

Název kolonky	Osobní identifikační číslo držitele průkazu
Popis	Osobní identifikační číslo používané vydávajícím členským státem
Umístění	Kolonka 6
Hodnoty	Viz platné osobní identifikační číslo
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Na přední straně průkazu zarovnání vpravo, ale na rubu vlevo Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	Identifikační kód až 20 znaků
Poznámka	Osobní identifikační číslo držitele průkazu, nebo pokud žádné takové číslo neexistuje, číslo pojištěné osoby, od které jsou odvozena práva držitele průkazu V žádné vyhrazené kolonce na průkazu nelze uvádět osobní atributy, jako je pohlaví nebo postavení rodinného příslušníka. Tyto údaje však lze začlenit do osobního identifikačního čísla

3.5.3 Položky údajů týkající se příslušné instituce

Název kolonky	Název instituce
Popis	„Institucí“ se rozumí příslušná instituce pojištění
Umístění	Kolonka 7 část 1
Hodnoty	Místo celého názvu je uvedena zkratka instituce
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Kolonka 7 je zarovnána vpravo a část 1 je napravo od části 2 Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	Až 15 znaků Část 1 od části 2 oddělí dvě mezery a pomlčka Tuto část lze rozšířit, pokud lze zkrátit část 2
Poznámka	Zkratka se uvádí jako prostředek k odhalení případných problémů se zpracováním údajů v identifikačním kódu instituce (kolonka 7 část 2), a tedy k zajištění kontroly kvality identifikačního čísla instituce Celý název instituce bude poskytnut na základě zkratky nebo identifikačního kódu instituce např. pomocí on-line nástroje dostupného na internetu Zkratka nebude obsahovat žádnou tečku

Název kolonky	Identifikační číslo instituce
Popis	Identifikační kód vnitrostátně přidělený „institucí“ neboli příslušné instituci pojištění
Umístění	Kolonka 7 část 2
Hodnoty	Viz vnitrostátní seznam kódů příslušných institucí

Název kolonky	Identifikační číslo instituce
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Kolonka 7 je zarovnána vpravo a část 2 je nalevo od části 1 Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	4 až 10 znaků
Poznámka	Díky nástroji v podobě znalostního střediska lze na internetu poskytovat doplňující aktuální i historické informace potřebné pro komunikaci s institucí Příslušná instituce se může lišit od styčného orgánu nebo organizace pověřené přeshranční náhradou či od organizace pověřené technickým vydáváním evropského průkazu zdravotního pojištění. Tyto informace lze také poskytnout na internetu díky nástroji v podobě znalostního střediska

3.5.4 Položky údajů týkající se průkazu

Název kolonky	Identifikační číslo průkazu
Popis	Individuální číslo, jehož cílem je jedinečným způsobem označit průkaz, přiřazené každému průkazu jeho vydavatelem. Skládá se ze dvou částí, z identifikačního čísla vydavatele a z pořadového čísla průkazu
Umístění	Kolonka 8
Hodnoty	Prvních 10 znaků označuje vydavatele průkazu v souladu s normou EN 1867 z roku 1997 Posledních 10 číslic tvoří jedinečné pořadové číslo
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Výška řádku 3 plus velikost znaku
Délka	20 znaků (počínajíc u desetimístného jedinečného pořadového čísla průkazu popřípadě 0)
Poznámka	V členských státech, které vydávají evropský průkaz zdravotního pojištění bez elektronické složky, lze pro přiřazení identifikačního čísla vydavatele použít místo úředního postupu vymezeného v normě EN 1867 registrační postup <i>ad hoc</i> Toto logické identifikační číslo průkazu musí umožňovat kontrolu informace uvedené na průkazu s informacemi pro totéž logické číslo v držení vydávající organizace, například aby se snížilo riziko podvodů nebo aby se zjistily chyby při vkládání dat při zpracování informací o průkazu za účelem uplatnění náhrady

