

Příloha 4 Harmonogram

Stěhovací práce na 200m2 a skladování

Dodavatel: Dominik Císař stěhovací služby, Běštín 46, Hostomice pod Brdy

IČ: 67290507

DIČ: CZ7302131122

Na: Stěhování 200m2 pro Praha - Drážní úřad Bělehradská 128, Praha 2

Zájemce:

Společnost: **Drážní úřad**

se sídlem: Bělehradská 128, Praha 2 PSČ: 120 00

IČ: 61379425

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložce 64124
zastoupená doc. Ing. Jiřím Kolářem, Ph.D., ředitelem Drážního úřadu

Harmonogram prací ETAPY :

1. Stěhování dokumentace v prostorách Wilsonova 300/8, 12106 Praha 2, Severní věž 2

Stěhování budou provádět : 6 Pracovníků 1 den 8hod po dobu 10 dnů

2. Převoz a uskladnění dokumentů a archivních krabic po dobu 2 měsíců

Stěhování se bude provádět: 3 pracovní dny po 8 hod.

Doprava 1 Iveco se bude provádět: 3 pracovní dny po 8hod

3. Odvoz a stěhování dokumentů a archivních krabic z adresy prostor U Hostivařského nádraží 165/3 Praha 15, 10 200- ŽST.provozní budova č.p.165 na adresu prostor Wilsonova 300/8, 12106 Praha 2, Severní věž 2 Hlavního Nádraží

Stěhování se bude provádět: 2 pracovní dny, po 8hod

Doprava 1 Iveco 8hod

Doprava 1 Ducato 8hod

4. Odvoz a stěhování uskladněných dokumentů a archivních krabic na adresu U Hostivařského nádraží 165/3 Praha 15, provozní budova č.p.165

Stěhování se bude provádět : 4 pracovní dny po 8hod

Doprava 1 Iveco po 8hod.

Doprava 1 Mercedes po 8 hod.