

DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN

ze smlouvy ze dne 02. 01. 2005

Smluvní strany:

Mateřská škola Jahodnice

se sídlem:

Kostlivého 1218,198 00

IČO:

70919593

zastoupená:

ředitelkou mateřské školy Bc. Veronikou Strupkovou

(dále jen „objednatel“)

a

Název druhé smluvní strany

se sídlem:

Jana Karafiáta 178

IČO:

64892727

zastoupená:

Markétou Volšickou

(dále jen „dodavatel“)

dnešního dne uzavřely tuto dohodu o vypořádání práv a povinností smluvních stran, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ a „dohoda“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 02. 01. 2025 smlouvu (formou objednávky a její akceptace), jejímž předmětem je **vedení účetnictví**. (dále jen „**smlouva**“).
- 1.2 Smluvní strany mají povinnost uzavřenou smlouvu uveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 1.3 Dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv platí, že smlouva, na niž se vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv je poté smlouva, která nebyla uveřejněna ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, zrušena od počátku a smluvní strany jsou povinny vypořádat důsledky této skutečnosti dle pravidel pro vypořádání bezdůvodného obohacení zakotvených v § 2991 a násl. občanského zákoníku.
- 1.4 Smlouva nebyla uveřejněna v registru smluv. V důsledku toho nastaly právní důsledky uvedené v § 7 odst. 1 zákona o registru smluv, čehož jsou si smluvní strany vědomy.
- 1.5 V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, zejména s ohledem na skutečnost, že smluvní strany jednaly s vědomím závaznosti smlouvy a v souladu s jejím obsahem v dobré víře řádně plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit nežádoucí stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

2. PRÁVA A ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této dohody.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění sjednaná na základě smlouvy se považují za plnění dle této dohody, a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně žádné nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 2.3 Objednatel jakožto smluvní strana, která je povinným subjektem pro uveřejňování v registru smluv, se tímto vůči dodavateli zavazuje k neprodlenému uveřejnění této dohody a její kompletní přílohy č. 1 v registru smluv, v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.2 Tato dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této dohody. Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této dohody.
- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, uzavírají ji svobodně, vážně, a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

3.4 Nedílnou část této dohody tvoří následující příloha:

3.4.1 Příloha č. 1 – smlouva

3.5 Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Objednatel:

Dodavatel:

V Praze dne 15.09.2025

V Praze dne 15.9.2025

Mateřská škola Jahodnice
Bc. Veronikou Strupkovou
Ředitel školy

Markéta Vošická

Smlouva o vedení účetnictví

Markéta Volšická
Jana Karafiáta 178
190 11 Praha – 9
IČO 64892727
Bank. spojení ČS a.s.
Č.úctu: 193124658/0300
Dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola Praha 9 - Jahodnice
Kostlivého 1218
198 00 Praha 9 – Kyje
zastoupená ředitelkou školy
IČO 70919593
Č.úctu:
Dále jen „odběratel“

Uzavřeli smlouvu o vedení účetnictví

Čl.I

Oprávnění k vedení účetnictví

- 1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu vydaného dne 31. 10. 2000 pod č.j. T277/2000, ev. č. 310025-7989-00, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1, oprávněn k vedení účetnictví.