Název kolonky	Datum platnosti
Popis	Datum konce nároku na zdravotní péči během dočasného pobytu v jiném členském státě než v členském státě pojištění
Umístění	Kolonka 9
Hodnoty	DD/MM/RRRR, kde se písmenem D rozumí „den“, písmenem M „měsíc“ a písmenem R „rok“
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky Zarovnání vpravo Výška řádku 3 plus velikost znaku

Název kolonky	Datum platnosti
Délka	10 znaků včetně lomítka mezi jednotlivými skupinami
Poznámka	Členský stát bude mít nárok uplatňovat náhradu nákladů na zdravotní péči poskytnutou v průběhu doby platnosti průkazu, ačkoliv doba nároku se může lišit od doby platnosti průkazu

3.6 Bezpečnostní požadavky

Za všechna bezpečnostní opatření plně zodpovídá vydavatel průkazu, který dokáže nejlépe posoudit hrozby a provádět příslušná protiopatření.

Je-li evropský průkaz umístěn na rubu průkazu národního, požívá veškerá bezpečnostní opatření uplatňovaná pro národní průkaz. Jako dodatečné bezpečnostní opatření se však navrhuje, aby některé údaje měly na obou stranách průkazu tutéž hodnotu.

Pokud by se mělo za to, že bezpečnostní opatření vyžadují jiné položky než položky specifikované výše (např. fotografie obličeje držitele průkazu), budou použity na druhé straně průkazu.

PŘÍLOHA II

Vzor potvrzení dočasně nahrazujícího evropský průkaz zdravotního pojištění**1. ÚVOD**

Potvrzení dočasně nahrazující evropský průkaz zdravotního pojištění (dále jen „potvrzení“) lze pojištěné osobě poskytnout pouze na požádání jako dočasnou náhradu evropského průkazu.

Formát potvrzení je ve všech členských státech totožný a potvrzení obsahuje ve stejném pořadí tytéž údaje jako evropský průkaz (kolonky 1 až 9) a údaje, které potvrzují původ a platnost potvrzení (kolonky a) až d)).

2. VZOR POTVRZENÍ

Viz další strana.

**POTVRZENÍ DOČASNĚ
NAHRAZUJÍCÍ
EVROPSKÝ PRŮKAZ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ,**

*jak vymezuje příloha II rozhodnutí č. S2
o technických specifikacích evropského průkazu zdravotního pojištění*

Kód vydávající země

1.

2. ...

Informace o pojištění

3. Příjmení:
4. Jméno:
5. Datum narození: .../.../.....
6. Číslo pojištění:

Informace o kompetentní instituci

7. Kód ZP:

.....

Informace o evropském průkazu zdravotního pojištění

8. Číslo průkazu:
9. Platnost do: .../.../.....

Doba platnosti

Datum vydání formuláře

a) Od: .../.../.....

b) Do: .../.../.....

c) .../.../.....

Podpis a razítko instituce

d)

Poznámky a informace

Všechny normy použité pro okem čitelné údaje na Evropském průkazu zdravotního pojištění týkající se názvů polí, hodnot, délky a poznámek se uplatní i na tomto potvrzení.

Parametry pro postupnou personalizaci plastových průkazů

I. PŘEDMĚT

Příloha stanovuje závazná pravidla pro zasílání datových souborů pro personalizaci karet, jejich formát a formát objednávek postupné personalizace karet.

II. ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Data pro personalizaci karet musí být předávána výhradně elektronicky některým z následujících způsobů
 - Uložení dat na S-FTP zadavatele a jejich zpřístupněním zhotoviteli Na S-FTP zadavatele budou vytvořeny tři typy složek NOV, OBM, ZTR, do kterých budou ukládány aktuální požadavky (soubory dat) určených k personalizaci. Ke každému typu složky bude vytvořena složka archivu (ARCHIV-NOV, ARCHIV-OBM, ARCHIV-ZTR), kde budou po zpracování objednávky přesunuty zpracované soubory dat.
 - zabezpečeným emailem
2. Pro zpracování datového souboru, personalizaci karet a předání karet k rozesílce platí, že datový soubor doručený do pátku do 12 hodin bude zpracován a karty předány k rozesílce do následujícího pátku do 12 hodin. Datový soubor doručený do pátku po 12 hodině se považuje za doručený až v pondělí následujícího týdne.

