

**Střední odborná škola Prostějov, nám. Ed. Husserla 30/1, 796 01 Prostějov,  
IČO 00 54 46 12  
zastoupená Ing. Márií Zámostnou, ředitelkou SOŠ Prostějov  
(dále jen odběratel)**

**a**

**Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace, Lidická 86, 796 01 Prostějov  
zastoupená Mgr. XXXXXXXX XXXXXXXX, ředitelkou  
(dále jen dodavatel)**

uzavírají dle platných právních předpisů (zejména pak Zákoníku práce a Školského zákona)

### **smlouvu o spolupráci při zajišťování praktického vyučování**

#### **I.**

1. Předmětem této smlouvy je příprava žáků na budoucí povolání – obor Ošetřovatel

#### **II.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran.**

1. Dodavatel se zavazuje, že:

a) Zabezpečí odborný výcvik pro žáky oboru Ošetřovatel uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy.

b) Odborný výcvik bude probíhat na pracovišti Centrum sociálních služeb, Lidická 86, 796 01 Prostějov, podle schválených učebních dokumentů pro obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel.

c) V souladu s § 65 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) v platném znění budou při odborném výcviku dodržována ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu mladistvých a bezpečnost a ochranu zdraví při práci žáků, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

d) Prostory budou z hlediska bezpečnosti pro navrhovaný účel (realizace odborného výcviku) odpovídat předpisům BOZP a PO a normám příslušného orgánu hygienické služby.

Materiální zabezpečení praktického vyučování bude odpovídat potřebám výuky daného oboru vzdělání.

e) Bude respektovat oprávněné požadavky školy v otázkách praktické výuky, tj. získávání praktických zkušeností, dovedností, vědomostí a návyků, s přísným respektováním zákonných pracovních podmínek mladistvých v souladu s pracovními předpisy.

f) V době nepřítomnosti učitele odborného výcviku zajistí, že žáci budou pracovat pod dohledem instruktora odborného výcviku – **Příloha č. 1**

g) Umožní zástupcům školy (tj. zástupcům školy a jejího zřizovatele), České školní inspekci vstup do prostor, kde je realizován odborný výcvik v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností a bezpečnosti práce.

h) V nezbytném rozsahu se bude podílet na zajištění závěrečných zkoušek a dalších činností, které souvisejí se závěrem odborného výcviku.

2. Odběratel se zavazuje, že:

a) Všichni žáci budou proškoleni o bezpečnosti práce, při každém nástupu na jinou pracovní činnost budou znovu poučeni o BOZP. Tyto zásady je nutno dodržovat a vést o nich evidenci dle platných právních předpisů.

- b) Praktická výuka bude uskutečňována pod přímým dohledem učitele odborného výcviku, podle tematického plánu OV, platného RVP a ŠVP (Vyhl. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění). UOV je zaměstnancem školy. Činnost UOV řídí a kontroluje ZŘ pro OV jmenovaný školou. V případě nepřítomnosti UOV na pracovišti žáci pracují pod vedením instruktora OV, který má písemné pověření provozovatele. Podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance dodavatele (instruktora) jsou uvedeny v **Příloze č. 1 – Instruktor žáků**.
- c) Pracovní oděv a obuv i osobní ochranné pracovní prostředky žákům, nepřipravujícím se pro žádnou organizaci, zajišťuje škola. Pracovní oděv je poskytován CSS, které bude fakturovat náklady na jeho údržbu.
- d) Odběratel se zavazuje respektovat oprávněné požadavky dodavatele na dodržení rozvrhu praktické výuky a docházky žáků na pracovní činnost.
- e) Škola je povinna uzavřít řádné pojištění svých žáků, včetně pojištění pro případné škody vzniklé v průběhu výuky zaviněním žáků na majetku nebo zásobách společnosti.

