

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku,
v platném znění

I. Smluvní strany

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

Sídlo: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4
IČO: 65737393
DIČ: CZ 65737393
Statutární orgán: Ing. Jiří Stuna
Právní forma: Státní příspěvková organizace

(dále jen „příkazce“)

a

EA-Dotace s.r.o.

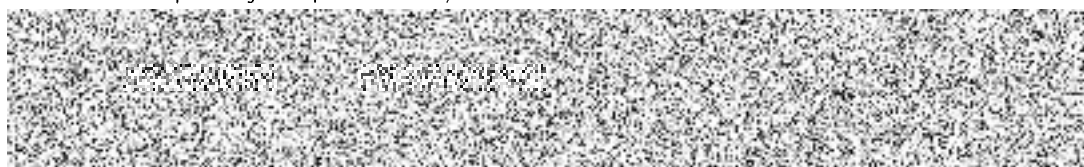
Sídlo: náměstí Winstona Churchilla 1800/2, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 14247241
DIČ: CZ14247241
Statutární orgán: Ing. Daniel Bubenko, jednatel;
Ing. Anna Žitnáková, jednatel;
Zapsáno: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 362716
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

(dále jen „příkazník“)

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto příkazní smlouvu.

II. Předmět závazku

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce provede zpracování, kompletaci a registraci žádosti o dotaci z programu Nová zelená úsporám v rámci Národního plánu obnovy – Bytové domy, na portál AIS SFŽP ČR s pracovním názvem „**Snížení energetické náročnosti bytového domu na adrese Na Petřínách 392/72, Praha 6 - Veleslavín**“, pro objekt specifikovaný v čl. II. odst. 4.
2. Součástí závazku příkazníka je zajištění kompletního dotačního managementu k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, v průběhu realizace projektu a v období udržitelnosti. Dotační management zahrnuje komunikaci s koordinátorem podpory na portálu AIS SFŽP ČR, poradenský servis, zpracování žádostí o změnu, úpravy projektu na portálu AIS SFŽP ČR, kontroly).
3. Příkazník se dále zavazuje, že pro příkazce provede zpracování a kompletaci žádosti o doložení realizace z programu Nová zelená úsporám v rámci Národního plánu obnovy – Bytové domy, na portál AIS SFŽP ČR s pracovním názvem „**Snížení energetické náročnosti bytového domu na adrese Na Petřínách 392/72, Praha 6 - Veleslavín**“, pro objekt specifikovaný v čl. II. odst. 4.



4. Specifikace objektu a umístění: bytový dům, na adrese Na Petřinách 392/72, Praha 6 - Veleslavín, parc. č. 473/262, k.ú. Veleslavín.
5. Příkazník je z hlediska svého předmětu podnikání oprávněn provádět uvedené činnosti a disponuje potřebnou kapacitou a odborností.

III. Doba zhotovení závazku

1. Den podpisu smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je považován za den zahájení vykonávání závazku.
2. Podání žádosti bude provedeno do 10 pracovních dní od dodání posledního dokladu podle přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy nebo doplnění, které bude formou dodatku ke smlouvě upřesněno v průběhu zpracování žádosti o dotaci.
3. Závazek dle čl. II. odst. 1 se považuje za splněný potvrzením o přijetí plné žádosti na portál AIS SFŽP ČR. Závazek dle čl. II. odst. 3 se považuje za splněný schválením žádosti o doložení realizace na portálu AIS SFŽP ČR.

