

Smlouva o správě TĚLOCVIČNY JÍVANSKÁ

Tato smlouva o správě TĚLOCVIČNY JÍVANSKÁ (dále jen „Smlouva“) je uzavřena dne 8.9.2025 mezi:

Provozovatel:

Název: Fakultní základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250

Sídlo: Chodovická 2250, 193 00 Praha 9

IČO: 49625195

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1171

(zastoupený: PhDr. Pavlem Wildem, ředitelem školy)

(dále jen „Provozovatel“)

a

Správce:

Jméno a příjmení: Petr Kalina

Sídlo: Úprkova 1379, 250 92 Šestajovice

IČO: 76441750

(dále jen „Správce“)

1

Pro účely této smlouvy je předmětem správy budova TĚLOCVIČNY JÍVANSKÁ, nacházející se na adrese **Jívanská ulice, č. popisné 3226**, která je součástí pozemku číslo parcelní 786/320, 781/3, 781/4, 786/70, 786/71, 786/129 a 388, vše v katastrálním území Horní Počernice (dále jen tělocvična).

Preamble

Provozovatel prohlašuje, že má svěřen do správy pozemek číslo parcelní 786/320, 781/3, 781/4, 786/70, 786/71, 786/129 a 388, v katastrálním území Horní Počernice, jehož součástí je budova tělocvičny.

Správce prohlašuje, že má k výkonu činností dle této smlouvy odpovídající živnostenské oprávnění a odpovídající vzdělání a zkušenosti. Správce dále potvrzuje, že se s rozsahem a podmínkami poskytování správy dle této smlouvy seznámil, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování správy dle této smlouvy a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování správy dle této smlouvy nezbytné.

I. Předmět smlouvy

1. Provozovatel touto smlouvou pověřuje Správce zajištěním každodenní správy a provozu tělocvičny, včetně běžné údržby, zajištění úklidu a kontrolních činností v souladu s podmínkami této smlouvy.
2. Správce se zavazuje v rámci své činnosti zajistit:
 - Běžnou údržbu tělocvičny a úklid hrací plochy a přilehlých prostor.
 - Kontrolu nájemců a dalších osob, které využívají prostory tělocvičny.
 - Dodržování časů nájmu jednotlivými nájemci a uživateli a všech podmínek stanovených nájemními smlouvami týkajícími se nájmu tělocvičny.

- Zajištění bezpečnosti budovy tělocvičny, včetně dohledu nad dodržováním bezpečnostních předpisů a pokynů.

II. Povinnosti Správce

1. **Údržba a úklid:** Správce se zavazuje zajistit pravidelný úklid hrací plochy a přilehlých prostor.
2. **Kontrola nájemců a uživatelů:** Správce je povinen kontrolovat provoz tělocvičny, dodržování nájemní smlouvy jednotlivými nájemci a dalšími uživateli tělocvičny, a to jak z hlediska dodržování sjednaných časů nájmu, tak i povinností vyplývajících z nájemních smluv.
3. **Dodržování podmínek nájemní smlouvy:** Správce je povinen zajistit, aby nájemci dodržovali podmínky nájemní smlouvy, zejména co se týče:
 - dodržování časových bloků, kdy mají tělocvičnu v nájmu;
 - bezpečnosti a čistoty prostor, včasného opuštění prostor tělocvičny po skončení nájmu.
4. **Bezpečnost a ochrana zdraví:** Správce se zavazuje zajistit, že tělocvična bude v souladu s platnými právními předpisy a normami z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
 - Správce bude odpovědný za kontrolu a případné hlášení závad, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví návštěvníků a nájemců.
5. **Správa bude prováděna dle harmonogramu provozu tělocvičny.** Vždy v pátek nahlásí Správce Provozovateli rozvrh doby poskytování správy dle této smlouvy v souladu s obsazeností tělocvičny pověřené osobě Provozovatele. Specifikace povinností Správce je nedělitelnou přílohou této smlouvy.

