**Dodatek č. 2**

ke Smlouvě o zajištění služeb fyzické ostrahy uzavřené dne 4.1.2024 dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), ve znění Dodatku č. 1 ze dne 20.1.2025

# Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky

**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7

**Zastoupena:** Ing. Vlastimilem Přidalem, ředitelem Krajské pobočky ÚP

ČR v Olomouci

**IČO:** 724 96 991

**Kontaktní a fakturační adresa:** ÚP ČR – Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského

 988/4, 779 00 Olomouc

**Bankovní spojení:** Česká národní banka

**Číslo účtu:** 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** ASF jobs s.r.o.

**Sídlo:** Mostárenská 1140/48, Ostrava – Vítkovice 703 00

**Zastoupen:** Ing. Tomáš Novotný

**IČ:** 084 88 550

**Kontaktní a fakturační adresa:** Mostárenská 1140/48, Ostrava – Vítkovice 703 00

**Bankovní spojení:** Fio banka Ostrava

**Číslo účtu:** 209777021/2010

**ID datové schránky:** g9ncruz

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel dále také jako „**smluvní strany**“)

  **I.**

.

 Smluvní strany se dohodly na změně znění v příloze č. 1 smlouvy **Specifikace předmětu plnění, bodu I. Místo plnění, požadovaný počet a pracovní doba pracovníků ostrahy,** která tvoří přílohu tohoto dodatku č. 2.

 Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají nezměněna.

 **II.**

 Dodatek č. 2 je uzavřen elektronicky a je podepsán osobami oprávněnými jednat za objednatele i poskytovatele kvalifikovanými elektronickými podpisy.

 Tento dodatek se uzavírá na dobu určitou od **1.10.2025 do 31.12.2025** a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv.

 Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek bude uveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jeho obsahem bez výhrad souhlasí. Dodatek je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

V Ostravě dne: 26.9.2025 Olomouci dne: 29.9.2025

 ……………………………………… ………………………………………

Ing. Tomáš Novotný Ing. Vlastimil Přidal

 jednatel  ředitel Krajské pobočky

 ÚP ČR v Olomouci

 Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

(dále jen „Specifikace“)

Tato Specifikace upřesňuje předmět plnění pro výše uvedenou část veřejné zakázky s názvem **„ÚP ČR – KrP Olomouc – Zajištění služeb ostrahy pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Olomouci a vybraná kontaktní pracoviště 2024-2026“.** Jako příloha je dokument nedílnou součásti Zadávací dokumentace a Smlouvy o zajištění služeb fyzické ostrahy k této části veřejné zakázky.

# Část č. 1: Zajištění služeb ostrahy – Olomouc, Šumperk, Javorník

Předmětem plnění je zabezpečení fyzické ostrahy a ochrany osob a majetku v administrativních budovách Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Olomouci. V tomto dokumentu je blíže specifikován **rozsah, četnost** a **další požadavky** a **informace k zajištění služeb ostrahy pracovníky poskytovatele pro níže uvedená místa plnění**. Zároveň také obsahuje **seznam pověřených osob objednatele i poskytovatele**, které budou společně komunikovat ve věci plnění předmětu Smlouvy.

 Pracovní doba zaměstnanců uvedená níže pro jednotlivá pracoviště ÚP ČR je platná pouze pro **pracovní dny**, kdy je poskytování služeb ostrahy objednatelem vyžadováno.