Čl.II

Povinnosti dodavatele

- 2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojně účetnictví a zpracování mzdové agendy, týkající se jeho činnosti.
- 2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:
- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci, vést podvojně účetnictví, předkontaci dokladů, zodpovídá za správnost účetnictví,
 - zpracovávat měsíčně předané doklady do mzdových uzávěrek
 - zpracovávat účetnictví i rozpočet pro příspěvkovou organizaci na PC v software Gordic, předávat podle pokynů z MHMP a zřizovatele MČ předepsané výkazy a diskety za čtvrtletí. Zodpovídat za vyhovotení roční závěrky a ročních výkazů,
 - vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy,
 - vyhotovovat čtvrtletně výkazy a přehledy dle žádosti zřizovatele, příp. jiného nadřízeného orgánu,
 - zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídle odběratele,
 - zúčastňovat se na základě plné moci vystavené odběratelem případných kontrol FU, ZP, a SSZ,
 - vyhotovovat roční závěrku a podklady pro nadřízené orgány vč. povinných příloh,
 - předávat měsíční výtisky zpracovaných dat včetně záložních disket,
 - vést přehled o čerpání rozpočtů podle jednotlivých položek,
 - zpracovávat návrh rozpočtu pro zřizovatele (MČ) a odbor školství MHMP na kalendářní rok,
 - vyhotovovat výroční zprávu hospodaření školy za kalendářní rok (do konce února)
 - vyhotovovat návrh na finanční vypořádání hospodářského výsledku
 - zpracovávat přepsaná statistická hlášení v daných termínech,
 - vyhotovovat rozbor vybraných úseků za účelem odstranění nedostatků
 - zpracovávat daňová přiznání
 - evidovat FKSP (návrh rozpočtu na kalendářní rok, převod přidělů do FKSP – čtvrtletně, podklady pro výplaty a příjmy, výběr, účetnictví fondu, přehled o hospodaření fondu pro ředitele školy)

- zodpovídat za předepsanou archivaci dokladů, které zpracovává,
- kontrolovat hospodaření ŠJ i školy,
- informovat odběratele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace,
- na vyžádání zajistit daňového poradce a auditora (tuto službu hradí odběratel přímo),

Čl. III

Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

3.1.1 Za měsíční zpracování a zaúčtování prvotních dokladů Kč 3.200,-- měsíčně. Zpracování mzdové agendy 120,- Kč/mzda/měsíc.

3.1.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.

3.2 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při rozsahu uvedených činností a při růstu míry inflace nad 5 % ročně o výši inflace stanovené ČSU a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat průběžně všechny doklady k zaúčtování.

4.2 Odběratel je povinen zpřístupnit účetní program pro zaúčtování v souladu s odst. II

4.3 Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventuru majetku a závazků (v součinnosti s dodavatelem) a za jejich stav odpovídat. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12.. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

4.4 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu.

4.5 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů spojených s činností odběratele.

5.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle Čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel o odběratele v termínu potřebné podklady.

5.4 Dodavatel neodpovídá za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

Čl. VI

Sankce penále a pokuty

6.1 V případě penalizace ze strany FU, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV hradí vyměřené penále odběratel.

Čl. VII

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 1. 2005. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet ode 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII.

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

9.1 Podpisem této smlouvy pozbývá platnost smlouva o vedení účetnictví uzavřená mezi dodavatelem a odběratelem dne 11. 12. 2002.

9.2 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§566 a násl.).

9.3 Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsali o vlastní vůli a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 2. 1. 2005

dodavatel

odběratel

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 2.1.2005
uzavřené mezi

Markéta Volšická

Jana Karafiáta 178

190 11 Praha – 9

Dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola Praha 9 – Jahodnice

Kostlivého 1218

198 00 Praha 9 – Černý Most

zastoupená ředitelkou školy

IČO 70919593

Č.úctu: 19-4039020277/0100

Dále jen „odběratel“

obě výše uvedené strany se dohodly na tomto:

ustanovení 3.1.1. se v původním znění vypouští a nově s platností od 1. 9. 2007 zní takto:

3.1.1. Za měsíční zpracování a zaúčtování prvotních dokladů Kč 6900,-- Kč měsíčně bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty.

Obě výše uvedené strany tento dodatek podepsaly o svobodné vůli a to stvrzují svým podpisem.

1.9. 2007

Jahodnice
Mateřská škola JAHODNICE

dodavatel

odběratel

Dodatek č. 2
ke Smlouvě o vedení účetnictví uzavřené dne 2. 1. 2005

uzavřené mezi

Markétou Volšickou
IČO 64892727
Jana Karafiáta 178
Praha – Běchovice
190 11
dále jen „dodavatel“

a

Mateřskou školou Praha – 9 Jahodnice
IČO 70919593
Kostlivého 1218
Praha – 9
198 00
dále jen „odběratel“

obě výše uvedené strany se dohodly na tomto dodatku a to:

ustanovení 3.1.1. se v původním znění vypouští a nově s platností od 1. 9. 2009 zní takto:

3.1.1 Za měsíční zpracování a zaúčtování prvotních dokladů Kč 5.700,-- Kč měsíčně. Za zpracování
mzdové agendy 130,--Kč/mzda/měsíc.

