



DOHODA O POSKYTNUTÍ MZDOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ

č.: 21 / 2024 (dále jen „Dohoda“),

projekt č. CZ.03.01.01/00/23_056/0004055

„Kariéra za dva“

uzavřená mezi

příjemcem dotace: InErudico – inovace ve vzdělávání, z.s.
zastoupeným: Ing. Pavel Nevřala
adresa sídla firmy: Kotojedy 93, 767 01 Kroměříž
IČ: 05324394
(dále jen „příjemce“)

a

název organizace: Ústřední školní jídelna Holešov
zastoupená: Bc. Alena Ryšková
adresa sídla: Nám. Dr. E. Beneše 58, 769 01 Holešov
IČ: 70876789
(dále jen „zaměstnavatel“)

Článek I Účel dohody

účelem dohody uzavírané podle § 1724, Zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je úprava právního postavení příjemce a zaměstnavatele, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu realizovaném v OPZ+: „Kariéra za dva“.

Článek II Předmět dohody

1. Předmětem dohody je proplácení mzdových příspěvků na pracovní místa při jejich obsazení cílovou skupinou projektu.
2. Identifikace podpořené osoby: Marie Chlupsová, nar.14.9.1972, Martinice 122, 769 01 Holešov.
3. Identifikace podpořeného pracovního místa: pracovní poměr, uklízečka, 20 hod./týdně, 1.10.2025 – 31.3.2026.

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel se zavazuje používat prostředky na realizaci projektu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje tvoří hrubé mzdy dotčených zaměstnanců a zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem dle platného znění zákona č. 589/1992 Sb., resp. č. 592/1992 Sb.



2. Celková maximální částka nákladů připadající na jedno pracovní místo je **89.175 Kč**.
3. Maximální doba, po kterou má zaměstnavatel právo na čerpání mzdových příspěvků na jedno pracovní místo je **6 měsíců**.
4. Zaměstnavatel se zavazuje zřídit **1 pracovní místo** pro osobu podpořenou v projektu Kariéra za dva. Skutečná výše příspěvku závisí na skutečně proplacených mzdových nákladech. Mzdové příspěvky budou poskytovány ze 76,735% z prostředků ESF a z 23,265% ze státního rozpočtu ČR.
5. Zaměstnavatel je povinen předkládat příjemci podklady nutné k refundaci mzdových nákladů, které tvoří zejména:
 - kopie pracovních smluv uzavřených se zaměstnanci včetně definice pracovní náplně dotčených zaměstnanců (předkládá se pouze u první žádosti o platbu)
 - formuláře Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)
 - žádost o platbu s výpočtem celkové částky požadované k proplacení
 - mzdové listy
 - doklady o zaplacení mezd a zákonných odvodů výpisem z účtu, respektive podepsaným výdajovým dokladem
6. Příjemce je povinen neprodleně provést kontrolu předložených dokladů a bez zbytečných odkladů proplatit zaměstnavateli uznatelné výdaje. Pokud jsou předložené doklady neúplné, příjemce je povinen bez odkladu požadovat jejich doplnění. Podmínkou proplacení je předchozí přijetí zálohy od poskytovatele grantu.
7. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příjemci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
8. Zaměstnavatel bere na vědomí, že mzdový příspěvek není možné poskytnout na přijetí dřívějších zaměstnanců daného zaměstnavatele ve lhůtě do tří let od ukončení přechodního zaměstnání u tohoto zaměstnavatele.
9. Zaměstnavatel je povinen poskytnout příjemci na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s projektem.
10. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ+ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či jiných veřejných prostředků (část II bod 7 Plnění politik Evropské unie a 12 Zákaz čerpání jiných podpor Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
11. Zaměstnavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.
12. Zaměstnavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly ze strany Řídícího orgánu a NKÚ, včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace.

Článek IV Další ustanovení

1. Zaměstnavatel se dále zavazuje dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a informovat zaměstnance o zapojení Evropského sociálního fondu plus do poskytování příspěvku.



2. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemce pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
3. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory de minimis.
4. Zaměstnavatel za účelem splnění předmětu této smlouvy využívá služby definované v zákoně č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti jako zprostředkování zaměstnání. K tomuto využívá služeb agentury práce Euroface Consulting s.r.o., IČ 27660974, která je držitelem platného povolení Úřadu práce České republiky, generálního ředitelství, ke zprostředkování zaměstnání.
5. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, její platnost končí nejpozději 31.5.2026. Povinnost na požádání poskytovat informace specifikované v této smlouvě trvá po celou dobu zákonné povinné archivace dokladů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
7. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V ...Kroměříži..... dne ...29.9.2025.....

příjemce

zaměstnavatel