

## Smlouva

### o odborném výcviku žáků na smluvních pracovištích

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,  
a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,  
ve znění pozdějších předpisů, a § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,  
mezi

| <b>1. Střední odborná škola, Frýdek- Místek, příspěvková organizace</b> |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Sídlo:                                                                  | Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek      |
| IČO:                                                                    | 00844691                                   |
| DIČ:                                                                    | CZ00844691                                 |
| Zastoupení:                                                             | Ing. Jan Durčák, ředitel školy             |
| Bank. spojení:                                                          | Komerční banka a.s., pobočka Frýdek-Místek |
| Číslo účtu:                                                             | 31839781/0100                              |
| Telefon:                                                                |                                            |
| (dále jen „škola“)                                                      |                                            |

a

| <b>2. Novogear, spol. s r.o.</b> |                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------|
| Sídlo:                           | 17.listopadu 2245, 738 01 Frýdek-Místek      |
| IČO:                             | 49611208                                     |
| DIČ:                             | CZ49611208                                   |
| Zastoupení:                      | Lukáš Lederer, Renáta Smiešková - prokuristé |
| Bank. spojení:                   | Česká spořitelna a.s.                        |
| Číslo účtu:                      | 1554312/0800                                 |
| Telefon:                         |                                              |
| (dále jen „poskytovatel“)        |                                              |

### Čl. 1

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace odborného výcviku žáků školy v daném **oboru vzdělání**:

**23-45-L/01                      Mechanik seřizovač**  
**23-56-H/01                      Obráběč kovů**

na pracovišti poskytovatele: Novogear s.r.o., 17.listopadu 2245, 73801 Frýdek-Místek  
v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy.

Počet žáků vykonávající odborný výcvik je uveden v dohodě o převzetí žáka do odborného výcviku. Odborný výcvik žáků na pracovišti poskytovatele je realizován pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizován odborný výcvik, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem.

## Čl. 2

### Časový rozsah odborného výcviku

1. Realizace odborného výcviku žáků uvedených v čl. 1, odst. 1 bude uskutečňován v denním vyučování v délce 6 hodin u žáků třetích ročníků a 7 hodin u žáků čtvrtých ročníků. Vyučovací hodina má délku 60 minut.
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele. Začíná nejdříve v 6 hodin. Čas zahájení a ukončení odborného výcviku je uveden v dohodě o převzetí žáka do odborného výcviku.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávek žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících prostorách provozního pracoviště. Délka přestávky se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
4. Den zahájení odborného výcviku je uveden v dohodě o převzetí žáka do odborného výcviku.

## Čl. 3

### Povinnosti poskytovatele odborného výcviku

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1, odst. 1 výkon odborného výcviku žáka. Odborný výcvik bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s odborným výcvikem podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při odborném výcviku s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru odborného výcviku. Instruktora na návrh organizace schvaluje ředitel školy v dekretu o jmenování do funkce instruktora žáků.
5. Instruktore vede současně nejvýše 6 žáků v jednom dni, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění.
6. Poskytovatel umožní řediteli školy, pedagogickému pracovníkovi školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá odborný výcvik v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
7. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
8. Poskytovatel zajistí prostorově a materiálně vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1.1., platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. **Při převzetí OOPP je žák seznámen a poučen s návodem k používání daného OOPP, které je následně písemně potvrzeno i v kartě OOPP.**

9. Po dobu odborného výcviku nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 Zákoníku práce v platném znění. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.

10. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborném výcviku, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku a ostatní náležitosti upravené touto smlouvou.

11. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

12. Před zahájením výkonu práce žáků, poskytovatel zajistí u svého poskytovatele pracovně lékařských služeb provedení vstupní lékařské prohlídky pro ověření zdravotní způsobilosti žáků k práci v rámci praktického vzdělávání. V této souvislosti musí mít každý žák připraven výpis ze své zdravotní dokumentace, která bude součástí žádosti o provedení vstupní lékařské prohlídky.

## **Čl. 4**

### **Povinnosti školy**

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci odborného výcviku poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu odborného výcviku. Zároveň zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Provádí kontrolní činnost podmínek uskutečňování odborného výcviku.

2. Zaměstnanec školy předá zástupci poskytovatele před zahájením odborného výcviku evidenci praktického vyučování, tematický plán oboru vzdělání uvedeného v článku 1, odst. 1.

3. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáka:

- a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žákem,
- b) s předpisy BOZP, PO a vyhláškou o zakázaných pracích a pracovištích č. 180/2015 Sb., v platném znění,
- c) s obsahem, způsobem a cílem provádění odborného výcviku žáků,
- d) s obsahem tematických plánů a s organizací výuky.