III. FORMÁT DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Data k personalizaci budou předávány v souboru EXCEL. Název souboru bude PRUK213_xxx_yyy, kde xxx je typ průvodního dopisu a yyy je pořadové číslo dávky daného typu průvodního dopisu. Soubor bude mít příponu *.xlsx.

Typy průvodních dopisů:

- NOV – noví pojištěnci
 - OBM – obměna
 - ZTR – ztráty
2. Pro personalizaci jednoho údaje na kartě platí, že dodaná data musí tvořit jeden sloupec v datovém souboru.
Data musí být uspořádány tak, že první údaj na kartě je uveden v prvním sloupci souboru s daty pro personalizaci karet a tak postupně další ve shodném pořadí údajů na kartě a sloupců v souboru s daty pro personalizaci.

3. Data v souborech musí být ve tvaru, v jakém se budou personalizovat na kartu.
4. Formát jednotlivých sloupců v souboru s daty pro personalizaci bude následující:

• Příjmení *	text (40)	
• Jméno	text (35)	
• Datum narození	text (10)	DD/MM/RRRR
• Číslo pojištěnce	text (20)	
• Kód zdravotní pojišťovny	text (40)	
• Číslo průkazu	text (20)	
• Platnost	text (10)	DD/MM/RRRR
Doplňující údaje pro odeslání		
• Název firmy	text (40)	může být prázdné
• Ulice	text (40)	
• Obec	text (40)	
• PSČ	text (5)	
• Stát	text (40)	
• Bar code	text (10)	
• Informace o plátcí pojistného **	text (100)	může být prázdné

* položka může obsahovat i titul

** položka se bude vyskytovat pouze u dopisu pro nové pojištěnce

Uvedené počty znaků pro jednotlivé položky jsou maximální a v případě kratší skutečné délky, nebude údaj na uvedený počet znaků doplňován mezerami.

IV. FORMÁT OBJEDNÁVKY POSTUPNÉ PERSONALIZACE

1. Objednávky postupné personalizace karet budou avizovány na email zhotovitele.
2. Předmět objednávky musí obsahovat následující údaje:

Personalizace-objednávka, zakázka č. xxx/xx, typ xxx dávka č. yyy

Číslem zakázky se rozumí číslo kupní smlouvy a číslem dávky se rozumí pořadové číslo dílčí objednávky.

3. Obsah elektronické objednávky musí mít následující pevný formát:

Objednáváme tímto personalizaci karet, zakázka č. xxx/xx.

Množství: xxxx kusů

Místo dodání:

Kontaktní spojení:

4. Na S-FTP zadavatele bude uložen do složky aktuální soubor s daty pro personalizaci karet, jehož formát je specifikován v odstavci III. této přílohy.

V. PERSONALIZACE

1. Typ fontu písma a jeho velikost odpovídá specifikaci uvedené ve směrnici: „Evropské karty zdravotního pojištění (EHIC) příloha Rozhodnutí CA.SS.TM č. 190 ze dne 18.6.2003“.
2. Nejmenší použitelná velikost písma pro technologii termotisku je 6 bodů.
3. Tisk je možný maximálně do 3 mm od okrajů karty, proto délka tištěného řetězce nebo objektu je maximálně 79 mm a výška maximálně 48 mm.
4. Prodávající grafické údaje dodané od kupujícího dále nezpracovává a údaje jsou tištěny v podobě v jaké byly kupujícím dodány.