1. **Místo plnění, požadovaný počet a pracovní doba pracovníků ostrahy**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.) Krajská pobočka ÚP ČR Olomouc** | **Počet pracovníků ostrahy** |
| Vejdovského 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9 | **3** |
| Pracovní doba **1. pracovníka ostrahy:** |
| Dny v týdnu  | Dopoledne | Odpoledne | Odpracované hodiny |
| PO | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 | 8,00 |
| ÚT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| ST | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 17:00  | 8,00 |
| ČT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| PÁ | 8:00 - 11:00 |  | 3,00 |
| Pracovní doba **2. pracovníka ostrahy:** |
| Dny v týdnu  | Dopoledne | Odpoledne | Odpracované hodiny |
| PO | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 | 8,00 |
| ÚT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| ST | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 17:00  | 8,00 |
| ČT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| PÁ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pracovní doba **3. pracovníka ostrahy:** |
| Dny v týdnu  | Dopoledne | Odpoledne | Odpracované hodiny |
| PO | 8:00 - 12:00 |  13:00 - 17:00 | 8,0 |
| ÚT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,0 |
| ST | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 17:00  | 8,0 |
| ČT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,0 |
| PÁ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Počet hodin v jednotlivých letech** |
| **Olomouc** | 2024 | 2025 | 2026 | Celkem za období trvání smlouvy |
| **Pracovník ostrahy č. 1** | 1 286,00 | 1 368,00 | 1 300,00 | 3 954,00 |
| **Pracovník ostrahy č. 2** | 1 235,50 | 1 294,00 | 1 257,00 | 3 786,50 |
| **Pracovník ostrahy č. 3** | 0 | 344,00 | 0 | 344,00 |
| **Celkem**  | **2 521,50** | **3 006,00** | **2 557,00** | **8 084,50** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.) Kontaktní pracoviště Šumperk** | **Počet pracovníků ostrahy** |
| M. R. Štefánika 1059/20, 787 01 Šumperk 1 | **2** |
| Pracovní doba **1. pracovníka ostrahy:** |
| Dny v týdnu  | Dopoledne | Odpoledne  | Odpracované hodiny |
| PO | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 | 8,00 |
| ÚT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| ST | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 17:00  | 8,00 |
| ČT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| PÁ | 8:00 - 11:00 |  | 3,00 |
| Pracovní doba **2. pracovníka ostrahy:** |
| Dny v týdnu  | Dopoledne | Odpoledne  | Odpracované hodiny |
| PO | 8:00 – 12:00 | 13:00 - 17:00 | 8,00 |
| ÚT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| ST | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 17:00  | 8,00 |
| ČT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| PÁ |  |  |  |
| **Počet hodin v jednotlivých letech** |
| **Šumperk** | 2024 | 2025 | 2026 | Celkem za období trvání smlouvy |
| **Pracovník ostrahy č. 1** | 1 261,00 | 1 330,00 | 1 275,50 | 3 866,50 |
| **Pracovník ostrahy č. 2** | 1 235,50 | 1 294,00 | 1 257,00 | 3 786,50 |
| **Celkem**  | **2 496,50** | **2 624,00** | **2 532,50** | **7 653,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.) Kontaktní pracoviště Javorník**  | **Počet pracovníků ostrahy** |
| Lidická 96, 790 70 Javorník (u Jeseníku) | **1** |
| Pracovní doba pracovníka ostrahy**:** |
| Dny v týdnu  | Dopoledne | Odpoledne  | Odpracované hodiny |
| PO | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00 | 8,00 |
| ÚT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| ST | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 17:00  | 8,00 |
| ČT | 8:00 - 12:00  | 13:00 - 15:00 | 6,00 |
| PÁ | 8:00 - 11:00 |  | 3,00 |
| **Počet hodin v jednotlivých letech** |
| **Javorník** | 2024 | 2025 | 2026 | Celkem za období trvání smlouvy |
| **Pracovník ostrahy č. 1** | 1 312,00 | 1 387,00 | 1 326,00 | 4025,00 |
| **Celkem:**  | **1 312,00** | **1 387,00** | **1 326,00** | **4025,00** |

**Celkový počet hodin za část č.: 1**

 (Olomouc, Šumperk a Javorník)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Místo plnění  | 1.pracovník ostrahy | 2.pracovník ostrahy |
| **KrP Olomouc** | 3 954,00 | 3 786,50 |
|  |  3.pracovník ostrahy |  |
|  |  344,00 |  |
| **KoP Šumperk** | 3 866,50 | 3 786,50 |
|  **KoP Javorník** | 4 025,00 | 0,00 |
|  **Celkem:**  | **19 762,50** |

**II. Pokyny k zajištění služeb ostrahy**

**Obecná specifikace strážné služby v místě plnění:**

Ostraha v místě plnění je zajišťována požadovaným počtem pracovníků poskytovatele ve stanovených hodinách, převážně pochůzkovou činností po chodbách administrativní budovy s cílem především předcházet vzniku mimořádných událostí, monitorovat chování osob ve střeženém objektu a adekvátně reagovat na vzniklé situace.

**Obecné povinnosti pracovníka ostrahy objektu**

* zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců a klientů objednatele, a také dalších osob v prostorách střeženého objektu a současně svůj;
* chránit majetek ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování;
* průběžně kontrolovat vnitřní prostory střeženého objektu prostřednictvím pravidelných pochůzek;
* průběžně kontrolovat přilehlé vnější prostory střeženého objektu prostřednictvím nepravidelných pochůzek;
* znát podrobně střežený objekt, a také přilehlý areál;
* dodržovat platné zákony, směrnice, vnitřní předpisy a řády;
* dbát na dodržování zásad bezpečnosti, požární ochrany (dále jen „PO“) a veřejného pořádku ve střeženém objektu;
* dbát pokynů nadřízených a zástupců objednatele k problematice BOZP a PO;
* chovat se k zaměstnancům, klientům a návštěvám objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno objednatele;
* použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nevpustit do objektu osoby zjevně pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných psychotropních a omamných látek, a dále taktéž osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, klienty či návštěvy nebo vlastní chod v objektech objednatele;
* informovat neprodleně pověřenou osobu objednatele o všech mimořádných událostech, havarijních situacích a zjištěních, které negativně ovlivňují bezpečnost objektu a výkon služby;
* provádět prevenci vzniku mimořádných událostí a v případě vzniku mimořádné události činit přednostně taková opatření, aby se zabránilo ztrátám na životech, zdraví nebo škodám na majetku (podrobnosti v případě vzniku mimořádné události viz níže);
* zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
* při zjištění trestného činu nebo přestupku pokusit se zadržet podezřelé osoby, popř. zajistit svědky a podle závažnosti přivolat Policii ČR a o této skutečnosti bezodkladně informovat pověřenou osobu objednatele, a případně také časně a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příchodu Policie ČR;
* spolupracovat se zaměstnanci objednatele, složkami Integrovaného záchranného systému, Policií ČR, Městskou policií apod.;
* poskytnout veškeré požadované informace související s výkonem služby pověřené osobě objednatele při provádění kontrolní činnosti k zajištění řádného plnění fyzické ostrahy;
* vykonávat službu v uniformě a být řádně upraven a označen;
* podrobit se dechové zkoušce na požití návykových či jiných chemických látek např. alkohol apod.;
* zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se při výkonu služby seznámí;
* poskytnout pomoc při vyprošťování osob uvízlých ve výtahu (pokud se v objektu nachází) a pomoc osobám ZTP.

