



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č. smlouvy Příkazníka 2502 DM

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce

Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace

Sídlo

Slovenská 3076, 7610 01 Zlín

Zastoupen

Mgr. Irenou Šlesingerovou, ředitelkou školy

IČ

71008012

DIČ

CZ

Bankovní spojení



Číslo účtu

Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických
dále jen „Příkazce“

Mgr. Irena Šlesingerová, ředitelka školy

Příkazník

MCI SERVIS s.r.o.

Sídlo

Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín

Zapsán v obchodním rejstříku

vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159

IČ

27718158

DIČ

CZ27718158

Bankovní spojení



Číslo účtu

Zastoupen

Mgr. Martou Černou, jednatelkou

Telefon



Mobilní telefon

dále jen „Příkazník“



II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Název projektu: Stavební úpravy logopedických učeben v ZŠ Slovenská, Zlín
Program: Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027(IROP)
Výzva č. 95– ŠKOLSKÁ PORADENSKÁ ZAŘÍZENÍ, SPECIÁLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ A STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE - SC 4.1 (MRR)
Registrační číslo: 0EhyP2 (hash)

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce hodlá být žadatelem a příjemcem dotací z OP EU z programovacího období 2021-2027, Integrovaného regionálního operačního programu (dále IROP).
2. Dle pravidel poskytovatelů dotací a podmínek dotačních programů je Příkazce povinen vůči poskytovatelům dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné podání žádosti o dotaci, její čerpání a následné udržení dotace bez sankcí.
3. Příkazník je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje službu manažerského řízení realizace projektu, což je činnost zahrnující odbornou péči o žadatele/příjemce dotace, tj. Příkazce, který podává žádost o dotaci. Jde o ucelený systém zpracování žádosti o dotaci a kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemcům dotace s administrativními úkony spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.
4. Manažerským řízením realizace projektu se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Příkazce jakožto žadatel/příjemce dotace Příkazník zajišťuje (obstarává) pro Příkazce záležitosti, činí jednání, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Příkazce dle Rozhodnutí o přidělení dotace. Výstupy a výsledky této činnosti Příkazník předává Příkazci, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce dotace předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (příslušné státní instituce, implementační agentura atd.).

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že bude pro Příkazce jakožto příjemce dotace poskytovat (vykonávat) za úplatu službu – manažerské řízení realizace projektu v níže sjednaném rozsahu. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění dle této smlouvy odměnu (úplatu) specifikovanou v čl. V odst. 1 této smlouvy.
2. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat manažerské řízení projektu dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a) zpracování žádosti o dotaci a dohodnutých příloh a jejich podání v systému MS2021+;
 - b) podávání žádostí o platbu včetně zpráv o realizaci;
 - c) kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace;
 - d) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
 - e) zastupování zadavatele při jednáních s poskytovatelem dotace;
 - f) sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
 - g) řízení změn v projektu;
 - h) zpracování zpráv v udržitelnosti



III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce, dále je povinen upozornit Příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu Příkazce zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti Příkazníka jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek uvedených ve výše uvedené Smlouvě o dotaci.
4. Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejích oprávněných osob. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může Příkazce požádat Příkazníka o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen předat Příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení bodu 3 tohoto článku.
5. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím Příkazníkovi včas a řádně zpracovat dokumenty předané Příkazcem, aktivně se účastnit jednání při přípravě podkladů. Příkazce je povinen včas informovat Příkazníka o všech změnách Smlouvy o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Smlouvy o dotaci.
7. Vyžaduje-li plnění závazků Příkazníka dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných jednání jménem Příkazce, je Příkazce povinen vystavit včas Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
8. V případě, že Příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené Příkazníkem, vyzve Příkazník Příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
9. S předchozím písemným souhlasem Příkazce může Příkazník pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
10. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce:
 - a) neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost a informace,
 - b) ani po písemné výzvě Příkazník nepředal Příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl Příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny Příkazníka vydaná v souladu se zákonem, Smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou,



- d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné reporty, popř. další materiály, ačkoliv je měl k dispozici, přestože byl na to Příkazníkem předem písemně upozorněn.
11. V případě jakéhokoliv neuznaného nákladu bude tento neuznaný náklad považován za škodu, za kterou odpovídá Příkazník s výjimkou případů, kdy jednoznačně prokáže, že neuznání nákladů zavinil Příkazce.