Zabezpečení zpracování osobních dat

I. Definice

Osobní údaje: údaje vztažené k osobám uvedeným v souborech, které zpracovává prodávající za účelem zpracování dat a poskytnutí služby pro kupujícího a které obsahují jednoznačnou identifikaci osob - pojištěnců Revírní bratrské pokladny, zdravotní pojišťovny. Identifikace osob je dána strukturou souboru.

II. Ohlašovací povinnost na ÚOOÚ

Za účelem zpracování osobních údajů prohlašuje prodávající, že splnil jemu vyplývající ohlašovací povinnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

III. Obsah a rozsah zpracovávaných dat

Je dán datovým rozhraním. Případné změny obsahu a rozsahu zpracovávaných dat budou provedeny formou písemného dodatku podepsaného oběmi smluvními stranami.

IV. Zajištění bezpečnosti při předávání dat

Data se budou předávat formou souboru, který bude odesílán zabezpečenou elektronickou poštou na e-mail uchazeče: [REDACTED]

Soubor bude chráněn asymetrickou šifrou programu PGP a každá smluvní strana zodpovídá za bezpečnost svého soukromého klíče. V nouzových případech bude možno předat data na elektronickém médiu (disketa, CD-ROM, apod.). Médium bude osobně předáno v sídle prodávajícího pověřenému zaměstnanci prodávajícího a o předání se vyhotoví písemný protokol.

V. Uchovávání dat

Prodávající nebude vytvářet ani uchovávat žádné kopie převzatých dat, ať v papírové nebo elektronické formě a po zpracování vrátí zadavateli příslušná média, pokud byla na nich data předána, o čemž bude proveden písemný záznam.

VI. Povinnosti prodávajícího

pro zajištění bezpečnosti při zpracování osobních údajů

Místnost, popřípadě budova, kde se nachází osobní počítač pro příjem zabezpečené elektronické pošty, bude opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem proti zcizení.

Osobní počítač bude zabezpečen technickými prostředky (Firewall, hesla apod.) proti neoprávněnému přístupu třetí osoby, ať z místnosti nebo ze vzdáleného místa prostřednictvím sítě.

Přístup k osobním datům budou mít pouze náležitě poučení zaměstnanci prodávajícího, kteří se budou bezprostředně podílet na zabezpečování předmětu zakázky.

Veškerá zpracovávání údajů budou prováděna výhradně na úrovni individualizovaných údajů, přičemž uchazeč nebude vytvářet žádné výstupní sestavy, které by obsahovaly osobní údaje.

Po ukončení nebo přerušení zpracování dat budou případná média s daty uložena v uzamčených trezorech nebo skříních.

Uchazeč nese odpovědnost za ochranu osobních údajů po převzetí dat od zadavatele.

Po ukončení zpracování příslušného souboru je uchazeč povinen bez zbytečného odkladu zlikvidovat příslušný soubor bezpečnou metodou z osobního počítače uchazeče, popř. vrátit médium zadavateli.

Subdodavatelské schéma

Z + M Partner, spol. s r.o., Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ:
26843935 čestně prohlašuje že,

nemá v úmyslu zadat veřejnou zakázku ani její část třetí osobě (poddodavateli), a že bude
plnit předmětnou veřejnou zakázku vlastními silami.

priloha_4_kalkulace_ceny_EHIC

Popis produktu	Množství	DPH %	Jedn.cena	Cena bez DPH	Cena s DPH
Výroba průkazů, personalizace	240 000				
Výroba dopisu, obálky, zabalení, ofrankování, odevzdání zásilek k odeslání	240 000				
Cena celkem	240 000			1 209 600,00 Kč	1 463 616,00 Kč
Stropní cena				2 000 000,00 Kč	

Jméno Příjmení
Kosmonautů 629/56
734 01 Karviná

Vážená paní, vážený pane,

zasíláme vám Evropský průkaz zdravotního pojištění, kterým se v souvislosti s čerpáním zdravotní péče budete prokazovat v členských zemích Evropské unie, tedy i v České republice, a rovněž na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku, Severní Makedonii, Spojeném království Velké Británie a Severního Irska a Švýcarsku. Při jeho užití mimo území ČR vám doporučujeme současně předložit i jiný osobní doklad, nejlépe cestovní pas nebo občanský průkaz.