**Požadavky na činnost pracovníka ostrahy při vzniku mimořádné události:**

1. Za mimořádnou událost se považuje:
	* fyzické napadení zaměstnance objednatele nebo jiné osoby nacházející se ve střeženém objektu,
	* napadení movitého nebo nemovitého majetku objednatele,
	* výhružky napadením, vulgární nebo hlasité verbální napadání zaměstnanců objednatele nebo osob nacházejících se ve střeženém objektu,
	* výhružky požárem či jiným útokem na střežený objekt nebo osoby apod.
	* požár či příp. jiné průmyslové havárie a teroristický čin v objektu či bezprostředním okolí.

1. Při řešení mimořádné události zajistit součinnost s PČR, MP a ostatními složkami IZS, ohlašování mimořádných událostí policii, ohlašovně požáru, zdravotní službě, zejména v případech, kdy tak nemohou učinit zaměstnanci objednatele, spolupráce s policií, zejména formou poskytování informací a zajišťováním míst spáchání protizákonných deliktů do příchodu policie.

1. V případě vzniku mimořádné události **jednat vždy klidně a rozvážně** (neriskovat a nepodceňovat vzniklou situaci) **tak, aby nedošlo k ohrožení života** zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob.Zhodnotit a dále postupovat vždy podle povahy události, postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc dle bodu 2.

1. Po celou dobu trvání mimořádné události dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace.
2. O mimořádné události informovat neodkladně příslušné osoby objednatele (např. pověřenou osobu objednatele).

**Pracovníkům ostrahy je přísně zakázáno**:

* + požívat alkoholické nápoje či jiné omamné látky před nástupem a v průběhu pracovní směny;
	+ kouřit v průběhu služby;
	+ vzdalovat se nebo opustit bez příčiny prostory střeženého objektu nebo místa určeného k výkonu služby;
	+ užívat neoprávněně a neodůvodněně majetek objednatele;
	+ zvát si nebo přijímat jakékoli návštěvy v průběhu výkonu služby;
	+ porušovat vnitřní předpisy objektu.

**Povinná výstroj a vybavení pracovníka ostrahy:**

* 1. **služební stejnokroj** (ideálně s logem či jiným viditelným označením firmy)
	2. **identifikační karta** (např. se jménem a příjmením, identifikačním číslem, fotografií apod.)
	3. **základní prostředky osobní ochrany** (např. slzotvorný prostředek, obušek, tonfa, elektrický paralyzér apod.),
	4. **komunikační prostředek** (např. mobilní telefon, vysílačka apod.)

**III. Seznam kontaktních osob pověřených ke vzájemné komunikaci smluvních stran**

Za poskytovatele:

1. **Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno:  | Ing. Tomáš Novotný  |
| Funkce:  | jednatel  |
| Tel. č.:  | XXXXXXXXXXX |
| e-mail:  | XXXXXXXXXXXX  |

1. **Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, provozní a ostatní záležitosti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno:  | Ing. Tomáš Novotný  |   |
| Funkce:  | jednatel  |   |
| Tel. č.:  | XXXXXXXXXXXXX |   |
| E-mail:  | XXXXXXXXXXXXX |   |

 Za objednatele:

1. **Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy, a s tím související přijímání písemností, plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno:  | **XXXXXXXXXXXXX**  |
| Funkce:  | referentka majetkové správy  |
| Tel. č.:  | XXXXXXXXXX  |
| E-mail:    | XXXXXXXXXXXXXXX  |

 **2. Provozní a ostatní záležitost – tzv. pověřená osoba objednatele**

a) pro **Krajskou pobočku ÚP ČR v Olomouci**

Jméno: **XXXXXXXXXXX**

Funkce: referentka majetkové správy

Tel. č.: XXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) pro **Kontaktní pracoviště Šumperk**

Jméno: **XXXXXXXXXXXXX**

Funkce: bezpečnostní referent

Tel. č.: XXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

c) pro **Kontaktní pracoviště Javorník**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno:  | **XXXXXXXXXXXX**  |
| Funkce:  | vedoucí oddělení KoP Javorník  |
| Tel. č.:  | XXXXXXXXXX  |
| E-mail:  | XXXXXXXXXXXXXX  |