IV. Doba plnění

1. Lhůta pro plnění se stanovuje na dobu od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do splnění smlouvy (tj. vč. Závěrečné žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu a následných zpráv v udržitelnosti).
2. V případě že by žádost o dotaci nebyla úspěšná, končí účinnost této smlouvy dnem uhrazení odměny Příkazníkovi za zpracování a podání žádosti.

V. Odměna a platební podmínky

1. Dohodnutá odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy (dále jen „odměna“) je:
95 000 - Kč bez DPH
19 950,- DPH 21 %
114 950,- Kč vč. DPH
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady, práci a činnosti, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu plnění dle této smlouvy.
3. Odměnu lze překročit v případě, že Příkazce bude požadovat další služby a činnosti, které nejsou uvedeny v této smlouvě.
4. Odměna za plnění dle této smlouvy bude Příkazcem hrazena bezhotovostním převodem v českých korunách na základě daňových dokladů vystavených takto (zdanitelné plnění) :
 - a) zpracování studie proveditelnosti, studie: Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu ,žádosti o dotaci a dohodnutých příloh a jejich podání v systému MS2021+; 65 000,- + DPH;
 - b) podávání žádostí o platbu včetně zpráv o realizaci; 25 000,-/ŽoP bez DPH
 - c) kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace;
 - d) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
 - e) zastupování zadavatele při jednáních s poskytovatelem dotace;
 - f) sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
 - g) řízení změn v projektu;
 - h) zpracování zpráv v udržitelnosti – 5x 1000,- celkem 5 000,- bez DPH.
5. Faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit a Příkazník je povinen vystavit Příkazci fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Příkazníkovi dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena Příkazci.
6. Splatnost faktury je do 30 dnů a počítá se ode dne jejího vystavení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazníka. Příkazník je povinen vystavovat faktury dle požadavku příkazce, vč. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.



7. Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračním číslem projektu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU podle článku I odst. 1 této smlouvy, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny Příkazce v této oblasti.

VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušением činnosti Příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) Příkazce.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má Příkazník nárok na přiměřenou část sjednané ceny odpovídající době trvání.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce se zejména považuje, pokud Příkazce:
 - a) nevystaví pro Příkazníka plnou moc dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - b) bude v prodlení s úhradou odměny déle než 30 dní,
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se zejména považuje, pokud Příkazník:
 - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude Příkazce sankciován ze strany poskytovatele dotace,
 - b) poruší ustanovení čl. VIII odst. 1 této smlouvy,
 - c) poruší ustanovení čl. VIII odst. 3 této smlouvy,
6. Aniž by došlo ze strany Příkazníka k podstatnému porušení smlouvy, je Příkazce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu Smlouvy o dotaci, resp. Smlouva o dotaci bude zrušena.
7. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě dané čl. V odst. 5 této smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.

VII. Obchodní tajemství

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat mlčenlivost o skutečnostech dle čl. III odst. 3. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a) nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy (tj. osobám pověřeným dozorem plnění podmínek ze Smlouvy o dotaci, příp. se souhlasem Příkazce financujícím institucím),
 - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Příkazník souhlasí s tím, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazce jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti Příkazníka, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr. Závazek Příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu,



po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.

3. Příkazník je povinen za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu Liberalizovaný poštovní trh a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 dle pravidel archivace, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z příslušného operačního programu a musí být označen registračním číslem projektu.
5. Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
6. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a v případě vedení sporů je dána výhradní příslušnost českých soudů.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
3. Adresy pro doručování písemností jsou uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Zlíně dne 29.8.2025

Ve Zlíně dne 29.8.2025

Příkazník:

Příkazce:

MCI SERVIS s.r.o.

ZŠ Slovenská, příspěvková organizace

.....

.....

Mgr. Marta Černá, jednatelka

Mgr. Irena Šlesingerová, ředitelka