

SMLOUVA O DÍLO O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÉ, KONZULTAČNÍ ČINNOSTI

uzavřená podle 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

Název: **Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové,
Mandysova 1434**
sídlo: Mandysova 1434, 500 12 Hradec Králové
zastoupená: Mgr. Michaelou Hejmanovou, ředitelkou školy
IČ:: 70886083
registrace: Krajský soud v Hradci Králové, Pr 65
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., účet č. 78-7548300297/0100
(dále jen „**objednatel**“)

a

firma: Mgr. Daniela Kykalová
sídlo: [obrazek] 500 09, Hradec Králové - Malšova Lhota
IČ: 72877782
bank. spojení: [obrazek]
registrace: Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát
města Hradec Králové
(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování poradenské a konzultační činnosti

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat poradenské a konzultační (dále jen "poradenské služby") za podmínek a v rozsahu sjednaných v dalších ustanoveních.
2. Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit poskytovateli podmínky pro poskytování poradenských služeb a hradit mu sjednanou cenu.

II.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel poskytuje poradenské služby objednateli, jeho žákům a jejich zákonným zástupcům.
2. Poskytovatel poskytuje poradenské služby v sídle objednatele v předem dohodnutých pravidelných termínech v rozsahu 2 - 4 hodiny týdně, nedohodne-li se s ním objednatel jinak.
3. Rámcová náplň poskytovaných poradenských služeb je sjednána v příloze, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Poskytovatel bude při své činnosti spolupracovat s výchovným poradcem objednatele, popřípadě s jeho dalšími zaměstnanci (školní metodik prevence, třídní učitelé).
5. Poskytovatel je povinen vést měsíční přehled poskytovaných služeb. Přehled obsahuje datum, jméno příjemce služby a dobu trvání (počet hodin) poskytování poradenské služby.

III.

Součinnost objednatele

1. Objednatel je povinen při poskytování služeb žákům školy, žáka a jeho zákonného zástupce předem srozumitelně a jednoznačně informovat o
 - a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
 - b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
 - c) právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.
2. Konkrétní náplň poradenské činnosti stanoví vždy po předchozí domluvě s poskytovatelem výchovný poradce objednatele, který koordinuje rovněž požadavky dalších zaměstnanců školy a požadavky žáků a jejich zákonných zástupců.
3. Objednatel vyhradí poskytovateli bezplatně pro účely plnění této smlouvy ve dnech poskytování poradenských služeb oddělený a uzavřený prostor.

IV.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Cena za poradenské služby poskytované podle této smlouvy se sjednává ve výši 600 Kč za každou hodinu přímé práce ve prospěch objednatele.

Přímou prací se pro účely této smlouvy rozumí: práce ambulantní, jednání ve prospěch příjemce služby, konzultace s metodikem prevence, konzultace s pedagogickými pracovníky školy, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci.

V ceně sjednané výše jsou již zahrnuty veškeré náklady, které mohou poskytovateli s poskytováním poradenských služeb vzniknout.
2. Cena bude poskytovateli hrazena vždy po skončení každého kalendářního měsíce na základě jím vystavené faktury.

Přílohou faktury bude přehled služeb poskytnutých v uplynulém měsíci na základě evidence vedené poskytovatelem podle čl. II odst. 5 této smlouvy.
3. Faktury jsou splatné ve lhůtě do patnácti dnů ode dne jejich doručení objednateli.

Závazek k úhradě faktury je splněn dnem připsání příslušné částky peněžních prostředků na účet poskytovatele.

V.

Důvěrné informace

1. Poskytovatel bere na vědomí, že informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, jakož i údaje o škole a jejich zaměstnancích, která se dozví v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti podle této smlouvy, jsou chráněna v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o výše uvedených důvěrných informacích, a to i po ukončení poradenských služeb. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informační povinnost dle zvláštních zákonů.

VI.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá s platností a účinností ode dne jejího podpisu na dobu určitou do 30. června 2026.

Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení platnosti této smlouvy a to dodatkem k této smlouvě.
2. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, lze tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Kterýkoliv z jejích účastníků může kromě toho tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Z důvodu podstatného porušení smluvních ujednání mohou kromě toho účastníci od této smlouvy odstoupit.

