

21/2025

Příkazní smlouva
dle ustanovení § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek 1

Strany smlouvy

1.1. Krajská majetková, příspěvková organizace

Se sídlem: Tolstého 1232/37, 400 03 Ústí nad Labem, Střekov

IČO: 00829048

DIČ: CZ00829048, neplátce DPH

Zastoupena: Mgr. Ing. Jindřich Šimák, pověřený zastupováním funkce ředitele

Email: simak@krajkamajetkova.cz

Tel.: 412 159 824

(dále jen „příkazce“)
na straně jedné

a

1.2. A.I. Legal, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Michaela Šubrtová, společník A.I. Legal s.r.o., ČAK: 11490

se sídlem: Dlouhá 16, Praha 1

IČO: 23133643

Email: michaela.subrtova@aiak.cz

Tel.: +420 608 815 811

(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

(subjekty sub 1.1. a 1.2. dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě:

Článek 3

Příkazník se zavazuje, že bude na základě pokynů příkazce vykonávat právní služby vždy na základě konkrétní poptávky příkazce, a to ve všech oblastech práva (dále jen Záležitost).

Článek 4

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním Záležitosti

4.1. Příkazník je při zařizování Záležitosti povinen:

a) postupovat s náležitou odbornou péčí,

- b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám,
- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a tak, aby bylo možno zařídit Záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.

4.2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování Záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení Záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:

- a) ve vyřizování Záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
- b) v případě pokračování v zařizování Záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
- c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu úhrady odměny a nákladů, které mu v souvislosti se zařizováním Záležitosti doposud vznikly.

4.3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit; příkazníkovi jsou v tomto případě zachovány nároky analogicky dle ustanovení čl. 4.2.c).

4.4. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování Záležitosti.

4.5. Příkazník je povinen předat po vyřízení Záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

Článek 5

Příkazník je povinen zařídit Záležitost osobně; příkazník je oprávněn použít k zařízení Záležitosti i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek 6

Plná moc

Příkazce je povinen vydat příkazníkovi na jeho požádání plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka zařídit Záležitosti dle pokynů příkazce.

Článek 7

Povinnosti příkazce

7.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení Záležitosti.

7.2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou Záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazce, na běh lhůt apod.

7.3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení Záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

7.4. Smluvní strany sjednávají, že pro účely vzájemné komunikace pro sdělování pokynů jsou k zastížení na těchto emailových adresách:

Příkazce: simak@krajkamajetkova.cz, simak@kr-ustecky.cz

Příkazník: michaela.subrtova@aiak.cz

Pokyny udělené příkazcem ze shora uvedené emailové adresy jsou pro příkazníka závazné a současně s tím zavazují též příkazce.

Článek 8

Odměna příkazníka

8.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna dle Vyhl. č. 177/1996 Sb., a to ve smyslu § 3 odst. 1 ve výši 2.200,- Kč za jednu hodinu právní služby, bez DPH.

8.3. Příkazce bere na vědomí, že k odměně dle shora uvedených bodů bude připočtena zákonná sazba DPH.

Článek 9

Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce

9.1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování Záležitosti.

9.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení Záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 10

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

10.1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.

10.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, maximálně však do vyčerpání částky plnění 500 000,- Kč bez DPH

Článek 11

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

- a) Vyřízením Záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení Záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení Záležitosti, která je

předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka a náhradu nákladů v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.

- b) Dohodou smluvních stran.
- c) Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
- d) Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.
- e) Zánikem příkazce bez právního nástupce nebo smrtí příkazníka.
- f) Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti - poskytování právních služeb, které je nezbytné pro vyřízení Zálležitostí pro příkazce.

Článek 12

Ukončení smlouvy výpovědí

12.1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazníkovi, a to ve výpovědní lhůtě 1 měsíce, která počíná běžet den následující po dni doručení. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1.2. této smlouvy). Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

12.2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 12.1. této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

12.3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to ve výpovědní lhůtě 1 měsíce, která počíná běžet den následující po dni doručení. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1.1. této smlouvy).

12.4. V případě výpovědi učiněné příkazníkem zaniká ke dni účinnosti výpovědi závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Článek 13

Odstoupení od smlouvy

13.1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.

13.2. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka se považuje zejména odmítnutí udělení plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

13.3. Aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce, užití se ustanovení 12.2. a 12.4. této smlouvy analogicky.

Článek 14

14.1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním Záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

14.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Článek 15

Písemná forma, změny, jiná ujednání

15.1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.

15.2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

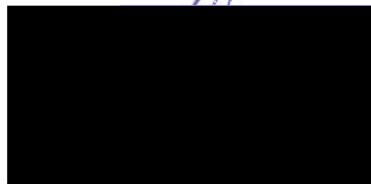
15.2. Tato smlouva se uzavírá ve dvou exemplářích, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

V



Krajská majetková,
příspěvková organizace
Tolstého 1232/37, 400 03 Ústí nad Labem
IČ 00829048 DIČ CZ00829048

V Praze dne:



I. LEGAL
LOKA Tní KANCELÉŘ
S. R. O.

