

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉ ÚDRŽBY

kteřou uzavřeli dle ustanovení 536 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

**Registrační číslo smlouvy:**

## ČLÁNEK I. Smluvní strany

### 1. Objednatel:

Obchodní jméno : ČR-Generální finanční ředitelství  
Sídlo : Lazarská 15/7, 117 22 Praha - Nové Město  
Zastoupení : PhDr. Pavel Trnka-CSc. - ředitel FR v Praze  
IČO : 72080043  
DIČ : CZ72080043  
(dále jen objednatel)

a

### 2. Zhotovitel:

Obchodní jméno : K.o.T.a.S., spol. s r. o.  
Sídlo : Míru 26, 739 61 Třinec  
Zastoupení : XXXXXXXXXX  
IČO : 00560235  
DIČ : CZ00560235  
**zapsaný u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 41**  
(dále jen zhotovitel)

## Článek II. Předmět plnění smlouvy

- Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelné údržby, záručních a pozáručních oprav bankovní techniky firmou K.o.T.a.S, spol. s r. o. na pobočkách:
  - Specializovaný FÚ Praha, Nábřeží Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7
  - Vzdělávací zařízení Vltava, Smilovice, 262 15 Borotice
- Poruchou nebo závadou a následnou opravou se rozumí takový stav počítačky, ve kterém tato počítačka neplní některou ze svých funkcí a k jejímu obnovení je nutno použít náhradního dílu.
- Údržba je specifikována:
  - vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot
  - vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky firmy, případně lihem
  - optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
  - kontrolou a nastavením všech parametrů podávací mechaniky počítačky
  - optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky
  - provedení kompletní diagnostiky počítačky
  - kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů v testovacím režimu počítačky
  - provedení kalibrace měřících čidel
  - ověření a případný upgrade softwaru počítačky
  - kontrolou všech vlastností a funkcí v pracovním režimu počítačky
- Záruční (pozáruční) oprava je specifikována:
  - vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot
  - vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky firmy, případně lihem
  - optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
  - optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky
  - kontrolou software, případně jeho upgrade
  - nalezením příčiny závady a výměnou vadného dílu
  - kontrolou a nastavením všech parametrů podávací mechaniky počítačky
  - provedení kompletní diagnostiky všech systémů počítačky
  - kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů v testovacím režimu počítačky
  - provedení kalibrace měřících čidel
  - kontrolou všech vlastností a funkcí v pracovním režimu počítačky

5. Plnění této smlouvy se vztahuje pouze na počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ, který je nedílnou součástí této smlouvy.

### **Článek III. Čas plnění**

1. Údržba bude prováděna pravidelně v intervalech stanovených objednatelem a uvedených v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ.
2. Délka intervalu mezi profylaktickými servisy je úměrná provoznímu zatížení techniky a vychází z doporučení výrobce bankovní techniky, případně z vzájemné dohody technika zhotovitele a odpovědné osoby objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět záruční a pozáruční opravy do 48 hodin od obdržení oznámení objednatelem (faxem [REDAKCE] telefonem na čísla [REDAKCE]), pokud se strany nedohodnou jinak. Ohlášení závady může být i ústní. Vždy však musí následovat písemná forma požadavku zasláná zhotoviteli E-mailem a tato musí obsahovat popis poruchy (projevy), typ a výr. číslo počítačky, jméno, příjmení, e-mail a tel. číslo na kontaktní osobu (osobu odpovědnou za provoz zařízení).

### **Článek IV. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen se dostavit v intervalu specifikovaném v článku III. této smlouvy na pracoviště objednatele a provést pravidelnou údržbu nebo opravu v rozsahu specifikovaném v článku II.
2. Pokud se zhotovitel nedostaví k servisu v intervalu stanoveném v ZAKÁZKOVÉM LISTU, popřípadě v náhradním termínu dodatečně dohodnutém s objednatelem, je povinen provést pravidelnou údržbu do konce následujícího měsíce s 50% slevou.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět záruční opravy na svůj náklad, pokud dále není stanoveno jinak (a to včetně náhradních dílů potřebných k provedení opravy a nutných cestovních nákladů).
4. Odpovědnost zhotovitele za vady v záruční době nevzniká, jestliže při kontrole bude zjištěno, že:
  - a) vada byla způsobena chybou obsluhy, neodborným zásahem, popřípadě jiným neoprávněným zásahem do konstrukce či mechaniky počítačky,
  - b) vada byla způsobena používáním počítačky k činnostem, pro které nebyla určena nebo byla-li počítačka používána nebo uložena v nevyhovujících podmínkách,
  - c) vada byla způsobena vnějšími vlivy, včetně živelných pohrom nebo jednáním třetích osob,
  - d) vada byla způsobená zanedbáním preventivní údržby a čištění stroje ze strany objednatele,
  - e) vada byla způsobená opotřebením součástek provozem.