4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním odborným výcvikem. Zároveň zajistí základní poučení žáků o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu odborného výcviku u poskytovatele setká.

5. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při odborném výcviku na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáky osobními a ochrannými prostředky - pracovní oděv a pracovní obuv.

6. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při odborném výcviku řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy.

7. Škola zajistí základní pojištění žáků. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení Zákoníku práce. Škola zajistí splnění zdravotní způsobilosti žáků dle § 51 zákona 373/2011Sb., v platném znění a § 7 vyhlášky 79/2013Sb., platném znění.

8. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.

9. Škola zajistí výplatu odměn žáků, zpracování podkladů pro vyplacení odměn, vystavení výplatních listin.

## **Čl. 5**

### **Odměna za produktivní činnost**

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu odborného výcviku finanční odměna podle § 122 Školského zákona v platném znění. Pro účely tohoto zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem.
2. Produktivní činnost je taková učební činnost žáků, jež kromě pedagogických cílů sleduje i zhodnocení vložených prostředků a je časově a předmětově spojena s konkrétním hospodářským závazkem organizace, ve které vykonává žák praktické vyučování. Je to výrobek nebo služba, která se zhodnotí formou prodeje. Ostatní práce žáků konané v rámci výuky v organizaci, které nejsou zhodnoceny prodejem, nelze označit za produktivní práci, tudíž za ni odměna nepřísluší.
3. Produktivní činnost přiděluje žákům instruktor. Instruktor zaznamenává do tiskopisu „Deník evidence praktického vyučování – směnovnice“ počet hodin produktivní práce, počet odpracovaných hodin celkem a hodnocení žáka.
4. Pověřený pracovník školy po ukončení měsíce nechá Deník evidence praktického vyučování odsouhlasit vedoucímu pracovníkovi poskytovatele nebo pověřenému pracovníkovi (razítko a podpis) a předá na mzdovou účetnu školy k dalšímu zpracování.
5. Poskytovatel vyplatí za produktivní činnost nejméně 30 % minimální mzdy za hodinu zaokrouhlenou na celé Kč nahoru. Výši základní sazby minimální mzdy stanovuje nařízení vlády č. 567/2006 Sb., v platném znění.
6. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítává vynásobením jednotkové odměny dle čl. 5 odst. 5 s počtem hodin odborného výcviku, ve kterém žák tuto činnost vykonal.
7. Poskytovatel vyplatí škole odměnu za uvedenou činnost dle článku 4. 9 ve výši 190 Kč vč. DPH měsíčně za žáka, který byl v daném měsíci nejméně pět dnů v odborném výcviku na daném pracovišti, splatnou současně s odměnou žáků za příslušný měsíc. Jestliže byl žák v daném měsíci v odborném výcviku na daném pracovišti alespoň jeden den a méně než pět dnů, poskytovatel vyplatí škole odměnu ve výši 95 Kč vč. DPH.
8. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost a odměnu škole za žáka za uplynulý kalendářní měsíc na základě daňového dokladu vystaveného školou. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů od vystavení. V případě prodlení úhrady je škola oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení dle § 1970 Občanského zákoníku v platném znění.

## **Čl. 6**

### **Uzavření a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá od 17. 9. 2025 na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
  - a) písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněná dát výpověď z této smlouvy, a to bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně a končí posledním dnem tohoto měsíce,
  - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilost k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
  - c) odstoupení od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.

3. V případě, že jakákoliv ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo nevymahatelná na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany budou i nadále řídit zbývajících ustanoveními této smlouvy.
4. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
7. Touto smlouvou se vypovídá a pozbývá platnost předchozí smlouva.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace.
2. Smluvní strany jsou odpovědné za dodržování povinností v souvislosti s platnými právními předpisy, kterými se řídí ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců školy a/nebo smluvních partnerů či jiných fyzických osob, viz obecné nařízení EU č. 679/2016 Sb. o ochraně osobních údajů (dále jen „Osobní údaje“). Osobní údaje mohou být zpracovávány pouze pro potřeby plnění této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že předmětem této smlouvy není zpracování osobních údajů Poskytovatelem na žádost školy.
3. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při odborném výcviku na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 Zákoníku práce v platném znění.
4. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Příloha:

1. Vzor dohody o převzetí žáků do odborného výcviku a vykonávání činnosti instruktora
2. Vzor dekretu o jmenování do funkce instruktora žáků
3. Vzor směnovnice žáka

Ve Frýdku- Místku dne 17.9.2025

.....  
Novogear spol. s r.o.  
Renáta Smiešková  
Lukáš Lederer

.....  
zástupce školy