Platnost průkazu je omezena datem vyznačeným na lícové (modré) straně nebo trváním pojistného vztahu k RBP, zdravotní pojišťovně. K ukončení pojistného vztahu ke zdravotní pojišťovně dochází i v důsledku pojištění v některé ze zemí EU (např. z důvodu zaměstnání).

Průkaz obsahuje důležité osobní údaje, proto je potřeba s ním zacházet jako s ostatními osobními doklady. V případě jeho ztráty je jednou ze základních povinností (všechny jsou uvedeny na následující straně) oznámit tuto skutečnost zdravotní pojišťovně, která jeho platnost neprodleně ukončí a vystaví průkaz nový.

Předložením tohoto průkazu prokazuje pojištěnec svůj nárok na čerpání zdravotní péče, který mu garantují platná nařízení EU. Na jejich základě mu bude v příslušné zemi poskytnuta nutná a neodkladná péče úměrná délce pobytu, a to v rozsahu, na který má nárok místní pojištěnec, tedy i za stejných finančních podmínek. Pojištěnec si proto musí v hotovosti hradit vše, co je pro příslušnou zemi obvyklé, zejména spoluúčast a případnou dopravu do ČR. Z tohoto důvodu doporučujeme před vycestováním uzavřít i komerční připojištění léčebných výloh v cizině.

Děkujeme vám za projevenou důvěru a těšíme se na dobrou spolupráci v zájmu vašeho zdraví a spokojenosti se službami RBP, zdravotní pojišťovny.

Upozornění:

Tento nový průkaz pojištěnce RBP nahrazuje průkaz, který používáte dosud a jehož platnost končí 31.12.2023. Starý průkaz prosím znehodnotte nebo vraťte RBP při nejbližší návštěvě kteréhokoliv kontaktního místa.

S pozdravem



Ing. Antonín Klimša, MBA
výkonný ředitel

Jméno Příjmení
Kosmonautů 629/56
734 01 Karviná

Vážená paní, vážený pane,

zasíláme Vám Evropský průkaz zdravotního pojištění, kterým se v souvislosti s čerpáním zdravotní péče budete prokazovat v členských zemích Evropské unie, tedy i v České republice, a rovněž na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku, Severní Makedonii, Spojeném království Velké Británie a Severního Irska a Švýcarsku. Při jeho užití mimo území ČR Vám doporučujeme současně předložit i jiný osobní doklad, nejlépe cestovní pas nebo občanský průkaz.

Platnost průkazu je omezena buď datem vyznačeným na lícové (modré) straně nebo trváním pojistného vztahu k RBP, zdravotní pojišťovně. K ukončení pojistného vztahu ke zdravotní pojišťovně dochází i v důsledku pojištění v některé ze zemí EU (např. z důvodu zaměstnání).

Průkaz obsahuje důležité osobní údaje, proto je potřeba s ním zacházet jako s ostatními osobními doklady a v případě jeho ztráty je jednou ze základních povinností (všechny jsou uvedeny na následující straně), oznámit tuto skutečnost zdravotní pojišťovně, která jeho platnost neprodleně ukončí a vystaví průkaz nový.

Předložením tohoto průkazu prokazuje pojištěnec svůj nárok na čerpání zdravotní péče, který mu garantují platná nařízení EU. Na jejich základě mu bude v příslušné zemi poskytnuta nutná a neodkladná péče úměrná délce pobytu, a to v rozsahu, na který má nárok místní pojištěnec, tedy i za stejných finančních podmínek. Pojištěnec si proto musí v hotovosti hradit vše, co je pro příslušnou zemi obvyklé, zejména spoluúčast a případnou dopravu do ČR. Z tohoto důvodu doporučujeme před vycestováním uzavřít i komerční připojištění léčebných výloh v cizině.

