



SUZP05958587

Naše č. j.: UT-29265/2025

Naše sp. zn.: UT-37473/2024/09

Dodatek č. 1

ke smlouvě o provádění úklidových prací sp. zn. UT- 37473/2024

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. Petr Pondělíček, ředitel

(dále jen „**objednatel**“)

a

FORCORP GROUP spol. s r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244,

se sídlem Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany,

IČ: 27841031, DIČ: CZ2784031,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. účtu

ID DS: gdx6vdp,

zastoupena: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti

(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

I.

1. Tento Dodatek č. 1 se uzavírá ke smlouvě č. j. UT-37473/2024 uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem dne 12.12.2024, jejímž předmětem je zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Ústí nad Labem, Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem.
2. Předmětem tohoto dodatku je úprava časového harmonogramu zahájení úklidu dle požadavku objednatele

II.

1. Čl. II odst. 4 smlouvy se nahrazuje tímto novým zněním:
„Úklid bude zahájen v klientské části v 1. NP objektu A, a to každý pracovní den v době od 6:00 do 7:00 hod. před příchodem klientů na pracoviště. Následně poskytovatel postupuje

dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.“

2. Současně se v návaznosti na změnu uvedenou v odst. 1 tohoto článku mění také příloha č. 2 smlouvy – *Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost*. Nové znění přílohy č. 2 je přiloženo k tomuto dodatku a tvoří jeho nedílnou součást

III.

1. Tento Dodatek je nedílnou součástí smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změn.
2. Tento Dodatek podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Dodatku v registru smluv provede nájemce.
3. Tento Dodatek je vyhotoven v elektronické podobě.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek řádně přečetly, jeho obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení v Dodatku odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

č. 2 – *Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost*

V Praze dne *dle data el. podpisu*

Za nájemce:

V Olomouci dne *dle data el. podpisu*

Za pronajímatele:



.....
Mgr. Petr Pondělíček
ředitel SUZ MV

.....
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka

Příloha č. 2

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Klientská část

- Pravidelný úklid čekáren a sociálních zařízení.

Zaměstnanecká část

- Pravidelný úklid přepážkových místností, biometrie, šatny, učebny, zasedací místnosti, technologických místností, kanceláří, kuchyněk, chodeb, sociálních zařízení a skladů.
- Pravidelný úklid skladů v 1. PP.

Úklid bude zahájen úklidem klientské části v 1. NP objektu A (čekárny včetně lavic a stolků, sociálních zařízení, s použitím desinfekce), a to každý pracovní den v době od 6:00 hodin do 7:00 hodin (úklid musí proběhnout ještě před příchodem klientů).

Po provedení úklidu klientské části bude v 1. NP objektu A proveden úklid přepážkových místností, kanceláře č. 104 a biometrie. V 1. NP objektu B bude proveden úklid sociálních zařízení. Jedná se o prostory, kde se mimo zaměstnanců taktéž pohybují klienti, a proto úklid musí proběhnout ještě před jejich příchodem, tedy v době od 6:00 hodin do 7:00 hodin.

Úklid chodeb, kanceláří, kuchyněk, sociálních zařízení, skladů, učebny, technologických místností, zasedací místnosti a šatny bude proveden po úklidu výše uvedeného (ukončení úklidu nejpozději ve 12:00 hodin).

Četnost úklidu je stanovena dle barev v příloze č. 1 smlouvy, a to následovně:

- Modrá barva = pravidelně 1x denně.
- Oranžová barva = pravidelně 1x týdně.
- Šedá barva = pravidelně 1x týdně.
- Zelená barva = pravidelně 1x měsíčně.

Úklidové plochy:

- Ve vybraných kancelářích, technologické místnosti, skladech a učebně (koberec).
- Ve vybraných kancelářích, skladech, chodbách, kuchyňkách, čekárnách, přepážkové místnosti, biometrii, technologické místnosti a sociálních zařízeních (keramická dlažba).
- Ve vybraných kancelářích, chodbách, skladech, zasedací místnosti a šatně (PVC).

- Ve vybraných skladech (beton).

Popis četnosti úklidu:

a) Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Vynesení pytlů ze skartovacích strojů.
- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízení.
- Mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení, leštění zrcadel.
- Vyčištění baterií, umyvadel, obkladů, vypínačů, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik) na sociálních zařízení.

b) Pravidelně 1x týdně:

- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

c) Pravidelně 1x denně dle přílohy č. 1 smlouvy – modrá barva:

- Vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění.
- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

d) Pravidelně 1x týdně dle přílohy č. 1 smlouvy – oranžová barva:

- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

e) Pravidelně 1x týdně dle přílohy č. 1 smlouvy – šedá barva:

- Vysátí koberců.

f) Pravidelně 1x ročně:

- Mytí 37 ks radiátorů ústředního vytápění (128 x 56 cm).
- Mytí 21 ks radiátorů ústředního vytápění (72 x 56 cm).

g) Pravidelně 2x ročně:

- Oboustranné mytí 27 ks plastových oken včetně ráků (110 x 120 cm).
- Oboustranné mytí 1 ks plastového okna včetně ráku (180 x 120 cm).
- Oboustranné mytí 13 ks plastových oken včetně ráků (120 x 100 cm).
- Oboustranné mytí 14 ks plastových oken včetně ráků (120 x 130 cm).
- Oboustranné mytí 40 ks plastových oken včetně ráků (130 x 60 cm).
- Oboustranné mytí 3 ks plastových oken včetně ráků (60 x 60 cm).
- Oboustranné mytí 9 ks plastových oken včetně ráků (100 x 60 cm).
- Oboustranné mytí 5 ks plastových oken včetně ráků (130 x 100 cm).
- Oboustranné mytí 18 ks plastových oken včetně ráků (130 x 130 cm).
- Čištění vnitřních hliníkových okenních žaluzií, viz mytí oken.
- V případě mytí oken je zapotřebí použít schůdky.

h) Kuchyňky – pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
- Umytí mikrovlnné trouby.
- Pravidelně 1x týdně mytí povrchů nábytku a lednic.

i) Pravidelně 1x měsíčně dle přílohy č. 1 smlouvy – zelená barva:

- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.