

Městská část Praha 7
Úřad městské části



U Průhonu 1338/38
170 00 Praha 7

Objednávka číslo: O-0077/OVPR/2025
Datum vystavení: 24.září 2025

IČO odběratele: 000 63 754
DIČ odběratele: CZ0063754



Dodavatel:
Tosara z.s.
Ruská 711/82
10100 Praha
IČO: 27019403
DIČ:

Vystavil:
Telefon:
e-mailová adresa:
Kompetent:
Vyřizující referent:



Fakturujte na výše uvedenou adresu.

Lhuta dodání:
Splatnost faktury: 30 dní po obdržení faktury

Na fakturách – daňových dokladech uvádějte vždy číslo objednávky a zda jste spolehlivý – nespolehlivý plátc. Kopii objednávky je nutné přiložit k faktuře – daňovému dokladu, jinak tato nebude uhrazena a bude vrácena zpět dodavateli.

Objednáváme u Vás :

SLUŽBY	částka
---------------	--------

Doučování pro identifikované potřebné žáky v ZŠ Prahy 7 (ZŠ Korunovační, ZŠ Fr. Plamínkové, ZŠ Tusarova, ZŠ Umělecká)

Kompetence a odpovědnosti dodavatele (Tosara, z. s.), a objednatele (MČ Praha 7)

Dodavatel

- Zajišťuje přihlašování žáků.
- Koordinuje a superviduje činnost lektorů, odpovídá za kvalitu poskytované služby.
- Zajišťuje, aby doba doučování jedné skupiny byla v rozsahu 1–2x týdně, minimálně 45 minut na lekci (dle počtu a potřeb žáků).
- V rámci doučování upevňuje základy učiva a rámcově sleduje průběh aktuální výuky a domácích úkolů žáků.
- Neprodleně informuje objednatele v případě identifikace specifické potřeby žáka (prostřednictvím sociálního pedagoga dané školy).
- Vytváří a pravidelně vyplňuje sdílenou tabulku (třídnici) pro každou školu, do níž zaznamenává docházku žáků a stručný popis náplně proběhlého doučování. Do tabulky má přístup sociální pedagog dané školy. Na konci každého měsíce dodavatel tabulku kontroluje a případně aktualizuje či doplňuje.

- Fakturuje vždy měsíčně na základě skutečně odučených a odpracovaných hodin.

Objednatel (za objednatele realizuje sociální pedagog dané školy)

- Identifikuje a oslovuje potřebné žáky školy.
- Zajišťuje vhodné prostory pro doučování ve škole.
- Oslovuje rodiče žáků, vysvětluje účel doučování a zajišťuje jejich souhlas s účastí dítěte. Zároveň zajišťuje podepsání přihlášky na doučování a její předání koordinátorovi dodavatele.
- Komunikuje s rodiči cíle doučování (zejména upevnění základů učiva).
- Spolupracuje s rodinou žáka v případě identifikace specifických potřeb dítěte.
- Spolupracuje s pedagogy školy při identifikaci potřeb žáka v jednotlivých předmětech.

Společné povinnosti dodavatele a objednatele

- Pravidelně, 1–2x měsíčně, vyhodnocují průběh doučování na společných setkáních.
- Objednatel pravidelně informuje dodavatele o případné absenci dítěte. Pokud se žák třikrát po sobě nedostaví na doučování, dodavatel informuje příslušného sociálního pedagoga školy.
- Dodavatel včas informuje objednatele o nekonání doučování (koordinátor informuje sociálního pedagoga školy).
- Objednatel včas informuje dodavatele v případě, že doučování nelze uskutečnit (sociální pedagog školy informuje koordinátora).

Fakturace bude probíhat na základě skutečně vynaložených nákladů viz Kompetence a povinnosti dodavatele a objednatele.

Dodavatel není plátcem DPH.

Konečná cena-není plátcem DPH

152 575,00

ODPA	POL	ORJ	ORG	Částka
003113	5169			152 575,00

Razítko a podpis objednatele



Digitálně podepsal

Datum: 2025.09.26
09:11:47 +02'00'

Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas na e-mailovou adresu [REDAKCE] do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy (dohody, dodatku) v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 7 do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.

Tuto objednávku potvrdí osoba oprávněná zastupovat dodavatele obratem na e-mail odběratele.

Doba poskytování služeb: od 1.10.-31.12.2025

Místem poskytování služeb je sídlo odběratele/sídlo dodavatele/jiné místo. Po řádném poskytnutí služeb na základě této objednávky, je dodavatel oprávněn vystavit fakturu.

Splatnost faktury se sjednává dle zákona, není-li smluvně stanoveno jinak a to po dni po skončení poskytování služeb a doručení faktury odběrateli. Faktura musí mít náležitosti stanovené zákonem č. 2352004 Sb, o dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.). Nedílnou součástí faktury bude kopie této objednávky.

Pro doručení Faktur prioritně využívejte datovou schránku MČ Praha 7: r44b2x7 nebo zasílejte v elektronické podobě pouze na e-mailovou adresu : Podatelna@praha7.cz a to v jednom sloučeném souboru PDF tj. faktura a přílohy.

Smluvní pokuta pro případ prodlení s poskytnutím služeb činí 0,05% denně z celkové ceny služeb za každý den prodlení.

Práva a povinnosti stran neupravené touto objednávkou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V případě potřeby vyjasnění či doplnění některých výše uvedených informací nás neváhejte kontaktovat na e-mailové adrese:

Prosím o zaslání zpět, obratem, Vámi potvrzené oskenované objednávky na e-mailovou adresu: [REDAKCE]

Datum:

Razítko:

Podpis vč. podpisu hůlkovým písmem:

Jana

Rejžková

Digitálně podepsal

Jana Rejžková

Datum: 2025.09.26

12:25:41 +02'00'