Ve výše uvedených případech zhotovitel vyúčtuje objednateli vynaložené náklady.

5. Technik zhotovitele je povinen upozornit objednatele na nedostatky vyplývající z neodborné obsluhy počítaček.
6. Zhotovitel je povinen sepsat zápis o provedení pravidelné údržby a nechat jej potvrdit oprávněným pracovníkem objednatele.
7. Zhotovitel zajišťuje veškeré činnosti související s plněním této smlouvy prostřednictvím svých odborných pracovníků (dále technik zhotovitele).

### **Článek V. Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje určit oprávněného pracovníka odpovědného za kontakt a spolupráci s technikem zhotovitele.
2. Oprávněný pracovník objednatele je povinen:
  - vyplnit všechny údaje v ZAKÁZKOVÉM LISTU,
  - zabezpečit technikovi zhotovitele vstup na pracoviště objednatele,
  - předložit technikovi zhotovitele všechny počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTU k pravidelné údržbě nebo vadnou počítačku v případě opravy,
  - po ukončení pravidelné údržby zabezpečit přezkoušení každé počítačky v provozních podmínkách,

- potvrdit zápis o provedení pravidelné údržby nebo opravy po ověření pravdivosti údajů tam uvedených a po přezkoušení počítačů v provozních podmínkách.

## **Článek VI. Cena a způsob její úhrady**


1. Cena za provedení pravidelné údržby nebo opravy je stanovena dohodou smluvních stran dle platného ceníku servisních služeb zhotovitele. V případě využití havarijní služby bude navíc objednateli účtován paušální poplatek (viz. položka Havarijní služba platného ceníku servisních služeb). Ceník servisních služeb zhotovitele je nedílnou součástí smlouvy a k jeho změně je třeba souhlasu obou stran. V ceně za servisní služby nejsou zahrnuty cestovní náklady, které budou vždy uvedeny v daňovém dokladu jako samostatná položka. Cestovní náklady budou účtovány jako poměrná část celkových cestovních nákladů, maximálně však do výše 100 km a v sazbě 9,40 Kč/km. K uvedeným cenám bude fakturována DPH.
2. Cenu je objednatel povinen uhradit zhotoviteli na základě zaslání daňového dokladu. Podkladem k zaslání daňového dokladu je potvrzený zápis o pravidelné údržbě, případně opravě.
3. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od jeho doručení objednateli. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byl daňový doklad doručen. Objednatel není v prodlení s placením ceny za službu, pokud bude v poslední den lhůty úhrada odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Smluvní strany se dále dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení s úhradou daňového dokladu nebo jeho částí.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Platnost této smlouvy mohou smluvní strany ukončit vzájemnou dohodou nebo na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž písemná výpověď zhotovitele bude doručena objednateli nebo naopak. Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany povinny řádně plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Tuto smlouvu je možno změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem pozdější akceptace některé ze smluvních stran.
6. Ostatní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem.
7. Veškeré údaje včetně listin a ostatní dokumentace týkající se této smlouvy jsou považovány za důvěrné ve smyslu ustanovení § 217 zákona č.513/1991 Sb. obchodního zákoníku. Údaje lze poskytnout třetím osobám pouze po předchozím souhlasu druhé strany.

Za fy. K.o.T.a.S, spol. s r. o.  
V Třinci, dne 07.12.2012

Za ČR - Generální finanční ředitelství  
V Praze, dne 12. 12. 2012

.....  
  
.....  
.....  
.....

PŘÍLOHY:      příloha č. 1: CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB  
                  příloha č. 2: ZAKÁZKOVÝ LIST