

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

1. Smluvní strany

Příkazce: **Dům dětí a mládeže Jindřichův Hradec, Růžová 10**
 Sídlo: Růžová 10, 377 01 Jindřichův Hradec II
 IČ: 42409152
 Osoba oprávněná jednat: Mgr. Ludmila Štufková, ředitelka

a

Příkazník: **CZ PROFI-SERVIS s.r.o.**
 sídlo: Mánesova 11/3b, 370 01 České Budějovice
 IČ: 25192591
 DIČ: CZ25192591
 zápis v OR: u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 8783
 bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu 153973946/0300
 osoba oprávněná jednat: Ing. Miroslav Homolka, jednatel
 tel.: +420 605278396
 e-mail: mhomolka@centrum.cz

uzavírají podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Obč. Zákoník tuto
 příkazní smlouvu

2. Předmět příkazní smlouvy

Účastníci se dohodli uzavřít následující příkazní smlouvu, jejíž právní režim se řídí Občanským zákoníkem, a to konkrétně § 2430 a násl. Občanského zákoníku, ze kterého vyplývá, že příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost, která je následně v tomto článku specifikována. Příkazník se zavazuje, že tuto záležitost bude pro příkazce plnit poctivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka a zároveň mu uděluje plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba při vyřizování záležitosti pro příkazce.

Základním cílem záležitosti příkazce je administrace dotace v dotačním projektu

OPŽP „Instalace fotovoltaické elektrárny Turistické základny Tokániště, DDM Jindřichův Hradec“

reg. číslo CZ.05.01.02/01/22_011/0001325.

Konkrétní činnosti příkazníka na základě výše uvedených ustanovení budou následující:

- 1) Kompletní zpracování výběrového řízení na výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP;
- 2) Součinnost s administrátorem veřejné zakázky – odborem veřejných zakázek a pozemních staveb Krajského úřadu Jihočeského kraje při výběru zhotovitele stavebních prací;

**Administrace dotace –
 Instalace fotovoltaické elektrárny Turistické základny Tokániště,
 DDM Jindřichův Hradec**

- 3) Stálé věcné i finanční řízení projektů pro zajištění souladu realizace projektu s dotačními pravidly;
- 4) Zpracování monitorovacích zpráv, zpráv o realizaci a dalších informací o stavu realizace projektů a přehledu uskutečněných výdajů projektu, povinné publicity a výběrových řízení;
- 5) Zpracování žádostí o změnu projektů (rozpočty, harmonogramy, věcné změny, apod.);
- 6) Zpracování žádostí o platbu;
- 7) Dohled nad plněním monitorovacích indikátorů a dalších smluvních závazků;
- 8) Koordinace činností a odpovědností mezi jednotlivými subjekty projektů;
- 9) Poradenství a konzultace při kontrolách poskytovatele dotace nebo jiného oprávněného subjektu;
- 10) Hledání a zajištění možností řešení při vzniku neočekávaných a nestandardních situací v průběhu realizace;
- 11) Poradenství při dodržování podmínek naplňování povinné publicity projektu.

ADMINISTRACE DOTACE probíhá v systémovém prostředí MS2021+.

Výše uvedené činnosti bude příkazník provádět až do ukončení akce zpracováním a vyhodnocením Závěrečného vyhodnocení akce nebo jiného obdobného dokumentu či úkonu stejného právního významu.

3. Doba trvání smlouvy a splnění závazků

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti podle zákona. Smlouva končí splněním všech závazků z této smlouvy vyplývajících.

4. Povinnosti příkazce

- příkazce zajistí příkazníkovi veškerou dostupnou dokumentaci, která se týká akce **„Instalace fotovoltaické elektrárny Turistické základny Tokániště, DDM Jindřichův Hradec“**
reg. číslo CZ.05.01.02/01/22_011/0001325
- příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které se uvedené akce týkají nebo s ní přímo souvisí.

**Administrace dotace –
Instalace fotovoltaické elektrárny Turistické základny Tokániště,
DDM Jindřichův Hradec**

5. Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy.

6. Smluvní odměna za činnost dle příkazní smlouvy

Celková cena za kompletní splnění předmětu smlouvy = 90 000,- Kč + platná sazba DPH

Výše uvedená cena je cena konečná, jsou započteny veškeré náklady spojené s činností příkazníka. Fakturace bude probíhat průběžně podle plnění předmětu smlouvy.

7. Ostatní ujednání

- smluvní strany se zavazují, že si poskytnou vzájemnou součinnost, tedy že spolu budou komunikovat bezodkladně a věcně a společně řešit veškeré záležitosti týkající se obstarání záležitosti. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s předmětem této smlouvy;
- smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřely v tísní ani za nevýhodných podmínek a že s obsahem smlouvy souhlasí, což potvrzují svými podpisy;
- jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze řešit pouze písemnou formou;
- smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s tím, že každá strana obdrží jeden;
- věci neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem;
- smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti podle zákona.

V Jindřichově Hradci dne 27.8.2025



.....
Příkazce

Mgr. Ludmila Štufková, ředitelka

V Jindřichově Hradci dne 27.8.2025



.....
Příkazník

Ing. Miroslav Homolka, jednatel
CZ PROFI-SERVIS s. r. o.

**Administrace dotace –
Instalace fotovoltaické elektrárny Turistické základny Tokániště,
DDM Jindřichův Hradec**