V Praze dne 1. 9. 2009

 **Jahodnice**
Mateřská škola JAHODNICE
Kostlivého 1218

za dodavatele

za odběratele

Dodatek č. 3
ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 2. 1. 2005
uzavřené mezi

Markéta Volšická
Jana Karafiáta 178
190 11 Praha – 9
IČO 64892727
Dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola Praha 9 - Jahodnice
Kostlivého 1218
198 00 Praha 9 – Černý Most
zastoupená ředitelkou školy
IČO 70919593
Č.úctu:
Dále jen „odběratel“

dne 15. 6. 2016 se výše uvedené strany dohodly na dodatku ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne ~~2. 1. 2005~~ a to takto:

s účinností od 1. 1. 2017 se odst. 2.1, odst. 2.2 a odst. 3.1.1. v původním znění vypouští a nově zní takto:

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojně účetnictví týkající se jeho činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci, vést podvojně účetnictví, předkontaci dokladů, zodpovídá za správnost účetnictví,
- zpracovávat účetnictví i rozpočet pro příspěvkovou organizaci na PC v software Gordic, předávat podle pokynů z MHMP a zřizovatele MČ předepsané výkazy a diskety za čtvrtletí. Zodpovídat za vyhovotení roční závěrky a ročních výkazů,
- vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy,
- vyhotovovat čtvrtletně výkazy a přehledy dle žádosti zřizovatele, příp. jiného nadřízeného orgánu,
- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídle odběratele,
- vyhotovovat roční závěrku a podklady pro nadřízené orgány vč. povinných příloh,
- předávat měsíční výtisky zpracovaných dat včetně záložních disket,
- vést přehled o čerpání rozpočtů podle jednotlivých položek,
- zpracovávat návrh rozpočtu pro zřizovatele (MČ) a odbor školství MHMP na kalendářní rok,
- vyhotovovat výroční zprávu hospodaření školy za kalendářní rok (do konce února)
- vyhotovovat návrh na finanční vypořádání hospodářského výsledku
- zpracovávat přepsaná statistická hlášení v daných termínech

- evidovat FKSP (návrh rozpočtu na kalendářní rok, převod přidělů do FKSP – čtvrtletně, podklady pro výplaty a příjmy, výběr, účetnictví fondu, přehled o hospodaření fondu pro ředitele školy)
- zodpovídat za předepsanou archivaci dokladů, které zpracovává,
- kontrolovat hospodaření ŠJ i školy,
- informovat odběratele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace,
- na vyžádání zajistit daňového poradce a auditora (tuto službu hradí odběratel přímo).

3.1.1 Za měsíční zpracování a zaúčtování prvotních dokladů Kč 8.500.-- měsíčně bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty.

Obě výše uvedené strany tento dodatek podepsaly o svobodné vůli a to stvrzují svým podpisem.

dodavatel

odběratel

Dodatek č. 4
ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 2. 1. 2005
uzavřené mezi

Markéta Volšická
Jana Karafiáta 178
190 11 Praha – 9
IČO 64892727
Dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola Praha 9 - Jahodnice
Kostlivého 1218
198 00 Praha 9 – Černý Most
zastoupená ředitelkou školy
IČO 70919593
Č.úctu:
Dále jen „odběratel“

dne 1. 2. 2023 se výše uvedené strany dohodly na dodatku ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 5. 1. 2003 a to takto:

s účinností od 1. 2. 2023 se odst. 3.1.1. v původním znění vypouští a nově zní takto:

3.1.1 Za měsíční zpracování a zaúčtování prvotních dokladů Kč 10.000,-- měsíčně bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty.

Obě výše uvedené strany tento dodatek podepsaly o svobodné vůli a to stvrzují svým podpisem.


dodavatel


odběratel