IV. Úplata a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za zpracování žádosti dle čl. II. odst. 1 této smlouvy úplata ve výši **75 000,-- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých)**, za poradenství k přípravě výběrového řízení na dodavatele úplata ve výši **15 000,-- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých)** a za zpracování žádosti o doložení realizace dle čl. II. odst. 3 této smlouvy úplata ve výši **75 000,-- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých)**.
2. Za zpracování jedné Žádosti o změnu náleží příkazníkovi úplata ve výši **15 000,-- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých)**.
3. Úplata zahrnuje náklady, které příkazníkovi při zařizování záležitosti vzniknou dle čl. II. V případě odstoupení příkazce od smlouvy z důvodů na straně příkazce, a to před vydáním právního aktu, tj. Schválení žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR, budou veškeré provedené práce doúčtovány podle skutečnosti sazbou 800 Kč/hod.
4. V případě, že nebude splněna lhůta dle č. III. odst. 2 z příčin ležících na straně příkazce, například nedodání požadovaných dokladů podle přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy, budou veškeré provedené práce doúčtovány podle skutečnosti sazbou 800 Kč/hod, maximálně však do výše částky 75 000,-- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých). Příkazník je povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit, pokud příkazcem dodané doklady vykazují některé nedostatky nebo nebyly řádně dodány, a být příkazci nápomocen k nápravě. V případě, že nebude splněna lhůta dle č. III. odst. 2 z příčin ležících na straně příkazníka, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), která je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k její úhradě příkazníkovi.
5. V případě, že po odeslání finální žádosti o dotaci na portál AIS SFŽP ČR dojde k podstatným změnám projektu nebo změně statusu žadatele vedoucí k podstatným změnám projektu, a to z příčin ležících na straně příkazce, budou veškeré činnosti a práce vedoucí k udržení platnosti žádosti o dotaci doúčtovány sazbou 800 Kč/hod.
6. K částkám uvedeným v čl. IV bude připočítána DPH v zákonné sazbě.
7. Úplatu je příkazce povinen uhradit do 15 dnů od doručení řádně vystavené faktury splňující podmínky této smlouvy a mající náležitosti daňového dokladu vyžadované platnou právní úpravou. Za okamžik zaplacení se pokládá odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.



V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O odchýlení se od pokynů příkazce a důvodech k tomu vedoucích je příkazník povinen bez zbytečného odkladu příkazce informovat.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému subjektu, odpovídá za příkaz, jako by jej prováděl sám.
4. Příkazník zpracuje žádost o dotaci bez formálních i obsahových nedostatků. Bude-li žádost o dotaci zamítnuta poskytovatelem z důvodu zjištění formálních nedostatků, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 75 000,- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých), a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi. O zamítnutí žádosti o dotaci a důvodech k tomu vedoucích je příkazník povinen bez zbytečného odkladu příkazce informovat.
5. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. V případě porušení se příkazník zavazuje uhradit částku 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení do 15 dní od doručení písemné výzvy k její úhradě příkazníkovi.
7. Příkazník se zavazuje, že data a informace poskytnuté ze strany příkazce, ani další informace související s vykonávaným závazkem, nebude předávat jiným osobám, s výjimkou příkazcem předem schválených subdodavatelů ani je sám nezneužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby. Poslední věta předcházejícího odstavce se použije shodně.
8. Příkazník zodpovídá Příkazci za škody způsobené jeho činnostmi, zejména krácení poskytnuté dotace, neproplacení dotace nebo finanční sankce uplatňované poskytovatelem dotace vůči Příkazci, vše v souvislosti se zanedbáním povinností spojených s administrací projektu a včasného odevzdávání potřebných dokumentů poskytovateli dotace dle této Příkazní smlouvy.

VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen sdělit všechny okolnosti a informace důležité pro příkazníka pro obstarávání záležitosti dle této smlouvy. Zejména je povinen zajistit doklady, které jsou uvedeny v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Informace k žádosti o dotaci jsou uvedeny na <https://novazelenausporam.cz/>, včetně uvedení termínu a podmínek pro podání žádosti o dotaci. Příkazník je povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit, pokud příkazcem dodané doklady vykazují některé nedostatky nebo nebyly řádně dodány, a být příkazci nápomocen k nápravě.
2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA DLE § 2430 Z. 89/2012 SB.



třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví. O obsahu a rozsahu plné moci musí být příkazce příkazníkem včas vyrozuměn.

3. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl podle skutečnosti sazbou 800 Kč/hod.
4. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu nebo v případě odvolání příkazu a kterou příkazník nebyl schopen odvrátit.
5. O odmítnutí dotace je příkazce povinen informovat příkazníka do 3 pracovních dní od odmítnutí.
6. Příkazce souhlasí s uvedením zpracovaného projektu v referenční listině příkazníka. Zavazuje se zachovávat obchodní tajemství o skutečnostech, které se dozví v souvislosti se zpracováním příkazu. V případě porušení obchodního tajemství nebo know-how se příkazce zavazuje uhradit částku 10 000,-- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení do 15 dní od doručení písemné výzvy k její úhradě příkazci.

VII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech v českém jazyku, každý s platností originálu, z nich každá ze smluvních stran obdrží 1 (jedno) vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním (dodatkem), podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pro vyloučení pochybností si smluvní strany pro tyto případy sjednávají, že za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových nebo jiných elektronických zpráv a ani telefonická sdělení.
3. Tato smlouva se řídí českým právem. Otázky, které nejsou upraveny touto smlouvou nebo jejími přílohami, se řídí občanským zákoníkem.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že nebyla učiněna v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a v účinnost dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Platnost smlouvy může být ukončena pouze písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran nebo dohodou smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní. Veškerá případná sankční ujednání zůstávají v platnosti 1 rok od ukončení platnosti smlouvy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Seznam dokladů pro zpracování žádosti o dotaci

V Praze, dne

V Praze, dne

Za příkazce

Za příkazníka

**Bytová správa Ministerstva vnitra,
s.p.o.**

EA-Dotace s.r.o.



Ing. Jiří Stuna
ředitel

Ing. Anna Žitnáková
jednatel



Přílohy příkazní smlouvy:

Příloha č. 1 Seznam dokladů pro zpracování žádosti o dotaci

1. Elektronický podpis: po dobu zpracování a podání žádosti je příkazce povinen zajistit vlastnictví elektronického podpisu statutárního orgánu pro podpis dokladů dotace. Elektronický podpis je možné získat např.: https://www.postsignum.cz/online_generovani_zadosti.html
2. Registrace žadatele na portálu AIS SFŽP ČR <https://zadosti.sfzp.cz/>, bude zaslán návod k registraci, žadatel přepoše vygenerovaný kód pro převzetí pod správu.
3. Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc
4. Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady - sken smlouvy o zřízení účtu u ČNB.
5. Odborný posudek – Projektová dokumentace a Energetické hodnocení v požadovaném rozsahu dle oblasti (podoblasti) podpory a dle specifikace uvedené v kapitole 7 Závazných pokynů pro žadatele.
6. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným orgánem památkové péče – předkládá se pouze u památkově chráněných budov
7. Doklad o schválení stavebního záměru příslušným orgánem ochrany přírody – předkládá se pouze v případě, že se budova nachází ve zvláště chráněném území a není vyloučen její významný vliv na toto zvláště chráněné území.
8. Stanovisko podle § 45i odst. 1 zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny – předkládá se pouze je-li vyžadováno podle tohoto zákona, zejména v souvislosti s možným dotčením létajících savců jakožto předmětu ochrany evropsky významné lokality související s budovou, která je předmětem podpory.
9. Doklad o prodloužení vázací doby domu se sociálními byty – předkládá se pouze v případech, kdy vázací doba domu se sociálními byty uplyne před dobou udržitelnosti stanovené v závazných pokynech NZÚ.
10. Seznam bytových jednotek uplatňujících bonus pro nízkopříjmové domácnosti a sociální byty – předkládá se v případě, že žadatel uplatňuje bonus pro nízkopříjmové domácnosti a sociální byty
11. Ostatní doklady dle upřesnění v průběhu zpracování žádosti o dotaci.
12. Kontakty
 - a. Ing. Daniel Bubenko, 
 - b. Ing. Anna Žitnáková, 

