
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi

RBP, zdravotní pojišťovna

a

SOLID LEGAL, advokátní kancelář, s.r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále také jen „**Smlouva**“)

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů

mezi těmito smluvními stranami:

1. **RBP, zdravotní pojišťovna**, se sídlem Michálkovická 967/108, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, IČO: 47673036, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. AXIV 554 vedenou u Krajského soudu v Ostravě, zastoupena Ing. Antonínem Klimšou, MBA, výkonným ředitelem (dále také jen „**Klient**“)

a

2. **SOLID LEGAL, advokátní kancelář, s.r.o.**, se sídlem 28. října 1727/108, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO: 10845691, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 85801 vedenou u Krajského soudu v Ostravě, zastoupena [REDAKCE] dále také jen „**Advokátní kancelář**“)

(Klient a Advokátní kancelář společně dále také jen „**Smluvní strany**“ a samostatně dále také jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledku výběru nejvhodnější nabídky na poskytování právních služeb podané Advokátní kanceláří (dále také jen „**Nabídka**“) na základě poptávky Klienta k podání nabídky ve věci administrace veřejné zakázky na zajištění auditorských služeb pro RBP na období od 2026–2028 (dále také jen „**Poptávka**“).
- 1.2. Předmět plnění dle Poptávky má spočívat v poskytování právních služeb, jejichž předmětem bude zejména příprava a administrace veřejné zakázky na zajištění auditorských služeb pro RBP na období od 2026–2028 (uvedené právní služby dále také jen „**Služby**“) (uvedená veřejná zakázka na zajištění auditorských služeb pro RBP na období od 2026–2028 dále také jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**VZ**“).
- 1.3. Za účelem poskytování Služeb Advokátní kanceláří Klientovi v rámci Veřejné zakázky uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu, jak následuje.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi na základě jeho pokynů Služby, které budou zahrnovat zejména následující:
 - formální přípravu zadávací dokumentace včetně případného konceptu závazného návrhu smlouvy, který může být součástí zadávací dokumentace (s výjimkou materiálních a technických požadavků a podmínek na předmět plnění VZ, které musí být definovány Klientem jakožto zadavatelem) podléhající schválení Klienta,
 - zpracování nezbytných formulářů pro zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále také jen „**VVZ**“) ve vztahu k VZ a jejich následné odesílání ke zveřejnění ve

VVZ (předpokládáme, že zveřejnění v Evropském věstníku požadovat nebudete),

- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu Klienta jakožto zadavatele,
- příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, komunikace s Klientem, příjem návrhu odpovědí od Klienta, podpora Klienta při přípravě odpovědí a zajištění jejich zveřejnění,
- zveřejnění případných změn a úprav zadávací dokumentace. Samotná úprava a případné změny zadávací dokumentace budou provedeny v součinnosti a za spolupráce Klienta,
- organizační zabezpečení přijímání nabídek podávaných prostřednictvím elektronického nástroje včetně vyhotovení dokumentu pro účely poskytnutí údajů z nabídek ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“),
- příprava veškerých dokumentů (čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek, zpracování veškerých protokolů, zpráv a ostatních dokumentů, u odborné – technické části v kooperaci s Klientem),
- poskytnutí potřebné součinnosti při vypořádávání námitek podaných proti úkonu Klienta jakožto zadavatele, případně při podání návrhu na zahájení řízení k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či soudu, a to včetně zastoupení Klienta v řízení zahájeném u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či soudu,
- zajištění nezbytných úkonů ve vztahu k vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy na plnění, které je předmětem VZ,
- vytvoření spisu k zadávacímu řízení od jeho zahájení až do splnění uveřejňovacích povinností souvisejících s uzavřením smlouvy, není-li veškerý spisový materiál archivován v el. nástroji zadavatele (s výjimkou uveřejňování v registru smluv, které zajistí Klient jakožto zadavatel).

2.2. Advokátní kancelář bude při poskytování Služeb odpovídat zejména za:

- dodržení všech postupů dle ZZVZ a jiných relevantních právních předpisů,
- zajištění veškerých služeb spojených s přípravou zadávacího řízení na VZ,
- zajištění veškerých služeb spojených s průběhem lhůty k podání nabídek VZ,
- zajištění veškerých služeb spojených s během lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni,
- zajištění veškerých služeb spojených s ukončením zadávacího řízení VZ,
- zajištění veškerých služeb spojených s uzavřením a plněním smlouvy s vybraným uchazečem / dodavatelem na realizaci VZ,
- zveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele nebo ve VVZ,
- zpracování návrhů, vyjádření a případně podkladů pro další úkony v řízení a poskytnutí veškeré potřebné součinnosti (v případě podání návrhu na zahájení řízení k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo soudu).

- 2.3. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři za poskytnuté Služby smlouvenou odměnu ujednanou v čl. 4 této Smlouvy.

3. PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

3.1. Práva a povinnosti Advokátní kanceláře

- 3.1.1. Advokátní kancelář jedná při poskytování Služeb poctivě, svědomitě a s odbornou péčí. Dbá při tom na ochranu práv a oprávněných zájmů Klienta, využívá důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňuje v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 3.1.2. Advokátní kancelář je při poskytování Služeb vázána pouze právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. V případě, že by pokyny Klienta byly v rozporu s právními předpisy, je o tom Advokátní kancelář Klienta povinna bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém rozporu dozvěděla, přiměřeně poučit.
- 3.1.3. V rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy Advokátní kancelář zachovává při poskytování Služeb mlčenlivost o poskytnutých informacích.
- 3.1.4. O poskytnutých Službách a jejich přesné povaze vede Advokátní kancelář podrobnou evidenci. Časové údaje se evidují v systému Advokátní kanceláře zpravidla s přesností na patnáctiminutové jednotky.
- 3.1.5. Advokátní kancelář je oprávněna pro poskytování Služeb využít svých zaměstnanců, trvale či jinak spolupracujících advokátů či subdodavatelů (včetně daňových poradců, účetních či jiných poradců).

3.2. Práva a povinnost Klienta

- 3.2.1. Pokyny Klienta musí být přesné a srozumitelné.
- 3.2.2. Klient poskytuje Advokátní kanceláři řádně a včas veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytne Advokátní kanceláři veškeré potřebné informace, dokumenty a vysvětlení nutné pro poskytování Služeb.
- 3.2.3. Osoby udělující Advokátní kanceláři za Klienta pokyny budou poskytovat Advokátní kanceláři nezbytnou součinnost a budou oprávněny přijímat závazná rozhodnutí.
- 3.2.4. Smluvní strany berou na vědomí, že Advokátní kancelář může mít povinnost na základě platných právních předpisů provést identifikaci či kontrolu Klienta, a to zejména v souvislosti se zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále také jen „**AML zákon**“) a Klient se zavazuje Advokátní kanceláři poskytnout veškerou požadovanou součinnost k naplnění takových povinností Advokátní kanceláře, zejména sdělit informace o skutečném vlastníkovi, původu finančních prostředků k úhradě Služeb atd.

4. ODMĚNA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE A NÁKLADY

4.1. Smluvní strany se dohodly na následující odměně za poskytování Služeb:

- (i) odměna za přípravu a administraci VZ zahrnující zejména právní služby popsané v čl. 2. odst. 2.1. této Smlouvy vyjma právních služeb zastoupení Klienta jakožto zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či soudem činí: **149.000,- Kč bez DPH** (dále také jen „**Odměna za administraci VZ**“);
- (ii) odměna za zastoupení Klienta jakožto zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či soudem bude stanovena dle hodinové sazby ve výši **1.900,- Kč bez DPH** a skutečně vynaloženého času stráveného právníky Advokátní kanceláře při poskytování právních služeb (dále také jen „**Cena za zastoupení před ÚOHS či soudem**“);

Odměna ujednaná dle tohoto odst. 4.1. bude navýšena o DPH v zákonem stanovené výši.

4.2. Odměna za administraci VZ bude Klientem zaplácena ve 3 [slovy: třech] dílčích částech následovně:

- (i) po zahájení Veřejné zakázky v částce 44.700,- Kč bez DPH (tj. 30 % Odměny za administraci VZ);
- (ii) po podání nabídek do Veřejné zakázky v částce 44.700,- Kč bez DPH (tj. 30 % Odměny za administraci VZ);
- (iii) po ukončení činností v rámci Veřejné zakázky v částce 59.600,- Kč bez DPH (tj. 40 % Odměny za administraci VZ).

4.3. Odměna za zastoupení před ÚOHS či soudem bude Klientem placena na měsíční bázi vždy po poskytnutí právních služeb v daném měsíci.

4.4. Odměnu za administraci VZ, resp. její části dle čl. 4. odst. 4.2 této Smlouvy a Odměnu za zastoupení před ÚOHS či soudem Klient platí Advokátní kanceláři na základě daňového dokladu (faktury) (dále také jen „**Faktura**“) vystaveného Advokátní kanceláří a zasílaného zpravidla e-mailem. Nejpozději spolu s Fakturou, kterou bude fakturována Odměna za zastoupení před ÚOHS či soudem, předloží Advokátní kancelář Klientovi k nahlédnutí výpis z evidence se stručným přehledem poskytnutých právních služeb a informacemi o času, který byl na tyto služby vynaložen (dále také jen „**Výpis z evidence**“), vykázaný zpravidla s přesností na patnáctiminutové jednotky. Advokátní kancelář zasílá Výpis z evidence Klientovi emailem.

4.5. Splatnost Faktur činí 30 [slovy: třicet] kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi.

4.6. Každá Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně ostatních náležitostí stanovených touto Smlouvou. Pokud Faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Klient oprávněn vrátit ji Advokátní kanceláři k doplnění. Společně s vrácenou Fakturou je Klient povinen písemně vyznačit důvod vrácení. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravené faktury zpět Advokátní kanceláři.