III. Povinnosti Provozovatele

1. **Poskytnutí prostor:** Provozovatel se zavazuje poskytnout Správci neomezený přístup do tělocvičny pro účely její správy a údržby v souladu s touto smlouvou.
2. **Úhrada odměny:** Provozovatel se zavazuje uhradit Správci za poskytované služby podle této smlouvy odměnu, splatnou k 15.dni měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna placena. (Výše odměny přílohou).
3. **Spolupráce při inspekcích:** Provozovatel bude Správci poskytovat nezbytnou součinnost při pravidelných kontrolách a inspekcích haly, zejména z hlediska provozních a bezpečnostních podmínek.
4. **Provozovatel zajistí Správci ochranné pomůcky, lékárničky a nářadí k výkonu služby.**

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** s účinností od 8.9.2025.
2. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv stranou s výpovědní lhůtou 3 měsíců, a to písemnou formou. Výpovědní doba začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ve výjimečných případech lze správu ukončit dohodou obou stran. V případě, že Správce hrubě poruší své povinnosti dle této smlouvy a závadný stav neodstraní ani bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Provozovatele k odstranění závadného stavu, činí výpovědní lhůta 1 měsíc od doručení výpovědi.

V. Odpovědnost a sankce

1. Správce je odpovědný za škody vzniklé v důsledku porušení svých povinností dle této smlouvy, zejména v případě, že dojde k zanedbání údržby či bezpečnostních opatření, což by mohlo ohrozit zdraví nebo majetek nájemců či návštěvníků.

2. V případě, že nájemci poruší podmínky své nájemní smlouvy, má Správce povinnost informovat Provozovatele, který může na základě této informace učinit kroky k nápravě.
3. Správce se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí. Činnost, ke které se Správce touto smlouvou zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů Provozovatele a v souladu s jeho zájmy. Správce je povinen oznámit Provozovateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Provozovatele. Správce je povinen upozornit Provozovatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemně a podepsány oběma stranami.
2. V případě sporu týkajícího se této smlouvy se strany zavazují usilovat o smírné řešení. Pokud nebude dosaženo dohody, bude spor řešen příslušným soudem podle právních předpisů České republiky.
3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

V Praze dne 8.9.2025

FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
 Chodovická 2250, tel.: 281 923 3422
 IČ: 49625195
 -5-
Provozovatel: _____
Fakultní základní škola
Praha 9 - Horní Počernice,
Chodovická 2250
 PhDr. Pavel Wild, ředitel školy

Správce: _____

OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
KVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX
OKVAMOKVAMOKV
OXEZH OXEZH OX

Pracovní náplň Správce Tělocvičny Jívanská

Správce

Jméno a příjmení: Petr Kalina
Sídlo: Úprkova 1379, 250 92 Šestajovice
IČO: 76441750

Náplň činností Správce dle smlouvy:

- zajištění provozu tělocvičny;
- odemykání a zamykání objektu;
- údržba objektu a jeho okolí v souladu s bezpečností provozu objektu;
- zajištění drobného úklidu před budovou (sníh, spadané listí před vstupem do haly, nečistoty, kontrola a čištění odpadových mřížek v okolí objektu i na střeše objektu tělocvičny);
- kontrola dodržování provozního řádu a harmonogramu časů pronájmů;
- zapůjčování sportovního inventáře (např.: basketbalové koše, branky, atd.) a přípravy hřišť před turnaji;
- udržování inventáře ve funkčním stavu, provádění drobných oprav, u větších poškození zajistit opravu po dohodě s provozovatelem;
- obsluha vytápění a dalších technických zařízení tělocvičny;
- udržování pořádku ve skladovacích prostorech tělocvičny;
- po skončení denního provozu zajištění základního úklidu (papíry, lahve apod.);
- u drobného úrazu poskytnutí pomoci, při podezření na vážnější poranění telefonické zajištění odborné pomoci nebo zajištění první pomoci;
- kontrola úklidu úklidovou firmou v zázemí tělocvičny;
- úklid hrací plochy a nářadoven čistícím strojem, běžná obsluha a údržba stroje;
- kontrola sportovišť a přilehlých ploch po ukončení činnosti jednotlivých nájemců – předcházení poškození...

Doba plnění:

Doba plnění povinností Správce je stanovena na základě harmonogramu obsazenosti tělocvičny. Nástup na místo plnění je 30min. před zahájením provozu tělocvičny, odchod 30 min. po ukončení provozu tělocvičny.

Správce hlásí vždy v pátek rozvržení doby poskytování správy dle smlouvy na další kalendářní týden dle vytížení tělocvičny.

Správce vykazuje hodiny skutečně realizovaného provozu k proplacení na stanoveném formuláři a předkládá je na konci měsíce. Na základě faktury a přiložené rozsahu poskytování správy je proplácena faktura správce do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna účtována.

Odměna za správu:

Odměna je stanovena na částku 240 Kč/hodinu.

V Praze dne 8.9.2022

Provozovatel: _____

Fakultní základní škola Horní Počernice,
Chodovická 2250
PhDr. Pavel Wild, ředitel školy

Správce: _____