### III.

#### Pravidla odborného výcviku

1. Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Odborný výcvik se řídí Vyhl. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění. Vyučovací jednotkou je vyučovací den, v prvním ročníku nesmí být delší než 6 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. Podle potřeb dodavatele mohou žáci druhých a vyšších ročníků pracovat od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin, za předpokladu, že s tím souhlasí ředitelka SOŠ a že mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne je odpočinek alespoň 12 hodin.
2. Vyučovací hodina v praktickém vyučování má 60 minut. Nejdéle po 4,5 hodinách je zařazována 30 – ti minutová přestávka na oběd. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
3. Žákům jsou uznány dodavatelem prázdniny ze zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s Vyhl. č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku v platném znění.
4. Dodavatel a odběratel spolupracují tak, aby praktické vyučování bylo v souladu s teoretickým vyučováním a společně řeší problematiku žáků při praktické výuce. Vždy v pololetí a na konci školního roku nahlásí dodavatel SOŠ připomínky k průběhu výuky za uplynulé období. Hodnocení žáků z praktické výuky je zcela v kompetenci učitele OV.

### IV.

#### Odměňování žáků

Žáci vykonávající v souladu s učebními osnovami odborný výcvik na produktivních činnostech a jsou odměňováni v souladu se současnými platnými právními předpisy (hodinová sazba za produktivní činnost žáka činí nejméně 30% minimální mzdy podle § 122 odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění). Odměnu poskytuje dodavatel podle doporučení učitele odborného výcviku, na základě odpracovaných hodin, podle kvality výsledků produktivní činnosti s přihlédnutím k celkovému hodnocení jeho prospěchu a chování. Odměna žáků bude refundována SOŠ Prostějov na základě faktury. Odměnu instruktorům SOŠ nehradí.

## V.

### Stravování žáků

Dodavatel umožní žákům stravování jako ostatním zaměstnancům. Stravování žáků je v souladu se současnými platnými právními předpisy.

## VI.

### Doprava žáků

Jízdné žáků není předmětem této smlouvy.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ, Zákoníku práce a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.
3. Výpověď musí být doručena písemně. V případě, že jednotlivé body smlouvy nebudou plněny, zanikají práva a závazky, vyplývající z této smlouvy dnem doručení písemného sdělení o odstoupení smlouvy.
4. Součástí této smlouvy je příloha obsahující jména žáků, obor vzdělání, ročník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Ing. Mária Zámostná  
ředitelka SOŠ Prostějov

Mgr. XXXXXX XXXXXXXX  
ředitelka CSS

V Prostějově, 1. 9. 2025



Nám. E. Husserla 30/1, 796 01 Prostějov, tel.: 582 35 19 77

**Provozovna: Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace, Lidická 86, 796 01 Prostějov**

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka –pavilon H

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka –pavilon M

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka –pavilon DP

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka – pavilon D

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka –pavilon E

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka – pavilon C

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka – budova A

jméno a příjmení IOV  
koordinátorka – budova F

jméno a příjmení IOV  
aktivizace

Pověřuji Vás tímto funkcí

## **INSTRUKTOR ŽÁKŮ**

v oboru vzdělání 53-41 –H/01 Ošetrovatel

Toto pověření platí po dobu od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026

1. Instruktora schvaluje ředitelka SOŠ Prostějov na návrh organizace, ve které probíhá odborný výcvik.
2. Činnost instruktora řídí a kontroluje ZŘOV.
3. Instruktor zajišťuje a organizuje odborný výcvik žáků ve spolupráci s učitelem odborného výcviku (UOV) a zástupcem ředitele pro odborný výcvik (ZŘOV)

Povinnosti Instruktora:

- Zajišťuje pracoviště pro výuku i produktivní práci a vytváří optimální pracovní podmínky
- Vede žáky k dobré pracovní morálce, k samostatnosti a zodpovědnosti
- Zadává práci – určuje čas k vykonání
- Provádí kontrolu práce a záznamů o práci, včetně celkového vyhodnocení
- Vede předepsanou dokumentaci, evidenci a záznamy
- Podává zprávy o chování a prospěchu v odborném výcviku škole
- Odpovídá za dodržování všech stanovených zásad a předpisů BOZP a PO, včetně dodržování pořádku a hygieny na pracovišti v souvislosti s výkonem žáků
- Navrhuje výši finanční odměny jednotlivým žákům
- Řeší případné sporné otázky a konflikty na pracovišti v souvislosti s výkonem praxe žáků

ředitelka SOŠ.....

IOV.....

.....

V Prostějově dne 1. 9. 2025

ZŘOV.....