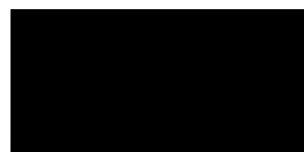
V době podepsání přihlášky jsme u Vás evidovali kategorii plátce pojistného:

A - dítě do ukončení základní školní docházky

Pokud se od této doby k **01. 01. 2024** kategorie změnila, připomínáme Vaši zákonnou povinnost osobně oznámit tuto změnu nové zdravotní pojišťovně.

Děkujeme Vám za projevenou důvěru a těšíme se na dobrou spolupráci v zájmu Vašeho zdraví a spokojenosti se službami RBP, zdravotní pojišťovny.

S pozdravem



Ing. Antonín Klimša, MBA
výkonný ředitel

Jméno Příjmení
Kosmonautů 629/56
734 01 Karviná

Vážená paní, vážený pane,

zasíláme vám Evropský průkaz zdravotního pojištění, kterým se v souvislosti s čerpáním zdravotní péče budete prokazovat v členských zemích Evropské unie, tedy i v České republice, a rovněž na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku, Severní Makedonii, Spojeném království Velké Británie a Severního Irska a Švýcarsku. Při jeho užití mimo území ČR vám doporučujeme současně předložit i jiný osobní doklad, nejlépe cestovní pas nebo občanský průkaz.

Platnost průkazu je omezena datem vyznačeným na lícové (modré) straně nebo trváním pojistného vztahu k RBP, zdravotní pojišťovně. K ukončení pojistného vztahu ke zdravotní pojišťovně dochází i v důsledku pojištění v některé ze zemí EU (např. z důvodu zaměstnání).

Průkaz obsahuje důležité osobní údaje, proto je potřeba s ním zacházet jako s ostatními osobními doklady. V případě jeho ztráty je jednou ze základních povinností (všechny jsou uvedeny na následující straně) oznámit tuto skutečnost zdravotní pojišťovně, která jeho platnost neprodleně ukončí a vystaví průkaz nový.

Předložením tohoto průkazu prokazuje pojištěnec svůj nárok na čerpání zdravotní péče, který mu garantují platná nařízení EU. Na jejich základě mu bude v příslušné zemi poskytnuta nutná a neodkladná péče úměrná délce pobytu, a to v rozsahu, na který má nárok místní pojištěnec, tedy i za stejných finančních podmínek. Pojištěnec si proto musí v hotovosti hradit vše, co je pro příslušnou zemi obvyklé, zejména spoluúčast a případnou dopravu do ČR. Z tohoto důvodu doporučujeme před vycestováním uzavřít i komerční připojištění léčebných výloh v cizině.

Děkujeme vám za projevenou důvěru a těšíme se na dobrou spolupráci v zájmu vašeho zdraví a spokojenosti se službami RBP, zdravotní pojišťovny.

S pozdravem



Ing. Antonín Klimša, MBA
výkonný ředitel

Základní práva pojištěnce

- na výběr zdravotní pojišťovny vždy k 1. lednu a 1. červenci kalendářního roku, přičemž je povinen podat přihlášku vybrané zdravotní pojišťovně nejpozději 3 měsíce před požadovaným dnem změny, a to pouze jednou. K dalším přihláškám se nebude již přihlížet. Při narození se dítě stává pojištěncem zdravotní pojišťovny, které je pojištěna jeho matka,
- na zdravotní péči bez přímé úhrady, pokud mu byla poskytnuta v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č. 48/97 Sb., veřejném zdravotním pojištění,
- na výběr lékaře a poskytovatele zdravotních služeb, které může uplatnit jednou za tři měsíce.