Za závažné porušení smluvních ujednání na straně zhotovitele se považuje porušení povinností sjednaných v čl. V, odst. 2 této smlouvy.

Za závažné porušení smluvních ujednání na straně objednatele se považuje prodlení s úhradou faktury poskytovatele delší než patnáct dnů.

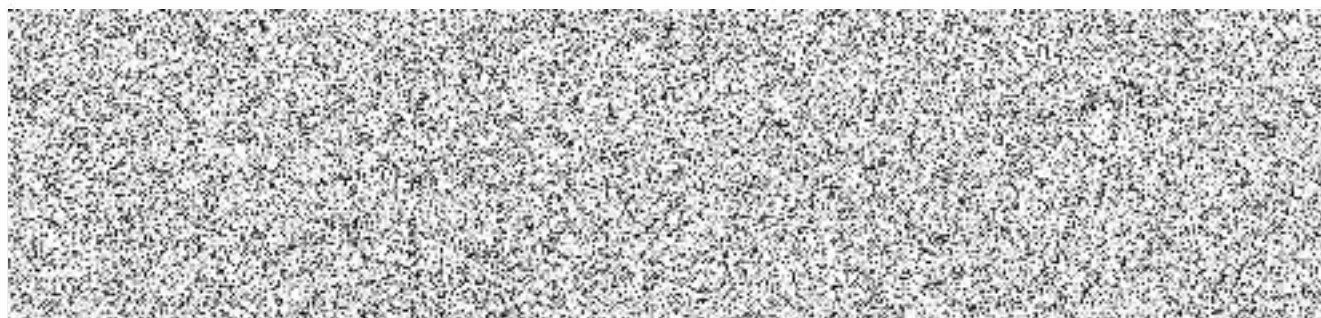
Odstoupení musí být učiněno doporučeným dopisem nebo proti podpisu a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o skutečnostech, okolnostech či změnách, které by mohly mít vliv na plnění povinností stanovených touto smlouvou.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku smlouvy.
3. Změny či doplňky smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných chronologicky vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Vztahy mezi účastníky touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha, na kterou smlouva odkazuje v čl. II, odst. 3.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne 29.9.2025



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA POHÁDKA,**
HRADEC KRÁLOVÉ, Mandysova 1434

IC: 70886083



Příloha: Náplň činnosti poskytovatele

a) pro práci se žáky a studenty

- Individuální konzultace s žákem (osobní problémy)
- Individuální konzultace s žákem (rodinné problémy)
- Individuální konzultace s žákem (vztahové problémy)
- Individuální konzultace s žákem (výukové problémy)
- Realizace anket ve třídách
- Realizace dotazníků ve třídách
- Preventivní skupinová práce s žáky
- Poradenství pro osobní rozvoj žákům
- Společná konzultace s žákem a rodičem/rodiči (osobní problémy)
- Společná konzultace s žákem a rodičem/rodiči (rodinné problémy)
- Společná konzultace s žákem a rodičem/rodiči (výukové problémy)
- Pořádání prožitkových aktivit pro žáky s prvky etické výchovy (téma: komunikace, sebehodnocení, prosociálnost, tvořivost, asertivita,...)

b) pro práci s rodiči, pedagogickými pracovníky a dalšími spolupracujícími subjekty

- Individuální konzultace s pedagogem
- Individuální konzultace s ředitelem/ředitelkou školy
- Individuální konzultace se zástupcem ředitele
- Individuální konzultace s výchovným poradcem
- Individuální konzultace s metodikem prevence
- Individuální konzultace s třídním učitelem/učitelkou
- Individuální konzultace s rodičem (rodinné problémy)
- Individuální konzultace s rodičem (výukové problémy)
- Krizová intervence s pedagogem, rodičem...
- Skupinová práce s pedagogy, rodiči...
- Kombinovaný kontakt (terapeut, pedagog, rodič, žák)
- Poskytování metodické pomoci pedagogům
- Poskytování metodické pomoci třídním učitelům
- Účast na výchovné komisi

Jiné

- Koordinace poskytování služeb žákům mimo školu
- Konzultace s odborníkem mimo školu (speciální pedagog, psychiatr apod.)
- Navázání spolupráce se zařízením mimo školu (PPP, SPC, ŠPP jiné školy apod.)