



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxx					
Datum narození: xxxxxx					
Kontaktní adresa: xxxxxx					
Telefon: xxxxxxxx					
Zdravotní stav dobrý: xxxxxx		ANO		NE	
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/: xxxxxx					
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxx					
Vzdělání: xxxxxx					
xxxxxx					
Pracovní zkušenosti: xxxxxx					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxxx		xxxx	
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: iTrade Group s.r.o.

Adresa pracoviště: č. p. 3, 537 01  
Třebřichy

Vedoucí pracoviště: xxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:  
xxxxxx

Zaměstnanecpověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:  
pracovník expedice

Místo výkonu odborné praxe: č.p. 3,  
537 01 Třebířichy

Smluvený rozsah odborné praxe:  
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:  
SŠ, základní znalost na PC

Specifické požadavky na absolventa:  
Pečlivost, komunikativnost, základní  
znalost na PC

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa: příprava zásilek k odeslání,  
komunikace s kurýrními službami,  
komunikace se zákazníky

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s  
provozem a zaškolení v účetním  
programu

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace, osvojení si  
odborných kompetencí oboru a  
praktické dovednosti. Předání  
kompletního vedení účetnictví

*osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové  
praktické dovednosti, získání vědomostí*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**  
Za každý měsíc odborné  
praxe - nejpozději  
do konce kalendářního

		měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
<b>Příloha č. 3</b>	Závěrečné hodnocení absolventa	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
<b>Příloha č. 4</b>	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazené společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>10/2017</b>	<b>Seznámení s provozem, začlenění do kolektivu</b>	<b>176h</b>	
<b>11/2017</b>	<b>Balení zásilek, komunikace</b>	<b>168h</b>	

<b>s přepravci, příjem vratek</b>		
<b>12/2017</b>	<b>Komunikace se zákazníky, příprava podkladů k odesílání zásilek, balení zásilek</b>	<b>152h</b>
<b>1/2018</b>	<b>Inventura, expedice zásilek včetně přípravy podkladů</b>	<b>176h</b>
<b>2/2018</b>	<b>Expedice zásilek, řešení reklamací a příprava podkladů k proplacení vratek</b>	<b>160h</b>
<b>3/2018</b>	<b>Komunikace s přepravci, expedice zásilek včetně předání dopravcům</b>	<b>168h</b>
<b>4/2018</b>	<b>Komunikace se zákazníky, expedice zásilek</b>	<b>160h</b>
<b>5/2018</b>	<b>Přípravné práce pro expedici včetně kontroly zásilek uhrazených převodem, zabalení a předání dopravcům, komunikace se zákazníky a dopravci</b>	<b>168h</b>
<b>6/2018</b>	<b>Expedice zásilek, komunikace se zákazníky a přepravci, řešení reklamací a vratek</b>	<b>168h</b>
<b>7/2018</b>	<b>Expedice zásilek, komunikace se zákazníky, přepravci, dodavatelem a celníci</b>	<b>160h</b>
<b>8/2018</b>	<b>Expedice zásilek, komunikace se zákazníky, přepravci, řešení reklamací, vratek</b>	<b>184h</b>
<b>9/2018</b>	<b>Expedice zásilek, komunikace se zákazníky, přepravci, řešení reklamací a příjem nového zboží</b>	<b>152h</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil Vladan Kudláček dne 8.8.2017*

*(jméno, příjmení, podpis)*