Základní povinnosti pojištěnce

- hlásit zdravotní pojišťovně (ZP) veškeré důležité změny, a to:
 - do 8 dnů ztrátu průkazu pojištěnce, při změně ZP vrátit průkaz pojištěnce původní ZP,
 - do 8 dnů veškeré skutečnosti ovlivňující jeho zařazení do kategorií, za které hradí pojistné stát (mateřská dovolená, důchod, evidence na úřadu práce, apod.), zaměstnavatel nebo je hradí sám jako OSVČ nebo OBZP,
 - do 30 dnů změny jména, příjmení, rodného čísla, trvalého pobytu nebo kontaktní adresy,
- nahlásit svou pojišťovnu zaměstnavateli v den nástupu do zaměstnání nebo v případě změny zdravotní pojišťovny,
- nahlásit změnu zdravotní pojišťovny svému ošetřujícímu lékaři,
- hradit své zdravotní pojišťovně pojistné na zdravotní pojištění, pokud zákon nestanoví jinak,
- vyvarovat se jednání, jež vede k poškozování vlastního zdraví,
- prokazovat se při poskytování zdravotní péče platným průkazem pojištěnce.

Mějte my213 vždy po ruce



www.my213.cz



GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store



Přehled nejběžnějších kategorií pojištěnce a způsob jejich doložení

A	dítě do ukončení základní školní docházky
B	nezaopatřené dítě po ukončení kat. A, max. do 26 let
C	důchodce (starobní, invalidní, ...)
E	rodič na mateřské nebo další mateřské dovolené, příjemce rodičovského příspěvku
G	uchazeč o zaměstnání v evidenci úřadu práce
H	nevýdělečná osoba pobírající dávky soc. péče z důvodu sociální potřebnosti
L	osoba celodenně pečující o 1 dítě do 7 let nebo 2 do 15 let
M	příjemce starobní penze na určenou dobu, doživotní penze
O	příjemce dávek nemocenského pojištění v ochranné lhůtě
P	OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná, spolupracující
S	OBZP – osoba bez zdanitelných příjmů
Z	zaměstnanec

rodný list dítěte
potvrzení o studiu, občanský průkaz (OP)
důchodový výměr, OP
rodný list dítěte, OP
potvrzení o rodičovském příspěvku
potvrzení z úřadu práce, OP
rozhodnutí ČSSZ, OP

rodné listy dětí, OP
potvrzení penzijní společnosti
nemocenský lístek, zápočtový list, OP
živnostenský list, doklad o registraci, OP
OP
pracovní smlouva, zápočtový list, OP

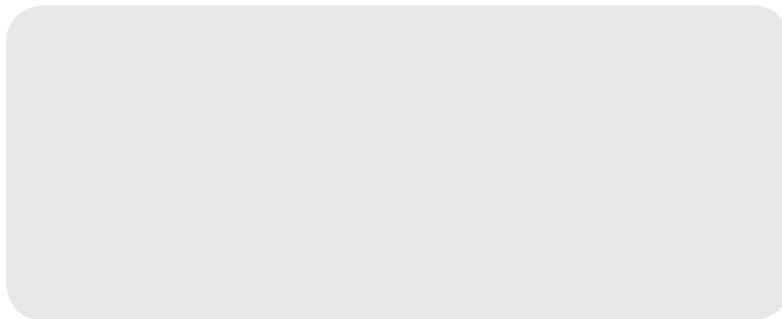
Síť smluvních poskytovatelů zdravotních služeb

RBP, zdravotní pojišťovna má uzavřeny smlouvy s poskytovateli zdravotních služeb pokrývající celé spektrum zdravotní péče.



RBP, zdravotní pojišťovna
Michálkovická 967/108
Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

www.rbp213.cz, 800 213 213





RBP, zdravotní pojišťovna
Michálkovická 967/108
710 00 Ostrava

www.rbp213.cz
rbp@rbp213.cz

Infolinka pro klienty
840 213 213

Využijte
**online
aplikaci**



Google Play



App Store