4.7. Odměna za administraci VZ a Odměna za zastoupení před ÚOHS či soudem se hradí bezhotovostním převodem na účet uvedený na Faktuře vystavené Advokátní kanceláří, přičemž Odměna za administraci VZ a Odměna za zastoupení před ÚOHS či soudem

se považuje za uhrazenou jejím připsáním na bankovní účet Advokátní kanceláře uvedený na Faktuře.

- 4.8. Klient se zavazuje hradit Advokátní kanceláři veškeré vzniklé náklady související s poskytováním Služeb, jako např. notářské, soudní či správní poplatky, cestovné mimo Ostravu, mimořádné administrativní náklady, odměnu za znalecké posudky a překlady, odměnu a náklady zahraničních advokátů a jiných odborných poradců, poplatky za doručování a kurýrní službu atd. Pokud tyto náklady Klient neuhradí přímo, Advokátní kancelář je přeúčtuje Klientovi ve skutečné výši. O významnějších nákladech Advokátní kancelář Klienta zpravidla a přiměřeně okolnostem předem informuje. Náhradu za ztrátu času na cestě bude Advokátní kancelář účtovat ve výši 950,- Kč bez DPH za hodinu.
- 4.9. Klient souhlasí se zasíláním Faktur v elektronické formě na e-mailovou adresu: faktury@rbp213.cz.

5. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

- 5.1. Advokátní kancelář je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěna pro případ profesní odpovědnosti za škodu související s výkonem advokacie na limit pojistného plnění ve výši 150.000.000,- Kč [slovy: jedno sto padesát milionů korun českých].

6. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného poskytnutí Služeb dle této Smlouvy a vzájemného splnění všech s tím souvisejících nároků.
- 6.2. Smlouvu lze ukončit v případech a způsoby stanovenými právními předpisy.
- 6.3. V průběhu 15 [slovy: patnácti] kalendářních dnů po doručení výpovědi Klienta je Advokátní kancelář povinna činit jednání nebo opatření, bez jejichž provedení by byly zájmy Klienta vážně ohroženy, včetně případného předání spisu. I v tomto případě se jedná o poskytování Služeb a Klient je za ně povinen zaplatit Advokátní kanceláři odměnu.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Klient uděluje Advokátní kanceláři souhlas s tím, aby Advokátní kancelář mohla v rámci svých marketingových a reklamních aktivit a činností (tedy např. na sociálních sítích jako je LinkedIn, Facebook atd., na webu Advokátní kanceláře, v tištěných a jiných marketingových a prezentačních materiálech Advokátní kanceláře atd.) sdělovat, že Klient je klientem Advokátní kanceláře, uvádět obecný popis právních služeb poskytnutých pro Klienta a zobrazovat logo, značky či jiné grafické označení Klienta.
- 7.2. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky a bude vykládána v souladu s nimi.
- 7.3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Rovněž zrušení Smlouvy je možné provést jen písemně.
- 7.4. Postoupení pohledávky Smluvní strany vůči druhé Smluvní straně je možné pouze s písemným souhlasem dlužné Smluvní strany.
- 7.5. V případě, že Advokátní kancelář zastaví pohledávku za Klientem bez jeho písemného

souhlasu, je Klient oprávněn požadovat po Advokátní kanceláři smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky.

- 7.6. Smluvní strany jsou oprávněny započíst vzájemné pohledávky výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran.
- 7.7. Advokátní kancelář bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále také jen „**Zákon o registru smluv**“). Na základě dohody Smluvních stran plnění povinností dle Zákona o registru smluv bude zajišťovat Klient. Advokátní kancelář souhlasí s tím, že Smlouva může být v případech a za podmínek stanovených Zákonem o registru smluv uveřejněna v registru smluv.
- 7.8. Advokátní kancelář prohlašuje, že u něj není a nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, takže veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něj je a bude konána v základním pracovněprávním vztahu. Pokud tuto práci vykonávají nebo budou vykonávat fyzické osoby – cizinci, vykonávají ji nebo ji budou vykonávat v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou. Zjistí-li Klient, že Advokátní kancelář umožňuje výkon nelegální práce, a to nikoli pouze při realizaci této Smlouvy, je oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 7.9. V případě uzavření Smlouvy v listinné podobě, je Smlouva vyhotovena ve 2 [slovy: dvou] vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží 1 [slovy: jedno] vyhotovení Smlouvy. V případě uzavření Smlouvy pomocí elektronických podpisů, bude mít každá Smluvní strana k dispozici Smlouvu podepsanou oběma Smluvními stranami.
- 7.10. Přílohy:
- (i) Poptávka k podání nabídky na administraci veřejné zakázky na zajištění auditorských služeb pro RBP na období od 2026–2028 ze dne 2. 9. 2025

Za RBP, zdravotní pojišťovna:

Za **SOLID LEGAL**, advokátní kancelář, s.r.o.:

V Ostravě, dne _____

V Ostravě, dne _____

Jméno a příjmení: Ing. Antonín Klimša, MBA
Funkce: výkonný ředitel

Jméno a příjmení: 
Funkce: 