

S m l o u v a

o zajišťování úkolů a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poskytování služeb souvisejících se zajišťováním požární ochrany (dále jen BOZP a PO)

Objednatel : **Mateřská škola Radost**
Prerov, Kozlovská 44, PSČ 750 02
IČO : 60782081 DIČ : nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení : ČS, a.s., č.účtu 1881771319/0800

Zastoupený :
Osoba oprávněná
k jednání:



a

Obstaravatel: **Libor Nevτίpil**
Prerov, Sokolská 12/2786, PSČ 750 02
IČO: 74356488
DIČ: [REDACTED] (nejsm plátce DPH)
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu : [REDACTED]
e-mail [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]

Zastoupený: Libor Nevτίpil - odborně způsobilá osoba k prevenci rizik
v oblasti BOZP a odborně způsobilá osoba v PO dle § 11
zákona o PO

uzavírají takto:

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy týkající se zajišťování úkolů a činností odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v oblasti BOZP a na zajišťování činností v oblasti požární ochrany odborně způsobilou osobou v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a souvisejícími právními předpisy PO odborně způsobilou osobou.

II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se **obstaravatel** zavazuje jako odborně způsobilá osoba zajistit **objednateli** úkoly a činnosti v oblasti BOZP a PO vyplývající z legislativy, hygienických či jiných předpisů vztahujících se k této problematice, vnitřních předpisů **objednatele**.
2. **Objednatel** se zavazuje za činnosti prováděné podle této smlouvy zaplatit **obstaravateli** odměnu stanovenou v čl. IV.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Objednatel** umožní odborně způsobilé osobě **obstaravatele** za účelem plnění předmětu smlouvy přístup na svá pracoviště a do všech prostor, kterých se činnosti prováděné podle této smlouvy budou týkat, vytvoří pro tuto činnost potřebné podmínky a zabezpečí účinnou součinnost svých zaměstnanců.
2. **Obstaravatel** se zavazuje poskytovat písemnou nebo elektronickou formou **objednateli** veškerou dokumentaci BOZP a PO vedenou u **objednatele**, dále se zavazuje akceptovat závěry, s kterými byl prokazatelně seznámen, učiněné odborně způsobilou osobou v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a činit opatření k odstranění případných zjištěných nedostatků.

3. **Obstaravatel** se zavazuje, že vlastním jménem a za podmínek podle této smlouvy bude plnit na účet objednatele veškeré povinnosti, úkoly a činnosti v oblasti BOZP vyplývající z legislativy, hygienických či jiných předpisů vztahujících se k této problematice, vnitřních předpisů **objednatele**. Dále se zavazuje, že podle legislativních požadavků bude neprodleně reagovat na všechny změny v této oblasti a tak plnit všechny úkoly v prevenci rizik. V souladu s těmito změnami bude zpracovávat návrhy pro úpravu, či nové znění příslušné nové předpisové dokumentace. **Obstaravatel** zpracovává rozborů a další agendy z oblasti BOZP, šetří a odškodňuje v souladu s předpisovou dokumentací pracovní úrazy, nemoci z povolání včetně všech souvisejících činností. Dále se po předchozí dohodě účastní kontroly státních a odborových orgánů.

Obstaravatel - odborně způsobilá osoba se zavazuje v rámci plnění této smlouvy provádět pro **objednatele** tyto činnosti v oblasti PO:

3.1 Provedení školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany.

3.2 Posuzování požárního nebezpečí na všech pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím.

3.3 Provádění pravidelných požárních prohlídek pracovišť, a to provést preventivní požární prohlídku s prokazatelným zápisem do požární knihy.

3.4 Zpracování návrhů příkazů k zajištění požární bezpečnosti u prací, kde hrozí zvýšené nebezpečí požáru - stanovení, popř. schvalování podmínek např. při provádění svářečských prací na místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru.

3.5 Příprava, zpracování návrhů a evidence předpisové dokumentace (organizace zabezpečení PO formou organizační směrnice společnosti, příkazů ředitelky MŠ vydávaných u **objednatele** na úseku požární ochrany, řešících zejména organizační strukturu požární ochrany, systém preventivních kontrol pracovišť, zajištění přípravy členů požárních hlídek, řešení problematiky zajištění volných příjezdových a únikových cest, přístupů k přenosným hasicím přístrojům a požárním hydrantům, stanovení podmínek činnosti na pracovištích z hlediska zabezpečení požární ochrany.

3.6 Zajištění provádění požární asistence při provádění požárně nebezpečných prací a dohledu na pracovištích po skončení požárně nebezpečných prací – stanoví v příkazu ke svařování zvláštní požárně bezpečnostní opatření.

3.7 Zabezpečování a udržování (aktualizace 1x ročně, při každé změně nebo požáru) základní dokumentace požární ochrany uvedené v § 27 odst. 1 písm. a) až i) v souladu s § 40 vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci. Jde o:

- požární řády,
- požární poplachové směrnice,
- požární knihu vč. realizace příslušných zápisů,
- přehled pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím – začlenění do kategorií,
- dokumentace o činnosti požárních hlídek pracovišť, jmenné seznamy, přehled o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů PO,
- dokumentace o školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně (tematický plán a časový rozvrh školení)
- vypracování, sledování a revize směrnic pro činnost požárních hlídek,
- údaje o požárech, příčinách jejich vzniku, výsledky prováděných rozborů a provedených opatřeních.

3.8 Proškolení vč. dokumentace o školení ostatních zaměstnanců v požární ochraně.

IV.

Odměna za poskytované služby (činnosti)

1. Na podkladě vzájemné dohody obou smluvních stran byla odměna za obě činnosti v BOZP a PO prováděné v souladu s předmětem smlouvy, s právy a povinnostmi smluvních stran sjednána částkou 4.000,- Kč za rok (slovy čtyřtisícekorunčeských).
2. Sjednaná odměna bude **objednatel**em poukázána **obstaravateli** na účet vedený u GEMB, č.účtu je uvedeno výše, dle vystavené faktury k 30.6. daného kalendářního roku

V.

Zvláštní ujednání

1. Každá smluvní strana má právo stanovit odpovědnou osobu, která je oprávněna jednat ve všech věcech při realizaci této smlouvy a v jejích intencích. V okamžiku podpisu této smlouvy je touto osobou - ze strany **objednatele** paní [REDACTED] ředitelka MŠ, ze strany **obstaravatele** pan Libor Nevτίpil
2. Ve výjimečných případech, zejména hrozí-li časovým prodlením nebezpečí vzniku značné škody na majetku nebo ohrožení zdraví nebo života osob, má odborně způsobilá osoba - **obstaravatel** povinnost přímo a neprodleně kontaktovat jednatele společnosti.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpověď musí být písemná a doručena druhé straně.
2. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet 1. den následujícího měsíce po doručení výpovědi.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
4. V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. Změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran.
5. Veškeré spory, které by mohly vzniknout v průběhu realizace této smlouvy se budou řešit vzájemnou dohodou mezi stranami. Spory, které stranami nebyly vyřešeny vzájemnou dohodou, budou řešeny podle Občanského zákoníku. Tím však není dotčeno právo smluvních stran obrátit se na soud.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu s účinností od 1. ledna 2014.

V Přerově dne 16.12.2013

V Přerově dne 16.12.2013

Objednatel